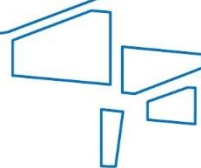




KONICA MINOLTA

## NABÍDKA NA ROZVOJ APLIKACE HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ PRO ROK 2022



<b>Datum:</b>	1.11.2021	<b>Verze:</b>	1.0
<b>Zpracoval:</b>	Zdeněk Havel, Petr Kubát	<b>Typ dokumentu:</b>	Nabídka
<b>Vytvořeno pro:</b>	Univerzita Karlova		

Nepřesvědčujeme, podáváme **DŮKAZY.**



## OBSAH

1	Manažerské shrnutí .....	3
2	Návrh řešení .....	3
2.1	Zasílání cílů k opravě.....	3
2.2	Uzamčení změn v nastavení úvazků.....	4
2.3	Kontrola existence email.....	4
2.4	Tvorba a distribuce závěrečné zprávy.....	4
2.5	Vrácení k opravě formuláře Hodnocení vedoucích .....	5
2.6	Detekce opakovaného zaslání dotazníku .....	5
2.7	Úprava oprávnění a úprava názvosloví .....	5
2.8	Změna formátu distribuce tiskových výstupů na PDF .....	5
2.9	Hromadné kopírování běhů hodnocení .....	5
3	Předpoklady a omezení.....	5
4	Cena .....	6
5	Harmonogram.....	6

## 1 Manažerské shrnutí






V průběhu úprav dojde k vylepšení aplikace hodnocení zaměstnanců na základě připomínek získaných v průběhu ostrého běhu. Jedná se o:

- Zasílání hodnocenému k opravě pouze cíle místo zasílání celého dotazníku.
- Zamezit provádění změn v nastavení hodnocení vedoucími pracovníky po dobu spuštěného hodnocení.
- Umožnit vrácení formuláře Hodnocení vedoucího v případě, že vedoucí udělá chybu.
- Doplnit kontrolu existence email adres při změně způsobu hodnocení z papírové na elektronickou.
- Připravit přehled pracovníků bez elektronické adresy vyhovující pravidlu \*@ruk.cuni.cz.
- Doplnit funkci rozeslání závěrečné zprávy jednotlivým vedoucím pracovníkům.
- Doplnit kontrolu proti opakovanému zaslání dotazníku.
- Umožnit administrátorům přístup do aplikace pro vedoucí.
- Upravit nastavení přístupových práv k výsledkům hodnocení v rámci hierarchie organizace.
- Rozesílat sebehodnocení a hodnocení vedoucího ve formátu PDF místo Word.
- Sjednocení a úprava názvosloví

## 2 Návrh řešení

### 2.1 Zasílání cílů k opravě

Stávající formulář se zobrazením odpovědí z dotazníku bude upraven v části pro znovu odeslání dotazníku.

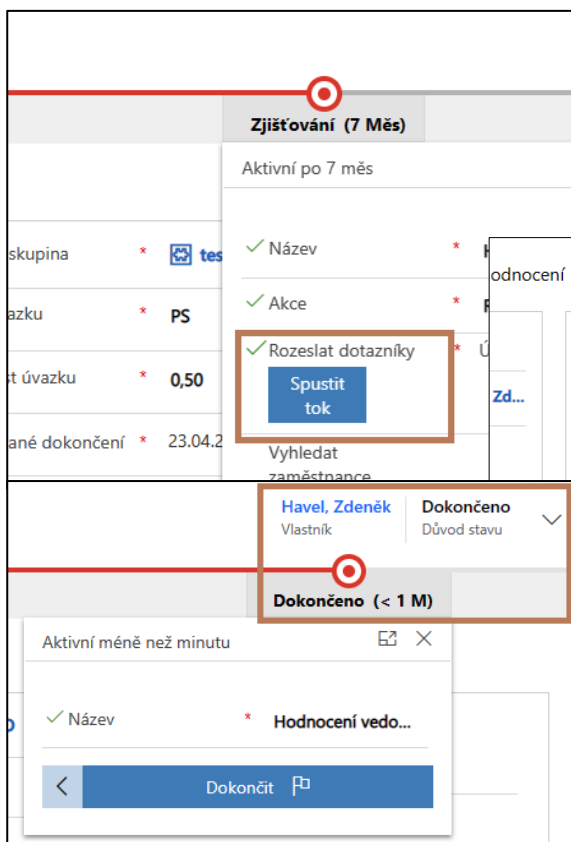
Obecné					
Jméno	5	Předmět	* Vyplňte prosím průzkum: '3...	Adresa URL odpovědi respondenta na průzkum	https://customervice.micr... 
Aktivita hodnocení	---	Pozvánka k průzkumu	 Vyplňte prosím průzkum: ...	Znovu odeslat dotazník	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Průzkum	 360° - testovací dotazník	Datum zahájení	21.06.2021 	Důvod zrušení	---
Související	---	Jazyk	---		
Datum odeslání	21.06.2021 	Word export	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		

Namísto pole „Znovu odeslat dotazník“ s výběrem Ano/Ne bude pole nové, umožňující výběr „Nevracet“, „Vrátit cíle“, „Vrátit celý dotazník“. Pro odeslání bude nutné vyplnit „Důvod zrušení“. Volba bude dostupná pro vedoucí pracovníky a administrátory systému pro odpovědi k aktivitě běhu „Rozeslání dotazníku zaměstnance“.

Na základě volby se provede:

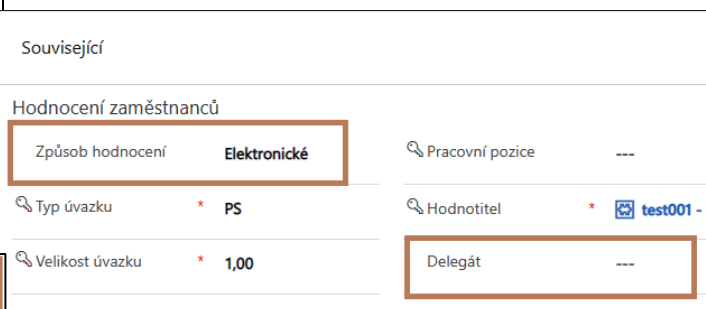
- **Vrátit cíle** – odešle se nově vytvořený dotazník, kde bude moct hodnocený znovu zadat cíle. V záhlaví dotazníku uvidí důvod vrácení a původní své texty. Po vyplnění se těmito texty zaktualizuje původní dotazník. Změnu bude možné vyžádat opakovaně.
- **Vrátit celý dotazník** – provede se stávající funkcionalita vrácení dotazníku.

## 2.2 Uzamčení změn v nastavení úvazků



The screenshot shows a form titled 'Zjišťování (7 Měs)' with a red circle around the 'Spustit tok' button. Below it, there is a 'Dokončeno (< 1 M)' section with a red circle around the 'Dokončit' button. The form includes fields for 'Název', 'Akce', and 'Rozeslat dotazníky'.

Spuštěním funkce **Rozeslat dotazníky** na Aktivitě hodnocení, dojde nejdříve k uzamčení jednotlivých úvazků proti změnám ze strany Vedoucích pracovníků. Od této chvíle nebudou smět upravovat pole „Způsob hodnocení“ a „Delegát“.



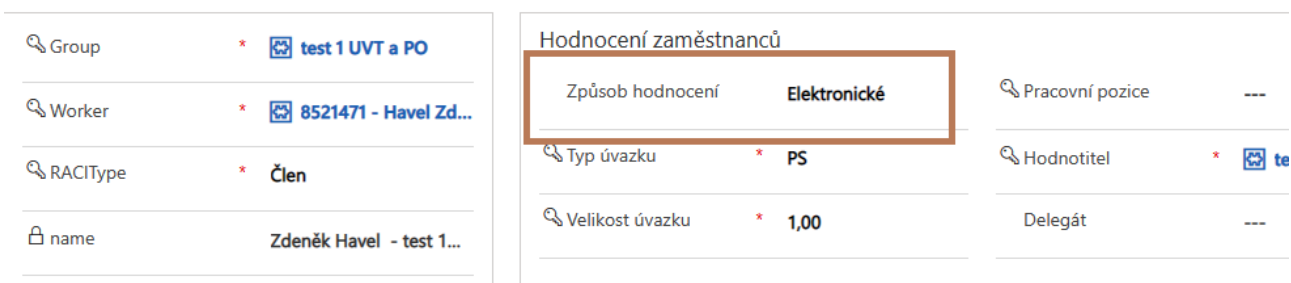
The screenshot shows the 'Hodnocení zaměstnanců' form with a red box around the 'Způsob hodnocení' field, which is set to 'Elektronické'. Other fields include 'Typ úvazku' (PS), 'Velikost úvazku' (1,00), 'Pracovní pozice' (---), 'Hodnotitel' (test001 - D), and 'Delegát' (---).

Uzamčené údaje budou smět upravovat pouze pracovníci Personálního oddělení a administrátoři. Zámek bude zrušen ve chvíli, kdy Aktivita hodnocení přejde do stavu „Dokončeno“.

## 2.3 Kontrola existence email

Při změně způsobu hodnocení z hodnoty „Papírové“ nebo „Nehodnocen“ na hodnotu „Elektronické“ bude před uložením změny provedena kontrola, zda je na pracovníkovi vyplněna email adresa vyhovující formátu \*@ruk.cuni.cz. Pakliže email nebude vyplněn, nebo nebude odpovídat kontrolní podmínce, bude uživatel informován o chybném emailu a do opravy email adresy některým z pověřených pracovníků nebude možné změnu provést.

**Obecné** Pozvánky k hodnocení Výstupy hodnocení Související



The screenshot shows the 'Hodnocení zaměstnanců' form with a red box around the 'Způsob hodnocení' field, which is set to 'Elektronické'. Other fields include 'Group' (test 1 UVT a PO), 'Worker' (8521471 - Havel Zd...), 'RACIType' (Člen), 'name' (Zdeněk Havel - test 1...), 'Typ úvazku' (PS), 'Velikost úvazku' (1,00), 'Pracovní pozice' (---), 'Hodnotitel' (te), and 'Delegát' (---).

## 2.4 Tvorba a distribuce závěrečné zprávy

Pro potřeby podpory procesu distribuce závěrečné zprávy bude vytvořeno flow, které pro každý odbor zařazený do kampaně hodnocení zaměstnanců vygeneruje přehled obsahující součty počtů pracovníků dle jednotlivých známek celkového hodnocení v rozdělení na Elektronické a Papírové hodnocení. Tento přehled včetně doplňujících informací bude zaslán jako email Odpovědné osobě ke každému oboru.



Celkové hodnocení			
Počty zaměstnanců podle jejich výsledků v „Celkovém hodnocení“ („Celkové hodnocení“ je uvedeno jako poslední hodnocení ve Formuláři vedoucího).			
Převyšují požadavky	Splňují požadavky	Potřebují zlepšení	Nedosahují požadavků

## 2.5 Vrácení k opravě formuláře Hodnocení vedoucího

Pro potřeby opravy bude možné vrátit dotazník k opravě vedoucímu. Pro tyto potřeby bude na formuláři „Odpověď respondenta na průzkum Customer Voice“ vytvořen nový atribut „Zaslat k opravě“. Po zapsání důvodu vrácení a zakliknutí atributu dojde k opětovnému zaslání dotazníku nazpět vedoucímu. Právo znovu zaslat dotazník vedoucímu bude mít pouze administrátor (pracovník Personálního odboru). Ostatní budou mít funkčnost nepřístupnou.

## 2.6 Detekce opakovaného zaslání dotazníku

Flow pro rozeslání dotazníků včetně automatu pro opakované zaslání dotazníku si nejdříve udělá do pomocné evidence poznámku, že byl dotazník zaslán a následně teprve vytvoří pozvánku. Tím bude do budoucna eliminována možnost, že z důvodu problémů ve službě Customer Voice dojde k opětovnému zaslání dotazníku pracovníkům. V případě že bude potřeba vybraným pracovníkům znovu zaslat formulář, bude nutné odmazat zámek z pomocné evidence a případně i vytvořenou pozvánku.

## 2.7 Úprava oprávnění a úprava názvosloví

V průběhu konzultace bude upravena role pro administrátory aplikace, tak aby mohli přistupovat i do aplikace hodnocení. Bude též provedena revize pojmenování entit a sjednocení pojmů v názvech zobrazení, formulářů a menu. Na entitu Pracovník bude přidáno nové pole Poznámka do záložky Personální odbor, dostupné pouze pro administrátory (pracovníky Personálního odboru).

## 2.8 Změna formátu distribuce tiskových výstupů na PDF

Stávající flow pro tvorbu reportu v podobě Word dokumentu bude upraveno tak, aby výstup konvertovalo do podoby PDF dokumentu.

## 2.9 Hromadné kopírování běhů hodnocení

V přehledu běhů hodnocení vyberu běhy, jejichž kopii chci vytvořit. Nad těmito běhy spustím z menu automat „Vytvořit kopii“. Automat vytvoří kopii běhu hodnocení, včetně přidružených aktivit a spustí automatický výběr respondentů pro aktivitu.

## 3 Předpoklady a omezení

- Součástí dodávky není tvorba nové ani úprava stávající dokumentace.
- Součástí zprovoznění je seznámení pracovníků Personálního oddělení s provedenými změnami včetně vytvoření videozáznamu.



## 4 Cena

Položka	Cena v K
Zaslání cílů k opravě	40 000 Kč
Uzamčení změn v nastavení úvazků	16 000 Kč
Kontrola existence email	16 000 Kč
Tvorba a distribuce závěreční zprávy	32 000 Kč
Vrácení k opravě formuláře Hodnocení vedoucího	40 000 Kč
Detekce opakovaného zaslání dotazníku	24 000 Kč
Úprava oprávnění a úprava názvosloví	12 000 Kč
Změna formátu distribuce tiskových výstupů na PDF	16 000 Kč
Hromadné kopírování běhů hodnocení	28 000 Kč
Vedení projektu a administrace	32 000 Kč
Nasazení a představení klíčovým uživatelům	16 000 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>272 000 Kč</b>

- Uvedené ceny jsou bez DPH

## 5 Harmonogram

Rozvojové požadavky budou (po dohodě obou stran) rozděleny do dvou Etap, dle priorit zákazníka a možných kapacit na straně dodavatele.

- Etapa 1: termín dodání do 31. 12. 2021
- Etapa 2: termín dodání do 28. 2. 2022