


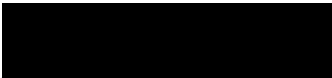
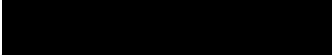
SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

1. ÚČASTNÍCI:

1.1. objednatel:

jméno: **Památník národního písemnictví**
sídlo: **Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1**
IČ: **000 23 311**
DIČ: **není plátce DPH**
jednající prostřednictvím: **Mgr. Zdeněk Freisleben, ředitel PNP**
kontaktní osoba zadavatele: **Milan Kerekanič, vedoucí technické správy (OTS)**
e-mail: 

1.2. poskytovatel:

jméno (obch. název): **ARGUS, spol. s r.o.**
sídlo: **Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9**
IČ: **00203459**
DIČ: **CZ00203459**
jednající prostřednictvím: **JUDr. Jaroslav Murdych, jednatel**
tel.: 
e-mail: 
bank. spojení : **CSOB, a.s.**
č.ú.: **3564143/0300**

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje, že pro objednatele na jeho účet zařídí za úplatu provádění úklidových prací v objektu objednatele a objednatel se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 2.2. Poskytovatel, v rámci své obchodní činnosti zajistí provádění úklidových prací v objektu objednatele v Praze dle přiložené specifikace ploch a v určených intervalech
Specifikace ploch v objektu PNP je uvedena v příloze.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 3.1 Poskytovatel je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu objednatele a dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické normy, na př. ČSN EN 13549 (01 8101)
- 3.2 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele.
- 3.3 Poskytovatel není oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou).
- 3.4 Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

- 3.5 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností.
- 3.6 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.7 Poskytovatel se zavazuje obstarat a vést Provozní knihu úklidu.
- 3.8 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat prováděné služby a zaznamenávat do Provozní knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad.
- 3.9 Objednatel je povinen poskytovateli vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu na základě daňového dokladu vystaveného v souladu s čl. 4 smlouvy.

4. ODMĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za provádění úklidu za kalendářní měsíc v objektu: Strahovské nádvoří 132/1, Praha 1 - Hradčany činí 38 571,65 Kč bez DPH.

Do ceny jsou zahrnuty veškeré náklady na bezvadné provedení prací a spotřební materiál. Nabídková cena je konečná, tj. za kompletní poskytnutí služby tak, jak je uvedeno výše.

- 4.2. Objednatel se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí poskytovateli cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě.
- 4.3. Odměna za služby bude poskytovatelem vyúčtována daňovými doklady (fakturami) vystaveným do pěti kalendářních dnů ode dne, kdy nastane možnost fakturovat
- 4.4. Splatnost daňových dokladů je 30 dní od jejich doručení objednateli. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu objednatele.

5. TERMÍN ZAHÁJENÍ, UKONČENÍ

- 5.1. Termín zahájení prací: 1. ledna 2022
- 5.2. Termín ukončení prací:
- Objekt Strahovské nádvoří 132/1, Praha 1 – Hradčany: 31. července 2022

6. ZÁRUKA, SMLUVNÍ POKUTY

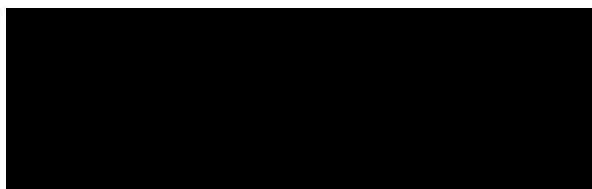
- 6.1. Poskytovatel ručí za bezchybné plnění předmětu smlouvy dle čl. 2.2., a to v následujícím rozsahu:
- a) poskytovatel odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku jeho činnosti
 - b) poskytovatel je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn,

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.
- 7.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí stanoveným dnem.
- 7.3. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 7.4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý obdrží po jednom.

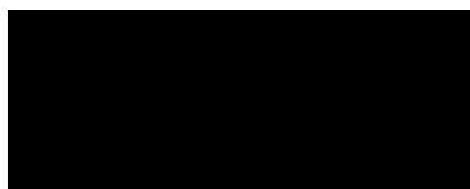
Příloha: Specifikace ploch v objektu PNP

V Praze, dne 23-12-2021



Mgr. Zdeněk Freisleben, ředitel
Památník národního písemnictví
objednatel

V Praze, dne 23.12.2021



JUDr. Jaroslav Murdych, jednatel
ARGUS, spol. s r. o.
poskytovatel

objekt	podlaží	místnost	m2	povrch	obklad m2	umyvadla	Wcmisy	Wcpisoiry	sprch.kout	vana	k.linka
Strahov	Přízemí										
		vrátnice	22,75	linoleum							
		chodba u vrátnice	7,7	linoleum							
		chodba před kanceláři	6,5	koberec							
		kancelář umělecké sbírky	25,7	koberec							
		kancelář umělecké sbírky	23,5	koberec							
		chodbička před koupelnou	4,85	dlažba							
		koupelna	4,1	dlažba	10,3	1	1			1	
		venkovní chodba	11,1	dlažba							
		schodiště 6 stupňů	4	beton							
		chodba před WC	8,6	dlažba							
		chodba na WC	3	dlažba	4	1					
		WC ženy	6	dlažba	16		2				
		WC muži pisoár	2,5	dlažba	8	1		1			
		WC muži mísa	1,15	dlažba	6		1				
		chodba před studovnou	8,2	dlažba							
		kancelář studovna	24,5	linoleum							
		pokladna	28	linoleum							
		kancelář OUS chodba	4	linoleum							
		koupelna OUS	4,5	dlažba	18	1			1		
		kancelář OUS	17,8	koberec							
		kancelář OTS chodba	3,5	linoleum							
		kancelář OTS koupelna	4,2	dlažba	20	1	1		1		
		kancelář OTS vedoucí	11	koberec							
		kancelář OUS	31	koberec							
		malá kancelář OUS	14,5	koberec							
		chodba kancláře OTS	5,5	linoleum							
		kancelář OTS napravo	16,5	linoleum							
		kancelář OTS nalevo	10	linoleum							
		dílna - řidiči schody	5	dřevo							
		dílna - řidiči	17,5	dlažba							
		hlavní chodba	45	dlažba							
		CELKEM	382,2		82,3	5	5	1	2	1	

objekt	podlaží	místnost	název	m2	povrch	obklad m2	umyvadla	Wcmísy	Wcpisoiry	sprch.kout	vana	kuch.linka
Strahov	1NP	1	chodba	12	teraso			3				
	2NP	2	schody	22	mramor							
		3	chodba	8	pálená dlažba							
		4	WC	5	ker. dlažba			1				1
		5	chodba	4	dřevo							
				34	koberec							
				16,5	ker. dlažba							
		6	kancelář	23	koberec							
				11	parkety							
		7	kancelář	10	koberec							
				16,5	parkety							
		8	kancelář	29	parkety							
		9	kancelář	8	koberec							
				20	parkety							
		10	kancelář	8	koberec							
				21	parkety							
celkem				248				1				1

úklid Literární archiv

kanceláře, stará studovna	linka [REDACTED] [REDACTED]
vysypání košů	denně, dle potřeby výměna sáčků
vysávání kobereců	2× týdně
utírání prachu (stoly, židle, PC, tiskárna a další volné plochy nábytku)	1× týdně
otření topení	1× měsíčně
umytí dveří	2× ročně
osmýčení pavučin	2× ročně
mytí oken včetně rámu, otření parapetů a venkovních mříží	2× ročně

chodby	přední, spojovací, zadní
vysávání kobereců	1× týdně
vysypání košů s tříděným odpadem	1× týdně, dle potřeby výměna pytlů
otření topení	1× měsíčně
utírání prachu na odvlhčovačích	1× měsíčně
osmýčení pavučin	2× ročně
umytí dveří a bezpečnostních mříží	2× ročně
otření schůdků	2× ročně
mytí oken včetně rámu, otření parapetů a venkovních mříží	2× ročně

kuchyňka, kout kolem umyvadla v zadní části	
mytí a dezinfekce umyvadla/dřezu včetně kohoutků	denně
čištění okolních ploch, kde se připravuje jídlo	denně
mytí zrcadla	1× týdně
vytření podlahy v kuchyňce	2× týdně
otření spotřebičů (konvice, mikrovlnka, vaříč)	2× týdně
osmýčení pavučin	2× ročně
otření volných ploch nábytku (skříňky)	1× měsíčně
mytí obkladů stěn	1× měsíčně
doplňování hygienických potřeb (papírové utěrky, mýdlo, dezinfekce)	dle potřeby

sociální zařízení	WC u kuchyňky, dámská a pánská zaměstnanecká toaleta za zadní částí
vytírání podlahy v kabinkách	denně
vysypání košů	denně, dle potřeby výměna sáčků
čištění a dezinfekce WC	2× týdně

otírání prachu	1 × měsíčně
osmýčení pavučin	1 × měsíčně
umytí dveří	2 × ročně
mytí oken do světlíku včetně rámu	2 × ročně
mytí obkladů stěn	1 × měsíčně
doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, WC gel, osvěžovač)	dle potřeby

depozitáře	linka 230, zadní depozitář
vysypání koše (přední depozitář, u stolku)	denně, dle potřeby výměna sáčku
vytírání podlah (hlavní depozitář)	1 × měsíčně
vytírání podlahy (malý zadní depozitář)	1 × týdně
otření topení	1 × měsíčně
umytí dveří a bezpečnostních mříží	2 × ročně
osmýčení pavučin	2 × ročně
otření regálů a kartonů	2 × ročně
mytí oken včetně rámu, otření parapetů a venkovních mříží	2 × ročně

dezinfekce klik – kanceláře, chodby 1 × týdně, WC 2 × týdně, obojí častěji v době zvýšeného výskytu respiračních onemocnění

používání PVC rukavic, jiných hadrů na WC a v kuchyňce

na starý dřevěný nábytek používat šetrné prostředky

otírání regálů a kartonů pouze jemně navlhčeným hadrem

úklid Knihovna

Kanceláře	linka 2 [REDACTED]
vysypání košů	denně, dle potřeby výměna sáčků
vysávání koberců	1–2× týdně (dle ročního období)
utírání prachu (stoly, židle, PC, tiskárna a další volné plochy nábytku)	1× týdně
otření topení	1× měsíčně
umytí dveří	1× měsíčně
osmýčení pavučin	2× ročně
otření lustrů/zářivek	2× ročně
mytí oken včetně rámu, otření parapetů	2× ročně

Studovna	linka 270, 293
vysypání košů	denně, dle potřeby výměna sáčků
vysávání koberců	1–2× týdně (dle ročního období)
utírání prachu (stoly, židle, PC, tiskárna a další volné plochy nábytku)	1× týdně
otření topení	1× měsíčně
umytí dveří	1× měsíčně
osmýčení pavučin	2× ročně
otření lustrů/zářivek	2× ročně
mytí oken včetně rámu, otření parapetů	2× ročně
omytí a dezinfekce plechových skříněk	denně

Chodby, schody, podesta	
vysávání koberců	1–2× týdně (dle ročního období)
vysypání košů s tříděným odpadem	1× týdně, dle potřeby výměna pytlů
otření topení	-
utírání prachu na odvlhčovačích	-
osmýčení pavučin	2× ročně
umytí dveří	2× ročně
vytření ploch kolem koberců	1–2× týdně (dle ročního období)
otření zářivek	2× ročně
mytí oken včetně rámu, otření parapetů	2× ročně

Kuchyňka	
mytí a dezinfekce umyvadla/dřezu včetně kohoutků	denně
čištění okolních ploch, kde se připravuje jídlo	denně
mytí zrcadla	1× týdně
vytření podlahy v kuchyňce	1× týdně
otření spotřebičů (konvice, mikrovlnka, vařič)	1× týdně

osmýčení pavučin	1× měsíčně
otření volných ploch nábytku (skříňky)	1× měsíčně
mytí obkladů stěn	4× ročně
doplňování hygienických potřeb (papírové utěrky, mýdlo, dezinfekce)	dle potřeby

Sociální zařízení	WC dámská a pánská
vytírání podlahy v kabinkách	denně
vysypání košů	denně, dle potřeby výměna sáčků
čištění a dezinfekce WC	denně
otírání prachu	2× měsíčně
osmýčení pavučin	1× měsíčně
umytí dveří	1x měsíčně
mytí oken	2x ročně
mytí obkladů stěn	4× ročně
doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, WC gel, osvěžovač)	dle potřeby

dezinfekce klik a vypínačů denně v době zvýšeného výskytu respiračních onemocnění, 1 x týdně standard

na starý dřevěný nábytek používat šetrné prostředky

OLA: chodby 165,4 m²

OLA: kanceláře 266,2 m²

OLA: WC+kuchyňka 13 m²

OLA: depozitář 145 m²

Sál Boženy Němcové	130 m ²
OK: Chodba - schody - podesta	152 m ²
OK: WC + kuchyňka	36 m ²
OK: Kanceláře	337,5 m ²