

Obchodní smlouva
o poskytování softwarových služeb

OS č. v/.....*0203069*.....

I. Smluvní strany

Poskytovatel služby : **Kvasar, spol. s r.o.**

zapsána v OR u KOS v Brně dne 28.3.1991, oddíl C, vložka 907
Kvítková 3687/52, P.O.Box 141, Zlín

statutární zástupce :

bankovní spojení : Komerční banka -pobočka Zlín

číslo účtu :

IČ : 00569135

DIČ : 303-00569135

tel./fax : 577 433 300, 577 212 500/ 577 213 339

(dále jen poskytovatel)

a

Objednatel služby :

MATEŘSKÁ ŠKOLA ZLÍN, ŠKOLSKÁ 3961

statutární zástupce :

bankovní spojení : *KOMERČNÍ BANKA ZLÍN*

číslo účtu :

IČ : *71007504*

(dále jen objednatel)

I. Předmět smlouvy

Poskytovatel zabezpečí zpracování mzdové uzávěrky objednatele dle podkladů předaných objednatelem.

II. Způsob a termíny plnění

Podklady pro zpracování měsíční mzdové uzávěrky budou poskytovateli předány k*2*..... pracovnímu dni následujícího měsíce na adrese poskytovatele.

Podklady od objednatele budou obsahovat

- evidenci docházky pro všechny zaměstnance,
- výši hrubé mzdy u dohod, výši odměn, příplatků,
- změny tarifů u časových a měsíčních mezd,
- u nových příjmů vyplněnou osobní kartu (formulář poskytovatele).

Změny v prvotních dokladech, zejména v daňových prohlášeních, v dokladech o přihlášení pracovníka ke zdravotnímu, sociálnímu pojištění, v dokladech o výplatě nemocenských dávek, státních dávek a státem refundovaných náhrad mzdy **předkládá objednavatel písemně.**

Součástí zpracování jsou tyto činnosti :

Výpočet a kontrola tarifních stupňů, čistých mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění, odvodů zálohové a srážkové daně, čtvrtletní zpracování, roční zpracování (daňové řízení, evidenční listy důchodového zabezpečení), příležitostná zpracování (dávky sociálního zabezpečení, pomoc při důchodových řízeních) a následující výstupy:

Měsíční:

- Kontrolní sestava mezd
- Sestava zdravotního a sociál. pojištění
- Vyměřovací základ pro OSSZ nebo evidence nemocenských dávek
- Sestava srážek ze mzdy (volitelně)
- Výplatní listky
- Podpisové listiny
- Bezhotovostní příkazy
- Seznamy poštovních poukázek (volitelně)
- Celková rekapitulace
- Rekapitulace po střediscích (volitelně)

Čtvrtletní:

- Čtvrtletní zpracování - výpočet průměrů
- Čtvrtletní výkazy (P 1-04 a P 2-04, pro vybrané subjekty Úr 1-02 a ISPV)

Při ročním zpracování:

- Mzdové listy
- Evidenční listy důchodového zabezpečení

Na žádost pracovníka:

- Potvrzení o příjmu ze závislé činnosti nebo
- Roční daňové vyrovnání

Příležitostně:

- Platové postupy
- Další platy
- Potvrzení pro půjčky

Výstupy si může pověřený pracovník objednatele převzít na adrese poskytovatele k⁹..... pracovnímu dni následujícího měsíce.

Na žádost objednatele budou pracovníci poskytovatele účastni u kontrol finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven.

Přihlášky a odhlášky na zdravotní a sociální pojištění pro své pracovníky zajišťuje objednavatel. Důchodová řízení pro své pracovníky zajišťuje objednavatel.

III. Cena a způsob fakturace

Poskytovatel se s objednatelem dohodl na tomto ceníku služeb:

(všechny ceny jsou uvedeny včetně 5% DPH)

Poplatky za zpracování :

- příjem nové osoby, propuštění pracovníka, zpracování mzdy, roční zpracování, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce **84,- Kč/osoba**
- roční zúčtování daně ze závislé činnosti **105,- Kč/osoba**

Objednatel hradí cestovní náklady spojené s poskytnutím uvedených služeb. Ceny jsou stanoveny pro všechny druhy pracovního poměru dle zákoníku práce, tedy i pro externí pracovníky objednatele.

Ceny jsou stanoveny na dobu neurčitou, dodavatel si vyhrazuje právo jejich zvýšení v případě 5% inflace ve sledovaném období, nejvýše do výše inflace. V případě změny sazby DPH může být rovněž cena odpovídajícím způsobem upravena.

Poskytovatel vystaví fakturu nejpozději do 20. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který byl výpočet mezd proveden. Pokud nebude faktura uhrazena v termínu splatnosti, nebude poskytovatelem v následujícím měsíci předmětná služba poskytnuta.

V případě opakovaného prodlení úhrady faktur, má poskytovatel právo předat objednateli výsledky poskytnuté služby až po zaplacení dlužné částky. Další poskytované služby bude objednatel hradit poskytovateli v hotovosti při převzetí těchto služeb.

IV. Odpovědnost za vady

Poskytovatel neodpovídá za chyby v podkladech objednatele, ze kterých budou mzdy zpracovány.

Poskytovatel odpovídá za správné zpracování mzdové uzávěrky z podkladů připravených odpovědnou osobou pověřenou objednatelem za jejich přípravu a kontrolu a za archivaci počítačových dat objednatele.

V. Závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- b) Výpovědní lhůta této OS je dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi.

VI. Zvláštní ujednání

Jakékoli změny či doplňky této obchodní smlouvy musí být uvedeny jako příloha k této OS na zvláštních listech s datem podpisu a podpisem zákonných zástupců obou zúčastněných stran. To znamená, že případné doplňky vepsané do smlouvy nebo připsané na poslední list smlouvy pod podpisy jsou neplatné.

Ve Zlíně dne : 31. 1. 2003

V(e) ZLÍNĚ Dne : 31. 1. 2003

Za poskytovatele :



jednatel společnosti

Kvasar, spol. s r.o.
Kvítková 3687/52
P.O. Box 141
760 01 Z L Í N
IČO: 00569135 DIČ: 303-00569135


Za objednatele: **Mateřská škola Zlín, Sokolská 3961**
příspěvková organizace




ředitel (ředitelka) školy

DODATEK č. 2007/1
k obchodní smlouvě č. V/0203069 (č. poskyt. 0203079)

uzavřené mezi

Poskytovatel služby : **Kvasar, spol. s r.o.**
Kvítková 3687/52, 760 01 Zlín
Zapsána v OR u KOS v Brně, dne 28.3.1991, oddíl C, vložka 907
statutární zástupce : 

a

Objednatel služby : **Mateřská škola Zlín, příspěvková organizace**
Sokolská 3961, 760 01 Zlín
statutární zástupce : 

Čl. 1 Předmět dodatku

Poskytovatel služby se dohodl s objednatelem služby na cenové úpravě poskytovaných služeb.

Čl. 2. Cenové ujednání

- zpracování mzdy, příjem nové osoby, propuštění pracovníka, roční zpracování, dohody o pracovní činnosti **zvýšení ceny** na částku **100,- Kč/osobu** (+ DPH)

První fakturace v této ceně bude uskutečněna v měsíci únoru 2007 za zpracování mzdové uzávěrky období 1/2007.

Ceny dalších služeb předmětné smlouvy se tímto dodatkem nemění :

- dohody o provedení práce **80,- Kč** (+ DPH)
- roční zúčtování daně ze závislé činnosti **100,- Kč** (+ DPH)

Čl. 3 Závěrečná ustanovení

- Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou zúčastněných stran s účinností od 1.1.2007.

Ve Zlíně, dne
za poskytovatele služby



 Kvítková 3687/52
P.O. Box 141
760 01 ZLÍN


V(e) *DUKRE* 23.10.2006
za objednatele služby




Mateřská škola Zlín, Sokolská 3961
příspěvková organizace
Sokolská 3961, 760 01 Zlín
IČO: 71007504 DIČ: CZ71007504

DODATEK č. 2008/1
k obchodní smlouvě č. V/0203069

uzavřené mezi

Poskytovatel služby : **Kvasar, spol. s r.o.**
Kvítková 3687/52, 760 01 Zlín
Zapsána v OR u KOS v Brně, dne 28.3.1991, oddíl C, vložka 907
statutární zástupce :  - jednatel

a

Objednatel služby : **Mateřská škola Zlín, příspěvková organizace**
Sokolská 3961, 760 01 Zlín
statutární zástupce :  ředitelka

Čl. 1 Předmět dodatku

Poskytovatel služby se dohodl s objednatelem služby na cenové úpravě poskytovaných služeb.

Čl. 2. Cenové ujednání

Ceny platné od 1.1.2008 :

- zpracování mzdy, příjem nové osoby, propuštění pracovníka, roční zpracování, dohody o pracovní činnosti **110,- Kč/osobu (+ DPH)**
- dohody o provedení práce, vedlejší pracovní činnost **80,- Kč (+ DPH)**
- roční zúčtování daně ze závislé činnosti **130,- Kč (+ DPH)**

První fakturace v těchto cenách bude uskutečněna v měsíci únoru 2008 za zpracování mzdové uzávěrky období ledna 2008.

Čl. 3 Závěrečná ustanovení

- Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou zúčastněných stran s účinností od 1.1.2008.

Ve Zlíně, dne 23. 10. 2007
za poskytovatele služby



V(e) 
za objednatele služby




K Pasekám 3679
P.O. Box 141
760 01 ZLÍN

DODATEK č. 3/2015 k obchodní smlouvě č. V/0203079
o úpravě cen poskytovaných služeb


(dále jen dodatek)

mezi:

| | |
|---|---|
| Název a sídlo: | Mateřská škola Zlín, Sokolská 3961, příspěvková organizace Sokolská 3961 PSČ 760 01, Zlín |
| Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci): | |
| Statutární zástupce: |  ředitelka |
| IČ: | 71007504 |
| DIČ: | CZ71007504 |

(dále jen odběratel)

a

| | |
|---|---|
| Název a sídlo: | Kvasar, spol. s r.o. K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141 |
| Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci): | C 907 vedená u Krajského soudu v Brně, Den zápisu: 28. 3. 1991 |
| Statutární zástupce: |  jednatel |
| IČ: | 005 69 135 |
| DIČ: | CZ 005 69 135 |

(dále jen dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

1. Předmět dodatku

Poskytovatel služby se dohodl s objednatelem služby na úpravě cen poskytovaných služeb.

2. Cenová a platební ujednání

Ceny platné od 1.9.2015 bez DPH :

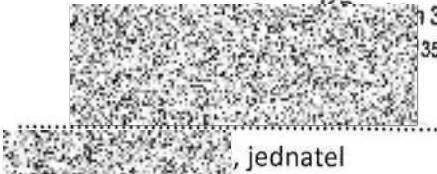
| | |
|---|---------------------|
| Příjem nové osoby, propuštění pracovníka, zpracování mzdy, roční zpracování, dohody o pracovní činnosti, dohoda o PP nad 10 tisíc. | 140,- Kč / osoba |
| Dohoda o provedení práce do 10 tisíc, statutární orgány. | 110,- Kč / osoba |
| Roční zúčtování daně ze závislé činnosti (na žádost). | 160,- Kč / osoba |
| Zpracování formuláře Ročního vyúčtování příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků respektive vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za organizaci (na žádost organizace). | 350,- Kč / ks / rok |
| Cestovní náklady v případě např. vyžádané cesty a konzultace v místě organizace. | 10,- Kč / km |

3. Závěrečná ustanovení

- Dodatek smlouvy je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou zúčastněných stran s účinností od 1. 9. 2015.
- Ostatní ujednání předmětné smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

Za dodavatele:

Datum: 10. 9. 2015

Kvasar, spol. s r.o.
3679, 760 01 ZLÍN
35 DIČ: CZ00569135
 , jednatel

Za odběratele:

Datum: 18. 8. 2015


 ředitelka
Mateřská škola Zlín, Sokolská 3961
fiskální organizace
Sokolská 3961, 760 01 Zlín
IČO: 71007504 DIČ: CZ71007504

DODATEK č. 4 / 2018 k obchodní smlouvě č. V/0203079

o Poskytování ekonomických a softwarových služeb


(dále jen dodatek)

mezi:

| | |
|---|---|
| Název a sídlo: | Mateřská škola Zlín, Sokolská 3961, příspěvková organizace Sokolská 3961 PSČ 760 01, Zlín |
| Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci): | Pr 912 vedená u Krajského soudu v Brně 15. října 2003 |
| Statutární zástupce: |  , ředitelka |
| IČO: | 71007504 |
| DIČ: | CZ71007504 |

(dále jen odběratel)

a

| | |
|---|---|
| Název a sídlo: | Kvasar, spol. s r.o. K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141 |
| Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci): | C 907 vedená u Krajského soudu v Brně Den zápisu 28. 3. 1991 |
| Statutární zástupce: |  jednatel |
| IČO: | 005 69 135 |
| DIČ: | CZ 005 69 135 |

(dále jen dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

1. Předmět dodatku

- Soulad poskytovaných služeb s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „GDPR“).
- Úprava ceníku služeb.

2. GDPR

- a) Dodavatel se ve smyslu GDPR považuje za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Odběratel se považuje za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- b) Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách

- zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- c) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti zpracovatele mzdové a personální agendy dle této smlouvy.
 - d) Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
 - e) Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
 - f) Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně e-mailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
 - g) Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
 - h) Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 GDPR přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR.
 - i) Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
 - j) Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
 - k) Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
 - l) Nejpozději k datu ukončení účinnosti této smlouvy Zpracovatel předá Správci ty osobní údaje, u nichž stanoví právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis, povinnost jejich archivace. Zpracovatel odpovídá za archivaci, úplnost a správnost dokladů jen do data jejich předání. Zpracovatel je po ukončení účinnosti této smlouvy povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat.

3. Opatření v souvislosti s GDPR

3.1 Odpovědné osoby

Odběratel určí kontaktní osobu odpovědnou za přípravu a předávání podkladů pro zpracování a přebírání výstupů ze zpracování.

Dodavatel určí mzdovou účetní odpovědnou za zpracování a předávání podkladů-výstupů ze zpracování odběrateli.

3.2 Způsob předávání podkladů

Podklady je možné předávat třemi způsoby:

- Písemně prostřednictvím doporučené pošty v bezpečně zalepené obálce (razítko v místě uzavření obálky přelepené průhlednou lepicí páskou).
- Osobním předáním mezi určenými kontaktními osobami nebo osobním předáním v bezpečně zalepené obálce mezi osobami pověřenými k předání.
- E-mailovými zprávami zabezpečenými šifrováním.

3.3 Zálohování dat

Za pravidelné zálohování elektronických dat v minimálním intervalu jeden měsíc, je odpovědná ta smluvní strana, na jejímž serveru je systém PERM 3 provozován. Zpracovatel je nad to oprávněn si z důvodu archivace vytvářet vlastní zálohy dat.

4. Úprava ceny služeb

Nové položky ceníku služeb:

| | |
|--|-----------------|
| Exekuce <ul style="list-style-type: none">cena za zavedení každé exekuce. (položka je uplatněna jen pro nově zaváděné exekuce od data účinnosti tohoto dodatku) | 350,- Kč |
| Vícepráce <ul style="list-style-type: none">vyžádané práce nad rámec dohodnutých součástí zpracovánípráce spojené s opravami již zpracovaných mezd a výstupů, kvůli chybným nebo nekompletním podkladům od odběratele | 800,- Kč / hod. |

Položka Vícepráce nahrazuje část textu v čl. 3 smlouvy zabývající se zvýšenou sazbou za zpracování v případě dodatečných oprav podkladů.

5. Závěrečná ustanovení

- Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti 25. 5. 2018.
- Ostatní ujednání smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

Za dodavatele:




Datum: 5. 4. 2018

 jednatel

Za odběratele:



Datum:

 ředitelka
Sokolovská 3961
příj. Sokolovská 3961
Sokolovská 3961, 700 01 Zlín
IČO: 2106094, DIČ: CZ2106094