

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA o výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „Novostavba mateřské školky Za Branou v Pacově“ č. smi. KOO/120/2017

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku oprávněnými, právně způsobilými zástupci smluvních stran v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů mezi těmito smluvními stranami:

I. Smluvní strany

Zadavatel

Město Pacov

se sídlem: Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov
jednající: Ing. Lukášem Vlčkem - starostou
Tomášem Kocourem - místostarostou
právní forma: 801 - obec
IČ: 00248789
Bankovní spojení: /
Číslo účtu:
Telefon: 565 455 111
Fax: 565 455 155
E-mail:
web: www.mestopacov.cz
(dále jen jako „příkazce“)

A

Poskytovatel

Martin Vodák
BOZPO Pelhřimov, Pražská 1072, 393 01 Pelhřimov
Koordinátor BOZP na staveništi, č. osv. odborné způsobilosti ROVS/611/KOO/2013
IČ: 735 59 962
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Telefon:
(dále jen „příkazník“)

Výše uvedení zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni jednat jménem smluvních stran a uzavírat smluvní vztahy a uzavírají tuto

**příkazní smlouvu
o výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby
(„dále jen smlouva“)**

**Článek 1
Předmět smlouvy**

- 1.1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce zajistí výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též jen „BOZP“) na staveništi v průběhu realizace stavby výše uvedené (dále jen „Stavba“) a to v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP v platném znění.
- 1.2. Příkazce tímto objednává u Příkazníka dílo a Příkazník se zavazuje provést je na svůj náklad a nebezpečí a Příkazce se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu.
- 1.3. Výkon funkce Příkazníka (koordinátora BOZP) ve fázi realizace Stavby bude zahrnovat následující činnosti:
- koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP
 - úpravy popř. zpracování plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace
 - aktualizaci rizikových faktorů pracovních podmínek a vymezených kontrolovaných pásem na Stavbě a kontrola jejich dodržování
 - aktualizaci plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
 - koordinaci spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
 - dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
 - sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
 - upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy
 - provádí záznamy (např. „Deník koordinátora“ nebo samostatné zápisy nebo zápisy do stavebního deníku) o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
 - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
 - zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
 - navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
 - sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - účastní se porad vedení stavby.
 - zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků
- 1.3. Příkazce se zavazuje dohodnutým způsobem spolupůsobit a za činnost Příkazníka dle této smlouvy zaplatit mu sjednanou odměnu.

Článek 2 **Doba a způsob plnění**

- 2.1 Činnost uvedená v článku 1.2 bude Příkazníkem vykonávána **v období od 8. 3. 2017 do 31. 7. 2018** nejpozději však do dne předání Stavby příkazci.
- 2.2 Příkazník bude plnit úkoly stanovené v článku 1. osobní účastí nebo je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby. Použije-li ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.

- 2.3 Kopie osvědčení pro činnost koordinátora BOZP na stavbě tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 2.4 Příkazník bude svoji kontrolní činnost (včetně její délky) zaznamenávat do „Deníku koordinátora BOZP“ nebo do stavebního deníku nebo do samostatných zápisů z kontrol. Záznamy z kontrol musí vždy obsahovat den kontroly, čas kontroly, rozsah kontroly a zjištění při kontrole.

Článek 3 Odměna za činnost koordinátora

- 3.1 Za zajištění všech stanovených úkolů nutných k dosažení předmětu Smlouvy sjednávají smluvní strany **odměnu ve výši – 450,- Kč za hodinu bez DPH**. Počet fakturovaných hodin je závislý na skutečně odpracovaných hodinách (zpracování plánu, oznámení na OIP, četnost kontrol, rozsah zápisů, dodržování povinností atd.).
- 3.2 Splatnost faktur je 14 dní, fakturace bude probíhat 1x za 2 měsíce. Příkazník není plátcem DPH.
- 3.3 Případná změna požadavků na rozsah činnosti Příkazníka v průběhu plnění této smlouvy bude řešena samostatným dodatkem k této smlouvě.

Článek 4 Doba trvání smlouvy a její zánik

- 4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která je uvedena v odstavci 2.1. čl. 2
- 4.2 Smlouva před uplynutím doby zaniká: - dohodou smluvních stran nebo výpovědí Smlouvy.
- 4.3 Příkazce je před uplynutím sjednané doby oprávněn tuto smlouvu vypovědět kdykoli s tím, že nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dozvěděl nebo mohl dovědět.
- 4.4 Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci prvního kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají, že výpověď dle článku 4.3 a 4.4 musí mít písemnou formu a musí být doručena druhému oprávněnému zástupci smluvní strany.
- 4.6 Před ukončením doby trvání této smlouvy je Příkazník povinen informovat Příkazce o všech závažných skutečnostech týkajících se BOZP na Stavbě ke dni skončení trvání této smlouvy a v případě potřeby provést veškerá nezbytná opatření k zabránění vzniku případných hrozcí porušení či ohrožení BOZP na Stavbě.

Článek 5 Práva a povinnosti stran

- 5.1 Příkazník je při plnění smlouvy povinen vyvinout veškeré úsilí, jehož je třeba ke splnění předmětu Smlouvy. Příkazník je dále povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péči a všestranně chránit zájmy Příkazce.
- 5.2 Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o stavu plnění předmětu této smlouvy a o veškerých provedených právních úkonech. K přijetí rozhodnutí v podstatných věcech je povinen si předem vyžádat souhlas Příkazce, který má právo na konečné rozhodnutí. Příkazník se zavazuje, že o všech zjištěných skutečnostech bude informovat pouze Příkazcem pověřené osoby.
- 5.3 Činnost, k níž se Příkazník zavazuje, uskutečňuje podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen uvědomit Příkazce o veškerých okolnostech vztahujících se k BOZP na stavbě, o nichž se při své činnosti dozvěděl a které mohou pokyny Příkazce ovlivnit nebo o kterých by měl být Příkazce informován (zejména opakované porušení BOZP, mimořádné události apod.).

5.4 Příkazce je povinen:

- předat Příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby,

5.5 Od pokynů Příkazce se smí Příkazník odchýlit i bez předchozího souhlasu, je-li to naléhavě nutné v zájmu Příkazce a Příkazce nemůže souhlas včas udělit.

5.6 Příkazník se zavazuje, že neposkytne třetí osobě žádné informace týkající se předmětu Smlouvy, popř. skutečností, o nichž se dozví při výkonu své činnosti.

5.7 Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškeré potřebné doklady, podklady a informace pro výkon jeho činnosti. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce a informovat Příkazce o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na oblast jeho činnosti.

5.8 Příkazce se zavazuje poskytovat k plnění této smlouvy příkazníkovi řádně a včas potřebnou součinnost. Je si vědom toho, že neposkytnutí potřebných podkladů a informací (které si Příkazník nemohl obstarat sám v rámci činnosti dle této smlouvy), popř. mylné informování Příkazníka, zbavuje Příkazníka odpovědnosti za škody takto vzniklé.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

6.1 Odpovědní zástupci smluvních stran prohlašují, že se seznámili s obsahem této smlouvy, bez výhrad s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy

6.2 Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy vyžadují pro svoji platnost vždy formu písemného dodatku, který bude odsouhlasen a podepsán odpovědnými zástupci obou smluvních stran.

6.3 Práva a povinnosti plynoucí pro smluvní strany z této smlouvy nevztahují v plném rozsahu i na případné právní nástupce obou smluvních stran.

6.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu odpovědných zástupců smluvních stran. Právní účinnosti nabývá dnem 8. 3. 2017

6.5 Odpovědní zástupci smluvních stran prohlašují, že považují tuto smlouvu za důvěrnou a zavazují se, že ji nebudou poskytovat třetí straně a ani z ní vytvářet kopie.

6.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden originál.

V Pacově dne 8. 3. 2017

Příkazce:
Město Pacov
IČO: 002 48 789

Příkazník:
Martin Vodák
IČO: 735 59 962

.....
Ing. Lukáš Vlček
farosta



.....
Martin Vodák
koordinátor BOZP stavby

Přílohy:
Kopie osvědčení pro činnost koordinátora (příkazníka)

BOZPO MARTIN VODÁK
BOZPO PELHŘIMOV
KOORDINÁTOR BOZP NA STAVENIŠTI
č. osv. ROVS/611/K00/2013
Pražská 1156, 393 01 Pelhřimov
IČ: 735 59 962, tel. 775 200 430



ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.
Držitel mezinárodního certifikátu kvality Qfor.



OSVĚDČENÍ

o ověření

**odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti
a ochrany zdraví při práci na staveništi**

Číslo osvědčení

ROVS/611/KOO/2013

Martin Vodák

úspěšně vykonal/a dne 11. 12. 2013 zkoušku z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o., akreditovaným Ministerstvem práce a sociálních věcí rozhodnutím ze dne 5. 3. 2009 č. j.: 2009/18389-43 a rozhodnutím o prodloužení akreditace č. j. 2011/90947-42 z dne 14. 12. 2011 podle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z odborné způsobilosti uvedeným v § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a dokladem uvedeným v § 8 odst. 1 a 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

.....
předseda odborné zkušební komise

.....
Ing. Hana Martinát Loudinová, jednatel
ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.

Datum a místo vydání osvědčení: **České Budějovice 11. 12. 2013**

ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.
Mnichov, 153 7, 616 00 Brno, Zábovreský
IČ: 26857359 DIČ: CZ2685735J