

Příkazní smlouva pro období: 2022 až 2023
uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

PŘÍKAZCE na straně jedné:

Městská část Praha-Ďáblice

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 02 Praha 8 – Ďáblice

zastoupena: Ing. Milošem Ružičkou, starostou

IČO: 00231266, DIČ: CZ00231266

bankovní spojení: 501855998/6000, PPF banka

a

PŘÍKAZNÍK na straně druhé

PORSIS VZ s.r.o.

IČO: 08759944, DIČ: CZ08759944

zastoupená: Ing. Petrem Šiškou, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze: C 323347

bankovní spojení: Komerční banka Praha 5

č. účtu: 123-976760247/0100

MC Praha - ĎÁBLICE
Doručeno: 29.12.2021 13:59
Listů: 1
Listů: 1
Druh: příloh usnesení
SML 131/2021



Čl. I. Předmět smlouvy

1) **Předmětem smlouvy je pro období od 1.1.2022 až 31.12.2023 včetně**

a) Zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývající ze znění Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění, pro výběr dodavatele Veřejných zakázek.

b) zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, přednášky, kontrola a návrhy úprav úkonu zadavatele při povinném zveřejňování apod.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno **výzvou (včetně možnosti ústní výzvy)**, kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín veřejné zakázky. **Zároveň však nevzniká povinnost Příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.**

- 2) Zajištěním a realizací zadavatelské činnosti vyplývající ze znění Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění, se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených určených úkonů jménem Příkazce s odkazem na §43 – Smluvní zastoupení zadavatele, nebo uskutečnění jiné dále uvedené činnosti, a to na účet Příkazce
- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam, kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy příkazci apod., je Příkazník povinen Příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům, které bude Příkazník jménem Příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 5) Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění:
 - a) Zahájit svoji činnost na základě výzvy Příkazce.
 - b) pro výzvu dodavatelům navrhnout požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro hodnocení nabídek, a pak je konzultovat s Příkazcem a respektovat jeho připomínky.
 - c) na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky.
 - d) zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s Příkazcem.
 - e) zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení a podle dne doručení písemné žádosti uchazeče.
 - f) zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů,
 - g) po dohodě s Příkazcem a na základě jeho pověření sestavit komisi pro otevírání obálek/nabídek a hodnocení nabídek s účastí zástupce Příkazce, jmenovat členy komise příslušnými jmenovacími dekrety a čestným prohlášením o střetu zájmu, nebo přijmout roli pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele.
 - h) organizačně zabezpečit otevírání obálek/nabídek a zkontrolovat formální správnost otevírání obálek/nabídek, včetně vedení protokolu o otevírání obálek/nabídek v sídle Příkazce nebo elektronicky dle jednání komise pro otevírání obálek/nabídek, nebo otevírání obálek/nabídek vykonat v pozici pověřené osoby,
 - i) zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo vypracovat zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby,
 - j) ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele v pozici pověřené osoby.
 - k) zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby.

- l) zajistit předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek Příkazci do 3 (tři) dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
 - m) oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávání veřejné zakázky.
 - n) sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadání veřejné zakázky.
 - o) na základě pověření zveřejnit povinné informace na Profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.
- 6) Příkazník je v souladu s ustanovením § 2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 8) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

Čl. II. Úplata

- 1) Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností **vyplývajících ze Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění**, dle této smlouvy dle jednotlivých objednávek Příkazníkovi smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:
- a) **Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH** ve výši 16.000,- Kč bez DPH (slovy: Šestnáct tisíc korun českých bez DPH),
 - b) **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil Kč bez DPH** ve výši 20.800,- Kč bez DPH (slovy: Dvacet tisíc osm set korun českých bez DPH),
 - c) **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce nad 1 mil Kč bez DPH** ve výši 25.000,- Kč bez DPH (slovy: Dvacet pět tisíc korun českých bez DPH),
 - d) **Podlimitní zakázka ve zjednodušeném řízení** ve výši 34.200,- Kč bez DPH (slovy: Třicet čtyři tisíce dvě stě korun českých bez DPH),
 - e) **Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH** ve výši 42.200,- Kč bez DPH (slovy: Čtyřicet dva tisíce dvě stě korun českých bez DPH),
 - f) **Nadlimitní zakázka na služby, dodávky a stavební práce** ve výši 52.800,- Kč bez DPH (slovy: Padesát dva tisíce osm set korun českých bez DPH).

Vysvětlení:

Cenový rozsah Podlimitní zakázky je stanoven Nařízením vlády a je vládou dle potřeby vždy k 1.1. aktualizován

Zakázky pod určenou hranici jsou Zakázky malého rozsahu, zakázky nad určenou hranici jsou zakázky Nadlimitní

Informace/příklad – Cenový rozsah Podlimitní zakázky byl pro rok 2020 ve Sbírce zákonu uveřejněného nařízení vlády č. 335/2019 Sb., stanoven:

Zakázky **na služby a dodávky** od **2.000.000** - Kč bez DPH do **5.494.000** - Kč bez DPH a celý rozsah lze soutěžit ve Zjednodušeném řízení

Zakázky **na stavební práce** od **6.000.000** - Kč bez DPH do **137.366.000** - Kč bez DPH a rozsah do **50 000 000** - Kč bez DPH lze soutěžit ve Zjednodušeném řízení, výše nejčastěji v Otevřeném řízení.

- 2) Pokud se k soutěži nepřihlásil žádný účastník, nebo bylo Příkazcem z důvodu § 127 Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., zrušeno zadávací řízení a Příkazník řádně splnil své povinnosti ukládané v této smlouvě a objednavce, náleží Příkazníkovi paušální úplata ve výši **80% smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení**.
- 3) Příkazcem objednané **konzultační práce** budou účtovány na základě rozpisu činnosti Příkazníka, a to vždy s jednoznačným označením konzultačního úkolu a počtu odpracovaných hodin. Úplata za každou odpracovanou **konzultační hodinu je stanovena v základní sazbě 800,- Kč bez DPH** (slovy: Osm set korun českých bez DPH) a je **vypočtena po započatých půlhodinách, (tj. 400,- Kč za ½ hod.)**. Navýšení hodinové sazby za konzultace je s ohledem na jednotlivé zakázky možné pouze po samostatné písemné objednávce Příkazce.
- 4) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním souhrnné zprávy o průběhu celé soutěže Příkazci. Splatnost daňového dokladu se sjednává na 14 dnu po jejich doručení Příkazci.
- 5) Příkazce společně s řádným daňovým dokladem obdrží svázanou souhrnnou zprávu o průběhu celé soutěže v originále a v prosté kopii ve volných listech
- 6) Vicenáklady spojené s činností Příkazníka dle této smlouvy nejsou přípustné.
- 7) **Uvedené ceny nezahrnují:**
 - a) Správní a jiné poplatky,
 - b) ceny služeb za zveřejnění povinných informací na Věstníku veřejných zakázek (450,- Kč bez DPH / za každé zveřejnění), které za Příkazce vypracoval a uhradil Příkazník, a které budou vyčísleny v daňovém dokladu nebo účtovány samostatně,
 - c) navýšení cen pro dobu plnění v roce 2023 paušálně, a to o výši inflace za rok 2022, která překročila meziroční výši 2 %.

Čl. III. Střet zájmů

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám, či osoby jemu blízké, společníkem, akcionářem či členem orgánu, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

Čl. IV. Povinnosti příkazníka

- 1) Postupuje při zařizování záležitosti s odbornou péčí
- 2) Vykonává příslušné činnosti podle pokynu Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem Příkazce.
- 3) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí Příkazci písemně.

- 4) Případné další pokyny Příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně a včas, aby nebyl ohrožen postup práce Příkazníka dle této smlouvy.
- 5) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v Čl. II. této smlouvy.
- 6) Je povinen informovat Příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude Příkazcem vyzván.
- 7) Je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- 8) Je povinen zdokladovat a předat Příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- 9) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, nebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- 10) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství Příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno Příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

Čl. V. Povinnosti příkazce

- 1) Je povinen předat Příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařizení záležitosti podle této smlouvy, a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- 2) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- 3) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci Příkazníka, když bude jeho činnost probíhat v sídle Příkazce.

Čl. VI. Sankce

- 1) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou Příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 2) Sjednává se smluvní pokuta 0,05 % denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- 3) Příkazník odpovídá Příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno Příkazce. Při porušení této podmínky má právo Příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.

Čl. VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
- 2) Případná povinnost zveřejnění této smlouvy je na straně Příkazce.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu **určitou do 31. 12. 2023.**
- 4) Tato smlouva zaniká
 - a) Dohodou obou smluvních stran.
 - b) výpovědí Příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazci doručena.

- c) odvoláním Příkazce,
 - d) odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti Příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
- 5) Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
 - 6) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
 - 7) Zánikem smlouvy zaniká Příkazníkovi plná moc udělená Příkazcem.

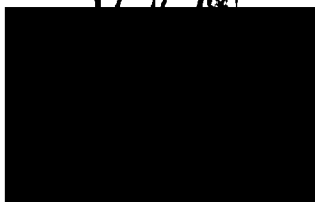
Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve **třech** stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží Příkazce a jedno Příkazník.
- 3) Smlouva byla schválena RMČ č.83 dne 29.11.2021.
- 4) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění.

V Praze dne:

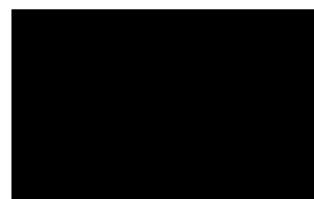
17. 12. 2021

Příkazce:



V Praze dne:

Příkazník:



PORSIS VZ s.r.o.

Kalváb 1549/1, Praha 4, 14010

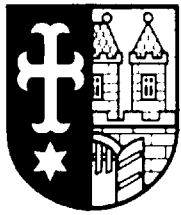
Na Pěšince 107, 14010 Praha 4

IČ: 0575 0444, DIČ: CZ05750444

Ing. Miloš Růžička, starosta

PORSIS VZ s.r.o.

Ing. Petr Šiška
jednatel



Městská část Praha-Ďáblice

Rada městské části

83. jednání
29.11.2021

USNESENÍ č. 874/21/RMČ

k Příkazní smlouvě – PORSIS s.r.o.

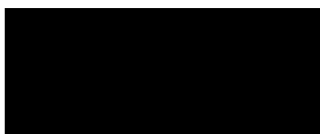
Rada po projednání

I. schvaluje

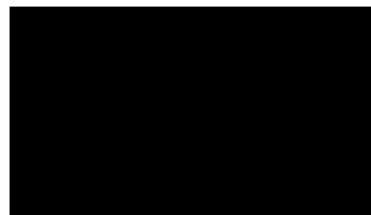
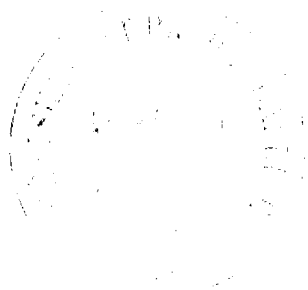
uzavření Příkazní smlouvy se společností PORSIS s.r.o., se sídlem: Kolová 1549/1, 153 00 Praha 16, IČO: 06061974 na období od 1.1.2022 do 31.12.2023.

II. pověřuje

starostu uzavřením Příkazní smlouvy.



Ing. Jan Hrdlička
místostarosta



Ing. Miloš Růžička
starosta

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – ĎÁBLICE

KONTROLNÍ LIST SMLOUVY

nebo jiných právních dokumentů, které mají za následek veřejný výdaj nebo jiná plnění vzniklá na základě závazku nebo nároku orgánu veřejné správy. Slouží jako předběžná řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě před vznikem závazku

Není třeba vyplňovat pro předkládané nájemní smlouvy, u kterých výše pronájmu nepřesahuje **jednorázovou částku 50 tis. Kč bez DPH** nebo u dlouhodobých nájemních smluv částku **20 tis Kč za měsíc**.

Předkladatel: *Hydroprojekt* **Vedoucí odboru:**

Smluvní partner: *PERSONA s.r.o.*

Název / typ smlouvy: *Příkazní smlouva pro ústřední kancelář*
např.: nájemní - pozemek; nájemní - bytové prostory; nájemní - nebytové prostory; kupní, smlouva o dílo; příkazní; darovací; o přijaté dotaci / příspěvku; o poskytnuté dotaci ú příspěvku; o věcném břemeni; o právu stavby; o půjčce; aj

Předmět smlouvy: *zřízení ústřední kanceláře, údržba, krmivo*

Právní kontrola: standardní / typová nestandardní **Schválil:** *[redacted]* / tajemníkem:

Předpokládaná hodnota předmětu smlouvy:
částka bez DPH: *1000000*
částka s DPH: *1200000*
V případě VZ - Postup dle Směrnice č.8/2020 (ZZMR):
 N/A Ano Jiný postup:

Poznámky:

Tajemník úřadu:
Povinnost vyvěsit záměr na úřední desce NE ANO, na ÚD vyvěšeno od do
Finální verze odsouhlasena se smluvní stanou: ANO NE
Schválení je v kompetenci RMČ? ANO NE, nutno předložit na ZMČ *18.12.2021 9:44/21.12.21*
V případě realizace veřejné zakázky - soulad se Směrnicí 8/2020: N/A ANO NE
podpis: *[redacted]* dne: *16. 12. 2021*

Správce rozpočtu (FIO):
Kontrola souladu operace se schváleným rozpočtem a existencí zdroju potřebných na uskutečnění.
Omezující podmínky NE ANO - jaké? *[redacted]*
podpis: *[redacted]* dne: *16.12.2021*

Pověřený příkazce operace (starosta/místostraosta příp. tajemník):
Posuzuje v souladu s § 13 ods. 2 Vyhlášky č. 416/2004 Sb. *[redacted]*
podpis: *[redacted]* dne: *17. 12. 2021*