

Příkazní smlouva pro období: 2022 až 2023
uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

PŘÍKAZCE na straně jedné:

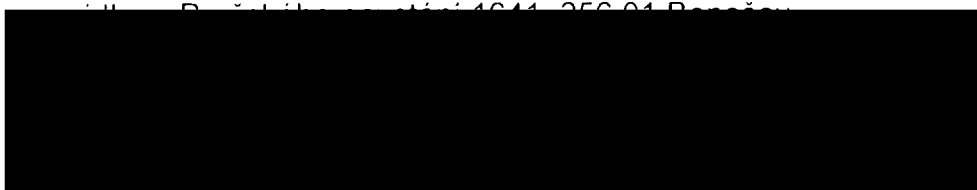
Městská část Praha-Ďáblice

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 02 Praha 8 – Ďáblice
zastoupena: Ing. Milošem Ružičkou, starostou
IČO: 00231266, DIČ: CZ00231266
bankovní spojení: 501855998/6000, PPF banka

a

PŘÍKAZNÍK na straně druhé:

Ing. Jan Pumpr



MC Praha - ĎÁBLICE
Doručeno: 29.12.2021 13:23
Listů: 1
Průběh jednání: 1
SML 130/2021



Čl. I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je pro období od 1.1.2022 do 31.12.2023:
 - a) zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývající ze znění zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též jen „ZZVZ“), pro výběr dodavatele veřejných zakázek,
 - b) zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, kontrola a podobné činnosti související s problematikou zadávání veřejných zakázek.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno **výzvou (včetně možnosti ústní výzvy)**, kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín veřejné zakázky. **Zároveň však nevzniká povinnost Příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.**

- 2) Zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývajících ze znění ZZVZ se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených určených úkonů jménem Příkazce s odkazem na § 43 – Smluvní zastoupení zadavatele, nebo uskutečnění jiné dále uvedené činnosti, a to na účet Příkazce.
- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy Příkazci apod., je Příkazník povinen Příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem Příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 5) **Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění:**
 - a) **Zahájit svoji činnost na základě výzvy Příkazce,**
 - b) **pro výzvu dodavatelům navrhnout požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro hodnocení nabídek, a následně je konzultovat s Příkazcem a respektovat jeho připomínky,**
 - c) **na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky,**
 - d) **zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s Příkazcem,**
 - e) **zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení, a to podle dne doručení písemné žádosti uchazeče,**
 - f) **zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů ve spolupráci s Příkazcem,**
 - g) **po dohodě s Příkazcem sestavit komise pro otevírání obálek/nabídek a hodnocení nabídek s účastí zástupců Příkazce, vypracovat podklady pro jmenování členů komise, vypracovat čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů, přijmout roli člena, nebo zapisovatele komise, nebo pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele,**
 - h) **organizačně zabezpečit otevírání obálek/nabídek a formální správnost otevírání obálek/nabídek, včetně vyhotovení protokolu o otevírání obálek/nabídek v sídle Příkazce nebo elektronicky dle jednání komise pro otevírání obálek/nabídek v pozici pověřené osoby,**
 - i) **zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,**
 - j) **ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo v pozici pověřené osoby,**

- k) zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,
 - l) zajistit předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek Příkazci, či jeho zástupci do tří pracovních dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,
 - m) oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky,
 - n) sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadávacím řízení veřejné zakázky,
 - o) na základě pověření zveřejnit povinné informace na Profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.
- 6) Příkazník je v souladu s ustanovením §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů
- 8) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním příkazní smlouvy, a to po dobu 10 let po skončení zakázky

Čl. II. Úplata

- 1) Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností vyplývajících ze znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dle této smlouvy a dle jednotlivých objednávek Příkazníkovi **smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:**
- a) **Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH ve výši 14.850, - Kč** (Slovy: Čtrnáct tisíc osm set padesát korun českých).
 - b) **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil. Kč bez DPH ve výši 18.150, - Kč** (Slovy: Osmnáct tisíc sto padesát korun českých).
 - c) **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce nad 1 mil. Kč bez DPH ve výši 24.500, - Kč** (Slovy: Dvacet čtyři tisíc pět set korun českých).
 - d) **Podlimitní zakázka na dodávky a služby ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ ve výši 34.000, -Kč** (Slovy: Třicet čtyři tisíce korun českých).

- e) **Podlimitní zakázka na stavební práce do 50 mil. Kč bez DPH** ve výši **55.000, - Kč** (Slovy: Padesát pět tisíc korun českých).
- f) **Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH** ve výši **95.000, - Kč** (Slovy: Devadesát pět tisíc korun českých).
- g) **Nadlimitní zakázka na dodávky a služby** ve výši **52.800, - Kč** (Slovy: Padesát dva tisíce osm set korun českých).

Vypořádání jednotlivých dodatků k uzavřené smlouvě na plnění předmětu zakázky v souladu s § 222 ZZVZ (tj. **u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek již zadaných v režimu ZZVZ**):

- a) dle § 222, odst. 4 ZZVZ: **10.000, - Kč** (Slovy: Deset tisíc korun českých).
- b) dle § 222, odst. 5, nebo odst. 6, nebo odst. 7 ZZVZ: **22.000, - Kč** (Slovy: Dvacet dva tisíce korun českých).

- 2) **Ceny Příkazníka uvedené v Čl. II odst. 1) jsou konečné. Příkazník není plátcem DPH.**
- 3) Pokud se do zadávacího řízení nepřihlásil žádný dodavatel, či žádný nesplnil jeho kritéria nebo nebyl z jakéhokoli důvodu Příkazcem vybrán nebo bylo zadávací řízení z jakéhokoli dalšího důvodu zrušeno, přestože Příkazník jinak řádně plnil své povinnosti dle této smlouvy, náleží Příkazníkovi paušální úplata:
 - c) ve výši 35% z celkové ceny dle odst. 1 Čl. II v případě zrušení zadávacího řízení v termínu před uplynutím lhůty pro podání nabídek,
 - d) ve výši 75% z celkové ceny dle odst. 1 Čl. II v případě zrušení zadávacího řízení v termínu po uplynutí lhůty pro podání nabídek a před rozhodnutím o výběru dodavatele,
 - e) ve výši 95% z celkové ceny dle odst. 1 Čl. II v případě zrušení zadávacího řízení v termínu po rozhodnutí o výběru dodavatele.
- 4) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním spisu veřejné zakázky Příkazci. Splatnost daňový dokladů se sjednává na **21 dnů** po jejich doručení Příkazci.
- 5) Uvedené ceny **zahrnují** ceny služeb **za zveřejnění povinných informací ve Věstníku veřejných zakázek**, které za Příkazce vypracoval Příkazník.
- 6) **Uvedené ceny nezahrnují:**
 - a) Správní a jiné poplatky, poplatky za konverzi dokumentů,
 - b) náklady na vytištění rozsáhlých dokumentů do listinné podoby a jejich kopírování nad rámec požadavků ZZVZ, např. kompletních nabídek projektových dokumentací ... apod.,
 - c) případné finanční náklady na činnost členů komise nebo přizvaných odborníků,
 - d) **navýšení cen pro dobu plnění v roce 2023 paušálně, a to o výši inflace za rok 2022, která překročila meziroční výši 3%.**

Čl. III. Střet zájmů

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánu, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

Čl. IV. Povinnosti příkazníka

- 1) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 2) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem Příkazce.
- 3) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí Příkazci písemně.
- 4) Případné další pokyny Příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně včas, aby nebyl ohrožen postup práce Příkazníka dle této smlouvy.
- 5) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v Čl. II. odst. b).
- 6) Je povinen informovat Příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude Příkazcem vyzván.
- 7) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- 8) Je povinen zdokladovat a předat Příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- 9) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, anebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- 10) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství Příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno Příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

Čl. V. Povinnosti příkazce

- 1) Je povinen předat Příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařizení záležitosti podle této smlouvy, a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout. Zejména správné a úplné podklady k vlastnímu požadovanému předmětu zakázky, např. projektovou dokumentaci, výkaz výměr k ocenění, změnové listy ... apod.
- 2) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- 3) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci Příkazníka, jestliže bude jeho činnost probíhat v sídle Příkazce.

Čl. VI. Sankce

- 1) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou Příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 2) Sjedná se smluvní pokuta 0.05% denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.

- 3) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.

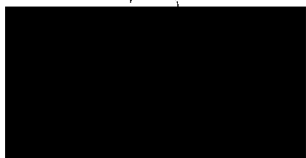
Čl. VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
- 2) Případná povinnost zveřejnění této smlouvy je na straně Příkazce.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu **určitou do 31. 12. 2023.**
- 4) **Tato smlouva zaniká:**
 - a) Dohodou.
 - b) výpovědi Příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
 - c) odvoláním Příkazce.
 - d) odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti Příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
- 5) Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- 6) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 7) Zánikem smlouvy zaniká Příkazníkovi plná moc udělená Příkazcem.

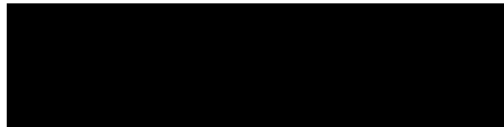
Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve **třech** stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží Příkazce a jedno Příkazník.
- 3) Smlouva byla schválena RMČ č. 83 dne 29.11.2021.
- 4) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění.

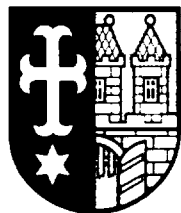
V Praze dne: **17. 12. 2021**



V Praze dne: *16. 12. 2021*



Příkazník



Městská část Praha-Ďáblice

Rada městské části

83. jednání
29.11.2021

USNESENÍ č. 875/21/RMČ

k Příkazní smlouvě – Ing. Jan Pumpr

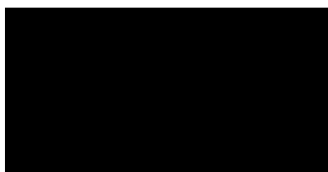
Rada po projednání

I. schvaluje

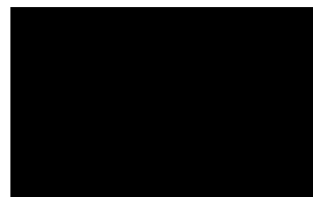
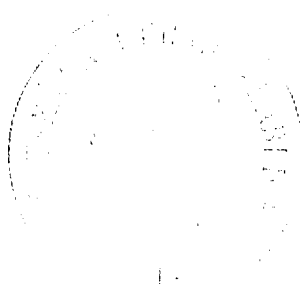
uzavření Příkazní smlouvy s ING. Janem Pumprem, se sídlem: Pražského povstání 1641, 256 01 Benešov, IČO: 14460696 (není plátcem DPH) na období od 1.1.2022 do 31.12.2023.

II. pověřuje

starostu uzavřením Příkazní smlouvy.



Ing. Jan Hrdlička
místostarosta



Ing. Miloš Růžička
starosta

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – ĎÁBLICE

KONTROLNÍ LIST SMLOUVY

nebo jiných právních dokumentů, které mají za následek veřejný výdaj nebo jiná plnění vzniklá na základě závazku nebo nároku orgánu veřejné správy. Slouží jako předběžná řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě před vznikem závazku.

Není třeba vyplňovat pro předkládané nájemní smlouvy, u kterých výše pronájmu nepřesahuje **jednorázovou částku 50 tis. Kč bez DPH** nebo u dlouhodobých nájemních smluv částku **20 tis Kč za měsíc**.

Předkladatel: *Mgr. Hrdých* **Vedoucí odboru:**

Smluvní partner: *Ing. Jan Dvořák*

Název / typ smlouvy: *Příkazná smlouva pro chůbě 2022 až 2023*
např.: nájemní - pozemek; nájemní - bytové prostory; nájemní - nebytové prostory; kupní; smlouva o dílo; příkazní; darovací; o přijaté dotaci / příspěvku; o poskytnuté dotaci ú příspěvku; o věcném břemeni; o právu stavby; o půjčce; aj.

Předmět smlouvy: *žádost o vydání smlouvy k podpisu, konzultace...*

Právní kontrola: ☒ standardní / typová ☐ nestandardní **Schváleno právníkem/tajemníkem:** *[podpis]*

Předpokládaná hodnota předmětu smlouvy:
částka bez DPH: *1000 Kč*
částka s DPH: *1100 Kč*
V případě VZ - Postup dle Směrnice č.8/2020 (ZZMR):
☐ N/A ☐ Ano ☐ Jiný postup:

Poznámky:

Tajemník úřadu:
Povinnost vyvěsit záměr na úřední desce: ☒ NE ☐ ANO, na ÚD vyvěšeno od do
Finální verze odsouhlasena se smluvní stanou: ☒ ANO ☐ NE
Schválení je v kompetenci RMČ? ☒ ANO ☐ NE, nutno předložit na ZMČ *3.82.000.1.15/21/K12*
V případě realizace veřejné zakázky - soulad se Směrnicí 8/2020: ☐ N/A ☐ ANO ☐ NE
podpis: *[podpis]* dne: *16.12.2021*

Správce rozpočtu (FIO):
Kontrola souladu operace se schváleným rozpočtem a existenci zdrojů potřebných na uskutečnění.
Omezující podmínky: ☒ NE ☐ ANO - jaké?
podpis: *[podpis]* dne: *16.12.2021*

Pověřený příkazce operace (starosta/místostraosta příp. tajemník):
Posuzuje v souladu s § 13 ods. 2 Vyhlášky č. 416/2004 Sb. *[podpis]*
podpis: *[podpis]* dne: *17.12.2021*