



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXX	XXX
	XXX	XXX
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	MENTAL CAFÉ z.s.
Adresa pracoviště:	Poštovní 9, Ostrava 702 00
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Provozní projektu Mental Café, grafik
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	XXX



<b>III. ODBORNÁ PRAXE</b>	
Název pracovní pozice absolventa:	Asistent supervisora
Místo výkonu odborné praxe:	Ostrava, Moravskoslezský kraj
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Znalost práce na počítači, empatie
Specifické požadavky na absolventa:	Trpělivost v rámci osvojování nových poznatků i během spolupráce s kolegy
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Asistent supervisora v projektu Mental Café je schopen na akcích menšího formátu a v kamenných provozech vykonávat funkci obsluhy, a to za minimálního dohledu. Ovládá znalost nápojové nabídky i s ohledem na danou sezónu. Po předchozím seznámení je schopen dobré orientace na nových prodejních místech, kde umí být pracovní oporou svým kolegům. Pomáhá také supervisorům a provoznímu s drobnými manuálními činnostmi souvisejících s kavárenským provozem (příprava vybavení, nákup, tisk materiálů), jednoduché administrativní činnosti. Může se také zapojit do kreativní činnosti se svými kolegy - workshopy na různá témata.
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>	
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• orientace v rámci projektu Mental Café, seznámení s provozem (jak fungovat na kamenných provozovnách (TO Místo, TA Podroužkova, PLATO Café)</li><li>• jaká je náplň práce obsluhy na akcích s pojízdnými vozíky</li><li>• pochopení rozdílů práce s poloautomatickým a pákovým kávovarem</li><li>• seznámení s BOZP</li><li>• seznámení s administrativou projektu (práce v cloudových aplikacích GOOGLE, emailová pošta, příprava podkladů pro externí účetní)</li><li>• seznámení se systémem lokálních dodavatelů</li><li>• seznámení s projektem Zmrzlina s příběhem (od března do října)</li><li>• úprava individuálních plánů pracovníků projektu</li><li>• prezentace projektu na sociálních sítích (FB, IG)</li></ul>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

**Příloha č. 2**  
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<b>osvojení si odborných kompetencí daného oboru (sociálního podnikání) a nové praktické dovednosti, získání vědomostí z oblasti sociálních služeb, mikropodnikání a baristické kultury</b>	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2022	Seznámení s chodem sociálního podniku Mental Café, seznámení s pobočkami a administrativou.	40 hod/týden	5 hod/týden
Únor 2022	Detailněji se zaměříme na baristickou kulturu. Proběhne zde zaučení s kávovary, vysvětlení jednotlivých baristických pojmů.	40 hod/týden	5 hod/týden
Březen 2022	Praktikantka bude seznámena se zbylou administrativu /vyhledávání dotačních výzev úprava IP plánů, správa sociálních sítí.	40 hod/týden	5 hod/týden
Duben 2022	Seznámení s projektem Zmrzlina s příběhem (administrativa, propagace, praktické zapojení)	40 hod/týden	5 hod/týden
Květen 2022	Základní komunikace s našimi dodavateli a orientace v oblasti lokálních výrobců zajímavých produktů v Ostravě a okolí.	40 hod/týden	
Červen 2022	Praktické zapojení do provozu projektu Mental Café a Zmrzlina s příběhem, včetně práce na venkovních či vnitřních výjezdních akcích.	40 hod/týden	
Červenec 2022	Praktické zapojení do provozu projektu Mental Café a Zmrzlina s příběhem, včetně práce na venkovních či vnitřních výjezdních akcích.	40 hod/týden	
Srpen 2022	Praktické zapojení do provozu projektu Mental Café a Zmrzlina s příběhem, včetně práce na venkovních či vnitřních výjezdních akcích.	40 hod/týden	

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXX.....dne 21.12.2021  
(jméno, příjmení, podpis)