

Smlouva o dílo

o poskytování úklidových prací podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 b. (občanský zákoník)


I. Smluvní strany

Odběratel

Obchodní firma/ podnikatel:	Město Rokycany
Sídlo:	Masarykovo nám. 1, 337 01 Rokycany
IČ:	00259047
DIČ:	CZ 27972046
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	225381/0100
Zastoupený:	Václav Kočí, starosta
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Praumová, Mgr. Jana Špelinová

a

Dodavatel

Obchodní firma/ podnikatel:	SaJ a.s.
Sídlo:	Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4
IČ:	25643169
DIČ:	CZ 25643169
Bankovní spojení:	KB, a.s.
Číslo účtu:	19 – 9325320257/0100
Zastoupený:	Vierou Jiroutovou, členem představenstva
Kontaktní údaje:	

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úklid kanceláří, společných prostor, které užívá Městský úřad v Rokycanech, a to budova radnice na adrese Masarykovo náměstí 1, 337 01 Rokycany, Nákupní středisko Žďár na adrese Masarykovo náměstí 215, 337 01 Rokycany a zasedací místnost včetně příslušenství a chodby v domě č.p. 80 na adrese Masarykovo náměstí, 337 01 Rokycany. Předmět smlouvy je dále podrobně specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za předmět plnění je stanovena v příloze č. 2 této smlouvy, kde je uvedena podrobná kalkulace cen služeb. Tyto ceny obsahují veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu smlouvy. Ke sjednané ceně bude připočteno DPH v aktuální platné výši.
2. Cena za 48 měsíců činí 2.721.012,- Kč (slovy: Dvamilionysedmsetdvacetjedentisícdvánáctkorunčeských) bez DPH.
Cena s DPH činí částku ve výši 3.292.425,- Kč
(slovy: Třimilionydvěstědevadesátdvatisícečtyřistadvacetpětkorunčeských)

3. Dodavatel je povinen vždy nejpozději do 5. dne následujícího měsíce doručit odběrateli fakturu podle předchozích odstavců. Splatnost faktury je 21 dní od doručení. Smluvní strany se dohodly, že doručení faktur bude probíhat elektronickou cestou, a to e-mailem v pdf formátu na adresu: [REDACTED]
4. V případě, že odběratel neuhradí fakturovanou částku do data splatnosti, bude písemně (postačí emailová urgence na email: [REDACTED]) vyzván k úhradě. Nebude-li částka připsána na účet dodavatele nejpozději do čtyř kalendářních dní, je dodavatel oprávněn přerušit úklidové práce do doby úhrady dlužné částky.
5. Smluvní pokuta za každý den z prodlení s uhrazením řádně fakturované částky za provedení díla dle této smlouvy se sjednává ve výši 0,05% z dlužné částky.

IV. Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2025.
2. Smlouvu může vypovědět kterýkoli z účastníků i bez uvedení důvodů.
3. Výpovědní doba činí 4 měsíce a začíná plynout prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhému účastníku.
4. Při závažném nebo opakovaném neplnění povinností dohodnutých v této smlouvě mohou účastníci od této smlouvy odstoupit po předchozím písemném upozornění na podstatné porušení smlouvy.

V. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen:
 - a) provádět úklidové, mycí a čistící práce výhradně vlastními zaměstnanci, jejichž seznam je povinen předat odběrateli nejpozději do 5 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy a pravidelně jej aktualizovat,
 - b) respektovat pokyny odběratele týkající se vstupu do budovy a jednotlivých prostor za účelem plnění této smlouvy, a to jak z hlediska technického, bezpečnostního, a režimu pohybu klíčů, tak i z hlediska časového, nenarušujícího provoz úřadu,
 - c) provádět úklidové mycí a čistící práce na svůj náklad vlastními úklidovými a čistícími prostředky,
 - d) provádět úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutých termínech, rozsahu a bezvadné kvalitě,
 - e) dodržovat obecně závazné právní předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších používaných materiálů,
 - f) kontrolovat provádění a kvalitu úklidových a dalších prací,
 - g) odstraňovat neprodleně nedostatky a vady při poskytování úklidových prací a služeb,
 - h) dodržovat požárně bezpečnostní předpisy, poplachové směrnice a předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - i) mít k dispozici po celou dobu plnění předmětu smlouvy manažera zakázky, který bude vykonávat činnost spočívající v Kontrolní činnosti zaměstnanců Tato osoba bude po celou dobu plnění smlouvy splňovat minimální požadavky na kvalifikaci uvedené v bodě 3.1.3 zadávací dokumentace, na základě, které je uzavírána tato smlouva.
2. Dodavatel bere na vědomí, že je povinen při plnění smlouvy dodržovat veškerá nařízení týkající se požadavků na zvýšené hygienické podmínky dotýkající se plnění smlouvy, zejména je pak povinen postupovat dle platných nařízení ve vztahu k dezinfekci prostor a dodržování veškerých epidemiologických nařízení ve vztahu ke svým zaměstnancům a výše uvedené kontrolovat. Cena takto požadovaných úklidových prací nad rámec sjednaného rozsahu bude hrazena na základě skutečně provedených prací stejně tak jako toaletní prostředky budou hrazeny dle skutečné spotřeby a cen aktuálních na trhu v okamžiku jejich dodání.

3. V případě nedodržení kvality úklidu nebo zjištění jiných závažných nedostatků v povinnostech a závazcích dodavatele dohodnutých v této smlouvě, má odběratel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 700,- Kč za každý takový zjištěný případ. Obě strany se dohodly, že v takovém případě poníží fakturovanou částku o smluvní pokutu 700,- Kč za každý takový případ.
4. Dodavatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s jeho činností s pojistným plněním nejméně ve výši 1 000 000 Kč. Poskytovatel je povinen doklad o uzavřeném pojištění na požádání nejpozději do dvou pracovních dnů předložit objednateli. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením této smlouvy. Poskytovatel je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.

VI. Práva a povinnosti odběratele

Odběratel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazků dodavatele tím, že:

- a) zajistí zaměstnancům dodavatele volný přístup k místům a předmětům plnění podle této smlouvy v souladu s vlastním provozním režimem.
- b) zajistí dodavateli uzamykatelnou místnost pro úschovu oděvů jeho zaměstnanců, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků; tyto prostory užívá dodavatel k jmenovaným účelům bezplatně.
- c) umožní pověřeným zaměstnancům dodavatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových prací
- d) zajistí dostatečné osvětlení a vytápění pracovišť v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, zdroje teplé vody nebo možnost jejího ohřevu; náklady s tím spojené nese odběratel.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Každá ze stran této smlouvy odpovídá druhé straně za škodu vzniklou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy, nebo zaviněným porušením právních předpisů. Odpovědnosti se strana zproští, jestliže byla škoda způsobena objektivně neodvratitelnou událostí, které nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze požadovat za daných podmínek konkrétního případu (vyšší moc).
2. Přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy a mají závaznost smluvního textu.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace požadavků na úklid v kancelářích

Příloha č. 2 – Cena za poskytnuté plnění

.....
Za odběratele
Václav Kočí,
starosta města



**Viera
Jiroutová**

Digitálně podepsal

Viera Jiroutová

Datum: 2021.12.23

08:38:17 +01'00'

.....
Za dodavatele
Viera Jiroutová
člen představenstva

Datum: 24. 12. 2021

Datum: 23. 12. 2021