



MHMPP07610UJ

STESNOPIS č. 1

DODATEK č. 8 KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
Č.INO/54/11/010585/2016
EVID. Č. 176582

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Dodatek**“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Hlavní město Praha

zastoupená: Ing. Petrem Hlubučkem, náměstkem primátora hl. m. Prahy pro oblast životního prostředí, infrastruktury, technické vybavenosti a bezpečnosti
se sídlem: Mariánské náměstí č. 2, 110 01 Praha 1
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „**Město**“ nebo „**Zadavatel**“)

a

společností „**Pražské odpady 2016 – 2025**“

jejímž vedoucím účastníkem je

spol. Pražské služby, a.s.

zastoupená:

se sídlem: Pod Šancemi 444/1, 180 77, Praha 9
zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou B 2432
IČO: 60194120
DIČ: CZ60194120
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Praha 8
číslo účtu: 35-4086260257/0100

a

vedlejším účastníkem je

(dále jen „**Pověřená osoba**“ nebo „**Uchazeč**“)

PREAMBULE

- (A) Na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Zajištění komplexního systému nakládání s komunálním odpadem na území hl. m. Prahy v období 2016 - 2025**“, vyhlášeného Městem a dne 25. 1. 2016 zveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie pod evidenčním číslem 2016/S 021-033451

smluvní strany dne 19. 7. 2016 uzavřely smlouvu o poskytování služeb č. INO/54/11/010585/2016, evid. č. 176582 (dále jen „Smlouva“);

- (B) Podle čl. 10.3.2 má být Příloha č. 4 Smlouvy pro každý další kalendářní rok (počínaje rokem následujícím po uzavření této Smlouvy) aktualizována podle objemu Služeb, který je předpokládán v následujícím roce (s tím, že Cena však bude nadále hrazena podle skutečného objemu poskytnutých Služeb).
- (C) Podle ustanovení čl. 10.3.1.1 rovněž platí, že počínaje 1. 1. druhého roku následujícího po uzavření této Smlouvy (a následně vždy po skončení kalendářního roku) při dosažení Míry inflace vyšší než 2 % za 12 po sobě jdoucích měsíců, konkrétně vždy za poslední uplynulé období od 1. 10. do 30. 9., bude Pověřená osoba oprávněna uplatnit nárok na zvýšení jednotkových cen obsažených v Příloze č. 4 o Míru inflace za uvedené období přesahující 2 %. Nárok na zvýšení jednotkových cen podle citovaného ustanovení Pověřená osoba oznámila písemně dne 11. 10. 2021.
- (D) Smluvní strany se dohodly na úpravě přílohy č. 2 a 4 Smlouvy podle pravidel obsažených v čl. 10.3.2 a čl. 10.3.1.1 Smlouvy.

2. PŘEDMĚT DODATKU

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že dosavadní znění Přílohy č. 4 se v plném rozsahu ruší a nově nahrazuje zněním Přílohy č. 4, která upravuje předpokládaný objem služeb pro rok 2022 v souladu s článkem 10.3.2, která zohledňuje úpravu Ceny v souladu s čl. 10.3.1.1, která začleňuje do přílohy č. 4 nově naceněné frekvence svozu sběrných nádob a která je připojena k tomuto Dodatku.
- 2.2. Smluvní strany se za účelem zavedení a umožnění multikomoditního sběru a svozu Využitelných složek komunálního odpadu, v souladu s ust. § 59 nového zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech dohodly, že dosavadní znění Přílohy č. 2 – Provozní řád se v plném rozsahu ruší a nově nahrazuje zněním Přílohy č. 2 – Provozní řád, která je připojena k tomuto dodatku.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnost dnem uveřejnění v registru smluv.
- 3.2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Dodatek byl uveden v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Zadavatelem. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Dodatku a Smlouvy, text Dodatku a datum jeho podpisu.
- 3.3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v Dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
- 3.4. Dodatek obsahuje 59 stran textu a je vyhotoven v šesti stejnopisech, z nichž Město obdrží čtyři a Pověřená osoba obdrží dvě vyhotovení.
- 3.5. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto Zadavatel potvrzuje, že uzavření Dodatku ke smlouvě schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 3194 ze dne 20. 12. 2021.

- 3.6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění tohoto Dodatku v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Zadavatel. Smluvní stran zároveň berou na vědomí, že tento Dodatek podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění Dodatku v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude Dodatek zrušen od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nového Dodatku o stejném obsahu.
- 3.7. Město zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

V Praze dne: 20 -12- 2021

Za MĚSTO:



náměstek primátora hl. m. Prahy



V Praze dne: 22 -12- 2021



PRAŽSKÉ SLUŽBY
akciová společnost
POD ŠANCEMÍ 444/1 • 180 77 PRAHA 9
- 175 -

Seznam příloh:

| Příloha Smlouvy č. | Obsah |
|-------------------------------|--|
| 2 | Provozní řád |
| 4 | Aktualizované znění přílohy č. 4 Smlouvy pro rok 2022 |

PROVOZNÍ ŘÁD KOMPLEXNÍHO SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM A JEHO SLOŽKAMI V HL. M. PRAZE

Provozní řád systému nakládání s komunálním odpadem a odpadem podobným komunálnímu odpadu a jeho složkami v hl. m. Praze (dále jen "Provozní řád") je soubor pravidel, na základě kterých je realizováno nakládání s uvedenými odpady na území města.

Čl. I.

ZÁKLADNÍ POJMY A VYBRANÉ POVINNOSTI

Pro účely tohoto Provozního řádu mají následující pojmy níže definovaný význam (s tím, že zároveň platí též definice pojmů dle přílohy 1 Smlouvy):

1. **Bytový objekt** je objekt, v němž jsou hlášeny fyzické osoby k trvalému nebo dlouhodobému pobytu a objekt, ve kterém vzniká při činnosti fyzických osob komunální odpad (dále „KO“).
2. **Celoplošný svoz odpadu** je svoz směsného odpadu a bioodpadu, včetně sezónního sběru vánočních stromků od všech Bytových objektů, od Rekreačních objektů a od Zařazených původců ve Svozové oblasti, svoz papíru, skla, plastů, kompozitních a kovových obalů ze stanovišť využitelných složek Komunálního odpadu.
3. **Doprava odpadu** je přeprava odpadu na zařízení k nakládání s KO mimo území Města.
4. **Dopravní vzdálenost** je nejkratší trasa pozemních komunikací pro svozová vozidla (nákladní) od hranice Města k areálu zařízení pro nakládání s KO mimo území Města.
5. **Dotřídění odpadu** jsou všechny činnosti po vyložení svezeneho využitelného odpadu, směřující k roztřídění určité složky KO za účelem zajištění co nejvyššího materiálového využití KO a maximalizace cen za využitelné složky odpadů, resp. minimalizace dalších nákladů u složek KO, které nelze uplatnit na trhu odpadů.
6. **Evidence reklamace** je systém jednotného (automatizovaného) vedení všech reklamací, které jsou u Svozové společnosti uplatněny v souvislosti s realizací Systému a jsou Magistrátu on-line přístupné.
7. **Evidenční list stanoviště využitelného odpadu** obsahuje údaje o umístění stanoviště (včetně polohopisných souřadnic středu stanoviště, zaměřené systémem GPS a výřezu z mapy se zákresem stanoviště), údaje o typech Sběrných nádob v případě veřejně přístupných venkovních stanovišť vyjádření věcně a místně příslušného dopravního správního úřadu, vyjádření úřadu městské části hl. m. Prahy. **Evidenční list domovního stanoviště** obsahuje náležitosti dle čl. VI písm. C) odst. 4. Provozního řádu.
8. **Hlášení závad** je elektronickou formou předaný (či zpřístupněný) seznam nedostatků a závad v Informačním systému, zjištěných při Svozu odpadů, a to do 24 hodin po provedení svozu (resp. po termínu svozu) Magistrátu. Dále viz čl. VI. Provozního řádu.
9. **Hlavní město Praha** je hlavním městem ČR, krajem a obcí dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hl. m. Praze“), dále je původcem odpadu dle § 5 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“). Ve věcech nakládání s KO je hl. m. Praha zastupována odborem ochrany prostředí MHMP (dále jen "Magistrát").

10. **Hrana pozemní komunikace** je pro stanovení vzdálenosti Zanášky Sběrných nádob hranice chodníku a vozovky nebo hrana vozovky v místě, kde není zřízen chodník.
11. **Informační systém** je definován ve Smlouvě.
12. **Informační systém Magistrátu (IS)** je informační systém Magistrátu o komplexním systému nakládání s KO provozovaný Magistrátem, jehož koncové stanice mohou být umístěny na náklady Magistrátu na kontaktních místech.
13. **Kalamitní situace** je situace, kdy z důvodů nezávislých na vůli Svozové společnosti není možné zajistit Svoz odpadu z části Města (např. z důvodu nesjízdnosti komunikací s dobou trvání delší než 2 dny v důsledku nepříznivých klimatických podmínek). O vyhlášení Kalamitní situace rozhoduje na návrh Pověřené osoby Magistrát po dohodě s Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a. s. Pro Svozové společnosti jsou v době Kalamitní situace závazná rozhodnutí Magistrátu. Svozová společnost je povinna během Kalamitní situace monitorovat ulice, na kterých nebylo možné zajistit pravidelný Svoz odpadu, seznamy těchto ulic v průběhu Kalamitní situace aktualizovat a průběžně zasílat v elektronické podobě na odbor ochrany prostředí Magistrátu (minimálně 1x denně, nejpozději do 7 hodin následujícího dne).
14. **Komunální odpad (KO)** je definován ve Smlouvě.
15. **Kontrola naplněnosti Sběrných nádob** je vizuální kontrola provedená osádkou Svozového vozidla před naložením obsahu Sběrných nádob na směsný odpad a využitelné složky komunálního odpadu do svozového vozidla za účelem zjištění využití sběrných nádob.
16. **Kontrola obsahu sběrných nádob** je zběžná vizuální kontrola provedená osádkou svozového vozidla před naložením obsahu sběrných nádob do svozového vozidla za účelem zjištění znečištění obsahu sběrných nádob nebo výskytu osob či nevhodných předmětů.
17. **Kontrola technického stavu sběrných nádob** je kontrola funkčnosti všech částí sběrných nádob při každém svozu odpadu, včetně kontroly čistoty sběrné nádoby.
18. **Kontrolní systém Pověřené osoby** je systém kontroly zaměřený na průběžné sledování rozsahu a kvality poskytovaných služeb; má dvě části - vnitřní kontrolu v rámci vlastní činnosti Pověřené osoby a vnější kontrolní systém, zaměřený na sledování rozsahu a kvality činnosti poddodavatelů.
19. **Kontrolní vážení směsného komunálního odpadu** je speciální svozový program, na jehož počátku je zváženo prázdné svozové vozidlo určené pro sběr odpadu ze sběrných nádob daného typu, dané složky KO v dané svozové oblasti. Svozový program vychází z obsluhy 100 - 200 ks sběrných nádob. Vážením a výpočtem je určena průměrná hmotnost odpadu v daném typu sběrné nádoby. Kontrolní vážení se provádí samostatně u sběrných nádob obsluhovaných pro Magistrát (od Uživatelů Systému 1x ročně, přičemž letní kontrolní vážení bude probíhat vždy v každém sudém roce a zimní vážení v lichém roce). Kontrolní vážení bude svozové společnosti Magistrátem vždy oznámeno písemně, minimálně 14 dní před jeho zahájením. Vážení bude probíhat na základě svozového plánu navrženého svozovou společností, který bude schválen Magistrátem. Dobu provedení kontrolního vážení určí Magistrát. Kontrolní vážení se týká sběrných nádob všech objemů, které jsou v rámci Města užívány. Data z kontrolního vážení, včetně popisu stanovení hmotností dle jednotlivých typů sběrných nádob a odpadů (směsný odpad od Uživatelů Systému, a směsný odpad od jiných původců směsného odpadu), předá Svozová společnost Magistrátu do 3 pracovních dnů po provedení kontrolního vážení k odsouhlasení. Obdobně se postupuje při kontrolním vážení využitelných složek KO (bod 20.). Účelem Kontrolního vážení směsného komunálního odpadu je statistická kontrola výtěžnosti jednotlivých typů sběrných nádob. Na základě výsledků Kontrolního vážení a v souladu s těmito

výsledky je Město oprávněno upravit hmotnostní normativy v části „A“ přílohy 4 (Tabulka A5).

20. **Kontrolní vážení využitelných složek KO** je speciální svozový program, provedený na statisticky významném vzorku sběrných nádob určitého typu (dle objemu a způsobu výsypu) sběrných nádob pro danou komoditu. Sběrný vzorek je určen Magistrátem a může být navržen Pověřenou osobou. Kontrolní vážení stanoví průměrnou objemovou hmotnost dané složky KO v daném typu sběrné nádoby. Kontrolní vážení se provádí 1x ročně. Účel Kontrolního vážení využitelných složek KO je rovněž statistický, zejména pro zjištění případných výkyvů v produkci využitelných složek KO a rovněž za účelem predikce vývoje objemu využitelných složek KO.

21. **Magistrát** má význam uvedený v bodě 9. čl. I. Provozního řádu.

22. **Město** je území hl. m. Prahy tvořené katastrálními územími dle přílohy zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Tím není dotčen pojem „Město“ tak, jak je definován ve Smlouvě.

23. **MČ** je městská část Města.

24. **MHMP** je definován ve Smlouvě.

25. **Místa určená pro odkládání složek KO** jsou Sběrné nádoby a kontejnery.

26. **Multikomoditní sběr Využitelných složek KO** je krátkodobé společné soustředování Využitelných složek KO do jedné Sběrné nádoby, pokud tím v souladu s § 59 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, nedojde s ohledem na další způsob nakládání s nimi k ohrožení možnosti provedení jejich recyklace. K zavedení multikomoditního sběru dojde na základě písemného pokynu Magistrátu.

27. **Náhradní plnění** je realizace Svozového programu v náhradním termínu. U Svozových programů je Svozová společnost povinna Náhradní plnění (Svozový program nebo jeho část) realizovat nejpozději do 24 hodin ode dne a hodiny, uvedené na termínovém štítku.

28. **Náledí** je situace, kdy pozemní komunikace jsou až do odstranění náledí nesjízdné pro svozovou techniku, vybavenou pro provoz na pozemních komunikacích. V takovém případě musí Svozová společnost provést Náhradní plnění do 18. hodiny následujícího dne po obnovení sjízdnosti dané pozemní komunikace.

29. **Nebytový objekt** je objekt či areál objektů s jinými funkcemi než je bydlení (např. obchodní centrum, průmyslový areál, administrativní objekt, služby, výroba, atd.), kde vzniká původcům odpadů odpad podobný KO.

30. **Objednávka svozu Bytového objektu, Rekreačního objektu nebo Zařazeného původce** je objednávka svozu předaná elektronickou formou na základě dohody Magistrátu a Pověřené osoby do Informačního systému. Pověřená osoba umožní zapracování všech takto uplatněných objednávek Svozovým společnostem v rámci Informačního systému do příslušného Svozového programu dané složky KO.

31. **Obsluha Sběrných nádob** zahrnuje všechny činnosti nezbytné k zajištění svozu složek KO odložených ve Sběrných nádobách, včetně průběžné kontroly a zajišťování průchodnosti vhozových šachet u stanovišť PK i nadzemních sběrných nádob se spodním výsypem.

32. **Odstraňování odpadu** je uložení směsného odpadu, nevyužitelných odpadů z dotřídění složek KO na odpovídajícím zařízení k odstranění odpadu.

33. **Optimalizace obsluhy Sběrných nádob využitelných složek KO** je proces, ve kterém jsou optimalizovány harmonogramy svozu, frekvence obsluhy Sběrných nádob, objemy Sběrných nádob na jednotlivých stanovištích Sběrných nádob. Optimalizace vychází z potřeby minimalizace nákladů na obsluhu sběrného místa při zajištění možnosti ukládání složek odpadů s ohledem na prevenci znečištění v důsledku přeplnění Sběrných nádob. Optimalizace sběrných nádob a jejich obsluhy se provádí rovněž v zájmu maximalizace příspěvku od AOS. Změny vždy posuzuje a schvaluje Magistrát

na základě žádosti úřadů městských částí nebo Svozových společností. Žadosti musí být elektronicky zavedeny v Informačním systému Magistrátu. Stejnou formou se Magistrát k žádosti vyjadřuje. V případě vlastních poznatků o využívání sběrného místa může dát podnět k optimalizaci MHMP.

34. **Označení Sběrných nádob** je kombinace barevného a písemného označení Sběrných nádob a termínového štítku. Na Sběrné nádobě musí být jednotným způsobem dále uvedena informace o sběru Využitelných odpadů, dle požadavků Magistrátu. Jiné informace je možné umístit na Sběrné nádoby pouze na základě požadavku nebo s písemným souhlasem Magistrátu.

35. **Podzemní kontejnery (PK)** mají význam uvedený v čl. VI písm. C) odst. 6 Provozního řádu.

36. **Pověřená osoba** je definována ve Smlouvě.

37. **Prohlášení plátce poplatku** je definováno ve Smlouvě.

38. **Provozní deník mimořádných odvozů** obsahuje hlášení osádky Svozového vozidla o znečištění obsahu Sběrných nádob ve Svozovém programu. Hlášení je Svozovou společností předáno do 24 hodin Magistrátu elektronickou formou nebo přes Informační systém.

39. **Předání odpadu** je předání složky KO provozovateli zařízení pro nakládání s odpady (provozovatel zařízení dle § 9 odst. 6 zákona o odpadech); dokladem o předání odpadu je Vážní lístek s uvedenými identifikačními údaji (datum a čas, obchodní jméno provozovatele, identifikační číslo, sídlo, adresa provozovny, razítko, podpis oprávněné osoby provozovatele zařízení, registrační značka Svozového vozidla, katalogové číslo odpadu, hmotnost odpadu).

40. **Rekreační objekt¹** je stavba sloužící k individuální rekreaci, ve které vzniká při činnosti fyzických osob KO (stavba kolaudovaná jako rekreační objekt, kde není hlášena žádná fyzická osoba k trvalému pobytu a není zde umístěna provozovna²; za rekreační objekt se považuje i drobná stavba do 16 m² umístěná v zahrádkářské osadě či kolonii). Zahrádkářskou osadou je pozemek, po obvodu oplocený, rozdělený na jednotlivé zahrady (vzájemně oddělené ploty nebo bez nich), kde jsou na jednotlivých zahradách stavby pro rekreaci, stavby pro pobyt osob či uložení nářadí, nebo bez těchto staveb a kde v důsledku užívání zahrad jejich vlastníky či nájemci vzniká komunální odpad (zejména směsný odpad a bioodpad rostlinného původu).

41. **Sběrná nádoba** je typizovaná nádoba určená ke sběru a krátkodobému shromažďování jednotlivých složek KO o objemu 70 l – 1 100 l pro odkládání směsného odpadu, o objemu 120 l – 5000 l pro odkládání Využitelných složek odpadu a speciálně provětrávaná nádoba o objemu 120 l a 240 l pro sběr rostlinného bioodpadu. Sběrnou nádobou je i podzemní kontejner určený ke tříděnému sběru využitelného odpadu s objemem 3 - 5 m³ pro jeden druh odpadu (s výjimkou skla, nápojových kartonů a kovů, kde je umožněn dělený objem v poměru 1:1).

42. **Schodišťový stupeň** je každý schodišťový stupeň v trase Zanášky Sběrných nádob, který má výšku větší než 0,1 m. Každý Schodišťový stupeň se převádí pro potřeby výpočtu na délkový ekvivalent 1 m. Za Schodišťový stupeň se nepovažuje obrubník chodníku.

43. **Složky KO** jsou např. papír a lepenka (dále jen "papír"), směsné a čiré sklo (dále jen "sklo"), směsné plasty (dále jen "plasty"), nápojové kartony, kovové obaly (dále jen "kovy"), rostlinný bioodpad a **směsný odpad**.

44. **Směsný odpad z domácností** je zbytkový odpad, který zůstane po vytřídění Využitelného odpadu. Součástí směsného odpadu jsou i vánoční stromky, pokud pro ně není organizován oddělený sběr.

45. **Směsný odpad živnostenský** je zbytkový odpad „skupiny 20“ (po vytřídění Využitelného odpadu) od podnikatelských subjektů, které legálně

¹ § 104 odst. 1 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění

² zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

užívají části Systému dle bodu 54 jako Zařazení původci dle bodu 62. Pro účely tohoto provozního řádu se považuje za Komunální odpad. Ve Smlouvě je označován jako „Podnikatelský odpad“.

46. **Smíšený objekt** je objekt, ve kterém je současně část pro funkci bydlení a část pro funkci nebytovou (obchody, kanceláře, ordinace, atd.), ve kterém vzniká při činnosti fyzických osob KO a současně zde vzniká původcům odpadů odpad podobný KO.

47. **Stanoviště využitelného odpadu** je stanoviště Sběrných nádob na využitelné složky Komunálního odpadu, s výjimkou sběrných nádob bioodpadu.

48. **Subdodavatel** je definován ve Smlouvě.

49. **Svoz odpadu** je přeprava odpadu v rámci Města na zařízení k dalšímu nakládání s KO na území Města (třídící linka, překládací stanice, kompostárna, ZEVO Malešice, případně skládka aj.).

50. **Svozová oblast** je městská část, ve které je Systém realizován jednou Svozovou společností, každý Bytový objekt patří pouze do jedné Svozové oblasti. Pro účely svozu bioodpadu se Svozovou oblastí rozumí území, kde jsou umístěny sběrné nádoby v počtu alespoň 50 sběrných nádob na bioodpad (toto území nemusí odpovídat vymezenému území městské části).

51. **Svozová společnost** je Pověřená osoba a její Subdodavatelé.

52. **Svozové vozidlo** je vozidlo speciálně upravené pro svoz určených složek KO.

53. **Svozový program** je elektronicky vedený optimalizovaný harmonogram pravidelného svozu Sběrných nádob určené složky KO ve Svozové oblasti, obsahující adresy a časy svozu Sběrných nádob určený pro jedno Svozové vozidlo.

54. **Systém** je definován ve Smlouvě.

55. **Termín svozu** je týden, den a čas (časový interval) svozu uvedený na termínovém štítku na Sběrné nádobě v souladu se Svozovým programem. V termínu svozu Svozová společnost realizuje Svoz odpadu.

56. **Úklid stanovišť sběrných míst využitelného odpadu** s výjimkou stanovišť sběrných nádob ke sběru bioodpadu je pravidelný úklid stanovišť Sběrných nádob umístěných na veřejných prostranstvích ve stanovených intervalech. Součástí úklidu je i nakládka a odvoz odpadů umístěných mimo Sběrné nádoby a zajištění jejich využití, případně odstranění.

57. **Uživatel Systému** je fyzická osoba, při jejíž činnosti vzniká KO.

58. **Vyřízení reklamace** je závěrečný úkon Svozové společnosti při vyřizování reklamace či stížnosti.

59. **Využitelný odpad, využitelné složky KO nebo též „Využitelné složky“** jsou využitelné složky Komunálního odpadu z odděleného sběru uvedené v Katalogu odpadů pod katalogovými čísly 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01.

60. **Využití odpadu** je materiálové využití využitelného odpadu nebo dalších vytříděných složek KO a využitelných odpadů po spalování (magnetické kovy, škvára) nebo energetické/materiálové využití směsného odpadu v zařízení pro energetické/materiálové využití odpadů.

61. **Zanáška Sběrných nádob** je přesun (i částečně) naplněných Sběrných nádob před Svozem odpadu ze stálého stanoviště Sběrných nádob nebo místa dohodnutého jako místa přistavení (mezi vlastníkem objektu a Svozovou společností) ke Svozu odpadu na místo nakládky a návrat zcela vyprázdněných Sběrných nádob po Svozu odpadu na místo dohodnuté s vlastníkem objektu, včetně dalších činností nezbytných k zajištění Zanášky (např. odemykání a zamykání objektů, převzetí a evidence klíčů, čipů), a to až do vzdálenosti 50 m od hrany pozemní komunikace.

62. **Zařazený původce** je definován ve Smlouvě. Rozsah možnosti Zařazeného původce využívat Systém je dán písemnou smlouvou mezi Městem a Zařazeným původcem. Zařazený původce může využívat sběrná místa pro Využitelný odpad (donáškový způsob sběru) pouze v případě

uzavření smlouvy s paušální platbou za tuto službu. V případě uzavření smlouvy s odvozným systémem sběru odpadů (prostřednictvím poskytnutých sběrných nádob a pytlů Pověřenou osobou konkrétnímu Zařazenému původci) nesmí využívat jiné Sběrné nádoby a sběrná místa v Systému hl. m. Prahy pro nakládání s KO.

63. **Znečištění obsahu Sběrných nádob** je stav, kdy ve Sběrných nádobách na stanovenou složku KO je uloženo významné množství jiného odpadu, které by mohlo smícháním se sváženou složkou KO ve Svozovém vozidle znehodnotit celý obsah sváženého odpadu, ztížit nebo znemožnit jeho dotřídění, využití nebo odstranění.

64. **KSNKO** znamená komplexní systém nakládání s komunálním odpadem. Jedná se o webovou aplikaci, která umožňuje komunikaci mezi Magistrátem, městskými částmi a Svozovou společností. Aplikace umožňuje např. on-line zadávání a schvalování žádostí na změny týkající se stanovišť separovaného odpadu, četnosti úklidů v okolí sběrných nádob na separovaný odpad, mapu stanovišť separovaného odpadu, harmonogramy přistavování velkoobjemových kontejnerů na objemný a biologicky rozložitelný odpad, informace vztahující se ke svozu směsného komunálního odpadu a další informace týkající se svozu a odstranění odpadu na území hl. m. Prahy. (Aplikace obsahuje několik základních částí: registrační část, část tříděný odpad, část komunální odpad, část velkoobjemové kontejnery na objemný odpad a bioodpad, část nebezpečný odpad, část kompostárny, část lékárný, části reporty a část sběrné dvory).

Čl. II.

OBECNÉ POVINNOSTI SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI

1. **Svozová společnost** má povinnost realizovat všechny prvky Systému ve všech fázích nakládání s KO a jeho složkami v souladu s právními předpisy České republiky, obecně závaznými vyhláškami hl. m. Prahy a tímto Provozním řádem.
2. **Svozová společnost** průběžně přizpůsobuje svůj provoz (organizaci služby, technické vybavení, odbornou přípravu zaměstnanců) stále se zvyšujícím nárokům na zajištění bezpečnosti, ochranu životního prostředí, udržování pořádku a čistoty ve Městě a na kvalitu komunálních služeb s cílem předcházet vzniku odpadů (prevence), vytvářet podmínky pro využití vzniklých využitelných odpadů (využívání materiálové a energetické) a zajistit odpovídající odstranění nevyužitelných odpadů.
3. **Svozová společnost** průběžně optimalizuje sběr a svoz vytříděných složek KO ve vztahu k ekonomice svozu a při zajištění dostatečného komfortu pro Uživatele Systému.
4. **Svozová společnost** má povinnost využívat ke komunikaci s Magistrátem Informační systém Magistrátu pro komplexní systém nakládání s KO (pokud je takový IS zprovozněn a Svozová společnost byla oprávněna ke vstupu do tohoto informačního systému). V případě testovacího provozu je Svozová společnost povinna spolupracovat s Magistrátem na testování tohoto IS v přiměřeném rozsahu tak, aby bylo možné ověřit všechny potřebné funkcionality IS.

Čl. III.

ORGANIZACE NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM

Povinnosti Svozové společnosti při nakládání s komunálním odpadem:

1. **Zajistit svoz** směsného odpadu včetně sezónního sběru vánočních stromků od všech objektů Uživatelů Systému včetně Zařazených původců ve Svozové oblasti, svoz Využitelných odpadů ze stanovišť využitelného sběru odpadů a svoz Bioodpadu od objektů zapojených Uživatelů Systému do sběru

a svozu bioodpadů na určená zařízení pro nakládání s odpady. Svozová společnost zajišťuje Svoz odpadů za všech klimatických podmínek (čl. I odst. 13 a 28 a ve stanovených časových limitech (čl. I. odst. 53).

2. **Neprodleně informovat Magistrát** o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provoz Systému.

3. **Zajistit náhradní odvoz** složek KO i od dopravně nedostupných objektů Uživatelů Systému a Zařazených původců ve Svozové oblasti z důvodů havarijních výkopů inženýrských sítí, rekonstrukcí pozemních komunikací apod. z místa nejbližší dostupného pro svoz odpadů. V případě dlouhodobě plošně rozsáhlé dopravně nepřístupné situace je městská část povinna informovat Svozovou společnost minimálně 5 pracovních dnů před dotčenou uzavírkou a Svozová společnost je povinna zajistit náhradní obsluhu sběrných nádob.

4. **Zpracovat Svozové programy**, seznámit s nimi Magistrát, příslušnou městskou část a označit v souladu s nimi všechny Sběrné nádoby termínovými štítky včetně jejich aktualizace (čl. I. odst. 53).

5. **Realizovat Svoz odpadu v řádném Termínu svozu.** Přípustná tolerance svozu je na území Pražské památkové rezervace maximálně 4 hodiny a na ostatním území Města maximálně 6 hodin po stanoveném čase svozu, vyznačeném na termínovém štítku.

6. **Zajistit obsluhu Sběrných nádob, Svoz odpadu (případně i dopravu odpadu), Předání odpadu k využití nebo odstranění.**

7. **Předávat Magistrátu měsíční hlášení** (nestanoví-li Smlouva v některých případech častější frekvenci hlášení) v rozsahu průběžné evidence odpadů do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce v písemné a elektronické podobě a roční hlášení o produkci a nakládání s odpady v písemné a elektronické podobě, do 15. 1. následujícího roku v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem k zákonu o odpadech. Elektronická forma může být po dohodě mezi Pověřenou osobou a Magistrátem nahrazena vedením evidence ve standardizovaném programu.

8. **Předávat v elektronické podobě** (čl. I. odst. 8) **hlášení o závadách** zjištěných při Svozu odpadů, včetně potřebné digitální fotodokumentace a na vyžádání Magistrátu včetně výpisu z GPS.

9. **Zajistit odvoz odpadu**, který je uložen ve Sběrné nádobě neoprávněně (např. stavební suť ve Sběrné nádobě směsného odpadu apod.). Pořídít fotodokumentaci a informovat Magistrát. Svozová společnost je povinna poskytnout nezbytnou součinnost správním orgánům veřejné správy, pokud bude v dané věci vedeno přestupkové řízení.

10. **Kontrolovat technický stav Sběrných nádob** při každém svozu odpadu. V případě zjištění závady vyžadující opravu či výměnu sběrné nádoby zajistit její opravu nebo výměnu do 3 pracovních dnů po tomto zjištění Svozovou společností (nebo pokud vlastník nebo Magistrát požaduje jejich výměnu), Sběrnou nádobu na vlastní náklady vymění za funkční nebo ji na místě opraví. U stanovišť podzemních kontejnerů nezajišťuje Pověřená osoba jejich výměnu, pouze běžné opravy Sběrných nádob, u kterých došlo k poškození neodbornou manipulací či jiným způsobem při zajišťování plnění smlouvy. Servis nad rámec běžných oprav a případná výměna těchto kontejnerů není povinností Svozové společnosti (s výjimkou případů, kdy způsobila poškození kontejneru neodbornou nebo jinak vadnou manipulací s kontejnerem při plnění Smlouvy).

11. **Dodat odpovídající Sběrnou nádobu** v případě odcizení Sběrných nádob nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění (při umístění na veřejně přístupných místech) či nahlášení jejího odcizení či nefunkčnosti.

12. **Vést evidenci skutečností** dle odstavce 9 až 11 a na vyžádání ji předávat Magistrátu za každý uplynulý měsíc plnění Smlouvy. Evidence bude obsahovat minimálně adresu a popis problému. V informačním systému vést

evidenci nedostatků, zjištěných dle čl. I odstavce 15. – 18. a činit kroky k jejich nápravě.

13. Zajistit dostatečné informování vlastníků objektů o náhradním plnění prostřednictvím Magistrátu a úřadu příslušné městské části, nebo před zahájením a před ukončením sezónní změny termínu svozu odpadů. V případě individuálního zajištění náhradního plnění musí být vlastník informován tištěnou informací do schránky nebo elektronicky e-mailem.

14. Při svozu vždy zcela vyprázdnit všechny Sběrné nádoby zařazené do Svozového programu určené ke svozu v příslušném dni.

15. Manipulovat se Sběrnými nádobami takovým způsobem, aby nedocházelo k úrazům, ke škodám na majetku, ke znečištění místa výsypu či místa přistavení (bytového objektu, soukromého nebo veřejně přístupného pozemku či pozemní komunikace a jejích součástí).

16. Naložit do Svozového vozidla veškerý odpad, který při svozu (manipulaci s nádobami a nakládání odpadu) znečistí místo manipulace se Sběrnými nádobami v případě, že byl odpad uložen ve vnitřním prostoru nádoby.

17. Zajistit průběžnou kontrolu čistoty okolí Sběrných nádob při každém svozu.

18. Zajistit úklid sběrných míst využitelných odpadů formou pravidelných úklidů dle aktuálního požadavku Magistrátu. Platí, že úklid je zajišťován pouze na veřejně přístupných stanovištích využitelných složek Komunálních odpadů dle následujícího členění:

a) **oblast 1 (centrum a rozšířené centrum hl. m. Prahy, území Pražské památkové rezervace)** - max. 35 x týdně: Jedná se o MČ Praha 1, Praha 2 a o exponované lokality MČ Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6 a Praha 7.

b) **oblast 2 (rozšířené centrum hl. m. Prahy a velká sídliště)** - 5x týdně nebo dle individuálních potřeb:

Jedná se o MČ Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 14, Praha 15, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21 a Praha 22.

c) **oblast 3 (nizká bytová zástavba a zástavba rodinnými domy)** - min. 3x týdně nebo dle individuálních potřeb:

Jedná se o MČ Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 11, Praha 12 Praha 13, Praha 14, Praha 15, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22 a o MČ Praha Benice a Praha Zličín

Celkový objem úklidů vedený výše může být upraven v závislosti na aktuálních potřebách Magistrátu, ale celkový počet úklidů nesmí překročit stanovené množství vyplývající ze Smlouvy a dodatků uzavřených pro jednotlivé roky plnění Smlouvy. Četnost prováděných úklidů na jednotlivých stanovištích je stanovena v KSNKO s ohledem na výše vymezené oblasti 1 - 3. Harmonogram provádění úklidů je nezbytné nastavit tak, aby eliminoval hromadění odpadu u stanovišť využitelných složek ve dnech, kdy není prováděn jejich svoz. Úklidy probíhají vždy základním časové intervalu od 6:00 do 22:00 hodin.

19. Vrátit vyprázdněné Sběrné nádoby na určené místo přistavení nebo stálé stanoviště, pokud je místem přistavení, urovnat a zaaretovat brzdu, pokud jsou Sběrné nádoby brzdou vybaveny.

20. **Zajistit, aby Sběrné nádoby umístěné na pozemních komunikacích nebo jiných veřejných prostranstvích byly natočeny tak, aby jejich uživatelé nemuseli vstupovat do vozovky a zajistit volný průchod v šíři minimálně 1,5 m chodníku** (při umístění Sběrných nádob na chodníku), pokud silniční správní úřad nerozhodne jinak.

21. **Průběžně kontrolovat při každém svozu dostatečný objem Sběrných nádob.** V případě nevyhovujícího objemu Sběrných nádob na směsný odpad a nádob na využitelné složky Komunálního odpadu, který trvá déle jak 3 svozů, oznámí příslušnému úřadu městské části a Magistrátu tuto skutečnost do 3 pracovních dnů od posledního svozu. Informace, včetně fotodokumentace, je předávána elektronickou formou nebo prostřednictvím Informačního systému.

22. **Umýt Sběrnou nádobu** v případě, že je mimořádně znečištěna nebo dle požadavku Magistrátu. Udržovat sběrné nádoby v čistotě (tj. bez neoprávněných výlepů, graffiti, apod.). Sběrné nádoby určené k odložení směsného komunálního odpadu a nádoby na ostatní využitelné složky odpadů umístěné v domovním stanovišti, umýt v případě znečištění na žádost vlastníka nemovitosti. Minimálně 1x ročně umýt sběrné nádoby ke sběru využitelných složek KO na veřejných stanovištích od nečistot (mytí sběrných nádob na bioodpad zajistit dle čl. V. písm. E; ostatní sběrné nádoby po ukončení zimního období).

23. **Zařadit na základě požadavků vlastníků či správců Bytových objektů na svoz SKO nebo na svoz Bioodpadu do příslušného Svozového programu každý objekt, u kterého Uživatel systému požádá o zařazení do seznamu objektů pro svoz SKO nebo bioodpadu; stejným způsobem zařadí do příslušného Svozového programu pro svoz SKO Zařazené původce, kteří požádali o účast v Systému Města.** Obdobně budou do příslušného Svozového programu v rámci Systému zařazeny i objekty v případě, že Uživatel systému podá žádost přímo Magistrátu (Magistrát žádost předá k dalšímu zpracování a zařazení do Systému a příslušného Svozového programu Pověřené osobě). V případě Využitelných složek je požadavky městských částí na zřízení nových stanovišť pro sběr využitelných složek oprávněn přijímat pouze Magistrát, který též rozhodne o tom, zda bude Pověřené osobě zadán požadavek na zřízení nového stanoviště, změnu četností svozu nebo změnu objemu Sběrných nádob pro sběr Využitelných složek.

Realizovat svoz bioodpadu na základě požadavků Účastníků systému, pokud je v dané oblasti zajištěn svoz nebo pro svozovou oblast dosáhnou požadavky vlastníků či správců Bytových objektů počtu minimálně 50 umístěných nádob na bioodpad.

24. **Realizovat svoz Využitelných odpadů podle četností obsluhy (svozu) stanovených Magistrátem.**

25. **Zajistit vážení všech složek odpadů před předáním odpadů na zařízení k využití, úpravě nebo odstranění odpadů;** tato podmínka se vztahuje i na případy, kdy provozovatelem takového zařízení je sama Svozová společnost. Vážní zařízení musí být pravidelně kontrolováno s ohledem na přesnost vážení.

26. **Provést kontrolní vážení** po domluvě s Magistrátem a za přítomnosti zástupce Magistrátu v období průměrné produkce směsného odpadu dle čl. I odst. 19 a 20 Provozního řádu. Obdobně se postupuje při kontrolním vážení nádob na využitelné složky KO, kdy termíny jsou stanoveny dle požadavku Magistrátu.

27. **Zajistit, aby Svozová vozidla:**

- a) byla při zahájení Svozového programu čistá. Při použití Svozového vozidla na svoz směsného odpadu a následně i na využitelné složky KO zajistit, aby nebyl znehodnocen Využitelný odpad a ztiženo či znemožněno jeho další využití,

- b) měla z obou boků nástavby výrazný nápis svážené složky KO např. "SMĚSNÝ ODPAD", "PAPÍR" atd.,
- c) byla z obou boků opatřena výrazným nápisem "informace o tříděném sběru odpadů v hl. m. Praze na <https://odpady.praha.eu>, telefonním spojením na „call centra“, logem hl. m. Prahy, logem tříděného sběru hl. m. Prahy, sloganem využitelných složek KO, informací o tom, že nakládání s KO je organizováno a hrazeno (v případě využitelných složek KO) hl. m. Prahou, případně i další informací požadovanou Magistrátem (např. informaci o emisním limitu EURO svozového vozidla),
- d) byla vybavena pracovním nářadím pro úklid znečištění, které vzniklo při manipulaci s nádobou nebo při výsypu nádoby mimo Sběrné nádoby (koště, lopata),
- e) měla funkční zařízení na snižování objemu svezeneho odpadu (stlačování odpadu). Tato podmínka se netýká svozu skla ze Sběrných nádob s horním výsypem a při svozu Využitelných odpadů ze Sběrných nádob se spodním výsypem,
- f) aby svozová technika použitá pro plnění povinností Pověřené osoby splňovala požadavky uvedené ve Smlouvě,
- g) byla vybavena komunikačním zařízením (vysílačkou, telefonem GSM, apod.) pro operativní hlášení závad dispečinku Svozové společnosti nebo pro zajištění přenosu informací dispečera osádce Svozového vozidla (např. oznámení náhradního místa pro předání odpadů),
- h) byla vybavena GPS jednotkou pro kontrolu splnění Svozového programu, splnění termínu dodání Sběrné nádoby atd. s možností exportu dat do Informačního systému,
- i) pro svoz bioodpadu byla napojena na aplikaci Pověřené osoby umožňující monitoring svozu Využitelných složek a následný reporting nežádoucích událostí při zajišťování jejich svozu.

28. Zajistit, aby Sběrné nádoby:

- a) byly označeny
 - informací o Pověřené osobě (příp. Subdodavatel, pokud je služba poskytována Subdodavatelem): obchodní jméno, adresa, telefon a fax dispečinku, e-mail Pověřené osoby,
 - informačním terčíkem s uvedením termínů pravidelného odvozu odpadu (den, hodina svozu),
 - nápisem příslušné složky KO (např. "SMĚSNÝ ODPAD") a na Sběrných nádobách na směsný odpad dále upozorněním, že pro Využitelný odpad (např. papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kovové obaly) je zaveden tříděný sběr a do Sběrných nádob na směsný odpad nepatří (tato informace musí mít jednotnou formu, může být provedena piktogramy a musí být schválena Magistrátem), přičemž
 - výměna či doplnění dalších informací dle požadavku Magistrátu nad rozsah určený Provozním řádem bude provedena nejpozději do 1 týdne od jejich uplatnění,
 - výměna termínových štítků nebo změna kontaktních údajů Svozové společnosti bude provedena do 3 pracovních dnů od data oznámené změny termínu svozu Uživatelům Systému, Zafazeným původcům a Magistrátu,
 - poškozené samolepky musí být vyměněny nejpozději do 1 týdne po zjištění (nebo nahlášení) poškození.
- b) umístěné na pozemní komunikaci (na vozovce) byly na svislých hranách opatřeny bezpečnostními prvky (reflexní fólie třídy 2 – šrafování červenobílé pruhy, úhel 45°, rozměr min. 0,15 x 0,15 m). V případě nádob s kruhovou podstavou je reflexní fólie umístěna v počtu 4 ks rovnoměrně

rozmístěných vodorovně (ve stejné vzdálenosti od sebe) na plášti Sběrné nádoby ve výšce min. cca 0,6 m ode dna.

- c) sběrné nádoby (stanoviště sběrných nádob) byly označeny jednoznačnou identifikací (číselným kódem). Číselný kód bude obsahovat pořadové číslo, které přidělí stanovišti Sběrných nádob Magistrát a pořadového čísla MČ, na jejímž území je stanoviště sběrných nádob zřízeno. Označení se provádí na kontejneru pro barevné/směsné sklo (popřípadě na jiné nádobě) a je umístěno tak, aby bylo viditelné z vozovky.
29. **Ustanovení tohoto článku se přiměřeně vztahuje na nakládání s odpady dle čl. IV až VII. tohoto Provozního řádu.**

Čl. IV SMĚSNÝ ODPAD

A) Technické parametry Sběrných nádob, barva, objem, označení:

1. Pro sběr směsného odpadu jsou přípustné pouze typizované Sběrné nádoby určené ke sběru odpadů s objemem: 70, 80, 110, 120, 240, 360, 660, 1 100 l.
2. Sběrné nádoby kovové s objemem < 1 100 litrů jsou přípustné pouze z požárně-bezpečnostních důvodů (při umísťování v objektu).
3. Barva Sběrných nádob:

| Materiál Sběrných nádob | Barva Sběrných nádob |
|-------------------------|--|
| plastové | černá (antracitová) |
| kovové | bez barevné úpravy nebo stříbrná barva |

B) Režim Svozu odpadu:

1. **Režim svozu** je doporučen následující kombinací v závislosti na druhu zástavby:

| Typ zástavby | Frekvence svozu |
|------------------------|-----------------------------|
| Sídlištní BD | min. 2 x týdně |
| Starší a historické BD | min. 1 x týdně |
| Vilová a RD | 1 x týdně |
| Rekreační objekty | v sezóně min. 1x za 2 týdny |
| Vilová a RD | min. 1 x za 2 týdny |

Pozn.:

1) v případě četnosti svozu vyšší než 1x týdně je Svozová společnost povinna rovnoměrně rozvrhnout dny svozu, aby bylo možné využít objednaný rozsah obsluhy v průběhu celého týdne

2. Časy realizace svozu:

- a) **Základní čas realizace Svozu odpadů** je stanoven na dobu od **06:00 hodin do 20:00 hodin**. Výjimky ze základního času realizace Svozu odpadů jsou uvedeny v písm. b) až e).
- b) **Realizace svozu před 06:00 hodin:** v lokalitách, které je potřeba obsluhovat z dopravních důvodů před 06:00 hodinou je svoz povolen pouze na základě písemného povolení Magistrátu, ke kterému je nutné doložit souhlas nebo žádost příslušného úřadu MČ.
- c) **Kombinovaný (rozložený) čas realizace svozu:** na katastrálních územích Josefov, Malá Strana, Staré Město, Nové Město, Hradčany, Vinohrady, Vyšehrad a Žižkov je přípustný kombinovaný (rozložený) svoz v časech **06:00 – 09:00 hodin** a od **18:00 – 01:00 hodin**.
- d) **Prodloužený čas realizace Svozu odpadu:** čas realizace svozu od 06:00 do 22:00 hodin je přípustný v městských částech: Praha 8, Praha 11,

Praha 12, Praha 13, Praha 14, Praha 15, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Kolovraty, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Lysolaje, Praha-Nebušice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Řeporyje, Praha-Satalice, Praha-Slivenec, Praha-Suchdol, Praha-Šeberov, Praha-Štěrboholy, Praha Troja, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Vinof, Praha-Zbraslav a Praha-Zličín.

e) **Posunutý začátek realizace Svozu odpadů:** v sobotu a v neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu, je počátek svozu od 07:00 hodin a ukončení svozu v 20:00 hodin.

3. Zanáška Sběrných nádob:

Svozová společnost při svozu zajistí v rámci obsluhy Sběrné nádoby bezplatnou³ Zanášku Sběrných nádob do vzdáleností 15 m od hrany pozemní komunikace.

4. Postup v případě současného svozu KO a odpadu podobného KO od jiných původců odpadů:

Svoz odpadu, který není předmětem Smlouvy, je možné realizovat společně se Svozem odpadu pro Magistrát, pokud bude zakázka na svoz takového odpadu zahrnuta v Informačním systému v rozsahu umožňujícím porovnání kvantity a rozsahu služby. Množství odpadu, který je předmětem Smlouvy, bude stanoveno jako vážený průměr dle počtu a objemu Sběrných nádob Magistrátu a objemu a počtu sběrných nádob svážených/obsluhovaných v rámci stejného Svozového programu. Pro stanovení poměru se použije jednotková hmotnost (normativ) daného objemu sběrné nádoby (platná v daném období) dle kontrolního vážení. Pověřená osoba nesmí v rámci odpadů, nakládání, s nimiž, je předmětem Smlouvy, vykazovat odpad, se kterým Pověřená osoba nakládá na základě jiné smlouvy uzavřené mezi ní a původcem odpadu nebo odpad, který vznikl mimo území Města nebo odpad od původců odpadů, kteří nemají písemnou dohodu s Městem.

C) Přistavení a úprava počtu Sběrných nádob:

Svozová společnost poskytuje Sběrné nádoby na sběr směsného odpadu vlastníkově (správci) Bytového objektu nebo vlastníkově Rekreačního objektu (s tím, že Město schvaluje objem, počet, frekvenci obsluhy a umístění Sběrných nádob, určených pro sběr směsného odpadu z objektů určených pro individuální rekreaci, po dohodě s Pověřenou osobou), a to v souladu s platnou obecně závaznou vyhláškou hl. m. Prahy o odpadech. Pro potřeby dimenzování objemu Sběrných nádob je potřebný objem stanoven na základě druhu zástavby Bytového objektu:

³ Zanáška nad 15 m nespadá do předmětu plnění.

| Druh zástavby | Doporučený objem pro výpočet objemu, počtu a frekvence obsluhy Sběrné nádoby (Sběrných nádob) v souladu s platnými právními předpisy ⁴ | Doporučený objem pro výpočet objemu, počtu a frekvence obsluhy Sběrné nádoby (Sběrných nádob), v případě, že má vlastník nemovitosti objednanou nádobu na bioodpad |
|----------------------------------|---|--|
| Bytové domy - sídlištní zástavba | 5 - 7 l na osobu a den | 4 - 6 l na osobu a den |
| Bytové domy – činžovní zástavba | 4 - 6 l na osobu a den | 3 - 5 l na osobu a den |
| Rodinné domy a rekreační objekty | 4 l na osobu a den | 3 l na osobu a den |

Doporučený objem pro potřebu dimenzování objemu Sběrných nádob je možné měnit v odůvodněných případech na základě písemného požadavku Magistrátu.

D) Parametry dopravní dostupnosti místa přistavení Sběrných nádob (místa nakládky odpadu): Svozová společnost zajišťuje Svoz odpadů z místa přistavení Sběrných nádob, pokud jsou splněny minimální technické parametry dopravní dostupnosti:

- 1) **Šířka zpevněné příjezdové komunikace** min. 3 m, v celém profilu průjezdní výška 4 m. V průjezdním profilu nesmí být žádné nadzemní vedení inženýrských sítí či troleje a musí být odstraněny převislé větve a křoví. V případě příjezdu k Podzemním kontejnerům je stanovena maximální vzdálenost 6 m stanoviště Podzemních kontejnerů od obslužné komunikace. V rámci manipulačního prostoru se nad prostorem vymezeným Podzemními kontejnery a místem přistavení Svozového vozidla s manipulační rukou nesmí vyskytovat žádné překážky do výšky min. 8 m nad terénem (troleje, větve stromů, atd.).
- 2) **Couvání při zajištění svozového automobilu** ke stanovišti nádob max. 50 m; při vzdálenosti nad 50 m bude obsluha sběrného místa projednána Svozovou společností s Magistrátem.
- 3) **Max. stoupání a klesání pozemní komunikace:** 16 %.
- 4) V případě, že k zajištění celoplošné obsluhy hl. m. Prahy, není možné využít běžnou svozovou techniku, je nutné svoz realizovat technikou odpovídající místním podmínkám (nižší rozměry, nosnost, atp.).

E) Reklamační a stížnosti

Reklamační a stížnosti na svoz směsného odpadu se řeší přiměřeně dle článku VII. bod B).

Čl. V BIOODPAD

A) Technické parametry Sběrných nádob, barva, objem, označení:

- 1) Pro sběr bioodpadu jsou přípustné pouze typizované provětrávané Sběrné nádoby určené ke sběru bioodpadu s objemem: 120 a 240 l.
- 2) Barva a materiál Sběrných nádob:

| Materiál Sběrných nádob | Barva Sběrných nádob |
|-------------------------|----------------------|
| plastové | hnědá |

B) Režim Svozu odpadu a zajištění a výsyp nádob:

⁴ Doporučený objem pro výpočet objemu, počtu a frekvence obsluhy Sběrné nádoby je stanoven v obecně závazné vyhlášce č. 5/2007 Sb. hl. m. Prahy, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území hlavního města Prahy a systém nakládání se stavebním odpadem (vyhláška o odpadech), ve znění vyhlášky č. 22/2017 Sb.

Svozová společnost, po domluvě s Vlastníkem objektu, určí vhodné místo k umístění nádoby na bioodpad s napojením na dostatečně zpevněnou příjezdovou komunikaci, jejíž profil umožňuje bezpečný příjezd svozové techniky a následné provedení výsypu sběrné nádoby posádkou svozového vozidla.

Posádce svozového vozidla musí být ve stanoveném termínu svozu umožněn bezpečný a volný přístup ke sběrným nádobám na bioodpad, včetně umožnění bezpečné manipulace s nimi k provedení pravidelné obsluhy (výsyp, a případná zanáška)

Bioodpad musí být vlastníkem bytového objektu ukládán do nádob na bioodpad takovým způsobem, aby jej bylo možné z nádoby volně vysypat; zejména je zapotřebí přijmout potřebná opatření proti zamrznutí bioodpadu ve sběrné nádobě.

Nádoby na bioodpad mohou být využívány pouze k účelu krátkodobého soustředování bioodpadu do doby zajištění jeho pravidelného svozu.

Režim svozu je doporučen následující kombinací v závislosti na druhu zástavby:

| Typ zástavby | Frekvence svozu |
|------------------------|----------------------------|
| Sídlištní BD | min. 1 x týdně |
| Starší a historické BD | min. 1 x 2 týdny |
| Vilová a RD | min. 1 x 2 týdny |
| Rekreační objekty | sezónně min. 1x za 2 týdny |

Pozn.:

1) v případě četnosti svozu vyšší než 1x týdně je Svozová společnost povinná rovnoměrně rozvrhnout dny svozu, aby bylo možné využít objednaný rozsah obsluhy v průběhu celého týdne

Body „2. časy realizace svozu a 4. Postup v případě současného svozu KO a odpadu podobného KO od jiných původců odpadů“ se přiměřeně použijí podle článku IV „SMĚSNÝ ODPAD“.

Svoz bioodpadu může být zajišťován v celoročním nebo sezónním režimu, přičemž zajištění sezónního svozu je vymezeno obdobím od 1. 4. – 30. 11. kalendářního roku. Účastníkům sezónního svozu bioodpadu bude v tomto období poskytnuto minimálně 17 svozů při četnosti svozu 1 x 2 týdny nebo minimálně 33 svozů při četnosti 1 x týdně. Harmonogram svozu bioodpadu zpracovává svozová společnost podle podmínek Provozního řádu. Svozová společnost zpracuje a předloží návrh harmonogramu Magistrátu nejpozději v 8. týdnu kalendářního roku. V případě nutnosti provedení změny v harmonogramu bude o této změně informovat Magistrát s nejméně týdenním předstihem. Harmonogram bude svozovou společností zveřejněn až po odsouhlasení Magistrátem. Odsouhlasení harmonogramu Magistrátem bude provedeno nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho obdržení.

C) Přistavení a úprava počtu Sběrných nádob:

Pověřená osoba poskytuje sběrné nádoby na sběr bioodpadu Účastníkům systému, tj. vlastníkům Bytového objektu nebo vlastníkovi Rekreačního objektu (s tím, že Město schvaluje objem, počet, frekvenci obsluhy a umístění sběrných nádob, určených pro sběr bioodpadu z objektů individuální rekreace, navržených příslušnou městskou částí po dohodě s Pověřenou osobou).

Pro potřeby dimenzování objemu sběrných nádob je potřebný objem stanoven s přihlédnutím k velikosti zahrady, množství vegetace; u bytových a panelových domů k množství uživatelů bytů zapojených do třídění a výskytu předzahrádek.

D) Parametry dopravní dostupnosti místa přistavení Sběrných nádob (místa nakládky odpadu): Svozová společnost zajišťuje Svoz odpadů z místa přistavení Sběrných nádob, pokud jsou splněny minimální technické parametry dopravní dostupnosti:

- 1) **Šířka zpevněné příjezdové komunikace** min. 3 m, v celém profilu průjezdní výška 4 m. V průjezdním profilu nesmí být žádné nadzemní vedení inženýrských sítí či troleje a musí být odstraněny převislé větve a křoví.
- 2) **Couvání při zajištění svozového automobilu** ke stanovišti nádob max. 50 m; při vzdálenosti nad 50 m bude obsluha sběrného místa projednána Svozovou společností s Magistrátem.
- 3) **Max. stoupání a klesání pozemní komunikace:** 16 %.
- 4) V případě, že k zajištění celoplošné obsluhy hl. m. Prahy, není možné využít běžnou svozovou techniku, je nutné svoz realizovat technikou odpovídající místním podmínkám (nižší rozměry, nosnost, atp.).

Parametry zajištění svozu Bioodpadu

Svoz bioodpadu je prováděn ve svozové oblasti zahrnující počet přistavených sběrných nádob alespoň v počtu alespoň 50 ks na bioodpad. Rozhodnutí o zajištění svozu bioodpadu v rámci svozové oblasti s nižším počtem nádob na bioodpad spadá do kompetence Svozové společnosti.

Svozová společnost monitoruje a eviduje nedostatky při zajištění svozu bioodpadu (např. nepřistavení nádoby, přítomnost nečistot ve sběrné nádobě, opakované přeplňování sběrných nádob, svoz bioodpadu na jiné koncové zařízení) v aplikaci uvedené v čl. III, bod 27. písm. i).

Na základě žádosti vlastníka objektu Svozová společnost 1x ročně zajistí mytí sběrné nádoby na bioodpad. Mytí sběrných nádob bude svozovou společností zpravidla zajišťováno v období od dubna – října kalendářního roku nebo v jiném období, na základě výslovné domluvy s vlastníkem objektu. Každé další mytí nádoby na bioodpad požadované vlastníkem objektu v průběhu roku, již bude vlastníkem objektu hrazeno na základě ceníku Svozové společnosti.

U sběrných nádob umístěných na veřejném prostranství nebo v případě většího počtu uživatelů nádoby (např. v rámci bytové a sídlištní zástavby) Svozová společnost aktivně nabízí uzamykatelnou nádobu na bioodpad, která bude opatřena zámkem, s tím, že vlastníkovému objektu (případě jiné určené odpovědné osobě) budou k zámku zástupcem svozové společnosti předány 2 klíče.

Následně pořízení a předání klíčů Účastníkům systému bytového objektu zajistí vlastník objektu, případně jiná, vlastníkem určená osoba.

Vlastník nemovitosti odpovídá za čistotu nejbližšího okolí sběrné nádoby na bioodpad a odpad odložený mimo sběrnou nádobu nemusí být svozovou společností odvezen. V případě, že bude při svozu bioodpadu posádkou svozového vozidla zjištěno znečištění obsahu sběrných nádob v takové míře, že by mohlo dojít ke znehodnocení obsahu svozového vozidla, je v takovém případě svozová posádka oprávněna nezajistit výsyp sběrné nádoby. O důvodech neprovedení svozu bude vlastník objektu neprodleně vyrozuměn.

Zanáška sběrných nádob na bioodpad

Svozová společnost při svozu zajistí v rámci obsluhy sběrných nádob bezplatnou⁵ zanášku sběrných nádob do vzdálenosti 15 m od hrany pozemní komunikace. V případě větší vzdálenosti bude zanáška zajišťována na základě domluvy s vlastníkem nemovitosti na základě ceníku Svozové společnosti. V rámci zanášky u sběrných nádob na bioodpady vyšší než 15 m bude vlastníkovému nemovitosti přednostně nabízena nádoba o objemu 120l. U nádoby o vyšším objemu bude zajištění případně nezajištění zanášky vždy posouzeno a zdůvodněno Svozovou společností.

E) Další nakládání s bioodpadem

Svozová společnost při realizaci svozu sběrných nádob na bioodpad na základě vizuálního posouzení obsahu sběrné nádoby určí koncové zařízení k následnému

⁵ Zanáška nad 15 m nespadá do předmětu plnění.

dalšímu nakládání s bioodpadem. Svozová společnost vždy neznečištěný bioodpad přednostně předá ke zpracování na kompostárnu k materiálovému využití.

F) Reklamacce a stížnosti

Reklamacce a stížnosti na svoz bioodpadu se řeší přiměřeně dle článku VII. bod B).

G) Součinnost Města a Pověřené osoby

1. Město a Pověřená osoba zajistí, aby Účastníci systému byli vhodným a dostatečným způsobem (např. propagační kampaní, informacemi nebo pokyny) seznámeni se systémem sběru a svozu bioodpadu.
2. Pověřená osoba zasílá Městu v průběhu následujícího měsíce záznamy z aplikace uvedené v čl. III, bod 27. písm. i), týkající se sběru a svozu bioodpadu.
3. Pověřená osoba průběžně komunikuje a řeší s Účastníky systému nedostatky týkající se znečištění obsahu sběrných nádob jinými druhy odpadů, opakované přeplňování nádob, nemožnost provedení svozu a následně výsypu sběrné nádoby v případě nevhodných meteorologických podmínek, nemožnost provedení výsypu sběrných nádob v důvodu zamrznutí jejich obsahu aj. Město bude tyto skutečnosti monitorovat, zejména na základě záznamů z aplikace uvedené v čl. III, bod 27, písm. i). V případě opakujících se problémů týkajících se zejména nevhodného obsahu sběrných nádob, se Město a Pověřená osoba zavazují tyto situace s Účastníky systému řešit. Odesílatelem výzvy ke zjednání nápravy bude Město.

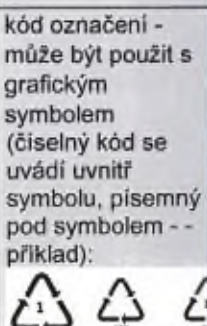
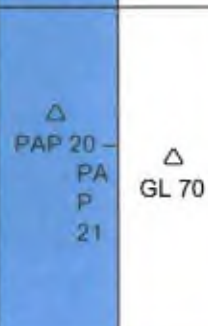

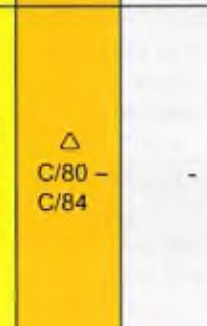

ČI. VI TŘÍDĚNÝ SBĚR VYUŽITELNÝCH ODPADŮ

A) Technické parametry Sběrných nádob, barva, objem, označení:

1. **Svozová společnost** je povinna zajistit, aby Sběrné nádoby vyhovovaly podmínkám dle bodu 2.
2. **Technická specifikace parametrů Sběrných nádob** pro tříděný sběr složek KO:

| Sběrné nádoby (SN) | papír a lepenka | čiré sklo | směsné a barevné sklo | směsné plasty | nápojové kartony | kovové obaly | bioodpad | Multikomoditní sběr |
|---|-----------------|-----------|-----------------------|---------------|------------------|--------------|----------|---|
| Katalogové číslo | 20 01 01 | 20 01 02 | 20 01 02 | 20 01 39 | 20 01 01 | 20 01 40 | 20 02 01 | 20 01 39 (plasty), 20 01 01 (nápojový karton) 20 01 40 (kovové obaly) |
| písemné označení na SN (písmo na odkladu příslušné barvy pro složku odpadu) | papír | čiré sklo | sklo | plasty | nápojové kartony | kovové obaly | bioodpad | Multikomoditní sběr |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|---|--|--|---|
| doplňková písemná informace | noviny, časopisy, knihy, sešity, brožury, rozložené papírové krabice, karton a vlnitá lepenka, čisté papírové obaly a sáčky, reklamní letáky, kancelářský papír | sklo čiré: lahve od nápojů bez kovových či plastových uzávěrů, sklenice, velké skleněné střepy, tabulové sklo, skleněné předměty | sklo čiré i barevné: lahve od nápojů bez kovových či plastových uzávěrů, sklenice, velké skleněné střepy, tabulové sklo, skleněné předměty | plastové obaly, plastové přepravy, plastové sáčky a tašky a folie, PET lahve stlačené, plastové uzávěry, čisté kelímky od jogurtů a jiných potravin, plastové lahve od kosmetiky | krabice od džusů, mléčných výrobků, vín apod. | konzervy, nápojové plechovky, tuby, uzávěry, víčka, zvířecí konzervy, použité kovové kávové kapsle | biodegradabilní odpad: plasty, látky, kuchařské zbytky, odpadního původu | plastové obaly, plastové přepravy, plastové sáčky a tašky a folie, PET lahve stlačené, plastové uzávěry, čisté kelímky od jogurtů a jiných potravin, plastové lahve od kosmetiky, konzervy, nápojové plechovky, tuby, uzávěry, víčka, zvířecí konzervy, použité kovové kávové kapsle; krabice od džusů, mléčných výrobků, vín |
|-----------------------------|---|--|--|--|---|--|--|---|

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|--|---|--|
| kód označení - může být použit s grafickým symbolem (číselný kód se uvádí uvnitř symbolu, písemný pod symbolem - - příklad): |  |  |  |  |  | - | - | |
| doplňková obrazová informace | | nevhazovat bezpečnostní drátosklo, autoskla, zrcadla, keramiku a porcelán | | piktogram stlačené PET lahve | | nevhazovat stlačené kovové nádoby od kosmetiky a jiných sprejů, kovové obaly od barev, benzínu | obalůky od do nádoby ovší a to nepatří ruz doplně (všechn) nevhazovat zbytky jídla a kuchařské zbytky | nevhazovat stlačené kovové nádoby od kosmetiky a jiných sprejů, kovové obaly od barev, benzínu |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--|--|--|--|---|--|---------------------|--------------------|
| | | | | | | | a motorových olejů | živočišného původu | a motorových olejů |
| nadzemní Sběrné nádoby a kontejnery | | | | | | | | | |
| barva SN ⁶ | plastové | modrá + černá s víkem či klipem v barvě komodity | bílá | zelená+ černá s víkem či klipem v barvě komodity | žlutá + černá s víkem či klipem v barvě komodity | oranžová + černá s víkem či klipem v barvě komodity | stříbrná/šedá | hnědá | žlutá |
| | kovové | modrá + barva kovu | bílá + barva kovu | zelená + barva kovu | žlutá + barva kovu | oranžová + barva kovu | stříbrná + barva kovu | - | |
| objem SN (litry) | odvozný způsob | 120 a 240 | nepoužívá se | 120 a 240 | 120 a 240 | 240 | nepoužívá se | 120 a 240 | 120, 240, 660, |
| | donáškový způsob | 240 až 3200 | 1100 až 3350 | 240 až 3350 | 240 až 2150 ⁷ | 240 až 1100 ⁸ | 240 až 2150 | | |
| vhazovací otvory ve víku (mm) | obdélník min. 500 x 350 | kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním | obdélník min. 500 x 6 (pro ploché sklo) ⁹ | obdélník min. 500 x 6 (pro ploché sklo) | kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním | obdélník min. 500 x 100, nebo kruh průměr min. 170 | kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním | | |
| způsob vyprazdňování | horní a dolní výsyp | horní ¹⁰ a dolní výsyp | | horní a dolní výsyp | horní výsyp | horní a dolní výsyp | horní výsyp | horní a dolní výsyp | |

⁶ U kontejnerů s víkem je vždy horní část nádoby např. madla či část víka nebo celé víko v příslušné barvě sbírané složky.

⁷ Nádoby o objemu 240 l a 1100 l s horním výsypem, které budou používány na sběr papíru a plastu, budou svozovou společností uzamčeny na základě písemného požadavku Magistrátu.

⁸ Nádoby o objemu 240 l a 1100 l s horním výsypem, které budou používány na sběr nápojového kartonu.

⁹ Pro vhazování plochého skla musí být upraveny nejméně 2/3 sběrných nádob na sklo rovnoměrně rozmístěné na území Svozové oblasti (mimo území Prahy 1).

¹⁰ Pouze v případě Sběrných nádob < 1100 l, v případě Sběrných nádob > 1100 l je horní výsyp povolen pouze v případě, že Svozové vozidlo je upraveno tak, aby nedocházelo k neúměrnému zmenšování skleněného střepu (např. stlačováním odpadu).

| | | | | | | | | |
|---|-------------|---|--------|-------------|-------------|-------------|--|---|
| poznámka | | | | | | | speciálně prověřován a nádoba musí být opatřena krycími prvky (okna, mřížka, atd.) | multikomoditní sběr je zajišťován pouze v rámci zřízených domovních stanovišť tříděného odpadu. |
| Podzemní kontejnery (minimální kombinace na jednom stanovišti je papír, dělené sklo, plast) ¹¹ | | | | | | | | |
| barva vřazovacího sloupku kryt vřazovacího otvoru nebo lem vřazovacího otvoru | modrá | bílá | zelená | žlutá | oranžová | stříbrná | | žlutá, oranžová nebo stříbrná |
| objem SN (litry) | 3000 - 5000 | dělený kontejner ¹² 3 000 50% čiré sklo, 50% barevné sklo | | 3000 - 5000 | 3000 - 5000 | 3000 - 5000 | | 3000 - 5000 |
| | | 3000 | 3000 | | | | | |

B) Režim svozu Využitelného odpadu s výjimkou

bioodpadu: Časy realizace svozu:

a) **Základní čas realizace svozu Využitelných odpadů** je stanoven:

a1) **papír, plasty, nápojové kartony a kovové obaly o objemu sběrných nádob 120 l, 240 l a 660 l v čase**

od 06:00 hodin do 20:00 hodin,

a2) **sklo a kovové obaly v nádobách se spodním výsypem od 08:00 do 20:00 hodin.**

b) **Posunutý začátek realizace Svozu odpadů:** v sobotu a neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu je **počátek svozu od 07:00 hod.**

C) Umístění Sběrných nádob, úprava počtu, změna frekvence odvozu:

1. **Svozová společnost poskytuje Sběrné nádoby** na sběr Využitelných odpadů dle schválené lokalizace sběrných stanovišť Magistrátem a zajišťuje Evidenční listy stanovišť využitelných odpadů, s výjimkou sběrných nádob na bioodpad.

2. **Lokalizaci sběrných stanovišť Využitelných odpadů, s výjimkou sběrných nádob ke sběru bioodpadu,** navrhuji úřady městských částí (dále jen "ÚMČ") dle kvóty stanovené Magistrátem v závislosti na typu zástavby. Magistrát rozhoduje o všech změnách u Stanovišť využitelných odpadů, včetně zřizování nových stanovišť, na základě žádosti ÚMČ. Svozová společnost předává kompletní evidenční listy odsouhlasené ÚMČ Magistrátu v elektronické podobě v dohodnutém formátu (zřízení nového sběrného místa nebo

¹¹ Výjimku tvoří již zapojená stanoviště, na Praze 1 (Vodičkova, Václavské náměstí) a Praze 2 (Karlovo náměstí), výjimky při zapojování nových stanovišť nejsou přípustné.

¹² Dělený kontejner má přednost před řešením oddělených Podzemních kontejnerů na čiré a barevné sklo.

přemístění stávajícího sběrného místa), a to nejpozději v den podání žádosti do Informačního systému Magistrátu. Originály evidenčních listů archivuje Pověřená osoba po celou dobu plnění Smlouvy. Magistrát obdrží originály od Pověřené osoby na základě písemné žádosti.

3. **Úpravy počtu nádob a frekvence svozu** navrhuje ÚMČ nebo ze své iniciativy Magistrát. Magistrát vždy rozhoduje o změnách a předává souhlas písemnou nebo zabezpečenou elektronickou formou přes Informační systém Magistrátu k realizaci Pověřené osobě, resp. Svozové společnosti. Pověřená osoba realizuje žádost Magistrátu do **15 dnů**, pokud není určen delší termín pro realizaci požadavku.

4. **Umístění Sběrných nádob v domovním vybavení**, se řídí metodikou vydanou Magistrátem. Žádost navrhuje a podává vlastník či správce objektu na příslušný ÚMČ. Následně je ÚMČ žádost zadána do aplikace KSNKO ke schválení Magistrátu. Po schválení žádosti Magistrátem Svozová společnost kontaktuje vlastníka či správce objektu a vystaví na nově zřízené domovní stanoviště tzv. **evidenční list domovního stanoviště**, který musí obsahovat: polohu stanoviště, způsob obsluhy, stanovení přibližného počtu nájemníků či bytových jednotek, seznam zapůjčených nádob s nastavenou frekvencí svozu a podpis zřizovatele domovního stanoviště tříděného odpadu. Dle dohodnuté obsluhy vlastník zajistí duplikát klíče od vchodových dveří pro Pověřenou osobu (svozovou společnost). Pověřená osoba zašle evidenční list e-mailem Magistrátu. Při zjištění jakýchkoliv změn je Pověřená osoba povinna informovat neprodleně Magistrát. Pověřená osoba zajišťuje zanášku nádob na tříděný odpad (umístěných v domovním vybavení) s výjimkou Bioodpadu do 50 m vlastníkovému objektu bezplatně s tím, že 1 schod je započítáván jako 1 m délky. Zanáška nádob na bioodpad se řídí platnou obecně závaznou vyhláškou hl. m. Prahy.

a) V případě odemykání a zamykání objektu se účastník systému (vlastník objektu nebo pověřený zástupce vlastníka objektu) zavazuje předat Pověřené osobě potřebný počet klíčů od objektu označených vísačkou. Pověřená osoba se zavazuje tyto klíče po skončení poskytování služby vrátit vlastníkovému objektu.

b) Službu zanášky po schodech lze poskytnout pouze pro nádoby o maximálním objemu 240 l. Službu zanášky po rovině lze poskytnout pouze pro nádoby o maximálním objemu 1 100 l. U komodity sklo lze poskytnout službu zanášky pouze pro 120 l nádoby.

c) Pověřené osobě musí být v případě zanášky umožněn volný přístup k nádobám v termínu plánovaného svozu odpadu a bezpečná manipulace s nádobami (včetně zabezpečení schůdnosti a funkčního osvětlení trasy, zabezpečení dveří proti samovolnému zavření, zabezpečení funkčnosti nákladního výtahu v domě a proškolení pracovníků Pověřené osoby, pokud se v domě nachází nákladní výtah a pokud se nádoby nachází v jiném podlaží).

d) Službu zanášky lze u 240 l nádoby poskytnout pro maximálně 3 po sobě jdoucí schody.

e) Nové stanoviště nádob na tříděný odpad v domovním vybavení může být zřízeno, pokud bude využíváno minimálně 4 a více bytovými jednotkami v domě. *(toto neplatí v případě zavedení multikomoditního sběru např. v zástavbě rodinných domů)*. Stanoviště budou standardně tvořena sběrnými nádobami pro sběr tří komodit, a to pro sběr papíru, skla a plastu (ve výjimečných případech může být na základě žádosti vlastníka nemovitosti druh a počet sbíraných komodit upraven).

f) Sběrné nádoby na plasty umístěné v domovním vybavení bytových objektů mohou být po domluvě s Magistrátem využity k společnému, tj. multikomoditnímu sběru některých využitelných složek tj. ke krátkodobému společnému soustředování plastů, nápojových kartonů a kovových obalů. Tyto nádoby budou označeny informační samolepkou „multikomoditní sběr“.

5. **Standardy počtu sběrných míst:**

| Typ zástavby | | Zahuštění sběrné sítě | Poznámka |
|------------------|-----------------------------------|---|--|
| odvozný způsob | Pražská památková rezervace (PPR) | v každém bytovém domě nebo ve vnitrobloku pro více bytových domů; | pokud vlastník bytového domu umožní umístění Sběrných nádob Využitelných odpadů; |
| | městská sídlištní zástavba | počet určuje Magistrát na základě obecné potřeby | umístění doporučuje ÚMČ v souladu s platnými právními předpisy |
| donáškový způsob | městská sídlištní zástavba | 1 sběrné místo na cca 350 obyvatel ¹³ | |
| | zástavba DR a vilová zástavba | 1 sběrné místo na cca 250 obyvatel | |

6. **Podzemní kontejnery:**

- a) Realizace stanovišť Podzemních kontejnerů (dále jen „PK“) se řídí metodikou vydanou Magistrátem. PK lze zařadit do systému sběru pouze po předchozím předběžném souhlasu Magistrátu se zřízením PK. Podmínkou pro zařazení PK do Systému Města je soulad s metodikou Magistrátu pro zřizování PK a uzavření smlouvy mezi MČ a servisní společností k zajištění servisu a údržby PK (nad rámec údržby, kterou je povinna zajišťovat Pověřená osoba). Souhlas Magistrátu je podmínkou pro následné zařazení PK do systému svozu organizovaného Městem. V souhlasu bude stanoven způsob obsluhy, objem PK, sbírané komodity a bude rozhodnuto, které veřejné sběrné stanoviště využitelných složek bude PK nahrazeno a následně odstraněno. Za mechanické poškození při svozu, bezpečnost při svozu a funkčnost odpovídá Svozová společnost. Předběžný souhlas Magistrátu nenahrazuje potřebná povolení jiných orgánů v rámci přípravy a realizace stavební části PK, ani stanoviska dopravně správního úřadu a úřadu MČ na evidenčním listě stanoviště. Magistrát vydá negativní stanovisko v případě, že nebude možné na sběrném místě realizovat PK minimálně pro sběr papíru, skla a plastů.
- b) PK se umísťují přednostně na území Pražské památkové rezervace (PPR), případně na místech esteticky, turisticky exponovaných. V případě zřízení PK je vždy nutné optimalizovat vytiženost spádových stanovišť Využitelných složek zrušením minimálně 1 veřejného stanoviště Využitelných složek, popřípadě snížením frekvence svozu nejbližších okolních stanovišť).
- c) Vzdálenost stanoviště PK od obslužné komunikace je max. 6 m pro realizaci svozu. V rámci manipulačního prostoru se nad prostorem vymezeným PK a místem přistavení Svozového vozidla s manipulační rukou nesmí vyskytovat žádné překážky do výšky min. 8 m nad terénem (troleje, větve

¹³ Bilance se provádí v rámci urbanizovaných odvodů a v rámci městských částí

stromů, atd.). Zřízené stanoviště PK rovněž nesmí negativně ovlivňovat plynulou průchodnost a schůdnost chodníku.

d) PK určené pro odložení skla, je možné použít nádoby o objemu max. 3 m³, u zbývajících komodit lze použít nádoby s objemem až 5 m³.

e) Stanoviště PK, v rámci kterých jsou ke sběru Využitelných složek zřízené dělené sběrné nádoby (např. pro společný sběr plastů a nápojových kartonů nebo nápojových kartonů a kovových obalů) mohou být po domluvě s Magistrátem sváženy společně v rámci multikomoditního sběru Využitelných složek. Nedělené sběrné nádoby zřízené v rámci stanovišť PK mohou být také po dohodě s Magistrátem sváženy společně v rámci multikomoditního svozu KO (plasty, nápojové kartony a kovy).

7. **Evidenční list stanoviště sběrných nádob PK předá Magistrátu příslušná Svozová společnost**, a to v souladu s bodem 2 výše. Sběrné místo PK lze realizovat pouze na základě souhlasu místně příslušného dopravního správního úřadu a ÚMČ (výjimkou jsou domovní stanoviště).

8. **Databáze stanovišť:**

Pověřená osoba vede průběžně aktualizovanou elektronickou databázi Stanovišť Využitelných odpadů a poskytuje Magistrátu data z této databáze pro využití v informačním systému komplexního nakládání s KO (data budou předávána měsíčně v souboru formátu xls). Předávaný soubor bude obsahovat veškeré informace o stanovišti (lokalizaci stanoviště, typy nádob, počet nádob a frekvenci svozu jednotlivých nádob).

D) Reklamacce a stížnosti

Reklamacce a stížnosti na svoz Využitelných odpadů se řeší přiměřeně dle článku VII. bod B).

ČI. VII

PROVOZ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU, KONTAKTNÍCH MÍST VČ. "CALL CENTRA", REKLAMACE

A) Kontaktní místa a „call centrum“

1. Kontaktní místa slouží pro zajištění osobní komunikace s veřejností. Na území Města budou zřízena minimálně čtyři kontaktní místa. Změna počtu kontaktních míst podléhá souhlasu Magistrátu. Aktuální počet kontaktních míst bude vždy schvalován Magistrátem v rámci dodatků ke Smlouvě uzavíraných pro jednotlivé roky plnění Smlouvy. Provozní doba kontaktních míst je uvedena v odstavci 4. Doba čekání na kontaktním místě nesmí přesáhnout 30 minut.

2. Jedno z kontaktních míst je centrálním informačním střediskem, které je pracovištěm Pověřené osoby, na kterém v provozní době dle bodu 4. Pověřená osoba poskytuje informace, zejména ústní a písemné, poskytuje informační materiály a odborné rady pro Uživatele Systému a Zařazené původce. Centrální informační středisko přijímá dotazy, podněty apod. ústně, telefonicky a písemně (dopis, fax, e-mail, SMS) a poskytuje na ně odpovědi vhodnou formou (ústní, telefonickou nebo písemnou - dopis, fax, e-mail, SMS).

3. Call centrum je pracoviště Pověřené osoby, na kterém v provozní době přijímá Pověřená osoba telefonické hovory a podává telefonické informace. Ke spojení volajícího s operátorem call centra musí dojít ihned, nejpozději však do 15 minut v případě, kdy je linka call centra v čase hovoru volajícího obsazena, Pověřená osoba v tomto případě zajistí zpětné kontaktování volajícího v nejbližší možné době. Call centrum rovněž přijímá reklamacce dle písm. B), pořizuje záznamy o nich do informačního systému Pověřené osoby, který je zpřístupněn Magistrátu.

4. Provozní doba (minimální) centrálního informačního centra, call centra a kontaktních míst je stanovena následovně:

| Den | Provozní hodiny |
|---|-----------------|
| "Centrální informační středisko + call centrum" | |
| Pondělí – Pátek | 8:00 – 18:00 |
| Kontaktní místa | |
| Pondělí | 8:00 – 18:00 |
| Úterý | 8:00 – 17:00 |
| Středa | 8:00 – 18:00 |
| Čtvrtek | 8:00 – 17:00 |
| Pátek | 8:00 – 15:00 |

B) Reklamacce odvozu odpadu:

1. Svozová společnost:

a) **přijímá reklamacce a stížnosti** na Svoz odpadů následujícími formami:

| Způsob uplatnění reklamacce | Provozní doba |
|--|---|
| ústní, podané na kontaktních místech v jejich provozní době; o reklamaci či stížnosti se provede zápis, který podepíše oznamovatel | Po, St: 08:00 – 18:00 Út, Čt: 08:00 – 17:00 Pá: 08:00 – 15:00 |
| písemné (pošta, fax, e-mail) | nepřetržitě |
| telefonické (obsluha "call" centra provede záznam o telefonické stížnosti, pokud není automaticky nahraná na záznamové zařízení) | každý den: 08:00 – 18:00 |

b) **neprodleně zaznamená každou** (osobní, telefonickou, písemnou, faxovou, e-mailovou či jinou formou uplatněnou) **reklamaci a stížnost do Informačního systému.**

c) **neprodleně vyhodnotí předmět reklamacce** a zaznamená do Informačního systému úkol příslušné Svozové společnosti, včetně stanovení termínu pro odstranění předmětu reklamacce v souladu s tímto Provozním řádem.

d) **přijme opatření k nápravě stavu** (např. náhradní odvoz, výměna Sběrné nádoby atd.) a oznámí reklamujícímu způsob a termín řešení. Limitní doby pro řešení jednotlivých typů reklamací jsou uvedeny v následující tabulce:

Typy reklamací:

| Typ reklamace | Limitní čas pro vyřešení reklamace | Poznámka |
|--|---|---|
| Neprovedený (pravidelný) svoz | Do 18:00 hod. následujícího dne po termínu neprovedeného pravidelného svozu bude proveden náhradní svoz a vyúčtování služby nebude dotčeno; pokud je stanovená četnost svozu vyšší než 3x týdně, tak neprovedený svoz nebude Magistrátu účtován a náhradní svoz následující pracovní den nemusí být proveden. | Svozová společnost v souladu s čl. I odst. 27 zasílá na určené elektronické adresy informaci (v případě zprovoznění IS je povinna tuto informaci vložit do IS). V případě e-mailové formy je povinna Svozová společnost informovat Magistrát, příslušnou MČ a po dohodě s odborem kancelář Primátora (dále jen „PRM MHMP“). |
| Neprovedený svoz vlivem klimatických vlivů (nesjízdné komunikace) | Do 18:00 hodin následujícího pracovního dne po obnovení sjízdnosti. | Svozová společnost v souladu s čl. I odst. 8 zasílá na určené elektronické adresy informaci a je povinna tuto informaci vložit do Informačního systému. V případě e-mailové formy je povinna Svozová společnost informovat Magistrát, příslušnou MČ a po dohodě s PRM MHMP vydává i tiskovou zprávu k situaci. |
| Odcizená Sběrná nádoba | Nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění Svozovou společností nebo po nahlášení Pověřené osobě. | Dle čl. III odst. 11. |
| Poškozená Sběrná nádoba | Nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění Svozovou společností nebo nahlášení závady Svozové společností. | Dle čl. III odst. 10. |
| Neprovedený pravidelný svoz z důvodu nepřístupné Sběrné nádoby. (nádoba není vlastníkem přistavena na místo vývozu, vlastníkem nebyly předány klíče apod.) | Následující termín pravidelného svozu. | |
| Neprovedený pravidelný svoz z důvodu nepřístavení nádoby Svozovou společností. (např. z důvodu neprovedení Zanášky) | Následující den po zjištění Svozovou společností nebo nahlášení závady Svozové společností. | |

| | | |
|---|--|--|
| Fakturační reklamacie | Do 15 dnů od uplatnění | |
| Neprovedený svoz obsahu nádoby na bioodpad z důvodu jeho zamrznutí | Neprodleně poté, co klimatické podmínky svoz bioodpadu opětovně umožní. | Pokud dojde k zamrznutí i při dodržení podmínek uvedených v čl. 5 bod B. |
| Neprovedený svoz z důvodu nevhodného obsahu sběrné nádoby, který by znemožnil materiálové využití odpadu z dané svozové trasy | Neprodlené informování vlastníka nemovitosti o nastalé situaci a zajištění následujícího pravidelného svozu v případě, že nedostatky budou odstraněny. | |
| Neprovedený svoz z důvodu pravidelně (3x po sobě jdoucí) přepřítvaně nádoby na SKO | Neprodlené informování vlastníka nemovitosti o nastalé situaci a zajištění následujícího pravidelného svozu v případě, že vlastník bude mít uzavřené nové Prohlášení plátce poplatku | |

e) **po sjednání nápravy neprodleně provede záznam o vyřízení reklamacie**, ve kterém uvede datum, způsob řešení a kdo záznam provedl.

Po tomto záznamu převede Informační systém záznam do skupiny vyřízených reklamací. Informace budou přístupné v Informačním systému.

f) **vede evidenci reklamací a stížností** uplatněných u Svozoové společnosti v elektronické formě, kterou pravidelně zálohuje, ze které je zřejmé, kdo reklamaci uplatnil, datum a čas přijetí reklamacie, identifikaci předmětu reklamacie, komu bylo přiděleno vyřízení, lhůta k vyřízení, posouzení reklamacie Svozoovou společností, způsob vyřízení reklamacie, případná zobrazení pro předcházení podobným reklamacím, a tuto evidenci předává Pověřené osobě a Magistrátu na vyžádání. Souhrnnou evidenci reklamací a stížností uplatněných u Svozoových společností vede Pověřená osoba ve stejné formě a rozsahu v rámci Informačního systému.

g) **neprodleně Magistrátu oznámí skutečnost, že závadu v plnění není schopna sama odstranit** a přitom navrhne způsob řešení nebo že závadu v plnění není schopna odstranit ve stanoveném časovém limitu a navrhne termín k odstranění závady.

h) **postoupí příslušnému subjektu do 12:00 hodin následujícího dne po přijetí všechny reklamace a stížnosti**, k jejichž vyřízení není kompetentní. O postoupení ve stejné lhůtě informuje osobu, která stížnost či reklamaci uplatnila.

2. Pověřená osoba:

a) **vede v Informačním systému statistiku reklamací** týkající se počtu reklamací, rozdělení četností typů reklamací, průměrnou dobu řešení reklamacie v závislosti na jejím typu, apod. Tuto statistiku pravidelně každý kalendářní měsíc vyhodnocuje a zveřejňuje v Informačním systému do 15. dne následujícího měsíce, aby byla přístupná Magistrátu. Ve vyhodnocení uvede celkové vyhodnocení a dílčí vyhodnocení jednotlivých Svozoových společností a případná zobrazení pro předcházení podobným reklamacím.

b) **provozuje účinný kontrolní systém pro sledování vyřízení reklamací a stížností.**

C) INFORMAČNÍ SYSTÉM

Informační systém je funkční celek nebo jeho část, zabezpečující systematické shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování informací. Zahrnuje datové a informační zdroje, nosiče, technické, programové a pracovní prostředky, technologie a postupy, související normy a pracovníky. Pověřená osoba zajišťuje sdílení v něm obsažených informací Magistrátu a svým Subdodavatelům anebo provádí import/export určených datových struktur v určených časech a časových intervalech Magistrátu, případně svým Subdodavatelům.

Informační systém Magistrátu je **Informační systém komplexního systému nakládání s KO (KSNKO)**, který je určen výhradně pro potřeby Magistrátu a jím určených subjektů, kterými jsou MČ hl. m. Prahy nebo Pověřená osoba.

Informační systém Poplatku za komunální odpady je Informační systém Magistrátu, sloužící jako informační systém pro zajištění agendy správy poplatku za KO v podmínkách hl. m. Prahy. Správcem této agendy je odbor DPC MHMP. Pověřené osobě a jejím Subdodavatelům je umožněno provádění aktualizací informací vztahujících se k obsluze Bytových objektů na základě přijatého Ohlášení plátce poplatku za KO.

Pověřená osoba využívá pro přenos dat rozhraní definovaná Magistrátem a poskytuje Magistrátu z Informačního systému veškerá data potřebná pro vedení agend Magistrátu, vyplývajících ze Smlouvy.

Informační systém umožňuje minimálně následující funkcionality:

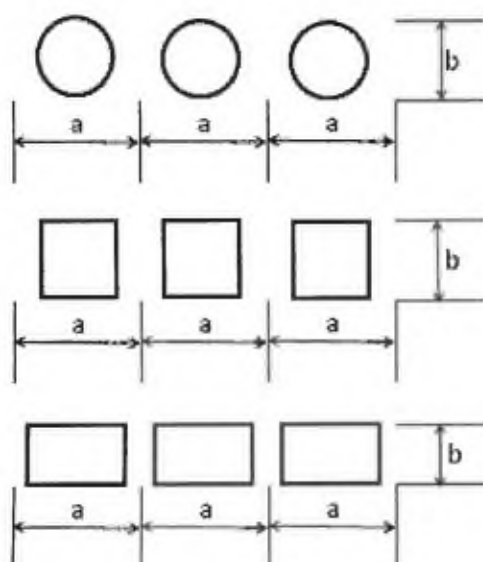
1. umístění Sběrných nádob (adresný bod služby, místo přistavení, specifikace rozsahu služby, včetně počtů, objemů a frekvencí obsluhy a druhu složky KO, svozové dny, doplňkové informace např. zanáška, nedostatečný objem Sběrných nádob, dočasná změna místa přistavení např. v důsledku rekonstrukce komunikace, pokud tato změna trvá déle než 4 týdny)
2. svozové programy
3. záznamy svozových tras v systému GPS (lokální a časové informace), informace o počtu najetých km v souvislosti se zajištěním svozu a dalším nakládáním se SKO včetně informace o stupni emisních limitů daného vozidla a provozovatele vozidla (Pověřená osoba, Subdodavatel)
4. vážní lístky
5. výměny Sběrných nádob
6. neprovedené obsluhy, reklamace, stížnosti
7. bilance množství složek odpadů (k zadanému období)
8. fotodokumentace stavu sběrných stanovišť (přeplnění apod.)
9. fakturační údaje (stanovení výkonů za daný měsíc dle jednotkových cen)
10. látkové toky na jednotlivá zařízení pro další nakládání s odpady (bilance k zadanému období)
11. evidenční listy
12. informace o nadstandardně objednaných službách (odemykání/zamykání, zanáška nad 50 m u nádob na využitelné složky KO s výjimkou bioodpadu)

Magistrát může Pověřené osobě poskytnout zdarma datové podklady, sloužící k jednotné identifikaci objektů na základě smlouvy o bezplatném poskytnutí takových podkladů.

Čl. VIII

MINIMÁLNÍ ROZMĚRY PRO DIMENZOVÁNÍ STANOVIŠŤ SBĚRNÝCH NÁDOB A MANIPULAČNÍCH TRAS

1. Návrhové rozměry pro plochu stanoviště Sběrných nádob:



| Sběrná nádoba (l) | Rozměr ¹⁴ "a" (mm) | Rozměr "b" (mm) | Min. výška prostoru pro umístění (mm) | Min. šířka dveřních otvorů a prostupů |
|--|----------------------------------|--------------------|---|--|
| 70 | 520 | 640 | 1 300 | 800 |
| 80 | 650 | 600 | 1 300 | 800 |
| 110 | 650 | 600 | 1 500 | 800 |
| 120 | 650 | 650 | 1 600 | 800 |
| 240 | 750 | 850 | 2 000 | 900 |
| 360 | 850 | 900 | 2 100 | 1 000 |
| 660 | 1 600 | 1 100 | 1 700 | |
| 1 100 | 1 600 | 1 300 | 1 700 | 1 300 |
| 1 100 (spodní výsyp) | 1 500 | 1 200 | X | X |
| 1 500 (spodní výsyp) | 1 200 | 1 200 | 1 230 | X |
| 2 150 (spodní výsyp) | 1 320 | 1 200 | 1 680 | X |
| 2 500 (spodní výsyp) | 1 730 | 1 730 | 1 770 | X |
| 3 200 (spodní výsyp) | 2 000 | 1 500 | X | X |
| 3 350 (spodní výsyp) | 1 680 | 1 680 | 1 820 | X |
| 3 000 – podzemní kontejner (spodní výsyp), hákový systém | 1 852 | 1 300 | X | X |
| 3 000 – podzemní, kontejner (spodní výsyp), hydraulický systém | 1 857 | 1 250 | X | X |

¹⁴ Bilance se provádí v rámci urbanizovaných obvodů a v rámci městských částí

| | | | | |
|--|-------|-------|---|---|
| 4 000 – podzemní kontejner (spodní výsyp), hákový systém | 2 530 | 1 750 | X | X |
| 5 000 – podzemní kontejner (spodní výsyp) | 2 530 | 1 420 | X | X |

2. **Při umístění Sběrných nádob ve dvou rovnoběžných řadách** musí být vzdálenost těchto řad min. 850 mm pro Sběrné nádoby < 1 100 litrů a min. 1300 mm pro Sběrné nádoby \geq 1 100 litrů. Manipulační prostory (dveřní otvory, chodby, schodiště, průchody, rampy atd.) musí mít minimální světlou šířku dle posledního sloupce tabulky k bodu 1 tohoto čl. VII s minimální podchodnou výškou 2000 mm, s výjimkou dveřních otvorů s min. výškou 1970 mm (výjimečně 1700 mm)

V případě, že dojde k zásadní změně systému sběru komunálních odpadů (např. změnou obecně závazné vyhlášky č. 2/2005 Sb. HMP, kterou se stanoví poplatek za komunální odpad, změnou obecně závazné vyhlášky, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 15/2019 Sb. HMP a obecně závazné vyhlášky č. 5/2007 Sb. HMP, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území hlavního města Prahy a systém nakládání se stavebním odpadem, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 22/2017 Sb. HMP rozšířením sběru tříděného odpadu o další komoditu, či dojde k rozšíření používané techniky) bude Provozní řád v tomto smyslu aktualizován. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo na případnou změnu provozního řádu v souvislosti s novou podobou ev. listů, které jsou nedílnou součástí stanovišť tříděného odpadu.

Aktuální verze provozního řádu bude umístěna na <https://odpady.praha.eu> nebo www.psas.cz a webových stránkách dalších účastníků konsorcia Pražské odpady 2016 - 2025.

Datum poslední aktualizace: 20. 12. 2021

Příloha A Provozního řádu

Vymezená oblast používání vozidel v minimální úrovni stupně plnění emisní úrovně EURO 4 / EURO IV dle Smlouvy se shoduje se zónou s dopravním omezením pro nákladní automobily a autobusy nad 6 tun celkové hmotnosti.



Cenové podmínky Část A: Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01) ("SKO")

Údaje o stavu nádob uvedeny v počtu, který zadavatel předpokládá pro rok 2022.

Cena za využití nebo odstranění SKO bude zpracována ve formě tabulky A1, Cena za sběr a svoz SKO ve formě tabulky A4, do níž budou doplněny cenové údaje dané součinem kalkulačních údajů v tabulce A2 a jednotkových cen doplněných do tabulky A3.

Tab. A1 - Cena za využití nebo odstranění směsného komunálního odpadu (SKO) - cena pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| SKO | předpokládaný vývoj množství SKO | | Využití odpadů (§ 4 písm. r) ZODp) | | Odstranění odpadů (§ 4 písm. v) ZODp) | | CENA | | | | |
|----------|--|-----------------|---------------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| | hmotnost (t) | hmotnost (t) | hmotnost (t) | jednotková cena (Kč/t) | hmotnost (t) | jednotková cena (Kč/t) | poplatek (Kč/t) | využití celkem (Kč) | odstranění celkem (Kč) | poplatek celkem ¹ (Kč) | celková cena ² (Kč) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| rok 2022 | 262 000 | 248 900 | 1 541,28 | 13 100 | 879,27 | 500,00 | 383 624 592,00 | 11 518 437,00 | 6 550 000,00 | 401 693 029,00 | |

Hodnotu ve sloupci č. 11 uvede uchazeč do sloupce A1 tabulky L1 "Celková nabídková cena pro rok 2022".

Podíl nakládání s SKO, resp. podíl hmotnosti odpadu při odstranění odpadů a při využití odpadů uvedený výše v Tab. A1 je použit pouze pro kalkulační model a není určující pro cílový podíl odstranění dle čl. 7.1.2. Smlouvy. Platí, že pro stanovení Slevy za vyšší podíl odstranění dle čl. 10.3.3.1. Smlouvy je rozhodující Cílový podíl odstranění uvedený v čl. 7.1.2. Smlouvy (tedy až do výše 10 % z celkové hmotnosti SKO).

¹ Poplatek bude Pověřeně osobě hrazen pouze v případě, že tak bylo učiněno v souladu je zákonem a jeho uhrazení bylo Pověřenou osobou řádně doloženo (viz. článek 9.3.2. písm. b) návrhu Smlouvy)

² Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu.

Tab. A2 - Počet sběrných nádob pro rok 2022 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob

| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | Předpokládaný počet nádob pro rok 2022 (ks) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 2 x za týden | 3 x za týden | 4 x za týden | 5 x za týden | 6 x za týden | 7 x za týden | | | | | | | | | |
| 70 | 21 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | |
| 80 | 2 576,00 | 1 999,50 | 8,00 | | | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 110 | 6 618,50 | 6 482,00 | 34,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 120 | 4 030,50 | 12 012,10 | 5 946,25 | 138,00 | 13,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |
| 240 | 8 089,50 | 22 544,50 | 5 050,10 | 403,00 | 72,00 | 16,00 | 22,00 | 7,00 | | | | | | | | | |
| 360 | 671,00 | 10 589,40 | 19 765,19 | 1 841,90 | 171,00 | 90,00 | 45,00 | 17,00 | | | | | | | | | |
| 660 | 7,00 | 265,00 | 316,00 | 58,00 | 11,00 | 7,00 | | | | | | | | | | | |
| 1 100 | 7,00 | 74,00 | 85,00 | 25,00 | 1,00 | | | | | | | | | | | | |
| | 73,52 | 2 023,16 | 5 121,60 | 5 986,66 | 87,00 | 19,00 | 30,00 | 17,00 | | | | | | | | | |

Tab. A3 - Cena za sběr a svoz SKO - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | Roční jednotkové ceny pro rok 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 2 x za týden | 3 x za týden | 4 x za týden | 5 x za týden | 6 x za týden | 7 x za týden | | | | | | | | | |
| 70 | 21 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | |
| 80 | 716,86 | 1 369,57 | 2 672,94 | | | 6 176,53 | | | | | | | | | | | |
| 110 | 673,42 | 1 284,74 | 2 508,47 | | | | | | | | | | | | | | |
| 120 | 720,99 | 1 374,74 | 2 681,22 | 3 987,70 | 5 295,21 | 6 601,66 | 7 909,18 | | | | | | | | | | |
| 240 | 815,13 | 1 492,68 | 2 847,77 | 4 202,85 | 5 557,95 | 6 913,05 | 8 268,14 | 9 623,22 | | | | | | | | | |
| 360 | 1 424,39 | 2 645,02 | 5 086,25 | 7 528,53 | 9 969,76 | 12 411,00 | 14 853,26 | 17 294,50 | | | | | | | | | |
| 660 | 1 474,04 | 2 751,56 | 5 306,58 | 7 861,61 | 10 416,61 | 12 971,65 | | | | | | | | | | | |
| 1 100 | 2 937,77 | 5 492,77 | 10 603,84 | 15 714,93 | 20 826,01 | | | | | | | | | | | | |
| | 4 151,13 | 7 621,62 | 14 564,64 | 21 506,66 | 28 448,65 | 35 390,66 | 42 332,66 | 49 275,69 | | | | | | | | | |

Tab. A4 - Cena za sběr a svoz SKO - celková cena pro rok 2022 (jednotková cena (Tab. A3)*počet sběrných nádob (Tab. A2))

| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | Cena pro rok 2022 (v Kč bez DPH) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 1 x za 2 týdny 21 | 1 x za týden 11 | 2 x za týden 12 | 3 x za týden 13 | 4 x za týden 14 | 5 x za týden 15 | 6 x za týden 16 | 7 x za týden 17 | | | | | | | | | |
| 70 | 1 846 631,36 | 2 738 455,22 | 21 383,52 | | | | | | | | | | | | | | |
| 80 | 4 457 030,27 | 8 327 684,68 | 85 287,98 | | | | | | | | | | | | | | |
| 110 | 2 905 950,20 | 16 513 514,35 | 15 943 204,43 | 550 302,60 | 68 837,73 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |
| 120 | 6 593 994,14 | 33 651 724,26 | 14 381 523,28 | 1 693 748,55 | 400 172,40 | 110 608,80 | 181 899,08 | 67 362,54 | | | | | | | | | |
| 240 | 955 765,69 | 28 009 174,79 | 100 530 697,64 | 13 866 799,41 | 1 704 828,96 | 1 116 990,00 | 668 396,70 | 294 006,50 | | | | | | | | | |
| 360 | 10 318,28 | 729 163,40 | 1 676 879,28 | 455 973,38 | 114 582,71 | 90 801,55 | | | | | | | | | | | |
| 660 | 20 564,39 | 406 464,98 | 901 326,40 | 392 873,25 | 20 826,01 | | | | | | | | | | | | |
| 1 100 | 305 191,08 | 15 419 764,34 | 74 594 260,22 | 128 753 061,16 | 2 475 032,55 | 672 422,54 | 1 269 979,80 | 837 686,73 | | | | | | | | | |
| Celkem³ | | | | | | | | | 486 833 147,13 | | | | | | | | |

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2022" ve sloupci A2.

Tab. A5 - Hmotnostní normativy u jednotlivých typů sběrných nádob na SKO:

| Sběrná nádoba (l) | Průměrná hmotnost odpadu (kg) |
|----------------------|----------------------------------|
| 70 | 10 |
| 80 | 10 |
| 110 | 14 |
| 120 | 14 |
| 240 | 22 |
| 360 | 36 |
| 660 | 54 |
| 1100 | 87 |

³ Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu.

⁴ Cena za sběr a svoz využitelné složky "papír a lepenka" bude zpracována ve formě tabulky B3, do níž budou doplněny cenové údaje dané součinem kalkulačních údajů v tabulce B1 a jednotkových cen doplněných do tabulky B2. **Obdobně bude postupováno i u zpracování nabídkové ceny za další využitelné složky (sklo, plast, nápojové kartony a kovové obaly).**

⁵ SV - zkratka pro nádobu se spodním výsypem

⁶ PK - zkratka pro podzemní kontejner

Tab. B3 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "papír a lepenka" - Celková cena pro rok 2022 (jednotková cena (Tab.B2)* počet sběrných nádob (Tab.B1))

| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | Cena pro rok 2022 (v Kč bez DPH) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
| | 1 x za 2 týdny 21 | 1 x za týden 11 | 2 x za týden 12 | 3 x za týden 13 | 4 x za týden 14 | 5 x za týden 15 | 6 x za týden 16 | 7 x za týden 17 | | | | | | | | | |
| 120 | 3 481,86 | 1 976 221,35 | 1 053 207,75 | | | | | | | | | | | | | | |
| 240 | 124 266,24 | 5 090 218,32 | 3 070 191,52 | 340 471,23 | 295 071,04 | 66 856,72 | 60 051,27 | | | | | | | | | | |
| 660 | 4 673,52 | 77 569,29 | 16 509,42 | 24 400,01 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 100 | 18 358,89 | 670 400,54 | 15 437 082,56 | 51 973 974,00 | 26 251 604,28 | 10 133 546,08 | 5 869 784,96 | 7 759 995,64 | | | | | | | | | |
| 2 150 (SV) | | | | 940 951,60 | 2 611 843,29 | 1 701 170,13 | 369 860,34 | 0,00 | | | | | | | | | |
| 3 000 (PK) | 22 307,29 | 356 916,80 | 4 684 477,35 | 7 762 878,92 | 3 033 756,93 | 7 138 268,48 | | | | | | | | | | | |
| 3 200 (SV) | 20 196,04 | 11 075 467,20 | 18 159 962,40 | 12 401 481,66 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| 4 000 (PK) | | | 92 249,69 | 276 749,06 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| 5 000 (PK) | | 0,00 | 124 409,86 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |
| Celkem | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 201 090 883,53 |

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce G2 "Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů" ve sloupci 1.

Cb: Sklo barevné

Tab. C1b - Počet jednotlivých sběrných nádob pro rok 2022 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

| sklo - barevné | Předpokládaný počet nádob pro rok 2022 (ks) | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|
| | 1 x za 6 týdnu | 1 x za 5 týdnu | 1 x za 4 týdny | 1 x za 3 týdny | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 2 x za týden | | | | | |
| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | 61 | 51 | 41 | 31 | 21 | 11 | 12 | | | | | |
| 120 | | | 18,0 | 5,0 | 487,0 | 1268,0 | 9,0 | | | | | |
| 240 | | | | | 123,0 | 480,0 | 9,0 | | | | | |
| 1 100 (SV) | 7,0 | | 99,0 | 41,0 | 79,0 | 80,0 | 2,0 | | | | | |
| 1 500 (SV) | 9,0 | | 326,0 | 129,0 | 94,0 | 22,0 | | | | | | |
| 2 150 (SV) | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | | | | | |
| 2 500 (SV) | 578,0 | 0,0 | 152,0 | 51,0 | 40,0 | 3,0 | | | | | | |
| 3 000 (PK) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 1,0 | | | | | | |

Tab. C2b - Cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo barevné" - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| sklo - barevné | Roční jednotkové ceny pro rok 2022 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|
| | 1 x za 6 týdnu | 1 x za 5 týdnu | 1 x za 4 týdny | 1 x za 3 týdny | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 2 x za týden | | | | | |
| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | 61 | 51 | 41 | 31 | 21 | 11 | 12 | | | | | |
| 120 | | | 648,57 | 819,26 | 1 160,62 | 2 183,67 | 4 229,75 | | | | | |
| 240 | | | | | 1 854,72 | 3 505,66 | 6 807,52 | | | | | |
| 1 100 (SV) | 4 047,70 | | 5 720,35 | 7 394,05 | 10 739,36 | 20 776,36 | 40 851,36 | | | | | |
| 1 500 (SV) | 7 353,71 | | 9 931,47 | 12 509,25 | 17 663,78 | 33 127,34 | | | | | | |
| 2 150 (SV) | | 9 311,49 | 10 829,71 | 13 352,92 | | | 63 816,81 | | | | | |
| 2 500 (SV) | 6 101,03 | 7 121,31 | 8 654,99 | 11 207,96 | 16 315,92 | 31 637,78 | | | | | | |
| 3 000 (PK) | 7 435,43 | 8 922,85 | 11 153,13 | 14 871,87 | 22 307,29 | 44 614,60 | | | | | | |

Tab. C3b - Cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo barevné" - Celková cena pro rok 2022 (jednotková cena (Tab. C2b)* počet sběrných nádob (Tab. C1b))

| sklo - barevné | Cena pro rok 2022 (v Kč bez DPH) | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|--------------|--------------|--|--|--|--|
| | 1 x za 6 týdnů | 1 x za 5 týdnů | 1 x za 4 týdny | 1 x za 3 týdny | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 1 x za týden | 2 x za týden | | | | |
| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | 61 | 51 | 41 | 31 | 21 | 11 | 11 | 12 | | | | |
| 120 | | | 11 674,26 | 4 096,30 | 565 221,94 | 2 768 893,56 | | 38 067,75 | | | | |
| 240 | | | | | 278 130,56 | 1 682 716,80 | | 61 267,68 | | | | |
| 1 100 (SV) | 28 333,90 | | 566 314,65 | 303 156,05 | 848 409,44 | 1 662 108,80 | | 81 702,72 | | | | |
| 1 500 (SV) | 66 183,39 | | 3 237 659,22 | 1 613 693,25 | 1 660 395,32 | 728 801,48 | | | | | | |
| 2 150 (SV) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | |
| 2 500 (SV) | 3 526 395,34 | 0,00 | 1 315 558,48 | 571 605,96 | 652 636,80 | 94 913,34 | | | | | | |
| 3 000 (PK) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 66 921,87 | 44 614,60 | | | | | | |
| Celkem | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 22 429 473,46 | | | | | | |

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce C1 cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo" ve sloupci C3b

Cc: Sklo - dělené sběrné nádoby

Tab. C1c - Počet jednotlivých sběrných nádob pro rok 2022 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

| sklo - barevné | Předpokládaný počet nádob pro rok 2022 (ks) | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--|--|
| | 1 x za 6 týdnů | 1 x za 5 týdnů | 1 x za 4 týdny | 1 x za 3 týdny | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 1 x za týden | 2 x za týden | | | | |
| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | 61 | 51 | 41 | 31 | 21 | 11 | 11 | 12 | | | | |
| 2 150 (SV) | 1,0 | | 0,0 | 5,5 | 19,5 | 14,0 | | | | | | |
| 2 500 (SV) | 374,0 | | 295,5 | 74,0 | 75,0 | 13,5 | | | | | | |
| 3 000 (PK) | 3,5 | 0,0 | 14,0 | 78,0 | 18,5 | 46,5 | | | | | | |
| 3 300 (SV) | 5,0 | | 97,5 | 50,5 | 45,0 | 6,0 | | | | | | |
| 3 350 (SV) | 212,6 | | 341,3 | 17,6 | | 4,5 | | | | | | |

Tab. C2c - Cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo dělené" - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| sklo - barevné | Roční jednotkové ceny pro rok 2022 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|
| | 1 x za 6 týdnů | 1 x za 5 týdnů | 1 x za 4 týdny | 1 x za 3 týdny | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 2 x za týden | | | | | |
| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | 61 | 51 | 41 | 31 | 21 | 11 | 12 | | | | | |
| 2 150 (SV) | 8 306,52 | | 10 829,71 | 13 352,92 | 18 399,30 | 33 538,47 | | | | | | |
| 2 500 (SV) | 6 101,03 | | 8 654,99 | 11 207,96 | 16 315,92 | 31 637,78 | | | | | | |
| 3 000 (PK) | 7 435,43 | 8 922,85 | 11 153,13 | 14 871,87 | 22 307,29 | 44 614,60 | | | | | | |
| 3 300 (SV) | 9 575,64 | | 12 740,96 | 15 907,34 | 22 239,03 | 41 234,10 | | | | | | |
| 3 350 (SV) | 9 575,64 | | 12 740,96 | 15 907,34 | | 41 234,10 | | | | | | |

Tab. C3c - Cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo dělené" - Celková cena pro rok 2022 (jednotková cena (Tab.C2c)*počet sběrných nádob (Tab.C1c))

| sklo - barevné | Cena pro rok 2022 (v Kč bez DPH) | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|--------------|--|--|--|--|--|
| | 1 x za 6 týdnů | 1 x za 5 týdnů | 1 x za 4 týdny | 1 x za 3 týdny | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 2 x za týden | | | | | |
| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | 61 | 51 | 41 | 31 | 21 | 11 | 12 | | | | | |
| 2 150 (SV) | 8 306,52 | | 0,00 | 73 441,06 | 358 786,35 | 469 538,58 | | | | | | |
| 2 500 (SV) | 2 281 785,22 | | 2 557 549,55 | 829 389,04 | 1 223 694,00 | 427 110,03 | | | | | | |
| 3 000 (PK) | 26 024,01 | 0,00 | 156 143,82 | 1 160 005,86 | 412 684,87 | 2 074 578,90 | | | | | | |
| 3 300 (SV) | 47 878,20 | | 1 242 243,60 | 803 320,67 | 1 000 756,35 | 247 404,60 | | | | | | |
| 3 350 (SV) | 2 035 781,06 | | 4 348 489,65 | 279 969,18 | | 185 553,45 | | | | | | |
| Celkem | | | | | | 22 250 434,56 | | | | | | |

Hodnota "Celkem" bude uvedena v Tabulce C1 cena za sběr a svoz využitelné složky "sklo" ve sloupci C3c

Tab. C1: Celková cena za sběr a svoz "skla" pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| Sklo - Cena celkem | | |
|--------------------|---------------|----------------------|
| Sklo čiré | Sklo barevné | Sklo dělené |
| Tab. C3a | Tab. C3b | Tab. C3c |
| 1 148 977,55 | 22 429 473,46 | 22 250 434,56 |
| | | 45 828 885,57 |

Hodnota ve sloupci "Celkem" bude uvedena v tabulce G2 "Celková cena svazu využitelných složek po odečtení výnosů" ve sloupci 2

Část D: Plasty (kat. č. 20 01 39)

Tab. D1 - Počet jednotlivých sběrných nádob pro rok 2022 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | Předpokládaný počet nádob pro rok 2022 | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--|
| | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 2 x za týden | 3 x za týden | 4 x za týden | 5 x za týden | 6 x za týden | 7 x za týden | | | |
| 120 | 21 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | |
| 240 | 4,0 | 924,0 | 264,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | |
| 660 | 69,0 | 1508,0 | 443,0 | 47,0 | 19,0 | 4,0 | 4,0 | | | | |
| 1 100 | 1,0 | 4,0 | 1,0 | 1,0 | | | | | | | |
| 2 150 (SV) | | 61,0 | 606,0 | 1977,0 | 867,0 | 230,0 | 137,0 | 100,0 | | | |
| 3 000 (PK) | 1,0 | 13,0 | 5,0 | 17,0 | 14,0 | 7,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 4 000 (PK) | | | 44,5 | 61,5 | 42,5 | | | | | | |
| 5 000 (PK) | | | 0,0 | 3,0 | 0,0 | | | | | | |
| | | 0,0 | 1,0 | 0,0 | | | | | | | |

Tab. D2 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "plast" - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | Roční jednotkové ceny pro rok 2022 | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--|
| | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 2 x za týden | 3 x za týden | 4 x za týden | 5 x za týden | 6 x za týden | 7 x za týden | | | |
| 120 | 21 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | |
| 240 | 1 160,62 | 2 183,67 | 4 229,75 | 6 275,83 | 8 321,91 | | | | | | |
| 660 | 1 854,72 | 3 505,66 | 6 807,52 | 10 110,43 | 13 412,32 | 16 714,18 | 20 017,09 | | | | |
| 1 100 | 4 673,52 | 8 618,81 | 16 509,42 | 24 400,01 | | | | | | | |
| 2 150 (SV) | | 11 558,63 | 22 437,62 | 33 316,65 | 44 194,62 | 55 073,62 | 65 952,64 | 76 831,64 | | | |
| 3 000 (PK) | 22 307,29 | 44 614,60 | 89 228,14 | 133 842,74 | 178 456,29 | 154 651,83 | 184 930,17 | 215 208,51 | | | |
| 4 000 (PK) | | | 92 249,69 | 138 374,53 | 184 499,39 | | | | | | |
| 5 000 (PK) | | 62 204,92 | 124 409,86 | 186 614,78 | | | | | | | |

Tab. D3 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "plast" - celková cena pro rok 2022 (jednotková cena (Tab.D2)* počet sběrných nádob (Tab.D1))

| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | Cena pro rok 2022 (v Kč bez DPH) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
| | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 2 x za týden | 3 x za týden | 4 x za týden | 5 x za týden | 6 x za týden | 7 x za týden | | | | | | | | | |
| | 21 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | |
| 120 | 4 642,48 | 2 017 711,08 | 1 116 654,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| 240 | 127 975,68 | 5 286 535,28 | 3 015 731,36 | 475 190,21 | 254 834,08 | 66 856,72 | 80 068,36 | | | | | | | | | | |
| 660 | 4 673,52 | 34 475,24 | 16 509,42 | 24 400,01 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 100 | | 705 076,43 | 13 597 197,72 | 65 867 017,05 | 38 316 735,54 | 12 666 932,60 | 9 035 511,68 | 7 683 164,00 | | | | | | | | | |
| 2 150 (SV) | | | 319 084,05 | 1 599 617,72 | 1 741 228,86 | 1 082 562,81 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | |
| 3 000 (PK) | 22 307,29 | 579 989,80 | 3 970 652,23 | 8 231 328,51 | 7 584 392,33 | | | | | | | | | | | | |
| 4 000 (PK) | | | 0,00 | 415 123,59 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| 5 000 (PK) | | | 124 409,86 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |
| Celkem | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | 186 068 589,51 |

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce G2 "Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů" ve sloupci 3

Část E: Nápojový karton (kat. č. 15 01 05)

Tab. E1 - Počet jednotlivých sběrných nádob pro rok 2022 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

| Předpokládaný počet nádob pro rok 2022 | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--|
| Četnost obsluhy / objem nádoby (l) | 1 x za 6 týdnů | 1 x za 5 týdnů | 1 x za 4 týdnů | 1 x za 3 týdnů | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 2 x za týden | 3 x za týden | 4 x za týden | | | |
| 240 | 61 | 51 | 41 | 31 | 21 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| 1 100 | | | | | 64,0 | 1 116,0 | 30,0 | | | | | |
| 2 150 (SV) | | | | | 1 448,0 | 339,0 | 13,0 | | | | | |
| 3 000 (PK) | 0,0 | 2,5 | 1,0 | 1,5 | 11,0 | 8,5 | 0,0 | | | | | |
| 5 000 (PK) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 44,0 | 0,5 | 0,0 | | | | | |

Tab. E2 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "nápojový karton" - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| Roční jednotkové ceny pro rok 2022 | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--|
| Četnost obsluhy / objem nádoby (l) | 1 x za 6 týdnů | 1 x za 5 týdnů | 1 x za 4 týdnů | 1 x za 3 týdnů | 1 x za 2 týdny | 1 x za týden | 2 x za týden | 3 x za týden | 4 x za týden | | | |
| 240 | 61 | 51 | 41 | 31 | 21 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| 1 100 | | | | | 1 854,72 | 3 505,66 | 6 807,52 | | | | | |
| 2 150 (SV) | | | | | 6 119,63 | 11 558,63 | 22 437,62 | | | | | |
| 3 000 (PK) | 7 435,43 | 8 922,85 | 10 829,71 | 13 352,92 | 18 399,30 | 33 538,47 | 63 816,81 | | | | | |
| 5 000 (PK) | | 12 815,30 | 15 785,19 | 20 734,98 | 22 307,29 | 44 614,60 | 89 228,14 | | | | | |

Tab. E3 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "nápojový karton" - celková cena pro rok 2022 (jednotková cena (Tab.E2) * počet sběrných nádob (Tab.E1))

| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | Cena pro rok 2022 (v Kč bez DPH) | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|--|--|--|
| | 1 x za 6 týdnů 61 | 1 x za 5 týdnů 51 | 1 x za 4 týdnů 41 | 1 x za 3 týdnů 31 | 1 x za 2 týdny 21 | 1 x za týden 11 | 2 x za týden 12 | 3 x za týden 13 | 4 x za týden 14 | | | | | |
| 240 | | | | | 118 702,08 | 3 912 316,56 | 204 225,60 | | | | | | | |
| 1 100 | | | | | 8 861 224,24 | 3 918 375,57 | 291 689,06 | | | | | | | |
| 2 150 (SV) | | | 10 829,71 | 20 029,38 | 202 392,30 | 285 077,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 3 000 (PK) | 0,00 | 22 307,13 | 128 261,00 | 431 284,23 | 981 520,76 | 22 307,30 | 0,00 | | | | | | | |
| 5 000 (PK) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | |
| Celkem | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 19 410 541,91 | | | | | |

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce G2 "Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů" ve sloupci 4

Část F: Kovové obaly (kat. č. 15 01 04)

Tab. F1 - Počet jednotlivých sběrných nádob pro rok 2022 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | Předpokládaný počet nádob pro rok 2022 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|--------------|--|--|--|--|
| | 1 x za 6 týdnů | 1 x za 5 týdnů | 1 x za 4 týdnů | 1 x za 3 týdnů | 1 x za 2 týdnů | 1x za týden | 1x za týden | 2 x za týden | | | | |
| 240 | 61 | 51 | 41 | 31 | 21 | 11 | 12 | | | | | |
| | 2,0 | | 2,0 | 0,0 | 8,0 | | | | | | | |
| 1 100 | 497,0 | 0,0 | 962,0 | 210,0 | 70,0 | 16,0 | | | | | | |
| 2 150 (SV) | 5,0 | 0,0 | 15,5 | 13,0 | 14,5 | 0,0 | | | | | | |
| 3 000 (PK) | 8,0 | 1,0 | 1,5 | 36,0 | 1,5 | 0,0 | | | | | | |
| 5 000 (PK) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | | |

Tab. F2 - Cena za sběr a svoz využitelné složky "kovové obaly" - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | Roční jednotkové ceny pro rok 2022 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|--------------|--|--|--|--|
| | 1 x za 6 týdnů | 1 x za 5 týdnů | 1 x za 4 týdnů | 1 x za 3 týdnů | 1 x za 2 týdnů | 1x za týden | 1x za týden | 2 x za týden | | | | |
| 240 | 754,10 | | 1 029,25 | 1 304,39 | 1 854,72 | | | | | | | |
| 1 100 | 4 047,70 | 4 717,54 | 5 720,35 | 7 394,05 | 10 739,36 | 20 776,36 | | | | | | |
| 2 150 (SV) | 8 306,52 | 9 311,49 | 10 829,71 | 13 352,92 | 18 399,30 | 33 538,47 | | | | | | |
| 3 000 (PK) | 7 435,43 | 8 922,85 | 11 153,13 | 14 871,87 | 22 307,29 | 44 614,60 | | | | | | |
| 5 000 (PK) | | 12 815,30 | 15 785,19 | 20 734,98 | 31 102,47 | | | | | | | |

Tab. F3 - cena za sběr a svoz využitelné složky "kovové obaly" - celková cena pro rok 2022 (jednotková cena (Tab.F2)* počet sběrných nádob (Tab.F1))

| | | Cena pro rok 2022 (v Kč bez DPH) | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|--------------|----------------|------------|----------------|--|---------------|--|-------------|--|---------------|--|
| četnost obsluhy / objem nádoby (l) | 1 x za 6 týdnů | | 1 x za 5 týdnů | | 1 x za 4 týdny | | 1 x za 3 týdny | | 1x za 2 týdny | | 1x za týden | | 2 x za týden | |
| | 61 | 51 | 41 | 31 | 21 | 11 | 12 | | | | | | | |
| 240 | 1 508,20 | | 2 058,50 | 0,00 | 14 837,76 | | | | | | | | | |
| 1 100 | 2 011 706,90 | 0,00 | 5 502 976,70 | 1 552 750,50 | 751 755,20 | 332 421,76 | | | | | | | | |
| 2 150 (SV) | 41 532,60 | 0,00 | 167 860,51 | 173 587,96 | 266 789,85 | 0,00 | | | | | | | | |
| 3 000 (PK) | 59 483,44 | 8 922,85 | 16 729,70 | 535 387,32 | 33 460,94 | 0,00 | | | | | | | | |
| 5 000 (PK) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | |
| Celkem | | | | | | | | | | | | | 11 473 770,68 | |

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce G2 "Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů" ve sloupci 5

Část G: Předpokládané jednotkové ceny a výnosy z využitelných složek komunálního odpadu pro rok 2022

Tab. G1: Předpokládané množství a výnosy z využitelných složek komunálního odpadu

| druh odpadu | předpokládaná výtěžnost využitelných složek (t) | jednotkové ceny za prodej využitelné složky (Kč/t) | Výnosy celkem (Kč) |
|---------------------------------------|---|--|----------------------|
| | 1 | 2 | 3 (= sl.1 * sl.2) |
| papír | 25 000 | 80,00 | 2 000 000,00 |
| sklo - barevné | 16 300 | 300,00 | 4 890 000,00 |
| sklo - čiré | 3 600 | 400,00 | 1 440 000,00 |
| plasty | 16 000 | 1,00 | 16 000,00 |
| nápojový karton | 1 200 | 1,00 | 1 200,00 |
| Kovové obaly | 900 | 4 000,00 | 3 600 000,00 |
| Předpokládaná výtěžnost celkem | 63 000 | | |
| Celkem | | | 11 947 200,00 |

Hodnota "Výnosy celkem" bude uvedena v tabulce G2 "Celková cena využitelných složek po odečtení výnosů" ve sloupci 7

Předpokládaná výtěžnost = předpokládaná hmotnost využitelných složek v tab. G1. Výtěžnost je stanovena, včetně složek odpadů od ostatních původců zapojených do systému města (Zařazených původců) odvozným způsobem obsluhy (služba je hrazena Pověřené osobě zapojenými subjekty přímo).

Tab. G2: Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů (v Kč bez DPH)

| nabídková cena využitelných složek | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------|---|----------------|-----------------------|-------------------|---------------|--------------------------------------|
| | PAPÍR A LEPENKA B | SKLO (čiré, barevné a dělené nádoby) C | PLASTY D | NÁPOJOVÉ KARTONY E | KOVOVÉ OBALY F | VÝNOSY G1 | CELKEM ⁷ G2 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | (sl.1+sl.2+sl.3+sl.4+sl.5+sl.6)-sl.7 |
| rok 2022 | 201 090 883,53 | 45 828 885,57 | 186 068 589,51 | 19 410 541,91 | 11 473 770,68 | 11 947 200,00 | 451 925 471,19 |

Hodnota ve sloupci "Celkem" bude uvedena v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2022" (v Kč bez DPH) ve sloupci G2 "Využitelné složky".

⁷ Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu

Část H: Úklid sběrných stanovišť (včetně jejich vymezeného okolí) využitelných složek odpadů

Cena vztážená na úklid jednoho stanoviště (jednotková cena) služby úklidu (shromáždění, naložení na vozidlo, svoz na zařízení k dalšímu nakládání s odpady) v Kč/jeden úklid jednoho stanoviště (Tab.H1 sloupec 3)

Průměrná hmotnost odpadů na jeden úklid jednoho stanoviště využitelných odpadů je 8 kg, tzn. 9 040 t při předpokládaném počtu 1 130 000 úklidů pro rok 2022. Počty úklidů jsou stanoveny s ohledem na požadavky vyplývající z provozního řádu (příloha č. 2). Odpad z úklidu stanovišť je odpad s katalogovým č. 20 03 07 dle Katalogu odpadů.

Tab. H1 - Cena za sběr a svoz odpadů z úklidů stanovišť využitelných složek odpadů bez DPH

| ÚKLID | počet úklidů za požadované období (ks) | jednotková cena sběru a svozu odpadů (Kč/na jeden úklid jednoho stanoviště) ⁸ | celková cena za sběr a svoz odpadů z úklidu sběrných stanovišť (Kč) |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 (= sl.2 * sl.3) |
| rok 2022 | 1 130 000 | 35,18 | 39 753 400,00 |

Tab. H2 - Nabídková cena za využití či odstranění odpadu z úklidu sběrných stanovišť využitelných odpadů bez DPH

| období | Předpokládaná hmotnost (t) | Využití | | Odstranění | | | CELKOVÁ CENA (Kč bez DPH) | | |
|----------|----------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------|---|
| | | Hmotnost (t) | Jednotková cena (Kč/t) | Hmotnost (t) | Jednotková cena (Kč/t) | Poplatek (Kč/t) | Využití (Kč) | Odstranění celkem (Kč) | CELKOVÁ CENA včetně poplatku bez DPH (Kč) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 ⁹ | 10 |
| rok 2022 | 9 040 | 4 520 | 1 541,28 | 4 520 | 879,27 | 500,00 | 6 966 585,60 | 6 234 300,40 | 13 200 886,00 |

Součet hodnoty ve sloupci 4 tabulky H1 a hodnoty ve sloupci 10 tabulky H2 bude uveden v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2022" (v Kč bez DPH) ve sloupci H "Úklid sběrných stanovišť".

⁸ Příslušná cena zahrnuje přistavení vozidla, obsluha, nakládku, úklid místa, svoz a dopravu

⁹ Ve sloupci č. 9 Tabulky H2 bude uveden údaj daný součtem součinnu sloupců 5 a 6 a součinnu sloupců 5 a 7

Část I Informační systém, kontaktní místa, call centrum

Tab. I1 - Nabídková cena na zajištění provozu Informačního systému, provoz kontaktních míst a call centra pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| nabídková cena - Informační systém, kontaktní místa, call centrum | | | | | |
|---|----------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|
| období | Provoz 1 kontaktního místa | Provoz 7 kontaktních míst | provoz call centra | Provoz informačního systému | Celkové náklady |
| | 1 | 2 (=sl.1*7) | 3 | 4 | 5 (=sl.2+sl.3+sl.4) |
| rok 2022 | 1 318 262,35 | 9 227 836,45 | 1 318 262,35 | 8 853 453,01 | 19 399 551,81 |

Hodnota ve sloupci č. 5 bude uvedena v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2022" (v Kč bez DPH) ve sloupci I "Informační systém, kontaktní místa, call centrum".

Část J: Bioodpad rostlinného původu (kat. č. 20 02 01) („Bioodpad“)

Tab. J1 – Cena za využití bioodpadu pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| Bioodpad | předpokládané množství | míra využití bioodpadu (kompostování) | využití bioodpadu (kompostárna) | | využití odpadu (BPS či jiné zařízení) | | CENA | | | |
|----------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| | | | hmotnost | procento | hmotnost | jednotková cena | hmotnost | jednotková cena | využití (kompostárna) celkem | využití (BPS či jiné zařízení) celkem |
| | (t) | (%) | (t) | (t) | (t) | (Kč/t) | (Kč/t) | (Kč) | (Kč) | (Kč) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (= sl. 4* sl. 5) | 9 (= sl. 6* sl. 7) | 10 (= sl. 8 + sl. 9) | |
| rok 2022 | 15 200 | 90 | 13 680 | 890,12 | 1 520 | 1 539,82 | 12 176 841,60 | 2 340 526,40 | 14 517 368,00 | |

Hodnota "Celková cena" bude uvedena v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2022" (v Kč bez DPH) ve sloupci J1.

¹⁰ Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu

Tab. J2 - Počet sběrných nádob pro rok 2022 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob

| četnost obsluhy/ objem nádoby (l) | Předpokládaný počet nádob pro rok 2022 (ks) | | |
|--------------------------------------|---|-------------|-------------|
| | 1x za 2 týdny | 1x za týden | 2x za týden |
| 120 | 21 | 11 | 12 |
| 240 | 13 558,0 | 2 026,0 | 0,0 |
| | 12 762,0 | 1 986,0 | 0,0 |

Tab. J3 - Cena za sběr a svoz bioodpadu - roční jednotkové ceny sběrných nádob pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| Roční jednotkové ceny pro rok 2022 | | | | |
|--------------------------------------|---------------|----------|-------------|--|
| četnost obsluhy/ objem nádoby (l) | 1x za 2 týdny | | 2x za týden | |
| | 21 | 11 | 12 | |
| 120 | 1 719,88 | 3 374,28 | 6 432,42 | |
| 240 | 2 112,77 | 3 866,41 | 7 374,72 | |

Tab. J4 - Cena za sběr a svoz bioodpadu - celková cena pro rok 2022 (jednotková cena (Tab. J3) * počet sběrných nádob (Tab. J2))

| Cena pro rok 2022 (v Kč bez DPH) | | | | |
|--------------------------------------|---------------|--------------|-------------|---------------|
| četnost obsluhy/ objem nádoby (l) | 1x za 2 týdny | | 2x za týden | |
| | 21 | 11 | 12 | |
| 120 | 23 318 133,04 | 6 836 291,28 | 0,00 | |
| 240 | 26 963 170,74 | 7 678 690,26 | 0,00 | |
| Celkem ¹³ | | | | 64 796 285,32 |

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2022" (v Kč bez DPH) ve sloupci J2.

¹³ Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu

Celková nabídková cena za svoz a další nakládání s bioodpadem pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| Bioodpad | | | |
|----------|---|---------------------------------------|----------------------------|
| Období | Sběr a svoz (celková cena v tabulce „14“) | Využití (celková cena v tabulce „11“) | Celková cena ¹² |
| | sl. 1 | sl. 2 | sl.3 = (sl. 1 + sl. 2) |
| rok 2022 | 64 796 285,32 | 14 517 368,00 | 79 313 653,32 |

¹² Tento údaj je pouze předpokládanou cenou, která je výsledkem nastaveného kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu

Část K: Zanáška a vynáška sběrných nádob Využitelných složek v Kč bez DPH ("Zanáška")

Tab. K1 – Předpokládaný počet sběrných nádob a odemykání dveří objektů v režimu Zanášky pro rok 2022

| Objem nádoby (l) | Vzdálenost (m) ¹³ | Předpokládaný počet nádob a odemykání dveří pro rok 2022 (ks) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 1x za 2 týdny a nižší 21 a nižší | 1x za týden | 2x za týden | 3x za týden | 4x za týden | 5x za týden | 6x za týden | 7x za týden | Četnost obsluhy | | | | | | | | |
| 80 - 240 | 15 - 30 | 184,0 | 2 000,0 | 288,0 | 26,0 | | | | | | | | | | | | | |
| | 30 - 50 | 87,0 | 1 095,0 | 242,0 | 1,0 | | | | | | | | | | | | | |
| 360 - 1100 | 15 - 30 | 1,0 | 23,0 | 19,0 | 4,0 | | | | | | | | | | | | | |
| | 30 - 50 | | 4,0 | 8,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| Odemykání dveří objektu | | 571,0 | 5 179,0 | 946,0 | 48,0 | 3,0 | | | | | | | | | | | | |

¹³ Do pásma 15 – 30 m spadá zanáška ve vzdálenosti větší než 15 m, obdobně do pásma 30 – 50 m spadá zanáška ve vzdálenosti větší než 30 m

Tab. K2 – Roční jednotková cena za Zanášku a odemčení dveří pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

| Objem nádoby (l) | Vzdálenost (m) | Roční jednotkové ceny pro rok 2022 | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|--|--|
| | | 1x za 2 týdny a nižší 21 a nižší | 1x za týden | 2x za týden | 3x za týden | 4x za týden | 5x za týden | 6x za týden | 7x za týden | Četnost obsluhy | | |
| 80 - 240 | 15 - 30 | 407,20 | 813,39 | 1 626,78 | 2 440,17 | 3 253,55 | 4 066,95 | 4 880,33 | 5 693,72 | | | |
| | 30 - 50 | 810,32 | 1 620,64 | 3 241,27 | 4 861,92 | 6 482,55 | 8 103,19 | 9 723,83 | 11 344,46 | | | |
| 360 - 1100 | 15 - 30 | 772,47 | 1 544,93 | 3 089,85 | 4 634,78 | 6 179,71 | 7 724,63 | 9 269,56 | 10 814,48 | | | |
| | 30 - 50 | 1 537,77 | 3 074,51 | 6 149,01 | 9 223,52 | 12 298,02 | 15 372,53 | 18 447,03 | 21 521,54 | | | |
| Odemykání dveří objektu | | 444,04 | 888,07 | 1 776,16 | 2 664,23 | 3 552,31 | 4 440,38 | 5 328,46 | 6 216,54 | | | |

Tab. K3 – Celková roční cena za Zanášku pro rok 2022 (roční jednotková cena (Tab. K2) * počet sběrných nádob a odemčených dveří (Tab. K1)) v Kč bez DPH

| | | Cena pro rok 2022 (v Kč bez DPH) | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------|------|---------------|
| Objem nádoby (l) | Vzdálenost (m) | Četnost obsluhy | | | | | | | | | | |
| | | 1x za 2 týdny a nižší 21 a nižší | 1x za týden 11 | 2x za týden 12 | 3x za týden 13 | 4x za týden 14 | 5x za týden 15 | 6x za týden 16 | 7x za týden 17 | | | |
| 80 - 240 | 15 - 30 | 74 924,80 | 1 626 780,00 | 468 512,64 | 63 444,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 30 - 50 | 70 497,84 | 1 774 600,80 | 784 387,34 | 4 861,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 360 - 1100 | 15 - 30 | 772,47 | 35 533,39 | 58 707,15 | 18 539,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 30 - 50 | 0,00 | 12 298,04 | 49 192,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Odemýkání dveří objektu | | | | | | | | | | | | |
| Celkem | | 253 546,84 | 4 599 314,53 | 1 680 247,36 | 127 883,04 | 10 656,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 11 714 700,71 |

Hodnota "Celkem" bude uvedena v tabulce L1 "Celková nabídková cena pro rok 2022" (v Kč bez DPH) ve sloupci K.

ČÁST L: Celková nabídková cena uchazeče pro rok 2022 (v Kč bez DPH)

Tabulka L1- Celková nabídková cena pro rok 2022

| Celková nabídková cena dle předmětu veřejné zakázky pro rok 2022 | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|-------------------|--------------------------|--|---------------|------------------|--------------------------------|---------------|------------------|
| | SKO | využitelné složky | úklid sběrných stanovišť | informační systém, kontaktní místa, call centrum | Bloodpad | Zanáška | Celková nabídková cena | | |
| | A | G2 | H | I | J | K | Součet hodnot ve sloupcích A-K | | |
| | A1 - využití a odstranění | A2 - sběr a svoz | | | J1 využití | J2 - Sběr a svoz | | | |
| Rok 2022 | 401 693 029,00 | 486 833 147,13 | 451 925 471,19 | 52 954 286,00 | 19 399 551,81 | 14 517 368,00 | 64 796 285,32 | 11 714 700,71 | 1 503 833 839,16 |

¹⁴Cena za svoz využitelných složek (papíru, skla, plastů, nápojových kartonů a kovů) po odečtení výnosů za prodej jednotlivých komodit

¹⁵Tento údaj je pouze předpokládanou cenou, která je výsledkem nastaveného kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cen

