

## **Příkazní smlouva**

*dle ust. § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník*

*Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany*

### **1. Domov pod Vinnou horou, příspěvková organizace**

Se sídlem: Dlouhoveská 1915/97, 748 01 Hlučín

IČ: 712 95 046, DIČ: CZ 71295046

Zastoupena Mgr. Marcelou Mikulovou, ředitelkou

**(dále jen příkazce)**

a

### **2. Ing. Petra Chovanioková, MBA**

Sídlo:

IČ: 641 31 009, DIČ: CZ 64131009

**(dále jen příkazník)**

*uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto*  
**příkazní smlouvu:**

#### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce na jeho účet a za úplatu následující záležitosti:
  - 1.1. zastupovat příkazce ve věcech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) při jednání s orgány státního odborného dozoru,
  - 1.2. ve věcech BOZP zajišťovat tyto úkony:
    - 1.1.1. roční prověrka dodržování zákonných ustanovení, bezpečnostních předpisů a norem na pracovištích za účasti vedoucího pracoviště, zpracování zprávy,
    - 1.1.2. zpracování právními předpisy předepsané dokumentace, změny v dokumentaci a poradenská činnost,
    - 1.1.3. informace o změnách v legislativě, jejich zapracování do dokumentace,
    - 1.1.4. vyšetřování zdrojů a příčin pracovních úrazů, zpracování záznamů o pracovních úrazech podléhajících oznámení příslušným orgánům,
    - 1.1.5. spolupráce při zajištění náhrady škody a nemajetkové újmy u pracovních úrazů a nemocí z povolání,
    - 1.1.6. provádění periodického školení a ověřování znalostí zaměstnanců dle požadavků zákona a na základě požadavku ředitelky,
    - 1.1.7. provádění periodického školení a ověřování znalostí vedoucích zaměstnanců dle požadavků zákona a na základě požadavku ředitelky,
    - 1.1.8. účast při provádění kontroly státním dozorem nad BOZP.
  - 1.2. zastupovat příkazce ve věcech požární ochrany (dále jen PO) při jednání s orgány státního odborného dozoru,
  - 1.3. ve věcech PO zajišťovat tyto úkony:
    - 1.3.1. provedení preventivní požární prohlídky objektu domova dle termínu stanoveného v právním předpisu, zpracování zprávy,
    - 1.3.2. roční kontrola dokumentace PO,

- 1.3.3. zpracování právními předpisy předepsané dokumentace, změny v dokumentaci a poradenská činnost,
  - 1.3.4. odborné řízení zaměstnanců pověřených plněním úkolů na tomto úseku (preventista, preventivní požární hlídky),
  - 1.3.5. informace o změnách v legislativě, jejich zpracování do dokumentace,
  - 1.3.6. podávání hlášení o případném vzniku požáru a podílení se na jeho vyšetřování,
  - 1.3.7. provádění školení a ověřování znalostí zaměstnanců dle požadavků zákona a na základě požadavku ředitelky,
  - 1.3.8. provádění školení a ověřování znalostí vedoucích zaměstnanců dle požadavků zákona a na základě požadavku ředitelky,
  - 1.3.9. účast při provádění kontroly státním dozorem nad PO.
2. Případné další činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se příkazník zavazuje provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

## II.

### Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu, která činí 6000,- Kč/za čtvrtletí. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy.
2. Odměna bude hrazena čtvrtletně na základě faktury. Datum splatnosti činí 15 dnů od doručení faktury příkazci.
3. Příkazník není plátcem DPH.

## III.

### Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu dle čl. I této smlouvy jako jeho zástupce.
2. Plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí dnem ukončením této smlouvy.

## IV.

### Povinnosti příkazníka

Příkazník je povinen:

1. řídit se pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce,
2. oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce,
3. v případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou a zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit,
4. příkazník je povinen předat příkazci věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy,
5. podat příkazci na jeho žádost zprávy o plnění příkazu.

## V.

### Povinnosti příkazce

Příkazce je povinen:

1. předat příkazníkovi veškeré podklady a dokumenty, které jsou nutné k provádění sjednané činnosti,
2. vystavit příkazníkovi plnou moc.

## VI.

## Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## VII.

### Ustanovení závěrečná

1. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Příkazce může smlouvu písemně vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
3. Smluvní strany se dohodly, že se tato smlouva a smluvní vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními občanského zákoníku, v platném znění.
4. Smluvní vztah může zaniknout též dohodou smluvních stran.
5. Všechny případné spory, které by mezi příkazce a příkazníkem vznikly, se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Pokud se strany nedohodnou, souhlasí s tím, že pro řešení sporů z této smlouvy bude věcně a místně příslušný soud.
6. Smlouva se vyhotovuje ve 2 originálech, každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvní strany, která jí podepíše jako druhá v pořadí, s podpisy smluvních stran umístěných na téže listině. V souladu s ust. § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
9. Smluvní strany tímto vyslovují souhlas s uveřejněním obsahu smlouvy, resp. informací a údajů v něm obsažených v registru smluv a dále s uveřejněním příslušných údajů jako metadat smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb. v registru smluv.
10. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada Města Hlučína dne 6. prosince 2021 na své 96. schůzi, usnesením č. 96/14d.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou, při podpisu smlouvy, tyto přílohy:
  - 11.1. Příloha č. 1 – Plná moc,
  - 11.2. Příloha č. 2. – Řešení problematiky GDPR.

V Hlučíně dne: 14.12.2021

Za příkazce:

V Hlučíně dne: 14.12.2021

Za příkazníka:

**Domov pod Vinnou horou, příspěvková organizace**

Se sídlem: Dlouhoveská 1915/97, 748 01 Hlučín

IČ: 712 95 046

Zastoupena Mgr. Marcelou Mikulovou, ředitelkou  
jako zmocnitel (také příkazce dle příkazní smlouvy) uděluje  
na základě  
Příkazní smlouvy

**PLNOU MOC**

**Ing. Petře Chovaniokové**

IČ: 641 31 009

Sídlo:

jako zmocněnci (příkazníkovi dle příkazní smlouvy)

k tomu, aby jednal jménem zmocnitele (příkazce) s příslušnými orgány, fyzickými a právnickými osobami v záležitostech souvisejících s obstaráváním sjednaných činností, a to s výjimkou uzavírání veškerých smluv a právních úkonů, které takové smlouvy mění či doplňují.

Zmocněnec (příkazník) je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení.

Tato plná moc nabývá účinnosti dnem účinnosti Příkazní smlouvy a je její nedílnou součástí.

V Hlučíně dne 14.12.2021

Za Zmocnitele:

Mgr. Marcela Mikulová  
ředitelka

.....

Zmocněnec:

Ing. Petra Chovanioková, MBA

.....

## Řešení problematiky GDPR

Na základě Příkazní smlouvy ze dne 14. 12. 2021 poskytuje příkazník (zpracovatel) příkazci (správci) služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

V rámci plnění Smlouvy zpracovává příkazník (zpracovatel) osobní údaje v rozsahu:

Při zajišťování BOZP a PO se nakládá s osobními údaji zejména v těchto případech (typ zpracování):

- Žádost o PLP (pracovnílékařská prohlídka) v případech, kdy je nutno je konzultovat vzhledem ke zvláštnímu výkonu práce zaměstnance správce
- Posudek o PLP v případech, kdy zaměstnanec správce je podle pracovnílékařského posudku poskytovatele PLS „zdravotně způsobilý s podmínkou“ nebo „pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost k práci“ nebo „není zdravotně způsobilý k „práci“
- Presenční listiny ze školení BOZP, PO a dalších profesních školení (např. školení řidičů, práce ve výšce apod.)
- Evidenční listy pro poskytování OOPP
- Evidence rizikové práce
- Vystavení příkazu ke svařování
- Knihy evidence pracovních úrazů
- Záznamy o úrazech a záznamy-hlášení změn
- Evidence nemocí z povolání
- Náhrady škody a nemajetkové újmy u pracovních úrazů a nemocí z povolání
- Zápisy z kontrol a prověrek

### Zvláštní kategorie osobních údajů:

- Údaje o zdravotním stavu, zpráva o prvotním ošetření u lékaře
- Posudek o bolestném a ztížení společenského uplatnění

**Kategorie subjektů údajů:** zaměstnanci správce

**Účel zpracování:** Ke zpracování výše uvedených osobních údajů dochází z důvodu plnění povinnosti v oblasti pracovního práva. U žádného u výše uvedených osobních údajů tedy není nutné vyžadovat souhlas „subjektu údajů“.