

Příloha č. 6

**PODROBNĚJŠÍ PRAVIDLA PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ MAJETKU
SMLUVNÍMI STRANAMI**

1 PŘEDÁNÍ MAJETKU PROVOZOVATELI

1.1 Vlastník předá Provozovateli Majetek nejpozději ke Dni Zahájení Provozování.

1.2 O předání Majetku Provozovateli bude pořízen písemný předávací protokol.

1.3 Předávací protokol bude

- (a) obsahovat jako samostatné části protokol o výsledku fyzické prohlídky Majetku, o provedené dokladové inventarizaci a o výsledcích provedených převímacích testů Majetku;
- (b) odsouhlasen Smluvními Stranami a to postupně dle jednotlivých částí, případný Spor bude řešen Expertem.

1.4 Vlastník předá Provozovateli nejpozději 10 dnů před Dnem Zahájení:

- (a) věci, informace a záznamy, které jsou potřebné k Provozování a to zejména:
 - údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
 - údaje o odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností odběratele) v elektronické a písemné podobě;
- (b) veškerou dokumentaci související s Provozováním Majetku a to zejména:
 - Provozní a Majetkovou evidenci v rozsahu dle ZoVaK;
 - vybrané údaje z Provozní a Majetkové evidence dle ZoVaK;
 - rozhodnutí orgánů veřejné správy;
 - provozní deníky;
 - provozní řády;
 - návody k obsluze a údržbě jednotlivých zařízení;
 - informace a údaje předávané ve smyslu prováděcích předpisů k ZoVaK;
 - revizní zprávy.

V případě, že některé části dokumentace nebudou v tomto termínu k dispozici (z důvodů uvedených v kap. 2.5, budou předány Provozovateli nejpozději do konce března následujícího po Dni Zahájení.

1.5 Vlastník předá Provozovateli nejpozději 15 dnů po Dni Zahájení:

- záznamy o stavu fakturačních měřidel ke Dni Zahájení;
- odběratelské smlouvy.

1.6 Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu Smlouvy:

- (a) harmonogram k provedení fyzické prohlídky Majetku včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky, který Vlastník může připomínkovat;
- (b) harmonogram k provedení převímacích testů Majetku včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení převímacích testů, který Vlastník může připomínkovat.

1.7 Smluvní Strany provedou přijímací testy částí Majetku a to následujícím způsobem:

- (a) Přijímací testy budou provedeny nejméně v rozsahu stanoveném Provozovatelem, rozsah může být upraven pouze po dohodě Smluvních Stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze Majetku.
- (b) Vlastník je oprávněn se zúčastnit přijímacích testů.
- (c) Provozovatel postupuje dle časového harmonogramu pro provedení přijímacích testů.
- (d) Výsledky přijímacích testů budou Provozovatelem konkrétně prezentovány (např. v rozsahu hodnocení - vyhovující, částečně vyhovující, nevyhovující) včetně případného komentáře Provozovatele s ohledem na povahu testovaných částí Majetku.
- (e) O provedení a výsledcích jednotlivých přijímacích testů je proveden protokol, jehož součástí bude i stanovisko Vlastníka.

1.8 Smluvní Strany jsou povinné nejpozději do 3 měsíců ode Dne Zahájení Provozování ověřit platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů nezbytných k Provozování, tento seznam je součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.

1.9 Provozovatel po převzetí Majetku má právo v následujících 3 (slovy: třech) měsících po ukončení všech přijímacích testů nahlásit všechny zjevné škody a závady na Majetku nezjištěné v průběhu předání Majetku, které by mohly bránit Provozovateli v jeho činnosti a které nevyplývají z poskytnutých dokumentů a popř. provedených přijímacích testů. Tyto škody a závady budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá souhlasu Smluvních Stran. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti na kvalitu předaného Majetku ze strany Provozovatele a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez dalších vad.

1.10 Při předání Provozovateli nové části Majetku vybudované v průběhu platnosti Smlouvy postupují Smluvní Strany obdobně jako v případě předání Majetku ke Dni Zahájení Provozování. Místo přijímacích testů mohou být použité výsledky zkušebního provozu nebo zkoušek realizovaných dodavatelem nové části Majetku.

1.11 Provozovatel po převzetí nové části Majetku má právo v následujících 3 (slovy: třech) měsících nahlásit Vlastníkovi všechny vady takové části Majetku nezjištěné v průběhu předávací prohlídky, které by mohly bránit Provozovateli v plnění jeho povinností.

- (a) Tyto skutečnosti budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá souhlasu Smluvních Stran.
- (b) Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců nemůže Provozovatel uplatňovat vůči Vlastníkovi jakákoliv práva z titulu jakýchkoliv dalších vad předané nové části Majetku a pro účely této Smlouvy se má za to, že takový Majetek nebo jeho část byla předána Vlastníkem bez dalších vad.
- (c) Lhůta 3 (slovy: tři) měsíců se v případě nové části Majetku může prodloužit až do konce záruční doby na novou část Majetku, toto prodloužení podléhá souhlasu Smluvních Stran.

2 PŘEDÁNÍ MAJETKU VLASTNÍKOVI

2.1 Provozovatel se zavazuje předat Vlastníkovi Majetek nejpozději ke Dni Skončení.

2.2 Při předání Majetku Vlastníkovi ke Dni Skončení postupují Smluvní Strany analogicky jako při předání Majetku Provozovateli ke Dni Zahájení Provozování.

2.3 Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději 15 dnů před Dnem Skončení

- (a) věci, informace a záznamy, které má ve svém držení a jsou potřebné k Provozování a to zejména:
 - údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
 - údaje o odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností odběratele) v elektronické a písemné podobě;
- (b) veškerou dokumentaci související s Provozováním Majetku, kterou má ve svém držení a to zejména dokumentaci, která byla předána Provozovateli od Vlastníka ke Dni Zahájení Provozování.

2.4 Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději 10 dnů po Dni Skončení:

- záznamy o stavu fakturačních měřidel ke Dni Skončení;
- odběratelské smlouvy.

2.5 Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději do konce března roku následujícího po Dni Skončení dokumentaci (pokud nebyla již předána dle předcházejícího článku této Přílohy), jejíž zpracování vyžaduje jeho součinnost i po Dni Skončení a to zejména:

- (a) Provozní a Majetkovou evidenci v rozsahu dle ZoVaK
- (b) vybrané údaje z Provozní a Majetkové evidence dle ZoVaK
- (c) informace a údaje předávané povinně Provozovatelem ve smyslu prováděcích předpisů k ZoVaK

2.6 Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději 60 dnů před Dnem Skončení:

- (a) harmonogram k provedení fyzické prohlídky Majetku v maximální délce 15 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky
- (b) harmonogram k provedení převímacích testů Majetku v maximální délce 30 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení převímacích testů

2.7 Smluvní Strany provedou převímací testy částí Majetku a to následujícím způsobem:

- (a) Převímací testy musí být provedeny nejméně v rozsahu totožném s rozsahem převímacích testů uskutečněných při předání Majetku Provozovateli, rozsah může být upraven pouze po dohodě Smluvních Stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze Majetku.
- (b) Realizace převímacích testů bude probíhat analogicky jako u převímacích testů uskutečněných při předání Majetku Provozovateli.

2.8 Smluvní Strany ověří nejpozději do 2 měsíců ode Dne Skončení platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů nezbytných k Provozování, tento seznam bude součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.

2.9 Vlastník má právo po převzetí Majetku v následujících 3 (slovy: třech) měsících po Dni Skončení nahlásit všechny zjevné škody a vady na Majetku nezjištěné v průběhu předávací prohlídky, které by mohly bránit budoucímu Provozování Majetku. Tyto škody budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá schválení ze strany Provozovatele. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti Vlastníka na kvalitu předaného Majetku a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez dalších vad.

Příloha č. 7

POŽADAVKY VLASTNÍKA NA POJIŠTĚNÍ

1 POŽADAVKY VLASTNÍKA NA POJIŠTĚNÍ

1.1 Provozovatel je povinen pojistit svoji odpovědnost za škodu způsobenou Provozováním Vodovodů a Kanalizací, a to v tomto minimálním rozsahu:

- (a) obecná odpovědnost za škodu na zdraví, životě nebo věci, zejména u Odběratelů, včetně odpovědnosti za škodu na pronajatém Majetku s limitem plnění v minimální výši 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých);
- (b) odpovědnost za následnou majetkovou újmu, vzniklou následkem škody na zdraví, životě nebo věci, zejména u Odběratelů, tzv. následné finanční škody, s limitem plnění v minimální výši 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých);
- (c) odpovědnost za následnou majetkovou újmu, vzniklou jinak než následkem škody na zdraví, životě nebo věci, tzv. čisté finanční škody, s limitem plnění v minimální výši 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých);
- (d) a to se spoluúčastí Provozovatele v maximální výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých). Spoluúčast hradí na své náklady Provozovatel.

1.2 Pojistné plnění v případě pojištění odpovědnosti bude ve prospěch příslušné poškozené osoby (Vlastníka, Odběratele apod.). Pojistné plnění bude v případě Vlastníka poukázáno na účet Komerční banka a.s. /928-781/0100.

1.3 Provozovatel se zavazuje uzavírat pojistné smlouvy s pojistiteli, kteří jsou z hlediska důvěryhodnosti a dlouhodobé finanční stability pro Vlastníka přijatelní.

1.4 Pojistné smlouvy budou obsahovat ustanovení, podle kterého bude Vlastníkovi doručeno oznámení o odstoupení, výpovědi, změně nebo jiné skutečnosti nebo úkonu, který má za následek zánik pojištění (např. pro neplacení pojistného) nejméně 6 (slovy: šest) týdnů před zánikem pojištění.

Příloha č. 8

POŽADAVKY VLASTNÍKA NA JISTOTU

1 POŽADAVKY VLASTNÍKA NA JISTOTU

Provozovatel zajistí plnění požadavků vlastníka na jistotu [následujícím způsobem/následujícími způsoby]:

1.1 BANKOVNÍ ZÁRUKA

Provozovatel je pro zajištění svých povinností z této Smlouvy dle čl. 19 této Smlouvy povinen sjednat bankovní záruku. Provozovatel je povinen zajistit, aby jím předložená bankovní záruka (dále jen „Bankovní záruka“) splňovala níže uvedené podmínky, tj. že:

- (a) bude vydána bankou se sídlem nebo organizační složkou v rámci Evropského unie;
- (b) právní vztahy z ní vznikající se budou řídit právem České republiky;
- (c) bude vydána ve prospěch Vlastníka a splatná na první výzvu, bez možnosti uplatnění námitek ze strany banky s tím, že ze strany Vlastníka postačí, pokud prohlásí ve výzvě adresované bance, že Provozovatel nesplnil povinnosti vyplývající ze Smlouvy, jejichž splnění je zajištěno Jistotou ve formě Bankovní záruky dle této Smlouvy;
- (d) bude bezpodmínečná a neodvolatelná;
- (e) bude účinná ode Dne Zahájení Provozování a její účinnost neskončí dříve než uplynutím 12. (slovy: dvanáctého) měsíce po Dni Skončení, přičemž je možné, aby Bankovní Záruka byla vydána na dobu kratší (nejméně však na 3 (slovy: tři) roky), v takovém případě je však Provozovatel povinen v dostatečném předstihu před uplynutím doby účinnosti Bankovní Záruky (nejpozději 5 měsíců před jejím uplynutím) předložit Vlastníkovi novou Bankovní Záruku, která bude splňovat všechny požadavky stanové v této Příloze a tato nová Bankovní Záruka bude účinná od dne následujícího po uplynutí účinnosti předchozí Bankovní Záruky;
- (f) bude obsahovat ustanovení o tom, že Vlastník, je oprávněn postoupit práva z Bankovní Záruky na třetí subjekt – financující instituci (banku) Vlastníka, příp. zastavit ve prospěch tohoto subjektu pohledávky z Bankovní Záruky;
- (g) bude vydána v českém jazyce, příp. v dvojjazyčném znění s rozhodujícím znění v českém jazyce.

Příloha č. 9

VZOR SMLOUVY S ODBĚRATELI

SMLOUVA O DODÁVCE VODY Z VODOVODU A ODVÁDĚNÍ ODPADNÍCH VOD KANALIZACÍ

1.

Smluvní strany

Dodavatel:

Odběratel:

2.

Předmět smlouvy:

Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran pro realizaci dodávky vody a odvádění odpadních vod. Dodavatel, za podmínek stanovených touto smlouvou, se zavazuje dodávat odběrateli vodu v jakosti odpovídající požadavkům na pitnou vodu dle zák. č. 258/2000 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 252/2004 Sb. a kanalizací odvádět odběratelem vypouštěné odpadní vody. Odběratel se zavazuje vypouštět odpadní vody s přípustnou mírou znečištění dle kanalizačního řádu, za jejich odvedení a za dodanou vodu dodavateli platit způsobem touto smlouvou stanoveným a plnit i ostatní své závazky ze smlouvy vyplývající.

Ukazatele jakosti jsou zveřejněny na internetových stránkách dodavatele:, v sekci: Zákazníkům, nebo jsou k dispozici na příslušném Zákaznickém centru dodavatele, přičemž dodavatel prohlašuje, že hodnoty obsahu vápníku, hořčíku a dusičnanů v době uzavření smlouvy jsou min-max:

Odvádění odpadních vod:

Odpadní vody jsou odběratelem vypouštěny do kanalizace kanalizační přípojkou , která je dle sdělení odběratele ve vlastnictví odběratele:z připojené nemovitosti:

Obec:....., číslo.odběru:

Parcela číslo: katastrální území:

a jejich odvedení je splněno okamžikem vtoku odpadních vod z kanalizační přípojky do kanalizace.

Kanalizační přípojka je z materiálu o profilu

Místo připojení: parcela č.:, katastrální území:

Množství vypouštěných odpadních vod:

odpovídá množství dodané vody s připočtením množství vody získané z jiných zdrojů

je měřeno měřícím zařízením odběratele

množství vody získané z jiných zdrojů než je vodovod:m³/rok, zdroj

Počet trvale připojených osob v době uzavření smlouvy dle sdělení odběratele:

Limity znečištění dle příslušných kanalizačních řádů jsou zveřejněny na internetových stránkách dodavatele, v sekci: Projektantům a Zákazníkům, nebo jsou k dispozici na příslušném Zákaznickém centru dodavatele, případně jsou tyto limity upraveny ve Zvláštním ujednání této smlouvy nebo jako příloha této smlouvy.

Cena, fakturace a placení:

a)

Za dodávku vody a odvádění odpadních vod dle této smlouvy fakturuje dodavatel odběrateli vodné a stočné v jednosložkové formě dle svého platného ceníku, který je k dispozici na internetových stránkách dodavatele, v sekci: Zákazníkům, na zákaznických centrech dodavatele a na místě příslušných obecních či městských úřadech. Cena je stanovena dle platných cenových předpisů rozhodnutím dodavatele. (v případě provozování zařízení na základě koncesních smluv - dle koncesní smlouvy) Změnu ceny zveřejní dodavatel před termínem její platnosti na internetových stránkách dodavatele, v sekci: Zákazníkům, v regionálním tisku a vyvěšením ceníku v obcích na místě veřejně přístupném. Ve fakturačním období se změnou ceny bude nová cena uplatněna dle bodu 8.4. Obchodních podmínek a u stočného s přihlédnutím ke způsobu zjišťování množství vypouštěných odpadních vod.

b)

Fakturační období : čtvrtletně

c)

Splatnost faktury (daňového dokladu) se stanoví do 17 dnů ode dne vystavení faktury, přičemž ve sporných případech se má za to, že byla doručena třetí den ode dne odeslání a dnem odeslání faktury je den jejího vystavení. Faktury jsou odběrateli doručovány v papírové podobě prostřednictvím držitele poštovní licence, nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu (o doručování faktur na e-mailovou adresu musí být s odběratelem uzavřena dohoda, která je nedílnou součástí smlouvy).

Při prodlení s platbou má dodavatel nárok na zákonný úrok z prodlení.

Způsoby platby:

- Bezhotovostním převodem na účet dodavatele
- V hotovosti
- poštovní poukázkou
- inkasem z účtu
- SIPO

6.

Doba plnění:

Smlouva se uzavírá na dobu:

neurčitou s účinností oda lze ji ukončit písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou která odpovídá ustanovení § 1999 odst. 1, z.č. 89/2012 Sb. tzn. že závazek lze zrušit ke konci kalendářního čtvrtletí výpovědí podanou alespoň tři měsíce předem. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou smluvních stran.

určitou s účinností od do

Zvláštní ujednání:

a)

Dodavatel nebo jím pověřená osoba provádí čtvrtletně, v termínech zveřejněných způsobem v místě obvyklým, na měřidle vodoměru odečet stavu měřidlem registrovaného množství dodané vody k fakturaci vodného a požaduje při odečtu osobní účast odběratele. Stav měřidla zjištěný dodavatelem je podkladem pro fakturaci množství dodané vody, i když se odběratel odečtu nezúčastní. Neumožní-li odběratel dodavateli přístup k vodoměru, má dodavatel právo fakturovat množství dodané vody za příslušné období dle stavu měřidla nahlášeného odběratelem nebo dle výpočtu množství za toto období podle dodávky ve stejném období minulého roku či podle směrných čísel roční potřeby vody a po odečtu stavu na měřidle vodoměru provést vyúčtování vodného dle zjištěného stavu vodoměru.

b)

Osazení a výměnu vodoměru na odběrném místě (místech) provádí provozovatel:

individuálně po dohodě s odběratelem,plátcem – tzn. na základě osobní, telefonické nebo e-mailové domluvy (viz kontakty uvedené na konci této smlouvy) za účasti odběratele nebo jím pověřeného dospělého, svéprávného člena domácnosti

na základě harmonogramu stanoveného dodavatelem s tím, že oznámení o chystané výměně vodoměru bude zasláno minimálně 15 dnů předem současně s vymezením času a rozsahu max. 3 hodin (dle § 16 odst. 3 zákona)

na adresu:

c)

Prostor pro případnou úpravu snížení množství odváděných odpadních vod za podmínek uvedených v čl. 7.6. Obchodních podmínek o dodávce vody z vodovodu a odvádění odpadních vod kanalizací:

d)

Jelikož vlastník uzavřel s dodavatelem smlouvu o provozování kanalizace, takže neprovozuje kanalizaci svým jménem a na vlastní odpovědnost, nevztahují se na něj práva a povinnosti provozovatele, ale všechna tato práva a povinnosti přecházejí na dodavatele jako provozovatele kanalizace. Vlastník kanalizace postoupil na dodavatele právo a povinnost na uzavření smlouvy o odvádění odpadních vod kanalizací s odběrateli připojenými na předmětnou kanalizaci, jakož i s nově připojovanými odběrateli, takže dodavatel tyto smlouvy uzavírá vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. Stočné podle platného ceníku dodavatele a náhrady ztrát vzniklých neoprávněným vypouštěním odpadních vod do kanalizace platí odběratelé výlučně dodavateli a ten je oprávněn neuhrazené platby vymáhat, a to i soudní cestou. Při ukončení provozování dodavatel smluvně zajistí převod práv a povinností z těchto smluv na nového provozovatele.

e) Vzhledem k tomu, že kanalizace, na kterou je nemovitost odběratele napojena, je splaškovou kanalizací, zavazuje se odběratel nevypouštět do předmětné kanalizace srážkové vody. Pro případ porušení tohoto ujednání sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ porušení.

Závěrečná ustanovení:

a)

Dojde-li na straně odběratele ke změně údajů vztahujících se k uzavřené smlouvě, zavazuje se postupovat dle bodu 4.5. Obchodních podmínek a tyto údaje dodavateli sdělí bez zbytečného odkladu.

b)

Vztahy smluvních stran se řídí touto smlouvou, ustanoveními zák. č. 274/2001 Sb., z.č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, prováděcí vyhlášky č.428/2001 Sb., Obchodních podmínek o dodávce vody z vodovodu a odvádění odpadních vod kanalizací vydaných dodavatelem, případně ustanoveními předpisů je nahrazujících.

c)

Smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží odběratel a 1 obdrží dodavatel.

d)

Změny smlouvy je možno provést pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

e)

Nedílnou součástí smlouvy jsou Obchodní podmínky o dodávce vody z vodovodu a odvádění odpadních vod kanalizací ze dne 12.4.2016 vydané dodavatelem, které odběratel převzal při podpisu smlouvy.

f)

Smluvní strany současně sjednávají, že přijetí návrhu smlouvy s dodatky, výhradami nebo jinými změnami, a to i v případě, že se jimi podstatně nemění podmínky návrhu, se považuje za nový návrh.

g)

Odběratel prohlašuje, že měl možnost s textem smlouvy i Obchodních podmínek se seznámit, text mu byl přiměřeným způsobem vysvětlen a je mu srozumitelný.

Vedne V dne

Dodavatel:

Odběratel :

Vedoucí zákaznického centra

Příloha č. 10

PODROBNĚJŠÍ VYMEZENÍ POJMU PROVOZOVÁNÍ

1 PODROBNĚJŠÍ VYMEZENÍ POJMU PROVOZOVÁNÍ

1.1 Provozování zahrnuje veškeré činnosti, které pod tento pojem přiřazuje zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu (ZoVaK). Zahrnuje činnosti, které ZoVaK označuje jako povinnosti Provozovatele, a dále i ty činnosti, které jsou povinností Vlastníka, jejichž plnění Vlastník na Provozovatele touto Smlouvou převádí.

1.2 Následující výčet činností je pouze demonstrativní výčet, nepředstavuje tedy úplný popis Provozování či činností Provozovatele ve smyslu ZoVaK v platném znění.

1.3 Provozování Majetku zahrnuje (mimo jiné):

(a) Údržba:

- jímacích objektů pitné vody
tj. oplocení a stavebních objektů včetně nátěrů, čištění zářezů, pramenících jímek a studní, ochranných příkopů, údržbu porostů, kontrolní činnost
- vodovodních řadů
tj. kontrola terénu nad potrubím, kontrola a Údržba armatur, armaturních šachet a jejich částí, včetně nátěrů kovových konstrukcí, promazávání uzávěrů apod.
- čerpacích stanic pitné a odpadní vody, vodojemů a akumulací, úpraven vod, čistíren odpadních vod a ostatních nadzemních stavebních objektů
tj. údržba stavebního charakteru včetně nátěrů kovových zařízení, bílení omítek, Údržba střech, oplocení, příjezdových komunikací a zpevněných ploch, Údržba strojně-technologického zařízení, elektrozařízení vč. měření, regulace a zařízení telemechaniky
- kanalizačních sítí
tj. kontrola terénu nad kanalizačním potrubím, Údržba vstupních poklopů na kanalizačních šachtách a srovnání poklopů do nivelety vozovky, Údržba a výměna stupadel, žebříků v objektech kanalizační sítě a Údržba stok, šachet a objektů na kanalizační síti
- zajišťování Plánovaných Oprav a další Údržby pronajatého majetku
v rámci činností schválených Plánem Oprav a Plánem Údržby na příslušný kalendářní rok, včetně odstraňování Havárií a Poruch

(b) Revize zařízení, požární předpisy, bezpečnost a ochrana zdraví

tj. revize elektrických zařízení silnoproud a slaboproud, hromosvodů, komínů, zvedacích zařízení, tlakových nádob, plynových zařízení, kotelen, topidel apod., zabezpečení vhodné ostrahy důležitých objektů

(c) Technická a ekonomická činnost

- příprava technicko-ekonomických podkladů,
pro vyhlášení pásem hygienické ochrany a pro jejich revizi, podklady pro vyhodnocení vydatnosti a kvality zdrojů pitné vody a produkce odpadních vod, Obnovu vodovodních a kanalizačních sítí a stavebních i technologických

objektů, vyhodnocení provozu čerpacích stanic, úpraven vod, čistíren odpadních vod a dalších objektů pro návrhy rekonstrukce, modernizace a novou investiční výstavbu

- vedení technické dokumentace infrastrukturního majetku Vlastníka
tj. archivace projektové dokumentace, projektů skutečného provedení, pasportů a provozních řádů, zpracování návrhů pro aktualizaci provozních řádů a pasportů dle schváleného plánu. Dokumentace je majetkem Vlastníka. Vedení evidence přípojek, měřidel a odběratelů
- vedení vodohospodářské evidence
statistických výkazů, evidence vodohospodářských rozhodnutí a limitů, sledování a vyhodnocení ztrát vody
- vedení evidence odpadového hospodářství
a odpovědnosti za likvidaci odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění a jeho a prováděcích předpisů
- vedení technické a majetkoprávní evidence nemovitostí
a nemovitých věcí podléhajících zápisu u katastrálního úřadu dle příslušných předpisů, majetkoprávní vypořádání vztahů k nemovitostem a věcem podléhajícím zápisu u katastrálních úřadů
- zastupování Vlastníka při jednání se státními orgány
při vydávání vodohospodářských povolení a limitů, kontrolní činnosti státní inspekce a orgánů hygieny a převzetí zodpovědnosti za rozhodnutí státních orgánů, při dozoru nad hospodařením třetích osob v Pásmech hygienické ochrany
- vydání stanovisek k přípojkám a stanovisek k Vodovodům a Kanalizacím provozně souvisejících
- vydávání stanovisek a kontrola investiční činnosti třetích osob
dotýkající se Provozovatele, vč. výstavby vodovodních a kanalizačních přípojek, staveb, které budou převzaty do provozu Provozovatele, kontrola dokumentace, provádění a převjímký staveb; na Provozovatele jsou přeneseny povinnosti Vlastníka vyplývající z §23 odst. 8 zákona č.274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích
- vydávání stanovisek ke změnám
v odběru pitné vody a odvádění odpadních vod pro objednatele i třetí osoby v případě napojení nových odběratelů, zrušení odběrů, změn odběrů z hlediska technologického dopadu na provoz infrastrukturního majetku - např. změny výrobní technologie průmyslových závodů
- pojištění infrastrukturního majetku v dohodnutém rozsahu
- zpracování návrhů na dosažení provozních úspor
stálé sledování a vyhodnocování celého komplexu pronajatých infrastrukturních zařízení, navrhování opatření vedoucí k úsporám provozních nákladů a zlepšení kvality služeb
- zpracovávání a projednávání plánů Oprav a Údržby a Plánů Investic

1.4 Provozní činnosti a činnosti související s Provozováním zahrnují (mimo jiné):

- (a) distribuce vody, včetně kontroly tlaku ve vodovodním potrubí, odvzdušňování, odkalování a desinfekce potrubí, protáčení šoupat a hydrantů, zabezpečení hydrantů proti zamrznání, kontroly požárních hydrantů, kontroly těsnosti vodovodního potrubí, vyhledávání skrytých poruch, vytyčování potrubí;
- (b) provoz čerpacích stanic, vodojemů dle stanovených technologických postupů a vodohospodářských rozhodnutí, včetně čištění a desinfekce nádrží, kontroly těsnosti nádrží, dávkování chemikálií, desinfekce vody, likvidace odpadů dle přísl. Předpisů;
- (c) provoz kanalizačních sítí, včetně čištění kanalizačního potrubí, kontroly a čištění šachet, zajišťování průchodnosti kanalizace, čištění odlehčovacích komor, shybek, výpustí a jiných objektů na kanalizačních sítí, hubení hlodavců, zkoušky těsnosti stok a objektů
- (d) provoz kanalizačních čerpacích stanic dle provozních řádů včetně odvozu a likvidace shrabků, písku a kalů na určené skládky;
- (e) obchodní činnost, tj. uzavírání smluv o dodávce pitné vody nebo odvádění odpadních vod, výpočty a placení úplat správcům vodních toků za vypouštění odpadních vod, zajišťování všech materiálů a služeb potřebných pro provoz;
- (f) obchodní styky s třetími osobami;
- (g) vymáhání pohledávek a majetkových sankcí při prodlení s placením vodného a stočného od odběratelů i na předané vodě, sankce za překračování smluvně stanovených hodnot odebrané vody, množství a kvality odpadních vod vypouštěných do kanalizace;
- (h) provádění vodohospodářských kontrol u podnikatelských subjektů - významných původců odpadních vod odváděných do kanalizace;
- (i) nakládání s odpady dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění a jeho prováděcích předpisů;
- (j) vyřizování reklamací a stížností a informace občanům, odběratelům i dalším osobám dle obecně platných předpisů, informace o provozu, haváriích, dispečerská činnost.