

SMLOUVA O DÍLO

Čl. I SMLUVNÍ STRANY:

Město Benešov

se sídlem: **Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov**

IČ: **00231401**, DIČ: **CZ00231401**

bank. spojení: **19-0320035309/0800**

zástupce: **Ing. Jaroslav Hlavnička, starosta města**

(dále jen „**Objednatel**“)

a

GORDIC spol. s r.o.

se sídlem: **Erbenova 2108/4, PSČ 586 01, Jihlava**

IČ: **47903783**, DIČ: **CZ47903783**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u **Krajského soudu v Brně**,
oddíl **C**, vložka **9313**

bank. spojení: **19-4645580207/0100**

za kterou jedná: **Ing. Jaromír Řezáč, jednatel**

(dále jen „**Zhotovitel**“)

uzavírají níže psaného dne tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2586 a násl. a s přihlédnutím k ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“), ve znění pozdějších předpisů a ustanovením zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“)

(dále jen „**Smlouva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

ČI. II PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje Objednateli řádně a včas provést Dílo „Automatizace služeb MěÚ Benešov“, jehož předmětem plnění je napojení Portálu občana na stávající AIS a automatizace procesů. Jedná se o dodávku licencí systému, implementaci dodávaného řešení a proškolení určených pracovníků Objednatele (dále jen „Dílo“), přičemž bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v souladu s platnými právními předpisy, vlastním jménem, na svůj náklad a na vlastní odpovědnost.
3. Zhotovitel prohlašuje, že zhotovení Díla není plněním nemožným a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků, že se seznámil s předmětem této Smlouvy.
4. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost při realizaci Díla dle této Smlouvy, kterou po něm lze oprávněně požadovat a která je potřebná ke splnění závazků Zhotovitele vyplývajících pro něj z ustanovení Smlouvy a všechny věci a informace požadované Zhotovitelem ke splnění jeho závazků ze Smlouvy předat včas Zhotoviteli.
5. Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu dohodnutou v této Smlouvě.
6. Dojde-li při plnění dle této Smlouvy k vytvoření díla Zhotovitelem, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle autorského zákona, zavazuje se Zhotovitel poskytnout Objednateli k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřevoditelné a časově omezené právo k jejich užití.
7. Veřejná zakázka je součástí projektu Automatizace služeb MěÚ Benešov, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016721, podpořeného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu.

ČI. III DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje za součinnosti Objednatele provést realizaci Díla nejpozději do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, přičemž zahájení prací započne neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy. Podrobný harmonogram prací je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele. Přípravné a programovací práce je Zhotovitel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení ve svých prostorách. Dodávku, instalaci a konfiguraci napojení Portálu občana na stávající AIS je možné realizovat vzdáleným přístupem na SW a HW infrastrukturu Objednatele, a to na základě předchozí dohody se správcí sítě Objednatele. Zaškolení pracovníků pro práci s napojením Portálu občana na stávající AIS a automatizace procesů bude provedeno v sídle Objednatele.

ČI. IV CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za provedení Díla se sjednává celková cena (dále jen „**Celková cena**“) ve výši:

Celková cena bez DPH:	970 000,- Kč (slovy: devět set sedmdesát tisíc korun českých)
Sazba DPH:	21 %
Výše DPH:	203 700,- Kč (slovy: dvě stě tři tisíc sedm set korun českých)
Celková cena s DPH:	1 173 700 Kč (slovy: jeden milion jedno sto sedmdesát tři tisíc sedm set korun českých)

Celková cena Díla může být překročena z důvodu změny daňových předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty (DPH) a dále, vyskytnou-li se po uzavření Smlouvy v průběhu plnění Díla na straně Objednatele okolnosti, které nebylo možné v době uzavření Smlouvy předvídat a které mají současně objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů Zhotovitele souvisejících s plněním Díla, a to pouze na základě písemného dodatku ke Smlouvě. Cena Díla je blíže specifikována v Příloze č. 3 této Smlouvy.

- Smluvní strany si sjednávají, že vyúčtování smluvní ceny bude provedeno po převzetí Díla.
- Podkladem pro úhradu ceny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „Faktura“). Všechny Faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a občanským zákoníkem.
- Zhotovitel odpovídá za stanovení daně z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.
- Lhůta splatnosti Faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
- Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Zhotoviteli. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.
- Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve Faktuře. Smluvní strany se dohodly, že peněžitou částku považují za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.

ČI. V PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- Zhotovitel splní svou povinnost provést Dílo jeho řádným dokončením a předáním Díla Objednateli. Plnění poskytnuté Zhotovitelem Objednateli bude Zhotovitelem předáváno a Objednatelem převzato na základě akceptačního řízení. Po dokončení Díla se Zhotovitel zavazuje minimálně 3 pracovní dny předem prokazatelně vyzvat Objednatele k převzetí Díla.
- Objednatel je povinen na výzvu Zhotovitele řádně dokončené dílo převzít. Řádně dokončeným dílem se rozumí provedení kompletního Díla bez vad a nedodělků bránících

užívání dle účelu této Smlouvy. Řádné provedení díla je závislé na předání bezvadných (tj. správných, úplných a jinak bezchybných) podkladů a informací od Objednatele. Převzetí Díla schválí Objednatel svým podpisem na protokolu o převzetí Díla (akceptační protokol).

3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít Dílo od Zhotovitele, pokud plnění nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat účelu Smlouvy nebo bude vykazovat jiné vady či nedodělky bránící užívání dle účelu Smlouvy. Zhotovitel je povinen vady a nedodělky, pro které bylo Dílo odmítnuto neprodleně odstranit, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně.
4. Po odstranění nedostatků, pro které Objednatel odmítl Dílo převzít, se opakuje akceptační řízení v nezbytně nutném rozsahu. Z opakované přejímky sepíše smluvní strany dodatek k předmětnému protokolu o převzetí Díla, v němž Objednatel prohlásí, že předmět Smlouvy nebo jeho dohodnutou část od Zhotovitele přejímá. Podpisem protokolu o převzetí Díla oběma smluvními stranami je ukončeno akceptační řízení.
5. Předávací protokoly a faktury budou obsahovat krom zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad také název a registrační číslo projektu.

ČI. VI

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
4. Smluvní strany se zavazují v případě sporných otázek svolat ve spolupráci s druhou smluvní stranou schůzky k řešení těchto sporných otázek.
5. Práva a povinnosti Objednatele:
 - 5.1. Objednatel se zavazuje umožnit Zhotoviteli přístup k provoznímu prostředí, který je nezbytný pro plnění Díla, zajistit přístup pracovníkům Zhotovitele do objektů a k pracovištím a poskytnout a vytvořit Zhotoviteli odpovídající pracovní podmínky pro realizaci Díla.
 - 5.2. Objednatel určí odpovědné osoby a vyhradí potřebné časové kapacity těchto osob pro součinnost s prováděním Díla Zhotovitelem.
 - 5.3. Objednatel poskytne Zhotoviteli požadované podklady, informace potřebné pro realizaci předmětu Díla, případně zajistí spolupráci s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu Díla.
 - 5.4. Objednatel poskytne Zhotoviteli veškeré podklady a součinnosti pro získání povolení a souhlasy potřebné pro realizaci Díla.
 - 5.5. Objednatel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání Zhotovitele. Nejpozději do 3 pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast odpovědných osob Objednatele.

- 5.6. Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům Zhotovitele nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
6. Práva a povinnosti Zhotovitele:
- 6.1. Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele o postupu prací.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu Díla na požádání Objednatele. Nejpozději do 3 pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Zhotovitel zorganizuje toto projednání a zajistí účast svých odpovědných pracovníků.
- 6.3. Zhotovitel se zavazuje písemně se vyjádřit k předkládaným materiálům Objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- 6.4. Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu Díla.
- 6.5. Zhotovitel je povinen bezodkladně řešit ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
- 6.6. Zhotovitel je oprávněn v průběhu realizace Díla vyžadovat po Objednateli konzultace ohledně provádění Díla.
- 6.7. Zhotovitel je povinen dodržovat požadavky a podmínky poskytovatele dotace v souladu s dokumentem Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (aktuální verze), a to zejména kapitoly 19 Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ (k dispozici na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>).

Čl. VII OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Při plnění předmětu Smlouvy se Zhotovitel vyvaruje toho, aby jakkoli přišel do styku s osobními údaji, kterých je Objednatel správce (dále jen „osobní údaje“).
2. Bez ohledu na ustanovení bodu Čl. VII odst. 1 může Objednatel Zhotoviteli na základě zvláštního písemného zmocnění (listinnou či elektronickou formou, např. prostřednictvím service desku / help desku) a v jeho rámci povolit přístup k osobním údajům. Ve zmocnění Objednatel vymezí:
- a) rozsah a účel zpřístupnění osobních údajů,
 - b) dobu zpřístupnění osobních údajů,
 - c) případná zvláštní bezpečnostní opatření,
 - d) případné podmínky zapojení další osoby odlišné od autorizovaných osob Zhotovitele,
 - e) případné podmínky zhotovení kopií zpřístupněných osobních údajů včetně stanovení toho, jak s těmito osobními údaji nakládat po uplynutí doby pro jejich zpřístupnění.
- Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 nařízení GDPR.
3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Zhotovitel se zejména zavazuje:
- a) s výjimkou uvedenou v Čl. VII odst. 2 písm. e) nezhotovovat kopie osobních údajů,

- b) osobní údaje využívat pouze pro účely plnění předmětu Smlouvy,
 - c) nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu Objednatele,
 - d) zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám,
 - e) zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a aby jejich činnostmi nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
4. Popis prostředí Objednatele pro přístup Zhotovitele do interní LAN sítě Objednatele je uveden v příloze č. 5 Smlouvy.
5. Žádná smluvní strana není oprávněna jakékoliv informace, které získala od druhé smluvní strany v souvislosti s realizací této Smlouvy, poskytnout třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Smluvní strany jsou povinny přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být Smluvní stranou použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu Smlouvy. Smluvní strany nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije.
7. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 7.1. smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - 7.2. smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před zpřístupněním druhou smluvní stranou, a že ji nenabyla protiprávně,
 - 7.3. smluvní strana obdrží od druhé smluvní strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - 7.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem, zejm. zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě něhož je Objednatel povinným subjektem, nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
8. Za chráněné informace dle tohoto článku se považují rovněž veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné smluvní strany povinnost mlčenlivosti.
9. Smluvní strany se zavazují nakládat s chráněnými informacemi dle tohoto článku jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
10. Povinnost mlčenlivosti o chráněných informacích dle tohoto článku trvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

Čl. VIII BEZPEČNOST INFORMACÍ

1. Zhotovitel je při plnění předmětu Smlouvy pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti zejména povinen dodržovat níže uvedené požadavky:
 - a) nepoužívat zpřístupněné informační systémy jiným způsobem než pro potřeby plnění předmětu Smlouvy,
 - b) realizovat plnění předmětu Smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků uvedených v příloze č. 4,
 - c) zabránit přístupu k informačním systémům zpřístupněným Objednatelem pro potřeby plnění předmětu Smlouvy a k informacím v nich obsaženým neoprávněným osobám,
 - d) řešit požadavky a problémy bezpečnostního charakteru, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, s kontaktními osobami Objednatele uvedenými v Příloze č. 4 Smlouvy,
 - e) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu v průběhu plnění předmětu Smlouvy, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů Objednatele a spolupracovat při nápravě,
 - f) po dobu plnění předmětu Smlouvy realizovat potřebná bezpečnostní opatření, zejména dle výše uvedených bodů b) až e).
2. Služby specifikované ve Smlouvě mohou poskytovat pouze autorizované osoby Zhotovitele. Tyto osoby se zúčastní bezpečnostního školení Objednatele, které se uskuteční do tří týdnů od podepsání této Smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami pro otázky bezpečnosti informací pro potřeby plnění předmětu Smlouvy jsou osoby uvedené v příloze č. 4 Smlouvy.
4. Pokud Zhotovitel pro plnění předmětu Smlouvy bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům Objednatele, pak, bude-li mu tento přístup umožněn, budou smluvní strany povinny postupovat podle přílohy č. 5 Smlouvy a s tím, že:
 - a) přístup bude umožněn pouze osobám dle Čl. VIII odst. 3; Objednatel má právo tento přístup kdykoliv odepřít,
 - b) vzdálený přístup může být ze strany Objednatele dozorován.

Čl. IX NÁHRADA ŠKODY

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného, neúplného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany.
4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní

strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

5. Smluvní strany stanovují, že výše předvídatelné škody, která může případně vzniknout porušením povinnosti Zhotovitele, představuje částku maximálně do výše celkové ceny Díla, ohledně něhož došlo ke škodné události. Dále smluvní strany stanovují, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo skupiny vzájemně propojených škodných událostí, která by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohla vzniknout, se omezuje u skutečné škody celkem do výše 40 % z celkové ceny Díla.

ČI. X SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě prodlení Zhotovitele s termínem předání Díla nebo jeho části, je povinen zaplatit Objednateli za každý případ prodlení z důvodů na straně Zhotovitele, jehož termín nebyl dodržen, smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny nedodané části Díla, a to za každý i započatý den prodlení, maximálně však ve výši 20 % z celkové ceny plnění, u kterého je Zhotovitel v prodlení. Nárok na případnou náhradu škody není tímto ujednáním dotčen ani omezen.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny dle této Smlouvy nebo její části je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky. Uplatněním práva na zaplacení úroku z prodlení nebo zaplacením úroku z prodlení není nijak dotčeno ani omezeno právo Zhotovitele na náhradu škody.
3. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezabavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

ČI. XI PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tato Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
3. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy, jestliže druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě. Hrubým neplněním podmínek Smlouvy se rozumí zejména:
 - prodlení Zhotovitele s provedením Díla (či jeho dílčích částí) v termínech stanovených Smlouvou delší než 30 (slovy: třicet) dnů;
 - neposkytování potřebné součinnosti ze strany Objednatele ve smyslu této Smlouvy takovým způsobem, že je bráněno Zhotoviteli v řádném plnění Díla.
4. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno vždy písemně a doručeno druhé smluvní straně.

5. Smluvní strany jsou povinny v případě odstoupení od této Smlouvy vzájemně vypořádat své vzájemné závazky písemnou dohodou nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti této smlouvy.

Čl. XII ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů s přihlédnutím k příslušným ustanovením autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými právními předpisy České republiky. Jakýkoli spor plynoucí z této Smlouvy není možné rozhodovat v rámci rozhodčího řízení.
2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
3. Nebude-li sporná záležitost vyřešena dle Čl. XII odst. 2 této Smlouvy do 60 dnů ode dne doručení výzvy k smírnému vyřešení sporu zaslané kteroukoliv smluvní stranou druhé smluvní straně, bude tento spor rozhodován s konečnou platností u příslušného obecného soudu České republiky.

Čl. XIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
2. Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
3. Veškerá obchodní tajemství v této Smlouvě a jejích přílohách byla jasně označena prostřednictvím symbolu ** u takových údajů. Takto označené údaje nepodléhají zákonu č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany jsou však povinny sledovat aktuální právní předpisy a řídit se rozhodnutím příslušných soudů.
4. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto Přílohy:
 - Příloha č. 1 - „Specifikace předmětu plnění“
 - Příloha č. 2 - „Harmonogram“
 - Příloha č. 3 - „Specifikace ceny“
 - Příloha č. 4 - „Kontaktní osoby“
 - Příloha č. 5 - „Popis prostředí Objednatele pro přístup Zhotovitele do interní LAN sítě Objednatele“

5. Tato Smlouva byla vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve 4 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 stejnopisy. Toto ujednání neplatí v případě, že bude Smlouvy podepsána elektronickými podpisy smluvních stran.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že Smlouva je v souladu s jejich svobodnou vůlí a Smlouvu nepodepisují v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Objednatel**Zhotovitel**

V Benešově dne

V Jihlavě dne „dle data el. podpisu“

.....

Ing. Jaroslav Hlavnička
Starosta města Benešov

.....

GORDIC spol. s r.o.
Ing. Jaromír Řezáč, jednatel

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění

1. Návrh technického řešení

Zhotovitel níže předkládá návrh řešení dle požadavků zadavatele (Objednatele):

Požadavek	Splnění
Rozhraní na portál občana Součástí dodávky je rozhraní na portál občana, které umožní předávání dokumentů, dat a párování plateb mezi oběma systémy automatizovanou formou na základě standartu NSESSS. Úředník bude pracovat se stávajícím systémem GINIS v rámci své působnosti. Portál občana bude pomocí rozhraní komunikovat se spisovou službou úřadu, přes kterou budou distribuována podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu občana na konkrétní odbor jako elektronické podání. Podání formuláři, které mají dopad do konkrétních agend, budou distribuována přímo do těchto agend. Licence dovoluje napojení systémů třetích stran bez dodatečných poplatků.	ANO
Funkční požadavky na automatizované procesy Třídění a zpracování došlých podání Automatizace procesů v třídění došlé pošty na elektronickou podatelnu a zpráv v datové schránce pro eliminaci nutnosti ručního třídění zpráv, kde je podle příznaků jasné, kam patří. Jsou vytříděny zásilky k jednotlivým úředníkům podle nastavených pravidel. Role: Klient jako odesílatel podání, úřad jako jejich příjemce. Cílem procesu je automatizovat roztřídění podání tak, aby např. od policie ČR k dopravním přestupkům bylo automaticky směřováno na dopravní odbor apod..	ANO
Pohledávky a závazky Automatizace procesu získání informace o pohledávkách a závazcích vůči městu, které klient má. Proces bude automatizovat práci na získání těchto údajů. Jedná se o cca 1 100 žádostí ročně. Role: Klient jako žadatel, úřad jako notifikátor. Cílem procesu je automatizovat zjištění o stavu konta (pohledávky, závazky) klienta s ohledem na ekonomické registry vedené městem. Proces se spouští ať na žádost klienta nebo podle potřeb města dle identifikátoru	ANO
Místní poplatek z pobytu Předmětem místního poplatku z pobytu je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Poskytovatel úplatného pobytu je povinen poplatek z pobytu ve stanovené výši od poplatníka vybrat a odvést obci. Příjem poplatku a jeho ohlášení pak lze snadno automatizovat. Role: Klient jako poplatník, město jako správce poplatku Cílem procesu je automatizovat výběr poplatku z pobytu. Po registraci nebo po přihlášení jsou klientovi vygenerovány parametry platby, které provede jedním ze zvolených způsobů. Parametry jsou zvoleny tak, aby umožnily automatické spárování služby (variabilní symbol a specifický symbol jako doplňkový, pokud se nedaří spárování podle variabilního symbolu). Na straně systému je zaregistrován závazek. Po přijetí platby a jejím spárování pak následuje zaslání potvrzení, které může být kombinováno s výpisem pohledávek a závazků. Pokud závazek není uhrazen, systém provede oznámení obsluze a je zahájeno jeho vymáhání.	ANO

Platba za svoz odpadu	
<p>Jedná se o místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Bude provedena automatizace provedení platby za svoz odpadu vůči obci a usnadnění ohlašovací povinnosti občana. Občan dostane podklady k platbě, provede ji a po automatickém spárování dostane potvrzení. V případě nezaplacení je klient upozorněn. Týká se cca 16 000 plátců.</p> <p>Provedení automatického odhlášení při odstěhování nebo zániku povinnosti platit.</p> <p>Role: Klient jako odběratel služby, město jako její poskytovatel a správce poplatku.</p> <p>Cílem procesu je umožnit občanovi (klient) splnit zákonnou povinnost registrace k poplatku za svoz odpadu a automaticky vložit poskytnutá data do příslušné agendy. Dále občan po registraci a následně při každém výročí obdrží definovaným kanálem (SMS, mail, ISDS, POB) oznámení o nutnosti provedení platby v dostatečném předstihu (např. 60 dní, nastavitelné parametricky). Zpráva obsahuje vše potřebné: částku, variabilní symbol, účet a ostatní náležitosti. Platbu lze provést kartou, převodem atp. Po spárování platby je občan vyrozuměn, že platba byla obdržena a může dostat také výpis z konta, viz proces Pohledávky a závazky.</p>	ANO
Poplatky za psy	
<p>Automatizace provedení procesu přihlášení psa a úhrady poplatku s tím spojené. Klient po autorizaci poskytne patřičná data a po spárování platby je mu zaslána notifikace. Jedná se cca o 1 850 plátců za psy.</p> <p>Role: Klient jako poplatník, úřad jako správce poplatku.</p> <p>Cílem procesu je automatizovat registraci psa a jeho údajů. Údaje o psovi jsou automaticky propsány do evidence a tato jej registruje.</p> <p>Návazně na tuto registraci a pak každé výročí obdrží definovaným kanálem (SMS, mail, ISDS, POB) oznámení o nutnosti provedení platby v dostatečném předstihu (např. 60 dní, nastavitelné parametricky). Zpráva obsahuje vše potřebné: částku, variabilní symbol, účet a ostatní náležitosti. Platbu lze provést kartou, převodem atp. Po spárování platby je občan vyrozuměn, že platba byla obdržena a může dostat také výpis z konta, viz proces Pohledávky a závazky.</p> <p>Dále je možné provést odhlášení psa při jeho úhynu, aby nevznikala zbytečně pohledávka.</p>	ANO
Místní poplatek za užívání veřejného prostranství	
<p>Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl.</p> <p>Role: Klient jako poplatník, město jako příjemce poplatku.</p> <p>Cílem procesu je automatizovat výběr poplatku za zábor prostranství. Na začátku procesu bude stanoven algoritmus výpočtu částky. Budou stanoveny případy, které nelze algoritmizovat, neboť výpočet ceny se liší podle příliš mnoha často se měnících parametrů. Klient po přihlášení a autentifikaci udá, jaký typ prostranství chce pronajmout, a následně jsou klientovi vygenerovány parametry platby, které provede jedním ze zvolených způsobů. Parametry jsou zvoleny tak, aby umožnily automatické spárování služby (variabilní symbol a specifický symbol jako doplňkový, pokud se nedaří spárování podle variabilního symbolu). Na straně systému je zaregistrován závazek. Po přijetí platby a jejím spárováním pak následuje zaslání potvrzení, které může být kombinováno s výpisem pohledávek a závazků. Pokud závazek není uhrazen, systém provede oznámení obsluze a je zahájeno jeho vymáhání.</p>	ANO

Osvobození od místních poplatků	
<p>Jedná se o proces podporující ostatní procesy, neboť může být poplatník, který místní poplatky platit nemusí. Aby nedocházelo k chybnému vymáhání poplatků po občanech nebo nutnosti občana své osvobození dokládat.</p> <p>Role: Klient jako poplatník, město jako příjemce poplatků.</p> <p>Cílem procesu je automatizovat proces osvobození klienta od místních poplatků. Proces využívá získaná osobní data a na jejich základě aktualizuje seznam poplatníků různých místních poplatků. Ke zpracování osobních dat bude získáván souhlas v souladu s GDPR. Podle tohoto seznamu pak v systému vznikají závazky a je vymáhán poplatek. Automatická aktualizace bude také doplněna možností klienta aktivně požádat o osvobození, např. dojde-li ke změně zdravotního stavu, který není veden v registrech apod. Úspora práce spočívá především v tom, že se eliminují zbytečné náklady na vymáhání pohledávek, které nevznikly a klientům je ušetřena práce dokládat znovu údaje, které jsou veřejně správě již známé.</p>	ANO
Provedení platby	
<p>Podpurný proces, který umožní automatické spárování plateb, ať už jsou platební kanály jakékoliv (převod, karta apod.)</p> <p>Role: Občan jako poplatník, město (úřad) jako příjemce poplatků.</p> <p>Cílem procesu je automatizace spárování plateb, ať už přijdou jakýmkoliv způsobem a automaticky ji přiřadit klientovi. V současné situaci se páruje pouze u převodů a to ne u všech. Vzhledem k množství plateb je nutná automatizace, aby bylo možné přidat další kanály plateb (karta atd.).</p> <p>Bez automatického procesu není možné přijímat platby jinými kanály. Proces slouží jako podpurný pro nastavbové procesy, kde se obecně pracuje s platbou (např. Platba za svoz odpadu, Poplatky za psy).</p>	ANO
Elektronická fakturace	
<p>Optimalizovaný proces příjmu faktury v elektronické podobě a řízení jejího oběhu v rámci úřadu. Technologické prvky již existují. Jedná se cca o 94 000 dokladů ročně.</p> <p>Role: Klient jako odesílatel faktury, město jako jejich příjemce.</p> <p>Cílem procesu je automatizovat přijetí faktury, její načtení do ekonomické části agendového informačního systému. Následně je automatizován její oběh a schvalování tak, aby výdej veřejných prostředků byl pod kontrolou a procesní pravidla byla nastavena podle transparentních pravidel zachovávajících nadefinované postupy.</p>	ANO
Žádost o převzetí záštity starosty	
<p>Záštita města je projevem zájmu a způsobem morální podpory pořadatelům kulturních, sportovních, a dalších veřejně prospěšných aktivit na území města. Z poskytnutí záštity neplyne žadateli nárok na finanční ani jinou hmotnou podporu, pokud není kompetentním orgánem rozhodnuto jinak. Příjem žádostí lze velmi snadno automatizovat.</p> <p>Role: Klient jako žadatel, město (RM případně starosta) jako poskytovatel záštity.</p> <p>Cílem procesu je automatizovat žádost o podporu aktivit na území města a dát jim oficiální autoritu. Klient po přihlášení uvede nutná data ohledně akce. Algoritmus pomocí nastavení důvěryhodných žadatelů nebo akcí v jejich číselnících vyhodnotí, zda lze poskytnout záštitu dané akci (existují tradiční akce, které záštitu mívají nebo důvěryhodný pořadatel akcí). Následně budou vygenerovány podklady do jednání RM nebo zařazeno do agendy starosty. Klient bude informován o přijetí žádosti a následně o jejím výsledku.</p>	ANO
Žádost o použití znaku nebo loga	
<p>Pro užití jakéhokoli symbolu města je nezbytné podat písemnou žádost, která pak bude automaticky zařazena na jednání rady města.</p>	ANO

<p>Role: Klient jako žadatel, město (RM) jako schvalovatel použití znaku nebo loga. Cílem procesu je automatizovat žádost o použití loga nebo znaku města. Klient po přihlášení uvede nutná data ohledně akce. Algoritmus pomocí nastavení důvěryhodných žadatelů v číselníku vyhodnotí, zda lze souhlasit s použitím loga nebo znaku, Algoritmus bude učící se a postupně se budou přidávat případy automatického poskytnutí formou doplnění důvěryhodných žadatelů do číselníku. Následně budou vygenerovány podklady do jednání RM. Klient bude informován o přijetí žádosti a následně o jejím výsledku.</p>	
Vítání občánků	
<p>Získání souhlasu klienta k zařazení do akce vítání občánků. Jedná se o 120-130 případů za rok. Role: Klient jako zájemce o účast na akci, město (úřad) jako pořadatel. Cílem procesu je automatizace přihlášek a registrace účastníka bez nutnosti zásahu a ručního přepisu z přihlášek včetně automatizace souhlasu se zpracováním osobních údajů. Jedná se o 120 - 130 případů zpracování osobních dat pro tento účel za rok. Souhlas se zpracováním osobních dat v souvislosti s akcí.</p>	ANO
Svatby a jubilea občanů města	
<p>Město pro své občany, kteří dosáhli více než 80 let, pořádá akci přání k jubileu se svolením jubilanta nebo jeho nejbližších příbuzných. Tuto možnost dává městu zákon a usnesení rady města. Jedná se cca o 300 akcí za rok. Uspořádání oslavy jubilea, svatby nebo dalších významných událostí v životě občanů města a realizace informačního listu souvisejícího s výročí. U diamantových svateb se jedná o 10 akcí ročně. Role: Klient jako jubilant nebo jeho rodina, město (příslušný odbor úřadu) jako realizátor. Cílem procesu je automatizovat přihlašování k přání jubilantům k životním výročím (svatby, životní jubileum, atp.) bez nutnosti zásahu a ručního přepisu z přihlášek včetně automatizace souhlasu se zpracováním osobních dat pro tento účel.</p>	ANO

Příloha č. 2 Harmonogram

Položka	Termín
Podpis smlouvy a zahájení prací	T
Implementace automatizace služeb – upgrade AIS	T + 2 měsíců
Napojení na IS zadavatele	T + 3 měsíců
Testovací provoz	T + 4 měsíců
Předávací řízení	T + 5 měsíců (nejpozději však měsíc před ukončením testovacího provozu)
Ukončení implementace	T + 6 měsíců

Příloha č. 3 Specifikace ceny

Název modulu	Licence server	Počet licencí	Cena celkem bez DPH
Rozhraní na Portál občana	neomezená	1	**Kč
Třídění a zpracování došlých podání	neomezená	1	** Kč
Pohledávky a závazky	neomezená	1	**Kč
Místní poplatek z pobytu	neomezená	1	** Kč
Platba za svoz odpadu	neomezená	1	** Kč
Poplatky za psy	neomezená	1	** Kč
Místní poplatek za užívání veřejného prostranství	neomezená	1	** Kč
Osvobození od místních poplatků	neomezená	1	** Kč
Provedení platby	neomezená	1	** Kč
Elektronická fakturace	neomezená	1	** Kč
Žádost o převzetí záštity starosty	neomezená	1	** Kč
Žádost o použití znaku nebo loga	neomezená	1	** Kč
Vítání občánků	neomezená	1	** Kč
Svatby a jubilea občanů města	neomezená	1	** Kč
Implementace			** Kč
Celkem			970 000 Kč

Příloha č. 4 Kontaktní osoby

Příloha obsahuje specifikaci oprávněných osob ze strany objednatele a zhotovitele:

Osoby oprávněné jednat za Zhotovitele (GORDIC spol. s r.o.):

- ve věcech smluvních:

Smluvně pověřená osoba výkonem obchodních a servisních záležitostí:

GORDIC Distributor HAiDA s. r. o., IČ: 40229645

Kontakt: Gen. Svobody 802, 473 01 Nový Bor

tel.: 487 722 291

e-mail: gordic@haida.cz

Společnost HAiDA s. r. o. vykonává, na základě Mandátní smlouvy č. GORDP003THGY, pro společnost GORDIC spol. s r.o., veškeré činnosti spojené se zařizováním obchodních záležitostí společnosti GORDIC spol. s r.o. jako GORDIC® s dodávkami kopií produktů společnosti GORDIC spol. s r.o. jako GORDIC®, převodem práv k jejich užití na smluvní strany společnosti GORDIC spol. s r.o. jako GORDIC®, a činnosti, které jsou spojeny s poskytováním služeb k těmto produktům i produktům a výrobkům třetích stran, se současnými a budoucími smluvními stranami společnosti GORDIC spol. s r.o. jako GORDIC®.

- ve věcech řízení projektu:

- ve věcech technických:

Osoby oprávněné jednat za Objednatele:

- ve věcech řízení projektu:

.....

- ve věcech technických:

Jakub Urbanec

urbanec@benesov-city.cz, 312 821 127

Zdeněk Krňanský

krnansky@benesov-city.cz, 312 821 127

Příloha č. 5 Popis prostředí Objednatele pro přístup Zhotovitele do interní LAN sítě Objednatele

1. Přístup je obecně zajištěn VPN tunelem přes zabezpečený protokol IPsec.
2. Určeným pracovníkům Zhotovitele je poskytnuto uživatelské jméno a heslo pro přístup na servery prostřednictvím Remote Desktop Services (RDS).
3. Vyžaduje-li činnost přenos souborů, je využito FTP/FTPS uložení na serveru Zhotovitele, nebo služeb RDS.
4. Přístup může Zhotovitel použít pouze na základě požadavku zadaného na helpdesk nebo telefonicky.
5. Přístup může Objednatel i Zhotovitel monitorovat.