



KVOPP001GYKC

Smlouva

o odborných činnostech při zajišťování školení on-line systémem v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochrany

uzavřená mezi:

VYKONAVATELEM: Jiří K l e m e n t
Mokrá 99, 664 04 Mokrá
IČ: 603 65 005 DIČ: CZ 6304090804
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č.ú. 2000230534/2010

(dále jen „Vykonavatel“)

a

OBJEDNATELEM: Kancelář veřejného ochránce práv
adresa: 602 00 Brno, Údolní 39
zastoupenou: JUDr. Pavlem Pořízkem, Ph.D., vedoucím
Kanceláře veřejného ochránce práv
IČ: 708 36 981 DIČ: není plátcem DPH

(dále jen „Objednatel“)

takto:

I.

Předmět a účel smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava podmínek, za kterých bude Vykonavatel spolupracovat s Objednatelem a bude jí poskytovat služby dle svého předmětu činnosti v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a navazujících vyhlášek a nařízení vlády za účelem zpracování, nastavení a provádění pravidelných aktualizací školení systémem on-line formou e.learningu pro zaměstnance Objednatele z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany

II.

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2021.

III. Cena

1. Cena se stanovuje dohodou smluvních stran paušální částkou:

1.1. implementace systémů školení + zadání vstupních dat – jednorázová částka

1.2. školení on-line systémem - Kč/zaměstnanec/rok. Cena zahrnuje vstupní, opakovaná školení, školení vedoucích zaměstnanců, školení tzv. referentských vozidel a školení první pomoci.

1. Cena za případnou aktualizaci s ohledem na legislativní změny nebo doplnění školícího manuálu dle požadavku Objednatele bude stanovena po vzájemné dohodě s tím, že na tyto činnosti bude Objednatelem vystavena samostatná objednávka a Vykonavatelem samostatná faktura.

Ceny jsou uvedeny včetně DPH.

IV. Platební podmínky

Vykonavatel bude zasílat úplné faktury na adresu Objednatele, a to v zalepené obálce nebo je předkládat při některé z návštěv osobně.

Úhrada faktur bude prováděna následně:

Lhůta splatnosti od data doručení faktury činí 30 dnů.

Náležitosti faktury:

- a) označení faktury a její číslo
- b) obchodní jméno a sídlo, místo podnikání, IČO a daňové identifikační číslo Vykonavatele i Objednatele
- c) označení místa provedení služby
- d) přesné označení služby,
- e) den vystavení a den odeslání faktury a lhůtu její splatnosti
- f) označení peněžního ústavu, jeho směrný kód a číslo účtu, na který má být placeno,

Pokud nebude mít faktura některou z výše uvedených náležitostí nebo bude doručena jinam, než je uvedeno v této smlouvě, doba její splatnosti nezačne běžet dříve, než odstraněním jejích vad a doručením na adresu Objednatele.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Objednatel je povinen Vykonavateli zasílat podklady, důležité ke včasnému zadávání jednotlivých druhů školení daným zaměstnancům.
- 2) Vykonavatel je povinen po obdržení podkladů Objednatele zadat daný druh školení a zpřístupnit danému zaměstnanci.

- 3) Vykonavatel je povinen Objednateli zasílat měsíční výstupy z provedených školení.
- 4) Vykonavatel je povinen Objednateli zasílat legislativní změny, týkající se aktualizace školících manuálů.

VI.

Zvláštní povinnosti Vykonavatele

- 1) Vykonavatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu ke třetím osobám s tím, že bude usilovat o dobré jméno Objednatele.
- 2) Vykonavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy v plném rozsahu v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Zvláštní povinnosti Objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje poskytovat Vykonavateli potřebnou součinnost, nutnou k provádění daných činností.

VIII.

Platnost smlouvy

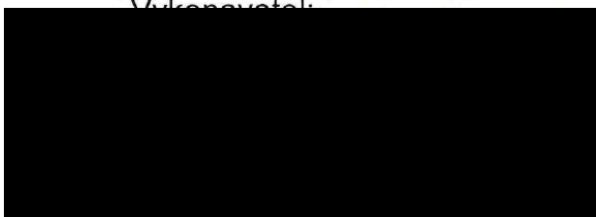
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 01. 2018. Její zrušení je možné jen písemnou dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran.
- 2) Vypovědět tuto smlouvu je možné jen písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 4) Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy okamžitě odstoupit v případě, že druhá smluvní strana:
 - a) je v prodlení s placením svého finančního závazku vůči ní déle než 2 měsíce,
 - b) dopustila se vůči ní nekalosoutěžního nebo jiného zavrženíhodného jednání,
 - c) i přes opakované upozornění nesplní některou ze smluvních povinností podle této smlouvy.Smlouva v takovém případě zaniká okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

IX.
Závěrečná ustanovení

- 1) Jménem Objednatele jedná s Vykonavatelem vedoucí odboru vnitřní správy.
- 2) Veškeré změny nebo doplňky k této smlouvě mohou být prováděny jen písemnou formou.
- 3) Vykonavatel souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb.
- 4) Právní otázky neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne: 08 -12- 2017

Vykonavatel:



V Brně dne: 07 -12- 2017

Objednatel:

.....
JUDr. Pavel Pořízek, Ph.D.
vedoucí kanceláře



**KANCELÁŘ
VEŘEJNÉHO OCHRÁNCE PRÁV**
602 00 Brno - Údolní 39
Telefon: +420 542 542 111