



## DOHODA

### **o poskytnutí příspěvku na udržení zaměstnance spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu ČR uzavřená dle ustanovení § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů č. SOA-GSN-1/2021**

uzavřená mezi

#### **Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Ing. Blanka Jeníková, MBA, ředitelka Odboru kontaktního pracoviště Sokolov  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Jednoty č.p. 654, 356 01 Sokolov 1  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** KOVOOBRÁBĚNÍ-SVOBODA s.r.o.  
zastupující osoba: Stanislav Svoboda, jednatel  
sídlo (místo podnikání): Nejdecká č.p. 570, 357 35 Chodov u Karlových Var 1  
IČO: 28426622  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

#### **Článek I**

##### **Předmět a účel poskytnutí příspěvku**

Předmětem Dohody o poskytnutí příspěvku na udržení stávajícího zaměstnance spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu uzavírané dle ustanovení § 106 a § 119 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Dohoda na udržení“) je poskytnutí příspěvku na úhradu vynaložených nákladů na mzdu stávajícího zaměstnance (dále jen „příspěvek na udržení“) po dobu zapracování/zaškolení uchazeče o zaměstnání. Příspěvek na udržení je hrazen z národního projektu č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_121/0017211 - Podpora forem flexibilního zaměstnávání (FLEXI), financovaného z Operačního programu Zaměstnanost, za účelem udržení stávajícího zaměstnance na trhu práce, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

#### **Článek II**

##### **Závazky zaměstnavatele a podmínky poskytnutí příspěvku na udržení**

Úřad práce poskytne zaměstnavateli příspěvek na udržení za těchto podmínek:

1. Zaměstnavatel bude dodržovat podmínky sjednané mezi zaměstnavatelem a Úřadem práce v Dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu ČR č. SOA-GTN-1/2021 (dále jen „Dohoda“).
2. Zaměstnavatel udrží v pracovním poměru minimálně do 28.2.2023, tj. minimálně 6 měsíců po ukončení poskytování příspěvku na udržení, níže uvedeného stávajícího zaměstnance (dále jen „školitel“), který zapracuje/zaškolí nově přijatého zaměstnance - účastníka generačního tandemu umístěného na společensky účelném pracovním místě vyhrazeném dle Dohody uvedené pod bodem 1. tohoto článku (dále jen zaměstnanec):



4. Příspěvek na udržení bude vyplácen měsíčně, převodem na účet č. xx. Příspěvek na udržení je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží Úřadu práce výkazy dle Článku II bodu 5. Dohody uvedené v Článku II pod bodem 1. této dohody.
5. V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených zaměstnavatelem ve výkazech bude příspěvek na udržení vyplácen až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami, nejpozději však do data ukončení realizace projektu, ze kterého mají být výdaje proplaceny.

#### **Článek IV**

### **Kontrola plnění sjednaných podmínek**

1. Příspěvek na udržení se poskytuje ze státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vyplacených mzdových nákladů na školitele a částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe a za zaměstnance odvedl z vyměřovacího základu školitele. Dále je zaměstnavatel povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR a EU, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku na udržení. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
2. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.

#### **Článek V**

### **Archivace dokumentů**

Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od vyplacení poslední měsíčního příspěvku na udržení, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roku, v němž byl poskytnut poslední měsíční příspěvek na udržení.

#### **Článek VI**

### **Vrácení příspěvku na udržení**

1. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený měsíční příspěvek na udržení nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než za příslušný měsíc náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla zaměstnavateli na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce doručena písemná výzva k vrácení příspěvku. Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení ujednání uvedeného v Článku II bod 3. této dohody.
2. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit vyplacený měsíční příspěvek na udržení Úřadu práce, pokud mzda nebude zúčtována školiteli k výplatě za tento příslušný měsíc a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku na udržení Úřadem práce za příslušný měsíc na účet zaměstnavatele nebo částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti nebo pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe a za zaměstnance odvádí z vyměřovacího základu školitele, nebude odvedena před poskytnutím příspěvku na udržení Úřadem práce za příslušný měsíc na účet zaměstnavatele. Vrácení příspěvku na udržení bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě 1. tohoto článku dohody.
3. Zaměstnavatel se dále zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnutý příspěvek na udržení v případě, že mu byl poskytnut v období 12 měsíců přede dnem nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3. zákona o zaměstnanosti. Vrácení příspěvku na udržení bude zaměstnavatelem provedeno ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy zaměstnavateli byla doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku.

4. Příspěvek na udržení se vrací na účet, který zaměstnavateli sdělí Úřad práce.

## **Článek VII Porušení rozpočtové kázně**

1. Nedodržení ujednání v Článku II pod bodem 3. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Nevrácení příspěvku na udržení nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle článku VI této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a bude postihováno odvodem podle § 44a odst. 4 písm. b) tohoto zákona.

## **Článek VIII**

### **Ujednání o vypovězení dohody**

1. Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží podmínky sjednané v Článku II pod bodem 1., 2. a 4. dohody uvedené v Článku II bod 1. této dohody. Úřad práce si dále vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží podmínku sjednanou v Článku II pod bodem 3. této dohody nebo pokud opakovaně neúplně nebo nepravdivě uvedl údaje ve výkazech, uvedených v Článku II pod bodem 4. této dohody.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změni poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v bodě 1., 2. a 3. tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
5. Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek dle článku III této dohody, který by zaměstnavateli náležel za dobu výpovědní lhůty.

## **Článek IX**

### **Další ujednání**

1. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.
3. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
4. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.
5. V případě zániku některé ze smluvních stran (úmrť zaměstnavatele – fyzické osoby) přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.

6. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této dohodě, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této dohody, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti, pokud není v dohodě ujednáno jinak.
7. Pro účely této dohody se vyplacením mzdy rozumí okamžik, kdy dojde k zaplacení mzdy školiteli v hotovosti, okamžik odepsání částky mzdy z účtu zaměstnavatele, je-li odesílána na účet školitele, nebo okamžik přijetí platby k úhradě poštovním poukazem poskytovatelem poštovních služeb. Odvedením pojistného se rozumí okamžik zaplacení pojistného v hotovosti, okamžik přijetí platby k úhradě poštovním poukazem poskytovatelem poštovních služeb nebo v případě úhrady prostřednictvím účtu u bankovního ústavu okamžik odepsání částky pojistného z účtu zaměstnavatele.
8. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů o něm v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvků.
9. Zaměstnavatel je povinen vést účetnictví nebo daňovou evidenci tak, aby bylo možno vykázat zaúčtování účetních případů souvisejících s plněním dohody a aby byl schopen průkazně vše dokladovat dle relevantních předpisů ČR a EU při následných kontrolách a auditech.
10. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně Úřadu práce na vyžádání jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku na udržení, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
11. Zaměstnavatel je povinen spolupracovat s Úřadem práce na zajištění informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování příspěvku dle této dohody.
12. Zaměstnavatel je při čerpání příspěvku povinen dodržovat plnění politik EU.
13. Pokud zaměstnanec – účastník zapracování/zaškolení nenastoupí do zaměstnání, dohoda se od počátku ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost písemně sdělit Úřadu práce nejpozději do 10 pracovních dnů.

V Sokolově dne

V Sokolově dne

.....  
Stanislav Svoboda  
jedenatel  
za zaměstnavatele

.....  
Ing. Blanka Jeníková, MBA  
ředitelka Odboru kontaktního pracoviště Sokolov  
za Úřad práce ČR

Za Úřad práce vyřizuje: Petra Bínová  
Telefon: 950 161 389