

S m l o u v a

o zařazení odsouzené osoby do práce

Smluvní strany

Věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Opava,
zastoupená ředitelem [REDACTED]

Sídlo: Krnovská 68, Opava 1

Telefon/Fax: [REDACTED]

IČ : 00212423

Peněžní ústav : ČNB Ostrava

Bankovní spojení : [REDACTED]

(dále jen „věznice“)

a

státní příspěvková organizace **Zotavovna Vězeňské služby České republiky Praha**
zřízena zřizovací listinou ze dne 27.01.2020

zastoupená ředitelem státní příspěvkové organizace [REDACTED]

Sídlo : Na Květnici 1105/10, 140 00 Praha 4

IČ : 65997964

DIČ : CZ65997964

Peněžní ústav :

Bankovní spojení :

(dále jen „organizace“)

uzavírají v souladu s § 30 odst. 2 zák. č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zařazení odsouzeného do práce.

I.

Předmět smlouvy

1/ Věznice u organizace zařadí odsouzeného do práce konané na pracovišti provozovny Kantýna uvnitř objektu věznice na Krnovské ulici. Na pracovišti bude práci organizovat a řídit civilní zaměstnanec kantýny.

2/ Organizace zařadí odsouzeného na práci v jednosměnném provozu – na pozici **pomocný pracovník kantýny**.

3/ Pracovní doba odsouzeného je stanovena pouze v pracovní dny. Případné změny pracovní doby budou operativně projednány zástupci obou smluvních stran. O odvolání pracovní směny informuje organizace telefonicky věznicí nejpozději do 6.00 hod. dne, v němž má být pracovní směna vykonána (tel: [REDACTED] objekt Krnovská). Práci přesčas a práci o sobotách a nedělích schvaluje na základě písemné žádosti organizace ředitel věznice.

4/ Organizace vede evidenci odpracovaných hodin v dohodnutém rozsahu dle Pokynu generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 8/2021, kterým se stanoví postup vedení přehledu o pracovním zařazení vězňených osob, překážkách v práci a tvorbě pracovních odměn a statistických údajů o zaměstnanosti. Tato evidence je podkladem k fakturaci, která se provádí formou zálohových a vyúčtovacích faktur.

5/ Organizace je povinna umožnit věznici výkon dozoru nad odsouzeným a kontrolu jeho pracovních podmínek v místě výkonu práce odsouzeného, a to kdykoliv po celou pracovní dobu odsouzeného. Organizace umožní věznici provést kontrolu dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen BOZP a PO) ve vztahu k odsouzenému (záznamů o provedených školeních a poučeních v oblasti BOZP a PO).

II.

Doprava, střežení a výběr odsouzeného

1/ Přejed odsouzeného na pracoviště zajišťuje dozorcí služba oddělení výkonu zabezpečovací detence.

2/ Organizace sdělí věznici kontaktní osobu, včetně telefonického spojení na ni, u které bude možno ověřovat výkon práce odsouzeného, případně další skutečnosti.

3/ Věznice zajistí, aby k zařazení do práce byl vybrán odsouzený zdravotně způsobilý vykonávat práce dle potřeb organizace v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Potřebu zvláštní zdravotní způsobilosti (např. zdravotní průkaz apod.) projedná organizace s věznicí před zařazením odsouzeného do práce.

III.

Základní pracovní podmínky odsouzeného

1/ Organizace zajistí na svůj náklad kontrolu činnosti odsouzeného na pracovišti, řízení jeho pracovní činnosti a vydává mu pracovní příkazy. Zajistí nepřetržitý přehled o pohybu a činnostech pracujícího odsouzeného od okamžiku příchodu na pracoviště do okamžiku jeho odchodu z pracoviště. K tomuto účelu, jakož i k výchovnému působení na odsouzeného, zajistí výběr vhodných pracovníků.

2/ Organizace je povinna dbát o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odsouzeného v souladu s příslušnými právními předpisy stejně jako u svých zaměstnanců. Vybaví odsouzeného potřebným pracovním náradím a osobními ochrannými pracovními pomůckami a proškolí ho o řádném používání osobních ochranných pracovních pomůcek, a to vždy před prvním výkonem práce. Běžným pracovním oděvem vybaví odsouzeného věznice.

3/ Organizace na své náklady zajistí prokazatelné proškolení odsouzeného z BOZP a PO a zaškolení odsouzeného k výkonu určeného druhu práce, a to vždy před prvním výkonem práce, seznámí ho s jeho povinnostmi a právy vyplývajícími z jeho pracovního zařazení, a to na pracovišti, které bude předem schváleno odbornými

pracovníky věznic. Proškolení a zaškolení bude provádět při každé výměně odsouzeného před započítáním práce po celou dobu smluvního vztahu.

4/ Organizace nesmí připustit, aby odsouzený vykonával práce, ke kterým nemá potřebnou odbornou a zdravotní způsobilost.

5/ Odsouzený může pracovat po předchozím prokazatelném zaškolení pouze na strojích a zařízeních, které splňují požadavky dle platných právních předpisů a norem, mají prohlídky a revize.

6/ Pro případ vzniku pracovního úrazu odsouzeného organizace zajistí v souladu s příslušnými právními předpisy jejich evidenci a zavazuje se provádět registraci pracovních úrazů odsouzeného a zahrnovat je do svých statistických výkazů. O vzniku pracovního úrazu odsouzeného informuje organizace neprodleně věznicí na telefonním čísle [REDAKCE] nebo prostřednictvím e-mailu [REDAKCE] technika BOZP, PO a ekologa věznic a následně věznicí doručí, nejpozději do tří pracovních dnů od vzniku úrazu, 2 kopie záznamu o úraze.

7/ Organizace se zavazuje, že nahradí odsouzenému každou škodu, která mu vznikne při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi dle zákoníku práce a jiných právních předpisů. Finanční částku s rozpisem náhrad poukáže věznicí na číslo účtu uvedeného v záhlaví této smlouvy pod variabilním symbolem odsouzeného, který organizaci sdělí věznic.

8/ Organizace může, po projednání s věznicí, odmítnout pracovní zařazení odsouzeného, který odmítá přidělenou práci nebo porušuje jiným hrubým způsobem pracovní kázeň. Totéž může organizace učinit, jestliže se u odsouzeného projeví závažné nedostatky ve výkonu práce v důsledku jeho nemožnosti nebo neschopnosti vykonávat přidělenou práci a organizace pro něho nemá jiné přiměřené pracovní zařazení.

9/ Organizace zajistí místo k odložení osobních věcí odsouzeného na pracovišti (šatna popř. skříňky), které budou oddělené od ostatních zaměstnanců, a místo k zajištění osobní hygieny (WC, umývárna).

IV.

Postup v mimořádných případech

1/ V případě nutnosti odvozu odsouzené osoby rychlou záchrannou službou je organizace povinna o tom ihned vyrozumět operační středisko věznic na telefonním čísle [REDAKCE], včetně sdělení, o jaký druh úrazu či nemoci odsouzeného jde, kým a kam je odsouzený transportován.

2/ V případě vzniku pracovního úrazu či zdravotních problémů, které nevyžadují přivolání rychlé záchranné služby, avšak vyžadují odborné zdravotnické ošetření, doprovodí pověřený pracovník organizace odsouzeného do zdravotního střediska věznic k ošetření a neprodleně informuje operační středisko věznic na telefonním čísle [REDAKCE]. V součinnosti s věznicí bude stanoven další postu

V. Stravování odsouzeného

Stravování odsouzených zajišťuje věznice, organizace zajistí pro odsouzeného pitný režim na pracovišti.

VI. Fakturace odměny za práci odsouzeného

1/ Jako odměnu za hodnotu práce odsouzeného bude věznice organizaci fakturovat měsíčně, dle nařízení vlády č. 361/2017 Sb., o výši a podmínkách odměňování odsouzených zařazených do práce ve výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů, základní sazbu odměny za provedenou práci ve výši: 50 % minimální mzdy za měsíc u odsouzeného zařazeného v I. platové skupině, 75 % minimální mzdy za měsíc u odsouzeného zařazeného ve II. platové skupině.

2/ Mimo výše uvedené se firma zavazuje platit sociální a zdravotní pojištění dle příslušných právních předpisů a finanční přírůžku ve výši 40 % z částky fakturované jako odměnu za hodnotu práce odsouzeného zařazeného do práce v příslušném měsíci [§ 10 odst. 4 písm. d) Nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 13/2018, o odměňování odsouzených zařazených do práce, ve znění pozdějšího předpisu].

3/ Fakturace odměny za práci odsouzeného v plné výši je podmíněna u odsouzeného pracujícího v časové mzdě využitím daného fondu pracovní doby. Fakturovanou částku lze navýšit o částku za práci přesčas za skutečně odvedený výkon a stejně tak o částku příslušných příplatků.

4/ Podklady pro fakturaci – výkaz pracovní doby předloží organizace věznici nejpozději 1. pracovní den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla fakturovaná práce vykonána.

5/ Věznice vystaví organizaci do 5. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla fakturovaná práce vykonána, vyúčtovací fakturu za náklady spojené se zaměstnáváním odsouzených dle předaných podkladů. Tato faktura je splatná do 14. kalendářního dne téhož měsíce na účet věznice uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatností faktury se rozumí den připsání požadované částky na účet věznice.

6/ Nebude-li stanoveno jinak, bude fakturovaná částka spojená se zaměstnáváním odsouzeného za příslušný měsíc sloužit pro vypočtení 50 % zálohy na následující měsíc. Zálohovou fakturu vystaví věznice do 15. kalendářního dne příslušného měsíce a bude splatná do 25. dne příslušného kalendářního měsíce. Splatností faktury se rozumí den připsání požadované částky na účet věznice.

7/ Pro případ, že organizace neprovede úhradu za hodnotu práce odsouzeného a ostatních s ní spojených plateb věznici ve lhůtě, uvedené v odstavci 5 tohoto článku (vždy do 14. dne následujícího měsíce) a v odstavci 6 tohoto článku (vždy do 25. v měsíci) a způsobem, uvedeným tamtéž, a to ani na písemnou výzvu k úhradě daných

částek v náhradní lhůtě pěti dnů ode dne doručení výzvy organizaci, je organizace dle dohody smluvních stran povinna zaplatit věznici smluvní pokutu ve výši 100,-- Kč za každý i jen započatý den prodlení s tím, že prodlení skončí teprve úplným zaplacením dlužné částky a to za každou jednotlivou částku v prodlení. Prvním dnem prodlení se rozumí první den po uplynutí posledního dne náhradní lhůty. Kumulace smluvních pokut za jednotlivé kalendářní měsíce je tedy možná. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo věznice požadovat po organizaci zaplacení úroku z prodlení podle platného právního předpisu.

8/ Věznice si v případě neuhrazení dlužných částek v termínech dle odstavců 5, 6 a 7 vyhrazuje právo pozastavit nástup odsouzené osoby do práce až do jejich zaplacení.

VII.

Odpovědnost za škodu způsobenou organizaci při zařazení odsouzeného do práce

1/ Při posuzování odpovědnosti za škodu, kterou organizaci způsobil odsouzený zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů, nebo v přímé souvislosti s nimi a při řízení o náhradě takové škody se postupuje podle příslušných právních předpisů.

2/ Věznice neodpovídá za škodu, kterou způsobil organizaci odsouzený zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v souvislosti s nimi. Dále neodpovídá za škodu vzniklou organizaci propuštěním odsouzeného z výkonu trestu odnětí svobody v důsledku amnestie prezidenta republiky nebo tím, že odsouzený nenastoupí do práce pro hromadné onemocnění, karanténu ve věznici, ze závažných bezpečnostních nebo jiných důvodů (stávka, vzpoura, hladovka, odmítnutí nastoupení do práce), popř. dojde-li k podstatnému snížení celkového stavu odsouzených nezávisle na věznici. O vzniku takové situace bude věznice organizaci neodkladně informovat.

VIII.

Podmínky zpracování osobních údajů

1/ Organizace jako zpracovatel smí zpracovávat pouze takové osobní údaje, které souvisí s předmětem smlouvy o zaměstnávání odsouzeného a jsou pro její plnění nezbytné. Zakázáno je zpracování zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

2/ Osobní údaje odsouzeného zpracovávají v základním rozsahu:

- a) kategorie osobních údajů (dále jen „kategorie OÚ“) č. 1: jméno,
- b) kategorie OÚ č. 2: příjmení,
- c) kategorie OÚ č. 3: kód odsouzeného

3/ Osobní údaje odsouzeného zpracovávají v rozšířeném rozsahu:

- a) kategorie OÚ č. 4: datum narození,
- b) kategorie OÚ č. 5: rodné číslo,
- c) kategorie OÚ č. 6: údaje o zdravotní pojišťovně.

4/ Osobní údaje odsouzeného v základním rozsahu budou zpracovávány za účelem plánování směn, provádění a prokazování provedení školení BOZP a PO a jiných nezbytných školení. Osobní údaje odsouzeného v rozšířeném rozsahu budou zpracovávány pro účely řešení pracovních úrazů a splnění opatření v pandemické nebo obdobné situaci (např. testování).

5/ Osobní údaje budou zpracovávány v listinné i elektronické podobě.

6/ Osobní údaje budou organizací jako zpracovatelem uchovávány pouze po dobu platnosti smlouvy o zaměstnávání. Po skončení platnosti smlouvy o zaměstnávání je organizace jako zpracovatel povinna veškeré osobní údaje podle odstavce 2 a 3 vymazat včetně všech jejich kopií. Povinnost jejich smazání nevznikne, pokud bude jejich další zpracovávání vyžadováno právem Evropské unie nebo právním řádem České republiky.

7/ Povinnosti zpracovatele:

- a) Organizace jako zpracovatel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů v souladu s článkem 32 obecného nařízení o ochraně osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Zajistí, aby byly technicky a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti zpracovatele osobních údajů vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů a jiných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů.
- b) Organizace jako zpracovatel bude věznicí jako správci poskytovat veškeré informace potřebné k provádění kontroly, monitorování a doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a umožní audity, včetně inspekci prováděné správcem a k těmto auditům přispěje svou součinností.
- c) Za porušení povinnosti součinnosti specifikované v předchozím odstavci je organizace povinna uhradit věznicí smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- d) Organizace jako zpracovatel se zavazuje, že zpracovávání osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
 - 1) k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby organizace, které budou mít zpracovatelem stanoveny podmínky a rozsah zpracovávání osobních údajů;
 - 2) osobní údaje budou zpracovávány v prostorách, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby zpracovatele a jeho dodavatelů;
 - 3) oprávněné osoby zpracovatele, které zpracovávají osobní údaje, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Zpracovatel zajistí jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti.

- 4) Organizace jako zpracovatel se zavazuje, že bude řádně a neprodleně ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů věznicí jako správci, který situaci vyhodnotí a zváží další postup včetně ohlašovací povinnosti dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů) a subjektu údajů.
- 5) Organizace jako zpracovatel bude věznicí jako správci osobních údajů nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi článků 32 až 36 obecné nařízení o ochraně osobních údajů.

VIII.

Závěrečná ustanovení.

1/ Organizace se zavazuje, že poučí své pracovníky o jejich povinnostech při styku s odsouzeným, zejména o tom, že jakýkoli kontakt s odsouzeným je přípustný jen v rámci plnění pracovních úkolů, a dále zajistí, aby odsouzenému nebyly jakýmkoliv způsobem předávány balíčky nebo jakékoliv jiné předměty, korespondence nebo poskytovány alkoholické nápoje a omamné látky.

2/ Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy povinností vyplývajících pro ně z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a učiní všechna opatření, aby jim dostály.

3/ Na smluvní podmínky a práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a samotnou smlouvou neupravené platí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

4/ Obě smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy principu veřejnosti smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

5/ Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv. Každá ze smluvních stran ji může vypovědět bez uvedení důvodu. V případě výpovědi se smlouva vypovídá bez výpovědní doby, závazky pak zanikají účinností výpovědi. Výpověď je účinná dnem doručení písemné výpovědi druhé straně. Tato skutečnost musí být ve výpovědi výslovně uvedena.


6/ Za doručení písemnosti druhé straně se považuje rovněž doručení do datové schránky druhé strany.

7/ Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má platnosti originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

8/ Podmínky sjednané v této smlouvě, dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran, stejně tak dobu, na kterou se uzavírá, lze měnit pouze písemným dodatkem na základě souhlasu obou stran.

9/ Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 01.01.2022, bude evidována u věznice pod čj. VS-224137-1/ČJ-2021-803277.

V Opavě dne


ředitel věznice a ÚVZD Opava


ředitel státní příspěvkové organizace