



103750/A/2021-SOV

Čj.: UZSVM/A/56908/2021-SOV

Příkazní smlouva

ÚZSVM č. 309/2021

systémové číslo NEN N006/21/V00014889

evidenční číslo zakázky ve Věstníku VZ - Z2021-030052

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), na realizaci veřejné zakázky vedené pod názvem:

„Výkon TDS a výkon koordinátora BOZP při realizaci akce: Stavební úpravy – nové vnější opláštění administrativní budovy Mírové náměstí 3129/36, Ústí nad Labem“

Smluvní strany:

Příkazce: Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2
za kterou právně jedná: Ing. Radek Ležatka, náměstek pro Ekonomiku a investice,
na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2019, v platném znění
IČO: 697 97 111
bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu 8124411/0710
adresa pro zasílání faktur: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Územní
pracoviště Ústí nad Labem, Mírové náměstí 3129/36, 400 01 Ústí nad
Labem
datová schránka: va2fsxs

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník: Omnima, spol. s r.o.
se sídlem: Voctářova č. ev. 679, 180 00 Praha 8
zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČO: 267 44 830
DIČ: CZ26744830
zapsaný v obchod. rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 91038
bankovní spojení: Raiffeisenbank 1031046858/5500
datová schránka: i3grp65

(dále jen „**příkazník**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce na služby s názvem „Výkon TDS a výkon koordinátora BOZP při realizaci akce: Stavební úpravy – nové vnější opláštění administrativní budovy Mírové náměstí 3129/36, Ústí nad Labem“.
2. Příkazník prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky stanovené příslušnými právními předpisy k plnění předmětu Smlouvy a veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Příkazce prohlašuje, že je organizační složkou státu zřízenou zákonem č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce technický dozor stavebníka (dále jen „**TDS**“) a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**koordinátor BOZP**“) při provádění stavební akce s názvem „Stavební úpravy – nové vnější opláštění administrativní budovy Mírové náměstí 3129/36, Ústí nad Labem“ - systémové číslo NEN: N006/21/V00000543 (dále jen „**stavba**“), a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za výkon TDS a koordinátora BOZP sjednanou odměnu (cenu). Místem stavby je pozemek parc. č. 2520/7, jehož součástí je administrativní budova č.p. 3129 v katastrálním území Ústí nad Labem, obec Ústí nad Labem, okres Ústí nad Labem, zapsaný na LV 60000 pro ČR – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových. Stavba bude zhotovovaná na základě následující dokumentace:
 - a) projektové dokumentace, kterou vypracovala společnost BOHEMIAN BUILDINGS PARTNERS s.r.o., IČO: 05359678 (dále jen „**projektová dokumentace**“);
 - b) stavebního povolení č.j. MMUL/SO/S/253867/2018/MarJ vydaného Magistrátem města Ústí nad Labem, Stavebním odborem dne 4. 10. 2018, jehož platnost byla prodloužena rozhodnutím č.j. MMUL/OÚPSŘ/S/321495/2020/MarJ;
 - c) smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (dále jen „**smlouva o dílo**“).
2. Příkazník se zavazuje pro příkazce provést následující činnosti:
 - a) průběžný výkon TDS osobou autorizovanou pro obor pozemní stavby ve smyslu § 5 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 360/1992 Sb.**“);
 - b) průběžný výkon koordinátora BOZP osobou odborně způsobilou dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 309/2006 Sb.**“), a ve smyslu nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**NV č. 591/2006 Sb.**“).

Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti dle písm. a) a b) tohoto odstavce zaplatit příkazníkovi v souladu s platebními podmínkami dle Čl. V. sjednanou odměnu (cenu) dle Čl. IV. Smlouvy.

3. Výkon TDS zahrnuje průběžný odborný dozor nad realizací stavby s ohledem na kvalitu a správnost prováděných prací a obsahuje provádění zejména následujících činností:
- a) seznámení se s podklady, podle kterých se realizuje stavba, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy o dílo a stavebního povolení;
 - b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušné orgány;
 - c) stanovení zásad kontroly zhotovitelem prováděných prací a podrobností organizace kontrolních dnů;
 - d) organizační zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zpracování předávacího protokolu;
 - e) dohled nad dodržováním projektové dokumentace, stavebního povolení a dalších podmínek pro provádění stavebních prací, včetně technologických postupů a právních předpisů;
 - f) zajištění oznámení kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu, pokud vyplývají ze stavebního povolení;
 - g) dohled nad postupem stavby a dodržováním harmonogramu prací ze strany zhotovitele stavby;
 - h) dohled nad vedením stavebního deníku zhotovitelem stavby;
 - i) kontrola souladu kvantity, kvality a vhodnosti výrobků, prací a služeb dodávaných na stavbu zhotovitelem stavby s projektovou dokumentací, včetně způsobu uskladnění výrobků na staveništi;
 - j) kontrola těch částí dodávek a prací, které se stanou po zakrytí nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
 - k) pravidelná kontrola zhotovitele stavby a přítomnost TDS na stavbě dle potřeby a průběhu provádění prací, nejméně však čtyřikrát za kalendářní měsíc;
 - l) provádění zápisů do stavebního deníku v rámci kontrol stavby a dále kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a správnosti zapisovaných údajů;
 - m) zajištění a vedení pravidelných kontrolních dnů a pořizování zápisů z kontrolních dnů, včetně popisu plnění stávajících úkolů a zapsání nových úkolů s termíny plnění;
 - n) oznamování konání kontrolního dne účastníkům alespoň formou e-mailu nejméně 5 pracovních dnů před konáním kontrolního dne, nebude-li dohodnuto jinak;
 - o) účast na všech jednáních s příslušnými orgány státní správy či dotčenými orgány;
 - p) pořizování fotodokumentace, popř. videozáznamů stavebních prací;
 - q) kontrola věcné správnosti a úplnosti podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem stavby; zejm. součinnost při věcném odsouhlasení dílčích fakturací zahrnující posouzení zhotovení ucelených částí díla návazně na předložený položkový rozpočet

a odsouhlasení soupisu provedených prací a dodávek předloženého příkazníkovi zhotovitelem stavby v příslušném kalendářním měsíci;

- r) spolupráce s příkazcem a zhotovitelem stavby při projednání změn stavby, včetně projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací nárokových zhotovitelem stavby, a při zajišťování opatření nutných k odvrácení hrozící škody či v důsledku přerušení prací;
 - s) příprava podkladů pro kolaudaci stavby, jejich shromáždění a organizační zajištění kolaudačního řízení;
 - t) upozornění příkazce na vady stavby a nedodělky a kontrola odstranění zjevných vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;
 - u) spolupráce s autorským dozorem, případně s projektantem, zejm. při navrhování řešení případných závad v projektové dokumentaci;
 - v) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
 - w) písemné informování příkazce o všech závažných okolnostech, které nastaly v průběhu stavby;
 - x) na žádost příkazce i příprava podkladů pro odstoupení od smlouvy o dílo či uplatnění smluvních sankcí vůči zhotoviteli stavby.
4. Výkon funkce koordinátora BOZP zahrnuje povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 309/2006 Sb. a NV č. 591/2006 Sb., a provádění zejména následujících činností:
- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy o dílo a stavebního povolení;
 - b) zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle Přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb. a analýzy rizik;
 - c) informování inspektorátu bezpečnosti práce dle závazných právních předpisů;
 - d) zastupování příkazce na stavbě vůči zhotoviteli (zhotovitelům) stavby v oblasti BOZP;
 - e) průběžný dozor plnění plánu BOZP na staveništi;
 - f) dávání podnětů a na vyžádání zhotovitele stavby doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP na stavbě;
 - g) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
 - h) zjišťování, zda jsou na staveništi zhotovitelem stavby dodržovány požadavky na BOZP;
 - i) upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a požadování po zhotoviteli stavby zjednání nápravy;
 - j) provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi;
 - k) provádění zápisů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
 - l) kontrola zabezpečení staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;

- m) účast na poradách vedení stavby a kontrolních dnech stavby;
 - n) písemné informování (v zápisech z kontrolních dnů, případně e-mailem) příkazce i zhotovitele stavby o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP;
 - o) vypracování závěrečné zprávy o činnosti, která bude zejména obsahovat vyhodnocení úrovně řízení stavby z hlediska BOZP ze strany zhotovitele stavby a vyhodnocení plánu BOZP, především jeho dodržování a účinnost provedených opatření;
 - p) poskytování odborných konzultací příkazci v problematice BOZP.
5. Pokud v průběhu výkonu činnosti příkazníka dojde ke změně právních předpisů, jež má dopad do výčtu činností uvedených v odst. 3. a 4. tohoto článku (a to i z hlediska rozsahu činnosti), je příkazník povinen bez zbytečného odkladu na takovou změnu příkazce písemně upozornit a jednat v souladu s účinnou právní úpravou.

Čl. III.

Termíny plnění

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti podle Smlouvy ode dne přijetí písemného oznámení příkazce o zahájení plnění Smlouvy po celou dobu realizace stavby až po dokončení stavby a ukončení všech činností zajišťovaných příkazníkem v závěrečné fázi plnění.
2. Příkazce se zavazuje písemně příkazníkovi oznámit termín předání staveniště nejméně 10 pracovních dní před stanoveným termínem.
3. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu Smlouvy včas plnit, a za uvedené činnosti zaplatit příkazníkovi úplatu v dohodnuté výši.
4. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení s termínem plnění.
5. Příkazník se zavazuje doručit oznámení o zahájení prací na územně příslušný orgán inspekce práce nejméně 8 dnů před stanoveným termínem předání staveniště.

Čl. IV.

Cena prací

1. Celková cena (odměna) za výkon TDS a koordinátora BOZP za činnosti dle článku II. Smlouvy činí 1 706 400,- Kč bez DPH a 2 064 744,- Kč včetně sazby 21 % DPH (dále jen „**Smluvní cena**“), z toho:
 - odměna za výkon TDS činí 1 279 800,- Kč bez DPH a 1 548 558,- Kč včetně DPH,
 - odměna za výkon koordinátora BOZP činí 426 600,- Kč bez DPH a 516 186,- Kč včetně DPH.
2. Smluvní cena je nevyšší přípustná a konečná za komplexní poskytnutí výkonu TDS a koordinátora BOZP, tzn. zahrnuje veškeré náklady za práce, dodávky, výkony a služby nutné k provedení předmětu Smlouvy ze strany příkazníka (tj. i náklady, které příkazník nevyhnutelně a účelně vynaložil při zabezpečování činností ve prospěch příkazce, např. poplatky).
3. Příkazce si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku spočívající ve zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“); v takovém případě bude změněna (zvýšena nebo snížena) cena o příslušné navýšení nebo

snížení sazby DPH, ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH, o hodnotu odpovídající této změně.

Čl. V.

Platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje hradit Smluvní cenu průběžně na základě faktur vystavených příkazníkem. Faktura bude splatná do 28 dnů ode dne jejího doručení příkazci, není-li dále ve Smlouvě uvedeno jinak.
2. Příkazník je oprávněn řádně vykonané práce fakturovat v dílčích fakturách až do výše 90 % Smluvní ceny, a to za každý měsíc provádění prací nejvýše 5 % Smluvní ceny. Dílčí faktury budou vystaveny vždy nejpozději do 15. kalendářního dne v měsíci za předchozí kalendářní měsíc.
3. Příkazník je oprávněn vystavit konečnou fakturu na zbývajících 10 % Smluvní ceny až po řádném dokončení stavby a ukončení všech činností zajišťovaných příkazníkem v závěrečné fázi plnění dle Čl. III. odst. 1, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od ukončení všech činností zajišťovaných příkazníkem.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle příslušných právních předpisů. Faktury budou doručovány příkazci na adresu pro zasílání faktur uvedenou v záhlaví Smlouvy.
5. Příkazce má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti vrátit bez zaplacení, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit či doplnit. Nová lhůta splatnosti v délce 28 kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury příkazci.
6. Podmínkou pro zaplacení je stanovení výdajů Ministerstvem financí na financování projektu ve smyslu § 5 odst. 1 písm. d) vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stanovení výdajů**“). V případě, že ke dni splatnosti faktur nebudou Ministerstvem financí výdaje stanoveny, příkazce o této skutečnosti příkazníka neprodleně písemně vyrozumí a lhůta splatnosti faktur se tímto prodlužuje na 15. kalendářní den ode dne doručení Stanovení výdajů příkazce, přičemž příkazce zašle příkazníkovi doklad o Stanovení výdajů neprodleně po doručení Stanovení výdajů. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a souhlasí, že příkazce není v takovém případě v prodloužení.
7. Poslední faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena příkazci nejpozději do 20. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu mohou být uhrazeny až v následujícím kalendářním roce, a to do 15 kalendářních dnů poté, co příkazce obdrží Stanovení výdajů.
8. Platba za fakturu se provádí bankovním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví Smlouvy.
9. Fakturace i platba jsou prováděny v české měně v souladu s platnými daňovými předpisy.
10. Zálohy příkazce neposkytuje.
11. V případě, že příkazník je plátcem DPH registrovaným v České republice, uplatní se a jsou pro něj závazná ujednání následujících odstavců tohoto článku.
12. Příkazník je povinen bezprostředně, nejpozději do 2 pracovních dnů od zjištění insolvence, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH,

oznámit takovou skutečnost prokazatelně příkazci, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení Smlouvy.

13. Příkazník se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku příkazce na základě Smlouvy bude od data podpisu této Smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 98 ZDPH, v opačném případě je příkazník povinen sdělit příkazci jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 98 ZDPH.
14. Pokud příkazci vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od příkazníka, nebo se příkazce důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má příkazce právo bez souhlasu příkazníka uplatnit postup zvláštního zajištění daně, tzn., že je příkazce oprávněn odvést částku DPH podle faktury – daňového dokladu vystavené příkazníkem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
15. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka příkazníka vůči příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Smlouvy za uhrazenou. Zároveň je příkazce povinen příkazníka o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

Čl. VI.

Plná moc

1. Příkazce udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle § 441 občanského zákoníku mohl jednat při zabezpečování činností dle odst. 2 tohoto článku.
2. Příkazník bude příkazcem zmocněn:
 - a) jednat jménem příkazce s příslušnými orgány, organizacemi, fyzickými a právními osobami ve všech záležitostech spojených s obstaráním činnosti TDS po celou dobu realizace stavby, zejména pak při správním, kolaudačním i jiném řízení a ve všech dalších zde nejmenovaných případech, ke kterým není potřeba zvláštní plné moci, vždy však jen po dohodě s příkazcem;
 - b) po předchozím projednání s autorským dozorem projektanta a vždy po písemném odsouhlasení příkazcem vydávat souhlasy nebo pokyny ke stavebním nebo technologickým úpravám a změnám stavby, které nevyžadují zvláštního souhlasu dle stavebního zákona a které vedou ke zlepšení technického stavu, bezpečnosti, užitné hodnoty stavby nebo úspoře nákladů;
 - c) jednat jménem příkazce s oblastním inspektorátem práce ve všech záležitostech spojených s činnostmi související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi.
3. Bez výslovného souhlasu příkazce nesmí příkazník přejímat dokončené práce a dodávky pro příkazce.
4. Příkazník bez písemného souhlasu příkazce nesmí pověřit činnostmi uvedenými v odst. 2 tohoto článku jinou osobou.
5. Zmocnění zanikne nejpozději ukončením realizace stavby.

Čl. VII.

Sankce

1. Pokud dojde k prodlení příkazníka se splněním jeho povinností vyplývajících z Čl. III. odst. 5, Čl. V. odst. 12 a 13, Čl. VI. odst. 3 a 4, nebo povinností v Čl. VIII. této Smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení se splněním příslušné povinnosti.

2. V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavených faktur se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi na jeho výzvu úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty nezaniká povinnost, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě, která bude povinné smluvní straně oznámena ve výzvě k zaplacení, přičemž tato lhůta nebude kratší než 15 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy k úhradě.

Čl. VIII.

Ostatní ujednání

1. Příkazník bude průběžně informovat příkazce o provádění stavby a je povinen neprodleně písemně informovat příkazce o všech okolnostech majících vliv na řádné, včasné a úplné provedení stavby a na splnění všech závazků zhotovitele stavby. Tato povinnost bude zajišťována nejen zápisy do stavebního deníku, ale dále zejména i formou zvaní zástupce příkazce a dalších osob na všechna závažná jednání, formou zasílání všech závažných dokumentů příkazci a formou organizování kontrolních dnů stavby podle pokynů příkazce.
2. Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle Čl. II. Smlouvy, tj. výkonu TDS a výkonu koordinátora BOZP, postupovat řádně, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce tak, aby stavba byla realizována včas a řádně dle smlouvy o dílo. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat podle pokynů příkazce, zápisů a dohod oprávněných smluvních stran a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami, technologickými postupy a vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
3. Příkazník je povinen bezodkladně a řádně prověřit každý pokyn příkazce a písemně ho upozornit na nesprávnost nebo nevhodnost jeho pokynu, na rozpor s platnými právními předpisy, technickými normami nebo veřejnoprávními rozhodnutími.
4. Příkazník (TDS) je oprávněn navrhopvat změny stavby dle smlouvy o dílo, zejména vyskytne – li se překážka vyšší moci mající dopad na provádění stavby či jde-li o vylepšení stavby či úsporu pro příkazce. Návrh změny oznámí písemně příkazci.
5. Příkazník je povinen odevzdat bez zbytečného odkladu příkazci úřední doklady, věci nebo jiný prospěch, tj. všechno, co získá ve jménu příkazce při zabezpečování činností podle Čl. II. Smlouvy od třetí strany (rozhodnutí úřadů nebo jiných orgánů, hmotné věci atd.).
6. Osobou vykonávající technický dozor stavebníka je autorizovaná osoba XXXXXXXXXXXX, nar. XXXXXXXXXXXX, č. autorizace 30026.
7. Osobou vykonávající koordinátora BOZP je odborně způsobilá osoba XXXXXXXXXXXXXXXX, nar. XXXXXXXXXXXX, evidenční číslo osvědčení VUBP/151/KOO/2018.
8. V případě změny osoby uvedené v odstavci 6. a 7. tohoto článku Smlouvy se příkazník zavazuje písemně informovat příkazce nejpozději 5 pracovních před provedením změny.
9. Příkazník bere na vědomí, že stavba je realizována bez přerušení činnosti subjektů dislokovaných do administrativní budovy Mírové náměstí 3129/36, Ústí nad Labem. Příkazník bude příkazcem před zahájením činnosti na stavbě seznámen s bezpečnostními a hygienickými požadavky pro vstup do budovy.

10. Příkazník je povinen uhradit škodu způsobenou prokazatelně porušením svých povinností. Za škodu se pro účely Smlouvy považují i pokuty, odvody a jiné sankce veřejnoprávní nebo soukromoprávní povahy, jakož i vícepráce a vícenáklady, které musel příkazce uhradit v důsledku porušení povinnosti příkazníka plnit své povinnosti dle této Smlouvy řádně a včas.
11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Do záležitostí, zadaných plnou mocí příkazníkovi k zabezpečení, nebude příkazce zasahovat bez vědomí příkazníka.
12. Příkazník neodpovídá za vady plnění, které vznikly v důsledku plnění vadných dispozic příkazce a dále za vady, kterým nebylo možno zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něho požadovat.
13. Do zadání stavby, jejíž dozor je příkazníkem zabezpečen Smlouvou, nebude příkazník bez předchozího projednání s příkazcem zasahovat. Příkazník není oprávněn jménem příkazce podepisovat smlouvy či dodatky ke smlouvám ani měnit rozsah stavby.
14. Příkazce může kdykoliv písemným pokynem pozastavit činnost příkazníka, například v době technologické přestávky stavby, či odejmout dle svého uvážení zmocnění k výkonu činností příkazníka a plné moci. To se uvede i ve stavebním deníku.
15. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
16. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost, zejména poskytnout příkazníkovi kopii smlouvy o dílo a projektové dokumentace a umožnit mu přístup na místo realizace stavby.

Čl. IX.

Ukončení Smlouvy

1. V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu je příkazce oprávněn zastavit průběh plnění Smlouvy anebo Smlouvu vypovědět, a to bez jakékoliv sankce či náhrady za nedokončené plnění; výpověď je v tomto případě účinná okamžikem jejího doručení příkazníkovi. Příkazce se zavazuje, že dílčí plnění poskytnuté před dnem ukončení Smlouvy uhradí v souladu se Smlouvou.
2. Příkazce může Smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příkazníkovi. Příkazce se zavazuje, že dílčí plnění poskytnuté před dnem ukončení Smlouvy uhradí v souladu se Smlouvou. Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 3 měsíců, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy dle § 2001 občanského zákoníku zejména:
 - jestliže dojde k porušení povinnosti příkazníka v souvislosti s výkonem funkce TDS nebo koordinátora BOZP, které příkazník nenapravit ani přes výzvu příkazce k nápravě, nebo dojde k opakovanému porušení (tj. minimálně 2x) povinnosti příkazníka, přičemž se nemusí jednat o stejnou povinnost;
 - jestliže nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku příkazníka, v němž tento soud konstatuje, že je tento příkazník v úpadku, nebo pokud příkazník vstoupí do likvidace.
4. Příkazník je oprávněn odstoupit od Smlouvy dle § 2001 občanského zákoníku v tomto případě:
 - jestliže se příkazce dostane do neoprávněného prodlení s úhradou faktury delší než 60 kalendářních dní.

5. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy je vždy s účinky ex nunc.
6. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na úhradu všech peněžitých plnění (zejm. smluvních pokut a náhrad škod), na které vznikl smluvní straně nárok před odstoupením.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem splnění obou níže uvedených podmínek:
 - uveřejněním Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí příkazce a příkazník o něm bude neprodleně informován (příkazcem nebo systémem registru smluv); a
 - zasláním písemného oznámení příkazce příkazníkovi o nabytí účinnosti smlouvy o dílo, přičemž příkazce se zavazuje toto oznámení (které je zároveň oznámením o zahájení plnění Smlouvy) zaslat nejpozději do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo.
2. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva neobsahuje údaje, které by naplňovaly pojmové znaky obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
3. Vztahy neupravené Smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
4. Příkazník vyslovuje souhlas s tím, že příkazce v rámci transparentnosti zveřejní Smlouvu (včetně případných dodatků) na profilu zadavatele (příkazce).
5. Změny či doplnění Smlouvy je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě podepsaných zástupci smluvních stran.
6. Jakékoliv úkony směřující k ukončení Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny druhé smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé smluvní straně, není-li v konkrétním případě stanoveno jinak. Pokud je oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), tak se oznámení považuje za doručené dnem, o němž tak ZDS stanoví.
7. Tato smlouva je vyhotovena v 1 (jednom) vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou smluvních stran.
8. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním. Na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Praze dne

**Česká republika - Úřad pro zastupování
státu ve věcech majetkových**

V Praze dne

Omnima, spol. s r.o.

.....
Ing. Radek Ležatka

náměstek pro Ekonomiku a investice

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

jednatel společnosti