

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi těmito smluvními stranami:

klient: **Ústav pro péči o matku a dítě**
se sídlem: Podolské nábřeží 157, 147 00 Praha 4 – Podolí
IČ: 00023698
DIČ: CZ00023698
Zastoupený: doc. MUDr. Jaroslav Feyereislem, CSc., ředitelem
(dále jen „*klient*“)

- a -

JUDr. Petr Šustek, Ph. D., advokát
se sídlem: Veleslavínova 59/3, 110 00 Praha 1
IČ: 71447351
DIČ: 8010315236
osvědčení ČAK č.: 13453
(dále jen „*advokát*“)

v souladu s ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii, v účinném znění, uzavřena tato

S M L O U V A

O P O S K Y T O V Á N Í P R Á V N Í C H S L U Ž E B

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Na základě této smlouvy o poskytování právních služeb se advokát zavazuje poskytnout klientovi právní služby, které advokát provozuje jako nezávislé povolání advokáta za úplatu. Právními službami se rozumí zejména poskytování právních služeb, které poskytuje advokát v rámci zastupování klienta v soudním, rozhodčím, smírčím nebo správním řízení před soudem, tribunálem nebo jiným veřejným orgánem nebo v řízení před mezinárodními orgány pro řešení sporu a rovněž právní služby, které poskytuje advokát při přípravě na řízení uvedená výše, nebo pokud okolnosti nasvědčují tomu, že dotčená věc se s vysokou pravděpodobností stane předmětem řízení uvedeného výše.
- 1.2. Právní služby budou probíhat kromě přímého zastupování v rámci vedené sporu či řízení dále zejména formou konzultací, právní stanovisek a posouzení, včetně udělování právních porad dle potřeb klienta.
- 1.3. Poskytnutí právních služeb pro klienta bude výhradně realizováno jen v souladu s pokyny klienta a zabezpečeno advokátem, jeho spolupracujícími advokáty a jejich zaměstnanci (včetně advokátních koncipientů), a to na základě jednotlivých pokynů klienta, a to písemných, faxových, e-mailových, telefonických či ústních, zejména v sídle klienta, případně podle požadavku klienta i v sídle třetích osob.
- 1.4. Předmětem této smlouvy a obsahem jejího mandátu jsou zejména veškeré úkony činěné podle jednotlivých pokynů klienta zejména v oblasti občanského, obchodního, správního a trestního práva, se specializací v oblasti práva zdravotního a práva veřejných zakázek.

- 1.5. Podle požadavku klienta může advokát zabezpečit poskytnutí právní služby v běžném rozsahu i v anglickém a německém jazyce.

2. Práva a povinnosti klienta

- 2.1. Klient je povinen bez zbytečného odkladu informovat advokáta o všech skutečnostech rozhodných pro poskytování právních služeb ve sjednaném rozsahu a poskytovat mu při tom potřebnou součinnost, podklady a informace.
- 2.2. Klient je povinen zúčastnit se jednání společně s advokátem, je-li jeho účast advokátem nebo třetí osobou požadována.
- 2.3. Klient je povinen zaplatit advokátovi, na základě jeho vyúčtování, smluvní odměnu ve výši dohodnuté touto smlouvou.
- 2.4. Klient zmocňuje advokáta, aby jej při poskytování právních služeb ve sjednaném předmětu této smlouvy zastupoval, a zavazuje se vystavit advokátu odpovídající písemnou plnou moc. Na žádost advokáta klient v případě potřeby vystaví odpovídající plnou moc jako přímým zástupcům též spolupracujícím advokátům advokáta.

3. Práva a povinnosti advokáta

- 3.1. Advokát je oprávněn a povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta, řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu klientů vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Pokyny klientů není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem.
- 3.2. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb klientovi. Tato povinnost se vztahuje i na osoby, které advokát pověří k dalšímu zastoupení ve věci.
- 3.3. Advokát se zavazuje předávat klientovi bez zbytečného odkladu veškeré zprávy týkající se předmětu této smlouvy.
- 3.4. Advokát se zavazuje poskytnout klientovi právní službu nejpozději do 48 hodin od objednávky této služby klientem.

4. Smluvní odměna

- 4.1. Za poskytování právních služeb s přihlédnutím k předpokládané věcné a časové náročnosti právních služeb se sjednává smluvní odměna ve výši 1.500,- Kč za 1 hodinu poskytnuté právní služby. Vyúčtování odměny za právní služby je oprávněn advokát předložit klientovi vždy jednou měsíčně, a to formou daňového dokladu (faktury). Právní služby nejsou pro účely odměny nijak rozlišovány podle oboru nebo náročnosti.

- 4.2. Částky smluvní odměny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. Advokát je plátcem daně z přidané hodnoty; vzhledem k tomu bude smluvní odměna uvedená v odstavci 4.1 tohoto článku navýšena o částku odpovídající dani z přidané hodnoty.
- 4.3. Smluvní odměna bude klientem advokátovi zaplacená na základě příslušného vyúčtování bez poskytnutí jakýchkoliv záloh. Advokát je oprávněn účtovat odměnu měsíčně, a to vždy nejdříve k poslednímu dni kalendářního měsíce, fakturou s náležitostmi účetního dokladu. Doba splatnosti jednotlivých faktur advokáta bude činit nejméně 30 dnů ode dne doručení klientovi. Výkaz právních služeb poskytnutých v kalendářním měsíci předloží advokát vždy společně s fakturou.

5. Kontaktní osoby

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na následujících kontaktních osobách pro účely poskytování právních služeb:

Na straně klienta jsou kontaktní osoby odlišovány dle oblasti služeb, které jsou žádány, kdy pro:

- a. oblast zdravotnickou je kontaktní osobou: MUDr. Jan Drahoňovský, MBA, náměstek LPP, email jan.drahonovsky@upmd.eu
- b. oblast ekonomicko – provozní je kontaktní osobou: Ing. Ivo Zchoval, ekonomický náměstek, email ivo.zchoval@upmd.eu
- c. [*]

Na straně advokáta:

JUDr. Petr Šustek, Ph.D., advokát, email sustek@aksu.cz

Mgr. Lubor Šída, advokát, email sida@aksu.cz, tel. 734122886

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.2. Smluvní strany sjednaly možnost ukončení této smlouvy písemnou výpovědí ze strany klienta, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je sjednána v délce trvání sedmi (7) kalendářních dnů ode dne doručení výpovědi do dispozice advokáta.
- 6.3. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou.
- 6.4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží advokát a druhé vyhotovení obdrží klient.

V Praze dne.....

V Praze dne

doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc.
ředitel

JUDr. Petr Šustek, Ph. D.
advokát