

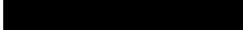
**Smlouva o účasti na řešení projektu
ID projektu: FV10080**

**„Výzkum a vývoj pokročilých rafinačních
technologií hliníkových tavenin pro zvýšení kvality výrobků“**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

**Článek I.
Smluvní strany**


Příjemce:

Obchodní firma: **JAP INDUSTRIES s. r. o.**
Sídlo: č. p. 1260, 739 95 Bystřice, Česká republika
Zapsaná: v oddílu C, vložce 10329 obchodního rejstříku vedeného
Krajským soudem v Ostravě
Zastoupená: **Ing. Roman Adamus - jednatel**
IČO: 48398233
DIČ: CZ48398233
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka pro korporátní klientelu – Ostrava, Hollarova 5, 702 00
Ostrava
Číslo účtu: 

(dále jen „příjemce“)

a

Další účastník:

Obchodní firma: **Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava**
Sídlo: 17. listopadu 2172/15, 708 33, Ostrava – Poruba, Česká republika
Zřízená: vysoká škola zřízená dle zákona 111/1998 Sb.
Zastoupená: **prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc. – rektor**
IČO: 61989100
DIČ: CZ61989100
Bankovní spojení: ČSOB Ostrava, pobočka Ostrava
Číslo účtu: 

(dále jen „další účastník“)

1. 1. Uzavírají na základě výsledku veřejné soutěže vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „poskytovatel“) podle § 10 odstavec 5 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) a ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení tuto smlouvu o řešení části programového projektu výzkumu a vývoje a poskytnutí části účelových prostředků ze státního rozpočtu ČR na podporu řešení projektu.

1. 2. Smluvní strany prohlašují, že jsou srozuměny s tím, že příjemce uzavřel dne 26. 10. 2016 s poskytovatelem - Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky (dále jen „poskytovatel“), Smlouvu č. FV10080 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního

rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace, jejímž předmětem je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. FV10080 „Výzkum a vývoj pokročilých rafinačních technologií hliníkových tavenin pro zvýšení kvality výrobků“ (dále jen „**smlouva č. FV10080**“). Smlouva č. FV10080 stanovuje podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezuje závazky příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů.

1. 3. Projektem se rozumí projekt s názvem „Výzkum a vývoj pokročilých rafinačních technologií hliníkových tavenin pro zvýšení kvality výrobků“ (dále jen „**projekt**“). Věcná náplň projektu je vymezena v příloze č. 1 k této smlouvě.

Článek II. Předmět smlouvy

2. 1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek pro realizaci níže specifikované části projektu:

Program:	1. veřejná soutěž programu TRIO
Identifikační kód:	FV10080
Termín zahájení projektu:	01. 08. 2016
Termín ukončení projektu:	31. 07. 2020

Odpovědný řešitel projektu:

(dále jen „**řešitel**“)

Odpovědný spoluřešitel projektu:

(dále jen „**spoluřešitel**“)

V případě změny spoluřešitele je další účastník povinen tuto změnu neprodleně písemně oznámit příjemci.

2. 2. Další účastník se zavazuje dle podmínek stanovených v této smlouvě realizovat tuto část projektu:

ETAPA 1 – Přípravné období

- **Podetapa 1. 1. a**
Příprava, návrh konstrukčního řešení a sestavení laboratorního teplého modelu sloužícího k ověření technologických podmínek rafinace hliníkových slitin.
Zajišťuje příjemce ve spolupráci s dalším účastníkem
- **Podetapa 1. 1. b**
Navržení metod hodnocení laboratorních experimentů spolu s odběry vzorků při aplikaci standardně používané technologie rafinace představující běžně používané grafitové komponenty, typ a nastavené průtoky inertního plynu, použití tavicích solí při využití zkoušek.
Zajišťuje další účastník ve spolupráci s příjemcem
- **Podetapa 1. 1. c**
Příprava metod fyzikálního modelování, které budou založeny na využití vodivostních, teplotních a koncentračních sond spolu s využitím vysokorychlostní kamery pro získání informací o průběhu rafinačních dějů.

Současně bude realizován návrh a příprava metod numerického modelování se zaměřením na termodynamické, operační, okrajové a fyzikální podmínky při dmýchání inertních plynů do kovových tavenin.

Zajišťuje další účastník ve spolupráci s příjemcem

jak jsou tyto podetapy specifikovány v příloze č. 1 k této smlouvě, označené jako „Věcná náplň řešení projektu“. Orientační termín realizace této části projektu je prosinec 2016. Projekt jako celek je rozložen na období od srpna 2016 do července 2020.

2. 3. Finanční prostředky poskytuje příjemce dalšímu účastníkovi na základě této smlouvy výhradně za účelem jejich využití k dosažení cílů řešení části projektu v rozsahu, členění a za podmínek schválených poskytovatelem. Poměr účasti dalšího účastníka na řešení projektu a míra podpory přesahuje 10 % z celkových finančních zdrojů určených k řešení projektu.
2. 4. Cíl a způsob řešení jsou uvedeny ve schváleném návrhu projektu, jehož originál je uložen na Ministerstvu průmyslu a obchodu a jehož obsah a rozhodnutí poskytovatele o něm jsou pro smluvní strany závazné.
2. 5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení části projektu dalším účastníkem.
2. 6. Smluvní strany touto smlouvou ustavují řídicí výbor projektu, jehož členy jsou odpovědný řešitel projektu a odpovědný spoluřešitel projektu. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je příjemce povinen svolat řídicí výbor projektu 2x ročně za účelem kontroly průběhu a výsledků řešení projektu, včetně využívání poskytnutých finančních prostředků. Příjemce se dále zavazuje vyhlásit 4x ročně kontrolní den, jehož smyslem bude upřesnění harmonogramu realizace projektu. Kontrolní den může být spojen s konáním schůze řídicího výboru.

Článek III.

Poskytnutí finančních prostředků

3. 1. Na řešení části projektu, vymezené v článku II. bodu 2. 2. této smlouvy budou příjemcem poskytnuty dalšímu účastníkovi finanční prostředky ve výši **850 000,- Kč slovy, osmsetpadesát tisíc korun českých**, a to převodem na pro tento účel postupem uvedeným v článku III. dle bodu 3. 5. smlouvy samostatně zřízený **bankovní účet dalšího účastníka** [REDACTED]
3. 2. V každém dalším kalendářním roce řešení projektu příjemce vyhotoví písemný dodatek k této smlouvě, ve kterém bude specifikována část projektu, která bude realizována dalším účastníkem v příslušném kalendářním roce, bude určena výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu na řešení dané části projektu, a to v závislosti na dosavadním průběhu a výsledcích řešení projektu a za předpokladu, že nedojde k vázání prostředků státního rozpočtu a že další účastník splní řádně a včas své závazky v rozsahu příslušných obecně závazných právních předpisů a podmínek stanovených touto smlouvou. Další účastník je povinen takto vyhotovený dodatek uzavřít. Tyto dodatky se stanou po svém podepsání oběma smluvními stranami nedílnou součástí této smlouvy. Předpokladem uzavření dodatků, resp. realizace plnění dle dodatků, je vyplacení účelové podpory poskytovatelem příjemci v rozsahu smlouvy č. FV10080.
3. 3. Finanční prostředky jsou příjemcem dalšímu účastníkovi poskytovány na úhradu skutečně vynaložených provozních nákladů účelově vymezených touto smlouvou. Tyto náklady musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů části projektu vymezené v článku II. bodu 2. 2. této smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl

stanoven jako začátek řešení této části projektu. Další účastník je povinen takto vynaložené náklady příjemci řádně doložit. Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu je obsažen v příloze č. 3 k této smlouvě a vymezení způsobilých nákladů projektu je obsaženo v příloze č. 2 k této smlouvě.

3.4. Příjemce je povinen zaslat dalšímu účastníkovi finanční prostředky specifikované v bodě 3.1. a v bodě 3.2. této smlouvy neprodleně, nejpozději však do 15-ti dnů po obdržení finančních prostředků od poskytovatele, to vše za podmínky, že dojde k platnému uzavření této smlouvy.

3.5. Další účastník je povinen zřídit a vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory (a to zvláště pro pořízení dlouhodobého nehmotného majetku a zvláště pro neinvestiční prostředky). Název a pobočka příslušného peněžního ústavu a číslo tohoto bankovního účtu, na který příjemce poskytne finanční prostředky získané pro financování projektu z účelové podpory, jsou uvedeny v záhlaví a článku III. bodě 3.1. smlouvy. Jakékoliv změny týkající se tohoto samostatného bankovního účtu je další účastník povinen neprodleně písemně oznámit příjemci. Změna samostatného bankovního účtu pro účelovou podporu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného dodatku ke smlouvě. Po obdržení účelové podpory je další účastník povinen zaslat příjemci kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

Článek IV.

Podmínky poskytnutí účelových finančních prostředků

4.1. Pro použití poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se stanoví tyto podmínky a další účastník podpisem této smlouvy přejímá tyto povinnosti:

4.2. Další účastník je povinen:

4.2.1. Použít finanční prostředky výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů řešené části projektu, a to v souladu s podmínkami dle článku III. bodu 3.3. této smlouvy a stanovenými obecně závaznými právními předpisy, zásadami, pokyny a směrnicemi nebo jinými předpisy Ministerstva financí a pravidly poskytovatele, zejména v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4.2.2. Vést o čerpání a užití finančních prostředků poskytnutých na řešení projektu samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví tak, aby tyto prostředky a nakládání s nimi bylo odděleno od ostatního majetku dalšího účastníka, i od institucionálních nebo vlastních prostředků použitých pro tentýž projekt. V rámci této evidence je další účastník povinen sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. V rámci této evidence je další účastník rovněž povinen vést i evidenci o užití pořízeného dlouhodobého nehmotného majetku a na základě ročního využití tyto prostředky vyúčtovat. Tuto evidenci je další účastník povinen uchovávat po dobu deseti let od ukončení řešení projektu. Při vedení této evidence je další účastník povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v zásadách, pokynech, směrnicích nebo v jiných předpisech uveřejněných ve Finančním zpravodaji Ministerstva financí, nebo jiným obdobným závazným způsobem. Další účastník je povinen počínat si tak, aby jím vynaložené náklady nepřekročily částku dle článku III. bodu 3.1. této smlouvy.

4.2.3. Provádět dohled a pravidelnou kontrolu ve věci čerpání, užití a evidence finančních prostředků poskytovaných příjemcem v souvislosti s řešením části projektu. Zpracovat vlastní interní předpis, upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování

finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.

4. 2. 4. Další účastník projektu předá každý rok řešení roční zprávu o realizaci a výsledcích řešení sjednané části projektu v podepsaném písemném dokumentu a v elektronické verzi, zpracovanou k 31. prosinci, a to nejpozději do 10. ledna následujícího roku. Vzor roční a závěrečné zprávy tvoří přílohu č. 4 této smlouvy. Další účastník projektu předá příjemci písemnou zprávu o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení, zpracovanou k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku. Nejpozději do 21. ledna následujícího roku předloží další účastník tyto dokumenty v tištěné podobě. U projektů končících v průběhu roku odeslat příjemci tuto písemnou zprávu o finančním vypořádání, a to do 14-ti dnů od ukončení projektu. Po ukončení řešení projektu je další účastník povinen poskytnout příjemci veškerou součinnost za účelem vyhotovení informace o skutečně dosažených přínosech projektu, a to na formuláři uvedeném v příloze č. 7 k této smlouvě, a to vždy nejpozději do 21. ledna následujícího kalendářního roku a po dobu tří let od ukončení projektu.

4. 2. 5. Další účastník je v rámci této smlouvy dále povinen po ukončení každého kalendářního roku předložit příjemci „Zprávu nezávislých auditorů“ o ověření správnosti účtování a vykazování účelové podpory projektu výzkumu a vývoje provedenou u akreditované auditorské společnosti. Zpráva nezávislých auditorů bude příjemci doručena nejpozději do 21. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu.

4. 2. 6. V případě, že vznikne povinnost vrácení finančních prostředků z jiných důvodů než na podkladě finančního vypořádání, je další účastník povinen neprodleně písemně požádat příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání těchto prostředků. Nebude-li příjemcem určeno jinak, je další účastník povinen vrátit na bankovní účet příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána dalším účastníkem ve stanoveném termínu ze samostatného bankovního účtu dalšího účastníka určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 10. února následujícího kalendářního roku. Stejně bude postupováno v případě, kdy dojde k předčasnému ukončení projektu v průběhu daného roku. Další účastník je v tom případě povinen vrátit příjemci do 30-ti dnů od ukončení řešení části projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána dalším účastníkem, a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení. Na vrácení finančních prostředků příjemci je další účastník povinen příjemce předem písemně upozornit.

4. 2. 7. Umožnit poskytovateli a/nebo příjemci či jimi pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu jak výsledků řešení projektu, tak i účetní evidence a použití finančních prostředků, které byly na řešení části projektu poskytnuty ze státního rozpočtu, a to kdykoliv v průběhu řešení projektu nebo do 5 let od ukončení účinnosti této smlouvy a poskytnout v tomto směru odpovídající součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

4. 2. 8. Postupovat při nakládání s finančními prostředky získanými na základě rozhodnutí poskytovatele a této smlouvy a s majetkem a právy za ně podřízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy týkajícími se hospodaření se státním majetkem.

4. 2. 9. Informovat příjemce o případné své neschopnosti plnit řádně a včas povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení, jakým jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního jmění, vstup do likvidace, prohlášení konkurzu na majetek dalšího účastníka, zánik příslušného oprávnění k činnosti apod., a to bezprostředně poté, co tyto změny nastanou, nebo se zahájí kroky k jejich vzniku.

4. 2. 10. Vrátit příjemci veškeré poskytnuté finanční prostředky včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s jejich použitím, a to do 15-ti dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit příjemci ve smyslu článku IV. bodu 4.2.9., že nastaly skutečnosti, na jejichž základě další účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy.

4. 2. 11. Spoluřešitel je odpovědný dalšímu účastníkovi za řešení odborné části projektu a za hospodaření s přidělenou částí finančních prostředků v plném rozsahu.

4. 2. 12. S majetkem, který další účastník získá v přímé souvislosti s plněním cílů projektu a který pořídí z poskytnutých finančních prostředků, není další účastník oprávněn nakládat ve vztahu k třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu příjemce, a to až do doby úplného vyrovnání všech závazků, které pro dalšího účastníka vyplývají z této smlouvy.

4. 2. 13. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru atp. vzniklá v souvislosti s realizací části projektu je další účastník povinen využívat pouze v souladu se zájmy poskytovatele a příjemce. Další účastník má povinnost, ve spolupráci s příjemcem, zabezpečit podání přihlášek vynálezů, které vznikly v souvislosti s realizací části projektu a které vykazují znaky potřebné pro získání ochrany. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, pak platí, že podíl na majetkových právech duševního vlastnictví mezi příjemcem a dalším účastníkem je určen v poměru 65 % příjemce ke 35 % další účastník.

4. 2. 14. V roce ukončení projektu je další účastník povinen předložit příjemci závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu, a to do 30-ti dnů po plánovaném či neplánovaném ukončení projektu. Tato závěrečná zpráva musí obsahovat i údaje o dosažených výsledcích projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV), a to v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli a dalšímu účastníkovi nejdéle do 2 měsíců od ukončení řešení projektu jako celku termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat nejpozději do 180 dnů ode dne ukončení řešení projektu jako celku. Další účastník je povinen poskytnout příjemci veškerou součinnost za účelem uskutečnění závěrečného oponentního řízení. Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení je vymezen v příloze č. 5 k této smlouvě, vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení je pak uveden v příloze č. 6 k této smlouvě.

4. 2. 15. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt evidenčního čísla FV10080 byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“.

4. 2. 16. Na požádání poskytnout příjemci a/nebo poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované dalším účastníkem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má další účastník autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

4. 3. Smluvní strany sjednávají, že údaje o projektu podléhají obchodnímu tajemství a jsou povinny učinit tomu odpovídající opatření. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti C. Další účastník se zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny. Tímto ujednáním není dotčena informační povinnost smluvních stran dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek V.

Sankce za nesplnění povinností uložených dalšímu účastníkovi

5. 1. Pokud další účastník použije finanční prostředky v rozporu s účelem anebo na jiný účel, než na který mu byly dle této smlouvy poskytnuty, či jinak je bude neoprávněně používat či zadržovat, ujednávají smluvní strany výslovně, že takové jednání bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů a bude mít důsledky analogické důsledkům v tomto zákonném ustanovení uvedeným.

5. 2. V případě, kdy se ukáže, že údaje, na jejichž základě byly dalšímu účastníkovi poskytnuty finanční prostředky, byly neúplné nebo nepravdivé, je příjemce oprávněn požadovat jejich vrácení písemnou výzvou a další účastník je v takovém případě povinen je neprodleně příjemci vrátit.

5. 3. V případě, kdy další účastník poruší jakékoli své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příjemce oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit dalšímu účastníkovi uvolňování finančních prostředků, a to až do doby, než dojde ze strany dalšího účastníka k odstranění nedostatků včetně opatření k zabránění jejich opakování. V takovém případě dalšímu účastníkovi nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku takového přerušování nebo zastavení poskytování finančních prostředků ze strany příjemce.

5. 4. Při porušení smluvních či zákonných povinností dalšího účastníka je příjemce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Při předčasném ukončení smlouvy je další účastník povinen řádně vyúčtovat všechny finanční prostředky, které byly na řešení projektu dalším účastníkem vynaloženy za celou dobu řešení projektu až do dne ukončení smlouvy a předložit zprávu o dosažených výsledcích za celou dobu řešení projektu až do ukončení smlouvy. V případě odstoupení příjemce od této smlouvy pro její podstatné porušení ze strany dalšího účastníka, se tato smlouva od počátku ruší a další účastník je povinen dle pokynu příjemce vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 20-ti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Další účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu příjemcem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet příjemce.

5. 5. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. V takovém případě budou mezi příjemcem a dalším účastníkem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nediílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu dalším účastníkem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti této smlouvy.

5. 6. Další účastník prohlašuje a je srozuměn s tím, že příjemce nese ve vztahu k poskytovateli smluvní i zákonnou odpovědnost za řádnost realizace projektu. Pokud příjemci vznikne jakákoli škoda v důsledku protiprávního jednání dalšího účastníka, je další účastník povinen poskytnout příjemci veškerou součinnost za účelem eliminace vzniklé škody, a vzniklou škodu v její plné výši příjemci nahradit v penězích.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

6. 1. Další účastník není oprávněn převést práva a povinnosti založené touto smlouvou na třetí osobu.

6.2. Právní poměry výslovně neupravené touto smlouvou se přiměřeně řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

6.3. Touto smlouvou není dotčeno oprávnění územních finančních úřadů a jiných příslušných finančních orgánů provádět kontrolu nakládání s přidělenými finančními prostředky.

6.4. Smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami. Rozhodne-li však poskytovatel o změně ve financování projektu nebo o změně ve specifikaci zařízení investičního charakteru, sdělí příjemce toto rozhodnutí dalšímu účastníkovi písemně. Takovéto sdělení se pak bez dalšího stává přílohou této smlouvy a je pro dalšího účastníka závazné.

6.5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 - Věcná náplň řešení projektu

Příloha č. 2 - Vymezení způsobilých nákladů projektu

Příloha č. 3 - Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu

Příloha č. 4 - Vzor roční a závěrečné zprávy

Příloha č. 5 - Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Příloha č. 6 - Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení

Příloha č. 7 - Vzor informace o skutečně dosažených přínosech projektu

6.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva jsou určeny pro příjemce, který se zavazuje jeden stejnopis předat poskytovateli, a dva pro dalšího účastníka, který se zavazuje jeden stejnopis předat spoluřediteli.

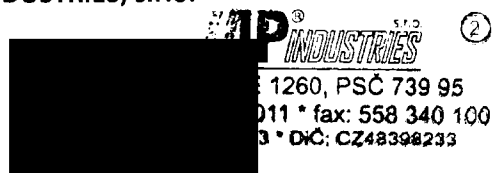
6.7. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu schválenou poskytovatelem k řešení projektu. Tyto závazky dalšího účastníka, které mají podle své povahy trvalý charakter, zůstávají v platnosti i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6.8. Smluvní strany svými níže připojenými podpisy potvrzují, že jsou seznámeny a srozuměny s celým obsahem této smlouvy a že pokud jim z této smlouvy plynou jakékoli povinnosti či naopak práva, bez výhrad je přijímají a takto se k uvedené smlouvě připojují.


V Bystřici: 

Za příjemce:

JAP INDUSTRIES, s.r.o.



.....
Ing. Roman Adamus
Jednatel

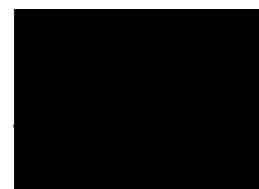
V Ostravě: 

Za dalšího účastníka:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita
Ostrava



prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
Rektor



Příloha č. 1 - Věcná náplň řešení projektu

ke Smlouvě o účasti na řešení projektu

ID projektu: FV10080

Etapy řešení:

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Orientační zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení etapy
rok 2016			
1	Přípravné období		12 / 2016
1.1a	Příprava, návrh konstrukčního řešení a sestavení laboratorního teplého modelu sloužícího k ověření technologických podmínek rafinace hliníkových slitin.	JAP INDUSTRIES s. r. o. VŠB-TU Ostrava	12/2016
1.1b	Navržení metod hodnocení laboratorních experimentů spolu s odběry vzorků při aplikaci standardně používané technologie rafinace představující běžně používané grafitové komponenty, typ a nastavené průtoky inertního plynu, použití tavicích solí při využití zkoušek.	VŠB-TU Ostrava JAP INDUSTRIES s. r. o.	12/2016
1.1c	Příprava metod fyzikálního modelování, které budou založeny na využití vodivostních, teplotních a koncentračních sond spolu s využitím vysokorychlostní kamery pro získání informací o průběhu rafinačních dějů. Současně bude realizován návrh a příprava metod numerického modelování se zaměřením na termodynamické, operační, okrajové a fyzikální podmínky při dmýchání inertních plynů do kovových tavenin.	VŠB-TU Ostrava JAP INDUSTRIES s. r. o.	12/2016
rok 2017			
2	První výzkumné období		12/2017
2.1a	Příprava, návrh konstrukčního řešení a sestavení laboratorního teplého modelu sloužícího k ověření technologických podmínek rafinace hliníkových slitin.	JAP INDUSTRIES s. r. o. VŠB-TU Ostrava	3/2017
2.1b	Navržení metod hodnocení laboratorních experimentů spolu s odběry vzorků při aplikaci standardně používané technologie rafinace představující běžně používané grafitové komponenty, typ a nastavené průtoky inertního plynu, použití tavicích solí při využití zkoušek.	VŠB-TU Ostrava JAP INDUSTRIES s. r. o.	3/2017



2.1c	<p>Příprava metod fyzikálního modelování, které budou založeny na využití vodivostních, teplotních a koncentračních sond spolu s využitím vysokorychlostní kamery pro získání informací o průběhu rafinačních dějů.</p> <p>Současně bude realizován návrh a příprava metod numerického modelování se zaměřením na termodynamické, operační, okrajové a fyzikální podmínky při dmýchání inertních plynů do kovových tavenin.</p>	<p>VŠB-TU Ostrava</p> <p>JAP INDUSTRIES s. r. o.,</p>	3/2017
2.2	<p>Výzkum a vývoj rafinačních technologií v laboratorních podmínkách na teplém modelu pro podmínky rafinace hliníkových slitin</p> <p>Na teplém modelu budou v laboratorních podmínkách realizovány experimenty s cílem zmapování současných rafinačních technologií.</p> <p>Na základě dosažených výsledků současných rafinačních technologií na teplém modelu budou následně v laboratorních podmínkách realizovány experimenty s cílem optimalizace procesu rafinace. Dále bude proveden výběr nejvhodnějšího typu grafitového rotoru s možností aplikace vlnolamu a nastavení optimální rychlosti otáček. Dalším úkolem je nahrazení chlóru jiným inertním plynem, který nemá vliv na korozi. Získané laboratorní výsledky a postupy budou podkladem pro další fyzikální a numerické modelování.</p>	<p>JAP INDUSTRIES s. r. o.</p> <p>VŠB-TU Ostrava</p>	12/2017
2.3	<p>Příprava a sestavení fyzikálního modelu a definování vstupních parametrů pro numerické modelování</p> <p>Příprava výkresové dokumentace fyzikálního modelu a návrh konstrukčního řešení s cílem vytvoření fyzikálního modelu.</p> <p>Výroba a sestavení fyzikálního modelu, instalace vysokorychlostní kamery.</p> <p>Příprava vstupních parametrů numerického modelování proudění hliníkových tavenin, zpracování výkresové dokumentace, vytvoření pilotní 3D geometrie a výpočetní sítě rafinační nádoby, kompletace operačních, okrajových a fyzikálních podmínek nezbytných pro nastavení numerického modelu v CFD programu ANSYS FLUENT.</p>	<p>VŠB-TU Ostrava</p> <p>JAP INDUSTRIES s. r. o.</p>	7/2017
2.4	Pilotní fyzikální a numerické modelování rafinace hliníkových slitin		12/2017
2.4a	Návrh variant pro fyzikální a numerické modelování se zaměřením na aplikované grafitové rotory, vlnolamy a technologické podmínky.	<p>VŠB-TU Ostrava</p> <p>JAP INDUSTRIES s. r. o.</p>	12/2017
2.4b	Výběr stávajících typů grafitových komponentů a výroba jednotlivých modelů grafitových rotorů a vlnolamů pro fyzikální modelování.	JAP INDUSTRIES s. r. o.	12/2017

2.4c	Pilotní fyzikální modelování s cílem optimalizace metod měření a následná úprava dle dosažených výsledků. Současně bude probíhat pilotní numerické modelování v CFD programu ANSYS FLUENT s cílem optimalizace nastavení modelování, případně s následnou úpravou výpočtu.	VŠB-TU Ostrava	12/2017
2.5	Prezentace výzkumu a vývoje rafinačních technologií zpracovatelům hliníku a odborné veřejnosti V průběhu řešení budou získané poznatky z teplého laboratorního modelu, fyzikálního modelování, numerického modelování a výsledky z provozních podmínek prezentovány potenciálním uživatelům v rámci současných dodavatelských vztahů a budou nabízeny jako nový, komplexní produkt. Současně budou výsledky prezentovány na odborných výstavách, trzích, seminářích, v odborných časopisech a na konferencích zaměřených na nové technologie a rafinaci hliníkových slitin.	VŠB-TU Ostrava JAP INDUSTRIES s. r. o.	12/2017
rok 2018			
3	Druhé výzkumné období		12 / 2018
3.1	Výzkum a vývoj rafinačních technologií v laboratorních podmínkách na teplém modelu pro podmínky rafinace hliníkových slitin Na teplém modelu budou v laboratorních podmínkách realizovány experimenty s cílem zmapování současných rafinačních technologií. Na základě dosažených výsledků současných rafinačních technologií na teplém modelu budou následně v laboratorních podmínkách realizovány experimenty s cílem optimalizace procesu rafinace. Dále bude proveden výběr nejvhodnějšího typu grafitového rotoru s možností aplikace vlnolamu a nastavení optimální rychlosti otáček. Dalším úkolem je nahrazení chlóru jiným inertním plynem, který nemá vliv na korozi. Získané laboratorní výsledky a postupy budou podkladem pro další fyzikální a numerické modelování. Výstupem v Etapě 3.1 bude typ výsledku Gfunk: „Funkční vzorek unikátního teplého modelu pro rafinaci hliníkových tavenin“.	JAP INDUSTRIES s. r. o. VŠB-TU Ostrava	12/2018
3.2	Fyzikální a numerické modelování provozních podmínek		12/2018
3.2a	Výroba modelu rafinační nádoby, grafitových rotorů a vlnolamů pro fyzikální modelování se současným vytvořením relevantní 3D geometrie a výpočetní sítě pro numerické modelování v CFD programu ANSYS FLUENT.	JAP INDUSTRIES s. r. o. VŠB-TU Ostrava	12/2018

3.2b	<p>Fyzikální modelování provozních podmínek s cílem získání informací o průběhu rafinačních aplikací běžně používaných grafitových rotorů a standardních technologických podmínek. V rámci fyzikálního modelování budou navrženy a otestovány varianty pro dosažení optimálního rafinačního účinku při aplikaci běžně používaných grafitových rotorů, avšak s úpravou technologických podmínek.</p> <p>Současně bude probíhat numerické modelování provozních podmínek v CFD programu ANSYS FLUENT, kdy jsou běžně používány grafitové komponenty za standardních technologických podmínek s cílem ověřit výsledky z fyzikálního modelování. Použitím numerického modelování dojde navíc k prohloubení výsledků o rozložení a charakter proudění taveniny.</p>	VŠB-TU Ostrava	12/2018
3.2c	<p>Porovnání výsledků fyzikálního a numerického modelování s cílem vyhodnocení rafinačních účinků standardně používaných grafitových komponentů v hliníkových taveninách spolu s technologickými podmínkami. Výsledky poslouží pro návrh a ověření vybraných variant v provozních podmínkách.</p>	VŠB-TU Ostrava JAP INDUSTRIES s. r. o.	12/2018
3.3	<p>Prezentace výzkumu a vývoje rafinačních technologií zpracovatelům hliníku a odborné veřejnosti</p>		
3.3a	<p>V průběhu řešení budou získané poznatky z teplého laboratorního modelu, fyzikálního modelování, numerického modelování a výsledky z provozních podmínek prezentovány potenciálním uživatelům v rámci současných dodavatelských vztahů a budou nabízeny jako nový, komplexní produkt.</p> <p>Současně budou výsledky prezentovány na odborných výstavách, trzích, seminářích, v odborných časopisech a na konferencích zaměřených na nové technologie a rafinaci hliníkových slitin.</p>	VŠB-TU Ostrava JAP INDUSTRIES s. r. o.	12/2018
rok 2019			
4	Návrh optimalizované rafinační technologie		12/2019
4.1	Fyzikální a numerické modelování provozních podmínek		
4.1a	<p>Výroba modelu rafinační nádoby, grafitových rotorů a vlnolamů pro fyzikální modelování se současným vytvořením relevantní 3D geometrie a výpočetní sítě pro numerické modelování v CFD programu ANSYS FLUENT.</p>	JAP INDUSTRIES s. r. o. VŠB-TU Ostrava	12/2019

4.1b	<p>Fyzikální modelování provozních podmínek s cílem získání informací o průběhu rafinačních aplikací běžně používaných grafitových rotorů a standardních technologických podmínek. V rámci fyzikálního modelování budou navrženy a otestovány varianty pro dosažení optimálního rafinačního účinku při aplikaci běžně používaných grafitových rotorů, avšak s úpravou technologických podmínek.</p> <p>Současně bude probíhat numerické modelování provozních podmínek v CFD programu ANSYS FLUENT, kdy jsou běžně používány grafitové komponenty za standardních technologických podmínek s cílem ověřit výsledky z fyzikálního modelování.</p> <p>Výstupem v Etapě 4.1 bude typ výsledku Gfunk: „Funkční vzorek fyzikálního modelu pro studium rafinace hliníkových tavenin“.</p>	VŠB-TU Ostrava	12/2019
4.1c	<p>Porovnání výsledků fyzikálního a numerického modelování s cílem vyhodnocení rafinačních účinků standardně používaných grafitových komponentů v hliníkových taveninách spolu s technologickými podmínkami. Výsledky poslouží pro návrh a ověření vybraných variant v provozních podmínkách.</p>	VŠB-TU Ostrava JAP INDUSTRIES s. r. o.	12/2019
4.2	<p>Provozní verifikace výsledků získaných pomocí laboratorního teplého modelu, fyzikálního a numerického modelování</p>		
4.2a	<p>Výsledky získané z laboratorního teplého modelu a průběžně dodávané výstupy fyzikálního a numerického modelování budou verifikovány v konkrétních provozních podmínkách.</p> <p>K vyhodnocení budou použity zkoušky prověřené na základě laboratorních experimentů na teplém modelu.</p>	JAP INDUSTRIES s. r. o. VŠB-TU Ostrava	12/2019
4.2b	<p>Výroba nejvhodnějších typů grafitových rotorů a vlnolamů pro verifikaci konkrétní rafinační nádoby v provozních podmínkách.</p>	JAP INDUSTRIES s. r. o.	12/2019
4.3	<p>Optimalizace technologických podmínek rafinace hliníkových tavenin</p> <p>Dokončení hodnocení a návrh optimalizace provozních a technologických podmínek rafinace hliníkových tavenin.</p>	JAP INDUSTRIES s. r. o. VŠB-TU Ostrava	12/2019
4.4	<p>Prezentace výzkumu a vývoje rafinačních technologií zpracovatelům hliníku a odborné veřejnosti</p>		12/2019
4.4a	<p>V průběhu řešení budou získané poznatky z teplého laboratorního modelu, fyzikálního modelování, numerického modelování a výsledky z provozních podmínek prezentovány potenciálním uživatelům v rámci současných dodavatelských vztahů a budou nabízeny jako nový, komplexní produkt.</p> <p>Současně budou výsledky prezentovány na odborných výstavách, trzích, seminářích, v odborných časopisech a na konferencích zaměřených na nové technologie a rafinaci hliníkových slitin.</p>	VŠB-TU Ostrava JAP INDUSTRIES s. r. o.	12/2019

rok 2020			
5	Finalizace optimalizované rafinační technologie		07/2020
5.1	Provozní verifikace výsledků získaných pomocí laboratorního teplého modelu, fyzikálního a numerického modelování		
5.1a	Výsledky získané z laboratorního teplého modelu a průběžně dodávané výstupy fyzikálního a numerického modelování budou verifikovány v konkrétních provozních podmínkách. K vyhodnocení budou použity zkoušky prověřené na základě laboratorních experimentů na teplém modelu.	JAP INDUSTRIES s. r. o. VŠB-TU Ostrava	5/2020
5.1b	Výroba nejvhodnějších typů grafitových rotorů a vlnolamů pro verifikaci konkrétní rafinační nádoby v provozních podmínkách.	JAP INDUSTRIES s. r. o.	5/2020
5.2	Optimalizace technologických podmínek rafinace hliníkových tavenin		
5.2a	Dokončení hodnocení a návrh optimalizace provozních a technologických podmínek rafinace hliníkových tavenin. Výstupem v Etapě 5.2 bude typ výsledku Ztech: „Pokročilá technologie rafinace hliníkových tavenin při aplikaci grafitových komponentů“	JAP INDUSTRIES s. r. o. VŠB-TU Ostrava	6/2020
5.3	Prezentace výzkumu a vývoje rafinačních technologií zpracovatelům hliníku a odborné veřejnosti		06/2020
5.3a	V průběhu řešení budou získané poznatky z teplého laboratorního modelu, fyzikálního modelování, numerického modelování a výsledky z provozních podmínek prezentovány potenciálním uživatelům v rámci současných dodavatelských vztahů a budou nabízeny jako nový, komplexní produkt. Současně budou výsledky prezentovány na odborných výstavách, trzích, seminářích, v odborných časopisech a na konferencích zaměřených na nové technologie a rafinaci hliníkových slitin.	VŠB-TU Ostrava JAP INDUSTRIES s. r. o.	6/2020
5.4	Zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu programu TRIO		
5.4a	Bude vypracována závěrečná zpráva řešení projektu programu TRIO ve spolupráci mezi koordinátorem a uchazečem projektu. Zpráva bude předložena koordinátorem projektu.	JAP INDUSTRIES s. r. o. VŠB-TU Ostrava	7/2020

Příloha č. 2 - Vymezení způsobilých nákladů projektu ke Smlouvě o účasti na řešení projektu

ID projektu: FV10080

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce/dalšího účastníka v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady/výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi příjemcem a dalším účastníkem navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce/dalšího účastníka.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce/dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem/dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady/výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce/dalšího účastníka (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce/dalšího účastníka, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/výdaje, které příjemci/dalšímu účastníkovi vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce/další účastník realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady/výdaje jiných činností od režijních nákladů/výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady/výdaje (tzn. neuznatelné náklady/výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce/další účastník zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Příloha č. 3 - Přehled celkových uznávaných nákladů na celou dobu řešení projektu ke Smlouvě o účasti na řešení projektu

ID projektu: FV10080

Přehled celkových uznávaných nákladů na celou dobu řešení projektu

Závazný ukazatel: 77.82 % Dosažená míra podpory za projekt: 77.82 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	2016	2017	2018	2019	2020
projekt celkem	náklady celkem				
účelová podpora	2 556 420	5 105 058	5 027 237	4 832 685	2 478 600
neveřejné zdroje	728 580	1 454 942	1 432 763	1 377 315	706 400
celkem	3 285 000	6 560 000	6 460 000	6 210 000	3 185 000
míra podpory	77.82 %	77.82 %	77.82 %	77.82 %	77.82 %

příjemce:

JAP INDUSTRIES, s.r.o., IČ: 48398233

účelová podpora	1 706 420	3 005 058	2 927 237	2 732 685	1 278 600
neveřejné zdroje	728 580	1 454 942	1 432 763	1 377 315	706 400
celkem	2 435 000	4 460 000	4 360 000	4 110 000	1 985 000
dosažená míra podpory	70.08 %	67.38 %	67.14 %	66.49 %	64.41 %
max. míra podpory					

další účastníci projektu: Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava, IČ: 61989100, 27360 - Fakulta metalurgie a materiálového inženýrství

účelová podpora	850 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000	1 200 000
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0
celkem	850 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000	1 200 000
dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
max. míra podpory					

Příloha č. 4 - Vzor roční a závěrečné zprávy ke Smlouvě o účasti na řešení projektu

ID projektu: FV10080

(text vzoru je pouze orientační a vzor není určen k vyplňování):

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: x x x x
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):

Další účastníci projektu:

Řešitelský tým*:

* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

6. Termín ukončení projektu (měs. /rok):
7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění *

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:

(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. (platí pro roční zprávu)	skutečné náklady k 31.12. (platí pro závěrečnou zprávu)
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:
(stručné slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.
11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:
(výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)
12. Návrh cílů projektu pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
(dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
(dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	plánované / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

Datum:

Zpracoval:

Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení

-
-

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpo.cz.
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpo.cz.
- Pro zasílání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.



Příloha č. 5 - Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení ke Smlouvě o účasti na řešení projektu

ID projektu: FV10080

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentních posudků. Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nejpozději do 180 dnů po ukončení řešení projektu.

2. Příjemce zasílá poskytovateli minimálně dva týdny před konáním ZOŘ:

(písemně i elektronicky na adresu vav@mpo.cz)

- pozvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,
- jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu,
- originály nejméně dvou oponentních posudků nezávislých oponentů (formulář na www.mpo.cz).

3. Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:

- kopie smlouvy a dodatků uzavřených v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu,
- závěrečná zpráva za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- další dokumenty související s řešením projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
 - předseda: zástupce MPO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
 - dva externí oponenti
 - zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (připomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky a vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,

- předložení kopie „Zprávy nezávislého auditora“, případně kopie smlouvy s auditorem se závazným termínem předání za poslední rok řešení,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

Příloha č. 6 - Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení ke Smlouvě o účasti na řešení projektu

ID projektu: FV10080

Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne ...

1) Předmět oponentního řízení

- název příjemce dle obchodního rejstříku, ev. č. projektu a název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsát, originál presenční listiny všech přítomných musí být přiložen k zápisu)

- oponentní rada - zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
 - externí oponenti
 - řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

3) Popis nákladů na projekt za celou dobu jeho řešení

- tabulka plánu a skutečného čerpání finančních prostředků v jednotlivých letech řešení
- přehled čerpání účelové podpory (plán a skutečnost) a neveřejných zdrojů (plán a skutečnost) v členění na příjemce a další účastníky projektu

4) Průběh oponentního řízení

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků musí být přiloženy k zápisu)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

5) Prezentace výsledků (patenty, užité vzory, knižní publikace, články, přednášky apod.)

6) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků

Předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu. Srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí obecně a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty).

7) Přehled veškerých změn, které nastaly v průběhu řešení projektu

8) Závěry ze ZOR schválené oponentní radou musí obsahovat:

- splnění cílů věcného záměru a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení projektu
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (účelné, v souladu s předmětem projektu, apod.)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 7 Smlouvy)

9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu), U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny), O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena), S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k originálu zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů (doporučený vzor na www.mpo.cz)
- vyúčtování za projekt za celou dobu řešení
- vnitřní předpis o využití výsledků výzkumu a vývoje
- kopie dokumentů prokazujících dosažení výsledků (podle RIV)
- kopie „Zprávy nezávislého auditora“ nebo smlouvy s auditorem se závazným termínem předání této zprávy

Zápis včetně příloh musí být rozeslán všem účastníkům do 14 dnů po skončení ZOŘ.

Podepsaný zápis předá příjemce poskytovateli na místě jednání a elektronicky zašle poskytovateli na adresu vav@mpo.cz. Pro zaslání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Příloha č. 7 - Vzor informace o skutečně dosažených přínosech projektu ke Smlouvě o účasti na řešení projektu

ID projektu: FV10080

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

--

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.		
Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:		
Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):		
Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném v roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)
Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):		
Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):		
Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu , případně stručné zdůvodnění rozdílu:		

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

**) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění*