

# DODATEK KE SMLOUVĚ

## o poskytnutí služeb a poradenství PO a BOZP

---

### **Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace**

Komenského 113

356 01 Sokolov

IČ: 076 68 155

e-mail: [leischova@sossokolov.cz](mailto:leischova@sossokolov.cz)

(dále jen „objednatel“)

a

**Karel Grigar**

U hřiště 480

Dolní Rychnov 356 04

IČ: 497 66 074

DIČ: CZ7301012229

e-mail: [jednatel@karelgrigar.cz](mailto:jednatel@karelgrigar.cz)

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají na základě ustanovení Občanského zákoníku následný dodatek ke smlouvě:

### **Zůstává stejné:**

#### **I. Předmět smlouvy**

*Předmět smlouvy je průběžné zajišťování poradenství a služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších změn a doplňků, se zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ostatními právními předpisy z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, mající vztah k činnosti a provozu organizace objednatele.*

#### **II. Povinnosti poskytovatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP)**

- 1. Čtvrtletně (nebo na vyzvání) kontrolovat pracoviště objednatele se zaměřením na BOZP. Veškeré zjištěné závady zapisovat do knihy kontrol (k tomuto účelu zřízené) nebo na samostatný zápis, doporučovat způsob jejich odstranění a po dohodě s určeným zástupcem objednatelem určit písemně odpovědnost za odstranění závady s termínem odstranění.*
- 2. Průběžně kontrolovat provádění všech druhů školení u zaměstnanců organizace objednatele a provádět pravidelná periodická školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP.*
- 3. Průběžně namátkově kontrolovat provádění všech druhů revizí technických zařízení.*
- 4. Kontrolovat evidenci a registraci pracovních úrazů a jejich následné odškodňování.*
- 5. Zpracovávat, kontrolovat a průběžně aktualizovat provozní dokumentaci v oblasti BOZP pro všechna pracoviště objednatele.*
- 6. Spolupodílet se na vyšetřování příčin pracovních úrazů a na jejich následném odškodňování.*

### **III. Povinnosti poskytovatele v oblasti požární ochrany**

1. Čtvrtletně ( nebo na vyzvání ) provádět kontroly dodržování předpisů požární ochrany na pracovištích objednatele. Zjištěné závady zapisovat do požární knihy, po dohodě s určeným zástupcem objednatele určovat písemně odpovědnost za odstranění závad s termínem odstranění. Dle potřeby předkládat požární knihu statutárnímu zástupci k podpisu.
2. Zpracovávat , kontrolovat a průběžně aktualizovat dokumentaci požární ochrany pro všechna pracoviště objednatele .
3. Kontrolovat pravidelné provádění všech druhů školení v oblasti požární ochrany.
4. Provádět periodické školení zaměstnanců ( 1 x za dva roky ) , školení vedoucích zaměstnanců v oblasti požární ochrany ( 1 x za tři roky ) a odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek ( 1 x ročně ) - jsou li určeny.
5. Kontrolovat namátkově pravidelné provádění revizí přenosných hasicích přístrojů a vnitřních rozvodů požární vody.

### **IV. Povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout a předávat poskytovateli informace potřebné k zajištění činností, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Objednatel umožní poskytovatel přístup do svých prostorů za účelem plnění předmětu smlouvy.

#### **Mění se:**

#### **V. Uvedení provozoven (pracovišť) , kterých se týká předmět smlouvy**

**Objekty : Komenského 113, 356 01 Sokolov  
Sokolovská 1507, 356 01 Sokolov**

#### **VI. Cena za dílo**

1. Cena za provedení díla je stanovena dohodou smluvních stran a to v paušální výši:

**Pro objekt Komenského 113, 356 01 Sokolov 2000,- Kč/měsíčně+DPH** (slovy : dvatisíce korun).  
**Prvotní zpracování dokumentace je za smluvenou jednorázovou odměnu 0,- Kč**

**Pro objekt Sokolovská 1507, 356 01 Sokolov 7000,- Kč/měsíčně+DPH** (slovy : sedmtisíc korun).  
**Prvotní zpracování dokumentace je za smluvenou jednorázovou odměnu 0,- Kč**  
Obě strany s touto cenou souhlasí.

V případě růstu inflace se cena předmětu smlouvy násobí indexem inflace stanoveným za uplynulý rok Českým statistickým úřadem. Takto změněná cena bude platná od následujícího měsíce po oficiálním zveřejnění indexu inflace Českým statistickým úřadem a bude stanovena písemně formou dodatku ke smlouvě.

2. Platba probíhá na základě faktury zaslané zhotovitelem formou bankovního převodu.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. *Objednatel je oprávněn kontrolovat provedení služeb a v případě , že zjistí nedostatky , je oprávněn žádat po poskytovateli odstranění těchto nedostatků.*
2. *Poskytovatel odpovídá za provedení díla v souladu s platnými právními předpisy a zavazuje se uchovávat v tajnosti veškeré informace o objednateli , zjištěné při plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel se zavazuje na výzvu objednatele dostavit se do objektu objednatele v co možném nejkratším termínu od výzvy.*
3. *V případě, že ani po opakovaném písemném upozornění smluvní strana nesplní povinnosti touto smlouvou dohodnuté, může strana druhá okamžitě od smlouvy odstoupit a to písemně se 14-ti denní lhůtou k předání převzaté agendy.*
4. *Oboustranně lze od smlouvy odstoupit na základě jejího vypovězení písemnou formou alespoň 6 měsíců předem. Poskytovatel v průběhu této doby předá objednateli kompletní dokumentaci tak, aby bylo možno na činnost poskytovatele okamžitě navázat.*
5. *Účastníci této smlouvy souhlasí s jejím obsahem a stvrzují toto svými podpisy.*
6. *Tato smlouva je provedena ve třech vyhotoveních, z nichž obdrží objednatel i poskytovatel po jednom výtisku.*
7. *Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, je platná dnem 01.12.2021 a po podpisu oběma stranami.*

V Sokolově dne 29.11.2021

Za poskytovatele :

Za objednatele :