

Od. 1.12. 2019 (2.28.11.2019)

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

2000, TOPH / WES

uzavřená dle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace
Komenského 113, 356 01 Sokolov
IČ: 07668155
Statutární zástupce: Mgr.Bc. Kateřina Trnková

(dále je „Příkazce“)

a

Karel Grigar
Učitelská 850, Sokolov 356 01
IČ: 497 66 074
DIČ: CZ7301012229

(dále jen „Příkazník“)

následnou smlouvu:

I. Předmět smlouvy

Předmět smlouvy je průběžné zajišťování poradenství a služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, v souladu se zákonem č. 266/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších změn a doplňků, se zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ostatními právními předpisy z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, mající vztah k činnosti a provozu organizace objednatele.

II. Povinnosti poskytovatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP)

1. Minimálně čtvrtletně kontrolovat pracoviště objednatele se zaměřením na BOZP. Veškeré zjištěné závady zapisovat do knihy kontrol (k tomuto účelu zřízené) nebo na samostatný zápis, doporučovat způsob jejich odstranění a po dohodě s určeným zástupcem objednatelem určit písemně odpovědnost za odstranění závady s termínem odstranění.
2. Průběžně kontrolovat provádění všech druhů školení u zaměstnanců organizace objednatele a provádět pravidelná periodická školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP.
3. Kontrolovat provádění všech druhů revizí technických zařízení.
4. Kontrolovat evidenci a registraci pracovních úrazů a jejich následné odškodňování.
5. Zpracovávat, kontrolovat a průběžně aktualizovat provozní dokumentaci v oblasti BOZP pro všechna pracoviště objednatele.
6. Spolupodílet se na vyšetřování příčin pracovních úrazů a na jejich následném odškodňování.

III. Povinnosti poskytovatele v oblasti požární ochrany

1. Minimálně čtvrtletně provádět kontroly dodržování předpisů požární ochrany na pracovištích objednatele. Zjištěné závady zapisovat do požární knihy, po dohodě s určeným zástupcem objednatele určovat písemně odpovědnost za odstranění závad s termínem odstranění. Dle potřeby, minimálně jedenkrát za tři měsíce, předkládat požární knihu určenému zástupci k podpisu.
2. Zpracovávat, kontrolovat a průběžně aktualizovat dokumentaci požární ochrany pro všechna pracoviště objednatele.
3. Kontrolovat průběžně pravidelné provádění všech druhů školení v oblasti požární ochrany.

4. Provádět periodické školení zaměstnanců (1 x za dva roky), školení vedoucích zaměstnanců v oblasti požární ochrany (1 x za tři roky) a odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek (1 x ročně).
5. Kontrolovat průběžné pravidelné provádění revizí přenosných hasicích přístrojů a vnitřních rozvodů požární vody.

IV. Povinnosti objednatele

1. Příkazce se zavazuje poskytnout a předávat poskytovateli informace potřebné k zajištění činností, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Objednatel umožní poskytovateli přístup do svých prostorů za účelem plnění předmětu smlouvy v pracovní době objednatele.

V. Uvedení provozoven (pracovišť), kterých se týká předmět smlouvy

Prostory v pronájmu: prostor č. 120 (výměra 21,35m²)
 prostor č. 127 (výměra 22,10m²)
 prostor č. 131 (výměra 44,24m²)
 prostor č. 132 (výměra 61,25m²)

vše v prostorách stavby č. p. 113, která je součástí pozemku parcelní číslo 252, v katastrálním území Sokolov zapsané pro obec Sokolov.

VI. Cena za dílo

1. Cena za provedení díla je stanovena dohodou smluvních stran a to v paušální výši **2000,- Kč/měsíčně + DPH (slovy: dvatisícekorun)**. Obě strany s touto cenou souhlasí.
2. Platba probíhá na základě faktury zaslané zhotovitelem a to formou bankovního převodu.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Příkazce je oprávněn kontrolovat provedení služeb a v případě, že zjistí nedostatky, je oprávněn žádat po poskytovateli odstranění těchto nedostatků.
2. Příkazník odpovídá za provedení díla v souladu s platnými právními předpisy a zavazuje se uchovávat v tajnosti veškeré informace o objednateli, zjištěné při plnění předmětu smlouvy. Příkazník se zavazuje na výzvu příkazce dostavit se na pracoviště v co možné nejkratší době od výzvy.
3. V případě, že ani po opakovaném písemném upozornění smluvní strana nesplní povinnosti touto smlouvou dohodnuté, může strana druhá okamžitě od smlouvy odstoupit a to písemně se 14-ti denní lhůtou k předání převzaté agendy.
4. Oboustranně lze od smlouvy odstoupit výpovědí bez uvedení důvodu, a to písemnou formou, s výpovědí dobou 6 kalendářních měsíců. Poskytovatel v průběhu této doby předá objednateli kompletní dokumentaci tak, aby bylo možno na činnost poskytovatele okamžitě navázat.
5. Účastníci této smlouvy souhlasí s jejím obsahem a stvrzují toto svými podpisy.

6. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží objednatel i poskytovatel po jednom výtisku.

7. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.12.2019 do 30.11.2021

8. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu druhé ze smluvních stran.

Ve Sokolově dne 28.11.2019

Za Příkazníka :

.....
13
14
Z
9

Za Příkazce :

.....