

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
(dále jen „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY:

FaceUp Technology s.r.o., IČO: 061 42 630, se sídlem Údolní 567/33, Brno-město, 602 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 100325,
zastoupená jednatelem [REDACTED]

(dále jen „Provozovatel“)

a

Město Poděbrady, IČO: 00239640, se sídlem Jiřího náměstí 20/1, Poděbrady I, 290 31 Poděbrady,
zastoupené starostou [REDACTED]

(dále jen „Klient“)

(Provozovatel a Klient společně dále jen „Smluvní strany“ a každý z nich samostatně též jen „Smluvní strana“)

UZAVÍRAJÍ TUTO SMLOUVU:

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Provozovatel je autorem, vlastníkem a provozovatelem mobilní a webové aplikace „Nenech to být“, poskytované prostřednictvím on-line platformy umístěné na internetové adrese [REDACTED] a [REDACTED] (dále jen „Internetové stránky“) a/nebo mobilní aplikace NNTB nebo FaceUp dostupné v obchodech Google Play a App Store (dále jen „Aplikace“), služby, pomocí nichž Provozovatel zejména přijímá zprávy (oznámení) od třetích osob a následně je ukládá do Aplikace a tyto údaje zpřístupňuje Klientovi prostřednictvím profilu či zasláním v podobě zašifrovaného dokumentu, čímž Klient využívá Internetové stránky a/nebo Aplikaci Provozovatele k vyřizování a administraci zpráv (oznámení) a komunikaci s oznamovatelem. (dále jen „Služby“).
- 1.2. Právní vztahy mezi Provozovatelem a Klientem se řídí touto Smlouvou a všeobecnými obchodními podmínkami Poskytovatele, které tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1 (dále jen „VOP“), jejichž nedílnou součástí je i zpracovatelská smlouva (smlouva o zpracování osobních údajů), která tvoří nedílnou součást smlouvy jako příloha č. 2 (dále jen „Zpracovatelská smlouva“), a zásady ochrany osobních údajů, které tvoří nedílnou součást smlouvy jako příloha č. 3 (dále jen „Zásady“).
- 1.3. Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí ujednáními v této Smlouvě obsaženými. V případě rozporu některého ujednání v této Smlouvě s ujednáním VOP, užije se ujednání obsažené v této Smlouvě. Ustanovení VOP se použijí na právní vztahy touto Smlouvou neupravené. Obchodní zvyklosti se nepoužijí.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Provozovatel za podmínek v této Smlouvě uvedených poskytne Klientovi prostřednictvím Internetových stránek a Aplikace Služby, tj. zřídí zejména uživatelský účet Klienta do Aplikace a bude poskytovat Aplikaci jako službu Klientovi, a Klient se za tyto Služby zavazuje zaplatit Odměnu dle čl. 3 této Smlouvy.
- 2.2. Předmětem smluvního vztahu mezi Provozovatelem a Klientem je závazek Provozovatele umožnit, aby osoby, které provádí úkon prostřednictvím formuláře na Internetových stránkách a/nebo v Aplikaci (dále jen „Oznamovatel“), kterým informují Klienta o určitých skutečnostech – zpravidla nežádoucí povahy (dále jen „Oznámení“) s použitím přístupového kódu Klienta prostřednictvím formuláře na Internetových stránkách a/nebo Aplikace.
- 2.3. Klient si zvolil verzi Aplikace *Standard*, která je podrobně specifikována co do rozsahu nabízených funkcí na [REDACTED]
- 2.4. Klient bere na vědomí, že Provozovatel nenese odpovědnost za nastavení (charakteristiky) Služeb provedené Klientem v uživatelském účtu Aplikace.
- 2.5. Klient bere na vědomí, že jeho uživatelský účet nemusí být dostupný nepřetržitě, a to zejména s ohledem na nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení Provozovatele, popř. jeho dodavatelů, a dále v případě, že poskytování Služeb brání omezení na straně Klienta nebo na straně jiných osob (např. výpadek v dodávce elektrické energie, výpadek datové sítě, zásah vyšší moci). Provozovatel je povinen Klienta písemně informovat o údržbě hardwarového a softwarového vybavení či o jakémkoli plánovaném přerušení poskytování služby dle

této smlouvy, a to nejméně 2 dny před tímto přerušením. Dále se Provozovatel zavazuje plánované přerušení poskytování služby dle předchozí věty provádět v nočních hodinách. V případě poruchy, výpadku nebo jiného nedostatku v poskytování Služeb, poskytne Provozovatel Klientovi technickou podporu za podmínek, v reakční době a způsobem blíže uvedeným v příslušných ustanoveních VOP.

- 2.6. Klient je povinen zachovávat v tajnosti přístupové údaje do jeho uživatelského účtu. Klient bere na vědomí, že Provozovatel nenesou odpovědnost za porušení této povinnosti ze strany Klienta, zejména za zneužití uživatelského účtu Klienta třetími osobami.

3. Odměna a platební podmínky

- 3.1. Za užívání Aplikace se Klient zavazuje platit Provozovateli odměnu, jejíž výše se odvíjí od typu zvolené verze Aplikace.
- 3.2. Odměna je sjednána periodicky vždy pro období dvanácti (12) po sobě jdoucích kalendářních měsíců (dále jen „**Období**“). První období se sjednává od uzavření smlouvy.
- 3.3. Odměna za každé Období činí 14 304 Kč bez DPH/měsíc (dále jen „**Odměna**“). Klient se zavazuje zároveň s Odměnou uhradit DPH v zákonné výši.
- 3.4. Fakturu za první období vystaví Provozovatel bezodkladně po uzavření této Smlouvy a její úhrada je předpokladem zprovoznění a poskytování Služeb Klientovi.
- 3.5. Fakturu na další období je Provozovatel oprávněn vystavit nejdříve jeden (1) měsíc před začátkem dalšího období.
- 3.6. Elektronická faktura bude zasílána na email: [REDAKCE]. O případné změně emailové adresy je Klient povinen Provozovatele bezodkladně písemnou formou informovat.
- 3.7. Faktura je splatná do třiceti (30) dnů od jejího doručení Klientovi. Při prodlení s úhradou faktury je Provozovateli oprávněn přístup k Aplikaci přerušit až do vyrovnání pohledávky. Pozastavením přístupu do Aplikace však nezaniká právo Provozovatele na úhrady Odměny i za dobu, během které nebyla tato služba poskytována.

4. Doba trvání smlouvy

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 4.2. Každá Smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí (3) měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 4.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že nárok Provozovatele na Odměnu uhrazenou Klientem v průběhu ročního období, v němž došlo k ukončení této Smlouvy výpovědí, nezaniká, a Poskytovatel není povinen vracet Klientovi již uhrazenou Odměnu či jakoukoli její část za toto roční období. Je právem Klienta zvolit, zda jeho uživatelský účet v Aplikaci bude zrušen k poslednímu dni daného ročního období či ihned ke dni uplynutí výpovědní doby; v případě, že ve výpovědi nebude termín zrušení uživatelského účtu Klienta určen, má se za to, že uživatelský účet Klienta bude zrušen ke dni uplynutí výpovědní doby.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Osobou oprávněnou jednat za Klienta v záležitostech týkajících se využívání Služeb je [REDAKCE] přičemž tato osoba má oprávnění v rámci uživatelského účtu přidávat další oprávněné osoby tak, že jim přidělí roli administrátora („**Oprávněná osoba**“). Osobu určenou jako Oprávněná osoba může Klient změnit jednostranným oznámením doručeným Provozovateli nebo v administraci.
- 5.2. Klient podpisem této Smlouvy uděluje Provozovateli souhlas s užitím obchodního označení, firmy či jména Klienta a dalších osob, jejichž zaměstnanci budou využívat Aplikaci prostřednictvím uživatelského účtu Klienta jako referenci pro marketingové účely v jakékoli formě či podobě, která nebude pro Klienta či další osoby dehonestující. Tento souhlas se nevztahuje na užití znaku Města Poděbrady.
- 5.3. Tato Smlouva nabývá platnosti jejím podpisem oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Tato Smlouva může být měněna pouze uzavřením písemných dodatků ke Smlouvě.
- 5.4. Účastníci této smlouvy sjednali, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou Město Poděbrady oprávněno zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž text této smlouvy, jejích dodatků

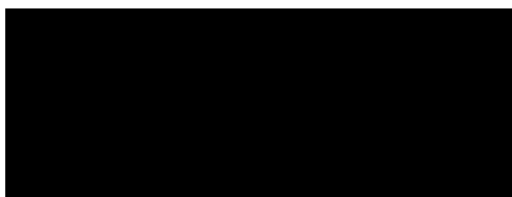
a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Toto oprávnění se týká i takových údajů v této smlouvě, jejichž ochrana je regulována zákonem.

- 5.5. Smluvní strany se dohodly, že po uzavření této smlouvy odešle Klient smlouvu do registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.6. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nebudou moci být vyřešeny smírnou cestou, budou s konečnou platností vyřešeny věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 5.7. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost této Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným či účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy.
- 5.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech v českém jazyce, z nichž Poskytovatel obdrží jeden (1) stejnopis a Klient dva (2) stejnopisy.

Přílohy: Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky
Příloha č. 2 – Zpracovatelská smlouva
Příloha č. 3 – Zásady ochrany osobních údajů

V _____ dne _____

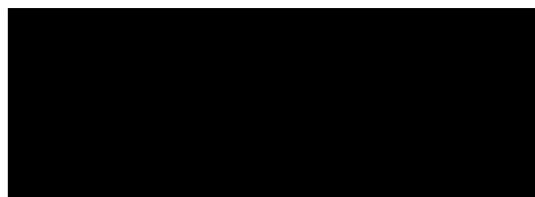
za **FaceUp Technology s.r.o.:**



jednatel

V Poděbradech dne 

za **Město Poděbrady:**



Jaroslav ČERNÝ
starosta

Příloha č. 1

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY
(dále jen „VOP“)**Provozovatel**

FaceUp Technology s.r.o., IČO: 061 42 630, se sídlem Údolní 567/33, Brno-město, 602 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 100325 (dále jen „Provozovatel“ nebo „FaceUp“).

Provozovatele můžete **kontaktovat**:

- (a) poštou na adrese FaceUp Technology s.r.o., Údolní 33, 602 00 Brno;
- (b) e-mailem na adrese [REDACTED] nebo
- (c) jiným způsobem uvedeným na Internetových stránkách.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti vznikající v souvislosti s užíváním služeb Provozovatele prostřednictvím uživatelských rozhraní dostupných na internetových stránkách [REDACTED] nebo [REDACTED] (dále jen „Internetové stránky“) a/nebo mobilní aplikace FaceUp, dostupné v obchodech Google Play a App Store (dále jen „Aplikace“) osobou, která se zaregistruje prostřednictvím internetových stránek [REDACTED] a/nebo Aplikace a uzavře s Provozovatelem smlouvu o poskytování služeb (dále jen „Klient“), jejímž předmětem je poskytnutí služby, pomocí které Provozovatel zejména přijímá zprávy (oznámení) od třetích osob a následně je ukládá do Aplikace a tyto údaje zpřístupňuje Klientovi prostřednictvím profilu či zasláním v podobě zašifrovaného dokumentu, čímž Klient využívá Internetové stránky a/nebo Aplikaci Provozovatele k vyřizování a administraci zpráv (oznámení) a komunikaci s oznamovatelem, vč. případně i plnění povinností dle zákona o ochraně oznamovatelů nebo pokud je Klientem školské či jiné obdobné zařízení k prevenci a řešení šikany nebo jiného obdobného jednání (dále jen „Služby“).
- 1.2 Práva a povinnosti vznikající v souvislosti s běžným procházením internetových stránek [REDACTED] a nikoliv v souvislosti s poskytováním Služeb (tedy mimo uživatelská rozhraní [REDACTED] nebo [REDACTED]), se řídí Podmínkami a pravidly užívání internetových stránek.
- 1.3 Klient je povinen seznámit se s těmito VOP, přičemž registrací na Internetové stránky a/nebo v Aplikaci nebo jiným užíváním (např. prohlížením) Internetových stránek a/nebo Aplikace bere Klient na vědomí aktuální znění VOP a je povinen se jimi řídit.
- 1.4 Klient je povinen seznámit s obsahem těchto VOP veškeré osoby, které budou za Klienta pracovat s či obsluhovat uživatelský účet v Aplikaci.
- 1.5 Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti jejich zveřejněním a jsou také nedílnou součástí smlouvy o poskytování služeb uzavřené mezi Provozovatelem a Klientem.

2. Předmět smluvního vztahu

- 2.1 Předmětem smluvního vztahu mezi Provozovatelem a Klientem je závazek Provozovatele umožnit, aby osoby, které provádí úkon prostřednictvím formuláře na Internetových stránkách a/nebo v Aplikaci (dále jen „Oznamovatel“), kterým informují Klienta o určitých skutečnostech – zpravidla nežádoucí povahy (dále jen „Oznámení“) s použitím přístupového kódu Klienta prostřednictvím formuláře na Internetových stránkách a/nebo Aplikace a závazek Klienta uhradit Provozovateli Odměnu nebo jinou odměnu v souladu s těmito VOP.
- 2.2 Předmětem smluvního vztahu mezi Provozovatelem na straně jedné a Oznamovatelem na straně druhé je závazek Provozovatele umožnit Oznamovateli užití Internetových stránek za účelem podání oznámení s použitím přístupového kódu Klienta a jeho následné zpřístupnění Klientovi. Tato služba není ze strany Provozovatele ve vztahu k Oznamovateli jakkoli zpoplatněna.
- 2.3 Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že Provozovatel je v rámci své činnosti podle článků 2.1 a 2.2 těchto VOP a souvisejícího poskytování Služeb činný jak pro Klienta, tak pro Oznamovatele.
- 2.4 Provozovatel žádným způsobem nevstupuje do právních vztahů mezi uživateli, zejména mezi Klientem a Oznamovatelem. Práva a povinnosti mezi uživateli podléhají dohodě mezi uživateli a řídí se příslušnými právními předpisy a Provozovatel nenesе jakoukoli odpovědnost související se závazky uživatelů či jejich porušením.

3. Licenční ujednání

- 3.1 V souvislosti s uzavřením smlouvy o poskytování služeb (ať již písemně a/nebo prostřednictvím odesláním příslušného elektronického formuláře na Internetových stránkách) poskytne Provozovatel Klientovi oprávnění k výkonu práva užívat Aplikaci v souladu s ustanovením § 2358 a násl. a § 2371 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“), a to v rozsahu a způsobem dále stanoveným.
- 3.2 Licence se sjednává jako nevýhradní. Licence se sjednává co do svého rozsahu jako územně neomezená, časově omezená na dobu trvání smlouvy o poskytování služeb a množstevně neomezená počtem přístupů, ale technickou stránkou Služeb. Odměna za poskytnutí Licence je součástí Odměny dle 11.1 těchto VOP.
- 3.3 Klient je oprávněn k přístupu do Aplikace a k užití Služeb, a to pro účely využívání všech funkcionalit Aplikace způsoby dle smlouvy o poskytování služeb a těchto VOP. Klient není oprávněn k rozmnožování ani rozšiřování, pronajímání či půjčování Aplikace.
- 3.4 Klient je oprávněn užívat Aplikaci a Služby v původní podobě. Klient není oprávněn název Aplikace přejmenovat, upravit, zpracovat, obcházet jakékoliv omezení funkčnosti nebo uživatele nebo jiné omezení Licence či Aplikaci jinak měnit, ani spojit s jiným dílem či zařadit do souborného díla.
- 3.5 Klient není oprávněn udělit podlicenci (zcela ani zčásti) jakékoliv třetí osobě. Klient je oprávněn postoupit Licenci jakékoliv třetí osobě výlučně a pouze s předchozím písemným souhlasem Provozovatele.

4. Obecné podmínky poskytování Služeb

- 4.1 Provozovatel poskytne Klientovi Služby za těchto podmínek:
- (a) Aplikace je při odesílání oznámení i následné komunikaci s řešitelem bezpečná, Aplikace neukládá IP adresy odesílatelů oznámení využívajících Aplikaci a současně je veškerá komunikace i oznámení šifrováno; Poskytovatel však neručí za kompletní anonymitu, protože ta není plně závislá na Poskytovateli, ale současně také na všech subjektech, využívající Aplikaci;
 - (b) přístup k uživatelskému účtu Klienta v Aplikaci je zabezpečen uživatelským jménem (adresou elektronické pošty) a heslem;
 - (c) pro využití mobilní verze Aplikace je třeba tuto stáhnout z App Store anebo Google Play, a instalovat ji v zařízení Klienta. Mobilní verzi Aplikace může Klient odinstalovat, a to způsobem stanoveným operačním systémem mobilního telefonu; odinstalací nedojde ke zrušení uživatelského účtu Klienta;
 - (d) podmínkou pro využívání Služeb je přístup k internetu. Klient odpovídá za volbu poskytovatele internetu a úhradu souvisejících nákladů; v případě nevhodného připojení neodpovídá Poskytovatel za ztíženou možnost užívání Služeb.
- 4.2 Klient je povinen zachovávat v tajnosti přístupové údaje do jeho uživatelského účtu. Klient bere na vědomí, že Poskytovatel nenese odpovědnost za porušení této povinnosti ze strany Klienta, zejména za zneužití uživatelského účtu Klienta třetími osobami.
- 4.3 Poskytovatel průběžně přijímá opatření směřující k zamezení výpadků, omezení, přerušení nebo snížení kvality Služeb, v jejichž rámci může provádět plánované i neplánované odstávky v poskytování Služby za účelem kontroly, údržby či výměny hardware, popř. nastavení či změny webových stránek, software nebo jiných počítačových programů.

5. Obecné podmínky užívání Služeb

- 5.1 Klient a jím pověřené osoby či osoby, které jej zastupují, nebo jeho zaměstnanci či jiné osoby v obdobném postavení, je povinen při užívání Internetových stránek a/nebo Aplikace dodržovat tyto VOP, řídit se platnými právními předpisy, jednat poctivě a v souladu s dobrými mravy. Klient je povinen chovat se vždy tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména Provozovatele nebo ke vzniku jakékoli újmy na straně Provozovatele ani ostatních uživatelů Internetových stránek a/nebo Aplikace nebo dalších osob.
- 5.2 Klient zejména není oprávněn jakýmkoli způsobem zasahovat do obsahu či technických parametrů Internetových stránek a/nebo Aplikace, narušovat zabezpečení Internetových stránek a/nebo Aplikace, bránit jiným uživatelům v plnohodnotném užívání Internetových stránek a/nebo Aplikace, vytvářet nepravdivý, zavádějící či úmyslně zkreslený nebo jinak nepoctivý obsah a/nebo hrubě neslušný obsah (vulgarmismy, hanlivé komentáře apod.), zejména v podobě textu Oznámení.

5.3 Klient odpovídá za veškerou škodu či újmu způsobenou neoprávněným užitím Internetových stránek a/nebo Aplikace a/nebo zásahem do Internetových stránek a/nebo Aplikace a jejich součástí (včetně zdrojového kódu).

6. Odpovědnost za dostupnost a vady aplikace

- 6.1 Provozovatel odpovídá za to, že dostupnost Internetových stránek a/nebo Aplikace nebude nižší než 90 %, a to měřeno vždy za všechny pracovní dny v kalendářním měsíci od 8:00 do 20:00 hodin v místě připojení serveru Provozovatele k síti. Provozovatel tak zejména neodpovídá za jakékoliv přerušení či výpadky připojení k síti internet, poskytovaného třetími osobami.
- 6.2 Klient nemá nárok na jakoukoliv náhradu za přerušení, výpadky nebo jiné nedostatky Služeb, potažmo Internetových stránek a/nebo Aplikace, které jsou důsledkem údržby. Provozovatel tímto oznamuje Klientovi, že existují tři typy údržby, a to (i) měsíční plánovaná údržba: dochází k ní v jednom dni během kalendářního měsíce mezi 1:00 hodinou a 5:00 hodinou ranní středoevropského standardního času (dále jen „CEST“), (ii) neplánovaná údržba: může k ní dojít mezi 1:00 hodinou a 5:00 hodinou ranní CEST, pokud je to nezbytné z provozních důvodů a (iii) neodkladná údržba: k ní může dojít kdykoliv, pokud se vyskytne nepředvídaný technický problém, který bude podstatně ovlivňovat poskytování Služeb.
- 6.3 Klient je povinen oznámit Provozovateli veškeré poruchy, výpadky a další nedostatky Služeb okamžitě po jejich vzniku a ve svém hlášení alespoň uvést, zda k výskytu vady došlo při užívání Internetových stránek a/nebo Aplikace, dále uvést popis situace a činnosti Klienta, které vedly nebo předcházely vzniku vady; popis projevu vady, text chybového hlášení, pokud se objevilo, a případně k hlášení připojit printscreeny obrazovek; popis závažnosti a dopadů vady; popis postupu objednatel při pokusu odstranit vadu, pokud k tomu postupu došlo, nebo uvést informaci, že k tomuto pokusu odstranění nedošlo (dále jen „**Nahlášení vady**“).
- 6.4 Klient provede Nahlášení vady buď telefonicky ve všední den na telefonním čísle [REDACTED] v čase od 10:00 do 16:00 hodin a/nebo kdykoliv prostřednictvím emailu [REDACTED] v čase od 00:00 do 24:00 hodin. Provozovatel každé Nahlášení vady zaregistruje včetně interního identifikačního čísla hlášení, popisu vady a případně dalších skutečností uvedených v hlášení, včetně data a času nahlášení. Nahlášené vady budou Provozovatelem řešeny v reakční době do 48 hodin (dále jen „**Reakční doba**“). V případě nahlášení vady v čase pracovního volna se Reakční doba začíná počítat ode dne, který bezprostředně následuje po dni pracovního volna Provozovatele.
- 6.5 Po obdržení Nahlášení vady ze strany Klienta Provozovatel provede analýzu Nahlášení vady a validaci hlášené vady a informuje Klienta v Reakční době o předpokládaném termínu a způsobu vyřešení nahlášené vady. V průběhu řešení hlášené vady je Klient povinen účinně spolupracovat s Provozovatelem a/nebo jím pověřenou osobou, a to zejména při lokalizaci vady a její příčiny, při potřebě opětovného nasimulování vadného stavu, zajištění zálohy aktuálních dat, vytvoření simulačních dat apod., při testování provedených úprav, jakož i při odstraňování důsledků vad, při obnově dat apod.
- 6.6 Doba pro odstranění vady je počítána od uplynutí Reakční doby a přímo se odvíjí od povahy vady. Provozovatel se však zavazuje odstranit vadu vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od konce Reakční doby (dále jen „**Doba pro odstranění vady**“).
- 6.7 Neodstraní-li Provozovatel vadu v Době pro odstranění vady a/nebo je-li dle čl. 6.1 těchto VOP dostupnost Internetových stránek a/nebo Aplikace nižší než 90 % a provedl-li Klient v souladu s čl. 6.2 těchto VOP Nahlášení vady, je oprávněn k náhradě škody. Jakékoliv případné nároky Klienta musí být uplatněny osobou k tomu oprávněnou a způsobem k tomu určeným dle čl. 6 těchto VOP.

7. Základní práva a povinnosti Provozovatele

- 7.1 V souvislosti s provozem Internetových stránek a Aplikace Provozovatel spravuje registrace Klientů a Oznámení podaná Oznamovatelem.
- 7.2 Provozovatel bude zasílat Klientovi případná Oznámení, která Oznamovatelé vložili prostřednictvím formuláře s užitím přístupového kódu příslušného Klienta na Internetové stránky a/nebo do Aplikace, a to prostřednictvím Aplikace či v podobě zašifrovaného dokumentu na jeho e-mailovou adresu nebo telefonní číslo, které uvedl při registraci.
- 7.3 Provozovatel nenese žádnou odpovědnost za obsah Oznámení vložené Oznamovatelem na Internetové stránky a/nebo do Aplikace.

8. Základní práva a povinnosti Klienta

- 8.1 Klient je povinen se před čerpáním Služeb seznámit s těmito VOP a s [REDACTED] a Služby využívat pouze v souladu s těmito dokumenty.

8.2 Při učinění Oznámení je Oznamovatel povinen vyplnit všechny údaje označené ve formuláři jako povinné. Pokud Oznamovatel nevyplní některý z povinných údajů, bude tento údaj automaticky zvýrazněn a bez jeho vyplnění nebude možné Oznámení podat.

9. Podmínky registrace

- 9.1 Registrovaným uživatelem, se stane takový uživatel Internetových stránek, který má zájem o využívání Služeb a vyplní a odešle příslušný registrační formulář. Při registraci je každý uživatel povinen uvést následující informace: (i) jméno a příjmení, případně firmu a IČO u právnické osoby, (ii) telefonický kontakt s regionální předvolbou, (iii) e-mailovou adresu, (iv) místo trvalého bydliště nebo sídlo právnické osoby, (v) přístupové údaje (heslo a uživatelské jméno). Pokud uživatel nevyplní některý z povinných údajů, bude tento údaj automaticky zvýrazněn a bez jeho vyplnění není možné pokračovat dále v registraci.
- 9.2 Kliknutím na tlačítko „Registrovat“ (či jiné formulace a ikony) v příslušném registračním formuláři uživatel odešle příslušný formulář a zároveň uděluje svůj souhlas se zněním těchto VOP a pravidel užívání. Registrační formulář není možné odeslat, pokud nebudou vyplněna veškerá pole označená v tomto formuláři jako povinná a zároveň, pokud uživatel neoznačí svůj souhlas se zněním těchto VOP a případně nesplní další podmínky registrace stanovené Provozovatelem.
- 9.3 Provedením registrace se aktivuje příslušný uživatelský účet uživatele a vytvoří se mu uživatelský profil, k němuž má přístup z Internetových stránek – uživatel je tak Klientem Provozovatele.
- 9.4 Zadáním zaregistrovaného uživatelského jména a zaregistrovaného hesla se může registrovaný uživatel – Klient – přihlásit. Klient zároveň získá registrací přístupový kód, který bude používán třetími osobami pro podávání oznámení prostřednictvím internetového formuláře.
- 9.5 Klient odesláním registračního formuláře a následným potvrzením registrace výslovně potvrzuje a bere na vědomí, že:
- (a) se stane Klientem;
 - (b) přístupové heslo ke svému uživatelskému účtu nesdělí třetí osobě a v souvislosti s tím se zavazuje učinit veškerá opatření, aby zabránil přístupu jakékoli třetí osoby k tomuto heslu, resp. přístupu na jeho uživatelský účet a údajům bez svého souhlasu;
 - (c) poskytne takové osobní údaje, které jsou aktuálními, pravdivými a úplnými informacemi o jeho osobě dle příslušných požadavků Provozovatele, a že se nedopustí porušení práva na ochranu osobních údajů tím, že uvede údaje či jméno jiné osoby, včetně použití cizího uživatelského jména, hesla či jiných informací;
 - (d) Provozovatel neodpovídá za jakékoli škody způsobené uživatelům Internetových stránek v důsledku událostí, které nemohl objektivně ovlivnit, včetně jednání třetích osob.
- 9.6 Klient může kdykoliv požádat o zrušení svého uživatelského účtu nebo změnu či vymazání veškerých osobních údajů, a to prostřednictvím žádosti zaslané na emailovou adresu [REDAKCE]. Poskytnuté údaje může registrovaný uživatel také sám měnit a doplňovat.
- 9.7 Veškeré údaje, které Klient při registraci uvádí, musí být správné a pravdivé. Při jakékoli pozdější změně údajů Klienta je Klient povinen údaje bez zbytečného odkladu aktualizovat prostřednictvím svého Klientského účtu. Provozovatel nenes odpovědnost za jakoukoli vzniklou škodu, pokud Klient uvede nesprávné, nepřesné údaje.
- 9.8 Provozovatel je kdykoli oprávněn, a to i bez předchozího oznámení, zablokovat Klientský účet v případě, že Klient poruší své povinnosti plynoucí z právních předpisů nebo těchto VOP nebo pokud k tomu má jakýkoli jiný vážný důvod. Blokáci Klientského účtu není dotčeno plnění jakékoli povinnosti Klienta vzniklé v souvislosti s užíváním Internetových stránek a/nebo Aplikace.

10. Vznik smlouvy

- 10.1 Smlouva o poskytování služeb je mezi Provozovatelem a Klientem uzavřena odesláním objednávky Klienta a současně zaplacením Ceny nebo jiné odměny Provozovateli. Předpokladem pro odeslání objednávky je potvrzení Klienta, že se seznámil s těmito VOP a že s jejich zněním souhlasí. Uzavření smlouvy Provozovatel neprodleně potvrdí Klientovi informativním emailem na Klientem zadaný email.
- 10.2 Klientovi bude následně vygenerován přístupový kód a zajištěn přístup ke klientskému účtu, umožňujícímu přístup ke Klientskému rozhraní a přijímání Oznámení (dále jen „**Klientský účet**“) a rozhraní Internetových stránek a/nebo Aplikace, jehož prostřednictvím spravuje Klient svůj Klientský účet (dále jen „**Klientské rozhraní**“), jejichž prostřednictvím je za podmínek stanovených těmito VOP oprávněn využívat Služby Provozovatele.

- 10.3 Smlouva o poskytování služeb mezi Provozovatelem a Klientem se uzavírá na dobu neurčitou, nedohodnou-li se Provozovatel a Klient v konkrétním případě jinak. Každá Smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu i bez uvedení důvodu, a to nejpozději tři (3) měsíce před skončením Období. Výpovědní lhůta je tři (3) měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

11. Platební podmínky

- 11.1 Za využívání Služeb se Klient zavazuje platit Provozovateli cenu nebo jinou odměnu, jejíž výše se odvíjí od typu zvoleného druhu uživatelského účtu (dále jen „**Odměna**“), kdy Klient má na výběr mezi verzemi *Basic*, *Standard* a *Premium*, které jsou podrobně specifikovány co do rozsahu nabízených funkcí na [REDACTED]. Výše příslušné Odměny bude Klientovi k dispozici ke kontrole před odesláním objednávky na Internetových stránkách před uzavřením smlouvy o poskytování s
- 11.2 Odměna je sjednána periodicky vždy pro období dvanácti (12) po sobě jdoucích kalendářních měsíců a její výše se řídí aktuálním ceníkem zveřejněným na [REDACTED] (dále jen „**Ceník**“). Klient se zavazuje zároveň s Odměnou uhradit DPH v zákonné výši.
- 11.3 První platba Odměny bude uskutečněna dne, kdy Klient uzavřel smlouvu o poskytnutí služeb. Pro bezprostředně následující Období budou platby Odměny hrazeny Provozovateli předem ke stejnému dni v roce, k jakému Klient uzavřel smlouvu o poskytování služeb.
- 11.4 Klient může platbu Odměny provádět kterýmkoliv ze způsobů platby nabízených Provozovatelem na Internetových stránkách. Klient se zavazuje v den splatnosti Odměny mít dostatek finančních prostředků na zaplacení Služeb prostřednictvím vybraného způsobu platby a v případě potřeby aktualizovat vybraný způsob platby pro účely zamezení jeho expirace.
- 11.5 Nebude-li mít Klient dostatečné finanční prostředky ke dni, kdy je platba Odměny splatná, Provozovatel zašle na emailovou adresu poskytnutou Klientem emailovou zprávu o „neúspěšné platbě“ a pokusí se znovu čerpat Odměnu – nikoliv více než pět (5) krát – prostřednictvím poskytnuté kreditní nebo debetní karty.
- 11.6 V případě prodlení Klienta se zaplacením Odměny nebo její části Provozovateli delším než 14 kalendářních dnů je Provozovatel oprávněn, za předpokladu předchozí notifikace (e-mailem nebo prostřednictvím Internetových stránek a/nebo Aplikace) o této možnosti, Klientovi omezit nebo dočasně zablokovat užívání Internetových stránek a jeho přístupový kód, příp. Klientský účet Klienta na Internetových stránkách a/nebo v Aplikaci zrušit.
- 11.7 V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně v počtu uživatelů Aplikace na straně Klienta, a to alespoň o sto (100) a více uživatelů, je Klient povinen nejpozději tři (3) měsíce před uplynutím ročního výročí smlouvy požádat Provozovatele o úpravu výše Odměny v závislosti na jiném počtu uživatelů.
- 11.8 Klient, který vytvořil Klientský účet a na vrub jehož platební metody jsou účtovány příslušné platby za Odměny, nese odpovědnost za všechny aktivity, ke kterým na daném Klientském účtu dochází. Za účelem udržení kontroly nad Klientským účtem a kvůli tomu, aby k účtu nemohl přistupovat nikdo cizí, by si měl Klient udržet kontrolu nad zařízeními umožňujícími používat Služby, která se používají k přístupu ke Službám a nesdělovat heslo ani údaje o platební metodě přiřazené ke Klientskému účtu žádné další osobě.

12. Zkušební verze

- 12.1 Provozovatel umožňuje Klientům vyzkoušet si zdarma časově omezenou zkušební verzi poskytovaných Služeb, která slouží výhradně k seznámení se s funkcemi a uživatelským prostředím Internetových stránek a/nebo Aplikace, přičemž je nutné mít na paměti, že rozsah funkcí zkušební verze může být oproti placené verzi poskytovaných Služeb odlišný a může se v čase měnit (dále jen „**Zkušební verze**“). Zkušební verzi může Klient užívat po časově omezenou dobu 14 dnů od registrace (dále jen „**Zkušební období**“).
- 12.2 K získání přístupu do Zkušební verze a oprávnění k jejímu užívání dojde na základě bezplatné registrace dle instrukcí uvedených na Internetových stránkách. V rámci procesu registrace Klient poskytne požadované údaje (včetně kontaktní emailové adresy). Před dokončením registrace Klient potvrdí, že se seznámil s těmito VOP a že s jejich obsahem souhlasí.
- 12.3 Po dokončení registrace ke Zkušební verzi dojde ke zřízení zkušebního uživatelského účtu Klienta (dále jen „**Zkušební účet**“). Se Zkušebním účtem jsou v rozsahu umožněném aktuálním funkčním vybavením Zkušební verze spojena stejná nebo obdobná uživatelská práva jako s Klientským účtem v placené verzi.
- 12.4 Po uplynutí Zkušebního období bude Klient na tuto skutečnost upozorněn na Internetových stránkách a/nebo v Aplikaci a bude mu nabídnuta možnost uzavření smlouvy o poskytování služeb, kdy zaškrtnutím příslušného políčka dojde k notifikaci Provozovatele, který se pro tyto účely s Klientem spojí. Nevyužije-li Klient této možnosti, nebude mít po uplynutí Zkušebního období dále přístup do Zkušební verze.

13. Zpracování osobních údajů

- 13.1 Provozovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje uživatelů Aplikace v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a souvisejícími právními předpisy České republiky.
- 13.2 Provozovatel v rámci poskytování Služeb prohlašuje, že v souvislosti s užíváním uživatelských rozhraní dostupných na internetových stránkách [REDAKCE] nebo [REDAKCE] **neshromažďuje žádné osobní údaje subjektů údajů, ledaže takové údaje subjekt údajů využívající Služby Provozovateli sám dobrovolně sdělí.**
- 13.3 V případě běžného užívání internetových stránek [REDAKCE] a tedy nikoliv v souvislosti s poskytováním Služeb, shromažďuje Poskytovatel osobní údaje subjektu údajů pro marketingové účely v souladu s dokumentem [Zásady ochrany osobních údajů](#), který je nedílnou součástí těchto VOP a který blíže upravuje pravidla, podle kterých Provozovatel zpracovává osobní údaje subjektů údajů.
- 13.4 Nedílnou součástí těchto VOP je [zpracovatelská smlouva](#) (smlouva o zpracování osobních údajů) blíže upravující práva a povinnosti Provozovatele jako zpracovatele a Klienta jako správce vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a souvisejících právních předpisů České republiky, v rámci zpracování osobních údajů Provozovatelem pro Klienta při poskytování Služeb.
- 13.5 Provozovatel zabezpečuje data a vzdálený přístup šifrováním a používá další prostředky ochrany dat na síti, aby co nejvíce omezil možnost neoprávněného vniknutí do sítě a zneužití dat Klienta.

14. Ochrana práv provozovatele, odpovědnost

- 14.1 Provozovatel je držitelem veškerých práv, zejména majetkových autorských práv podle Autorského zákona, k Internetovým stránkám a Aplikaci a ke všem jejich součástem, s výjimkou obsahu Oznámení zpřístupněných prostřednictvím Internetových stránek a/nebo Aplikace Klientovi nebo v jejich zastoupení, jakožto autorskému dílu, a to zejména ke grafice, multimediálnímu obsahu, zdrojovému kódu softwarových aplikací, které tvoří součást Internetových stránek a/nebo Aplikace, stejně jako k celkovému pojetí a nápadu Internetových stránek a Aplikace a všech součástí jejich zpracování. Užití jakékoliv součásti Internetových stránek a/nebo Aplikace (zejména jejich grafické podoby, multimediálního obsahu, zdrojového kódu atd.) je možné jen s výslovným svolením Provozovatele.
- 14.2 V případě neoprávněného užití jakékoli součásti Internetových stránek a/nebo Aplikace bez souhlasu Provozovatele je Provozovatel oprávněn využít veškerých prostředků na ochranu svých práv a oprávněných zájmů v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v účinném znění (dále jen „**Autorský zákon**“), tj. zejména práva domáhat se zdržení se zásahů do autorského práva a odstranění zásahů, právo na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení. V případě neoprávněného parazitování na nápadu Provozovatele realizovaného prostřednictvím Internetových stránek a/nebo Aplikace nebo jiného neoprávněného jednání proti zájmům Provozovatele, je Provozovatel oprávněn využít zejména veškerých prostředků právní ochrany podle Občanského zákoníku včetně požadavku, aby se rušitel nekalé soutěže zdržel nebo aby odstranil závadný stav a případně požadovat přiměřené zadostiučinění, náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení.
- 14.3 Provozovatel neodpovídá za funkčnost Internetových stránek ani Aplikace, ani za aktuálnost, přesnost a věcnou správnost informací zveřejněných na Internetových stránkách a/nebo v Aplikaci. Provozovatel si vyhrazuje právo kdykoliv bez dalšího částečně nebo zcela omezit funkčnost Internetových stránek a/nebo Aplikace v jakémkoli rozsahu nebo měnit obsah informací zveřejněných na Internetových stránkách a/nebo v Aplikaci. Provozovatel neodpovídá Klientovi za žádné škody, které by jim tím mohly být způsobeny. Případné ukončení Internetových stránek a/nebo Aplikace nebude mít vliv na nároky Provozovatele na zaplacení odměny dle těchto VOP, na kterou mu již dříve vznikl nárok.
- 14.4 Provozovatel neodpovídá za obsah jakýchkoli částí Internetových stránek a/nebo Aplikace, jenž je vytvářen Klientovi, tj. zejména, nikoli však pouze, za obsah profilů Klientů a obsah Oznámení, ani za pravdivost, aktuálnost a přesnost uveřejněných údajů.
- 14.5 Provozovatel je oprávněn kdykoli kontrolovat soulad užívání Internetových stránek a/nebo Aplikace s těmito VOP a od Klienta požadovat okamžitou nápravu, zejména v podobě úpravy či smazání informace, která je v rozporu s těmito VOP.

15. Kontaktní údaje

- 15.1 Není-li dohodnuto jinak, musí být veškerá komunikace související provozem Internetových stránek a/nebo Aplikace a těmito VOP ve směru k Provozovateli vedena prostřednictvím kontaktů uvedených výše.

16. Závěrečná ustanovení

- 16.1 V průběhu provozu Internetových stránek a/nebo Aplikace mohou nastat okolnosti, které vyvolají rozumnou potřebu pozdějších změn těchto VOP. Za tímto účelem je Provozovatel oprávněn změnit VOP v nezbytném rozsahu. O změně VOP je Provozovatel povinen Klienta neprodleně informovat prostřednictvím Klientského rozhraní Internetových stránek a/nebo Aplikace a/nebo zasláním e-mailové zprávy na adresu sdělenou Klientem. Klient je oprávněn jakoukoli změnu VOP odmítnout, o čemž je povinen Provozovatele vyrozumět v Klientském rozhraní a/nebo e-mailovou zprávou, a to nejpozději do pěti (5) dnů od okamžiku, kdy mu bylo oznámení o změně VOP doručeno. V případě odmítnutí změny VOP je Klient povinen s okamžitou platností ukončit užívání Internetových stránek a/nebo Aplikace. V takovém případě bude ze strany Provozovatele zrušena registrace Klienta na Internetových stránkách a/nebo v Aplikaci. Tímto ustanovením nejsou nijak dotčena práva a povinnosti vzniklé před účinností změny VOP, Klientovi zejména v důsledku ukončení užívání Internetových stránek a/nebo Aplikace nevzniká nárok na vrácení či prominutí Odměny poskytované Služby.
- 16.2 Práva a povinnosti Provozovatele a Klienta týkající se Internetových stránek a/nebo Aplikace a/nebo vznikající v souvislosti s užíváním Internetových stránek a/nebo Aplikace neupravené těmito VOP se řídí právním řádem České republiky, a to zejména Občanským zákoníkem. V případě rozporu těchto VOP s individuální dohodou uzavřenou mezi Provozovatelem a Klientem, mají přednost ustanovení individuální dohody.
- 16.3 Případné spory, které vzniknou v souvislosti s užíváním Internetových stránek a/nebo Aplikace, s uzavřením smluv o poskytování služeb a s těmito VOP, budou řešeny výhradně podle práva České republiky (s vyloučením kolizních norem), a to před příslušnými soudy České republiky, určenými podle adresy sídla Provozovatele.
- 16.4 Nedílnou a závaznou součástí těchto VOP jsou pravidla nakládání s osobními údaji, která jsou v aktuálním znění dostupná na www.nntb.cz/zasady-ochrany-osobnich-udaju.

Příloha č. 2
SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
(dále jen „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY:

1. **Město Poděbrady**, IČO: 00239640, se sídlem Jiřího náměstí 20/1, Poděbrady I, 290 31 Poděbrady, za niž jedná Jaroslav Červinka, starosta

(dále jen „Správce“)

a

2. **FaceUp Technology s.r.o.**, IČO: 061 42 630, se sídlem Údolní 567/33, Brno-město, 602 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 100325, za niž jedná David Špunar, jednatel
e-mail: david.spunar@nntb.cz

(dále jen „Zpracovatel“)

(společně dále jen „Smluvní strany“ a každý z nich samostatně též jen „Smluvní strana“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A. Zpracovatel je autorem, vlastníkem a provozovatelem mobilní a webové aplikace „*Nenech to být*“, poskytované prostřednictvím on-line platformy umístěné na internetové adrese www.nntb.cz a www.faceup.com (dále jen „**Internetové stránky**“) a/nebo mobilní aplikace NNTB nebo FaceUp dostupné v obchodech Google Play a App Store (dále jen „**Aplikace**“), služby, pomocí nichž Zpracovatel zejména přijímá zprávy (oznámení) od třetích osob a následně je ukládá do Aplikace a tyto údaje zpřístupňuje Správci prostřednictvím profilu či zasláním v podobě zašifrovaného dokumentu, čímž Klient využívá Internetové stránky a/nebo Aplikaci Zpracovatele k vyřizování a administraci zpráv (oznámení) a komunikaci s oznamovatelem (dále jen „**Služby**“);
- B. Smluvní strany uzavřely smlouvu o poskytování Služeb (dále jen „**Smlouva o poskytování služeb**“);
- C. Předmětem smluvního vztahu mezi Provozovatelem a Klientem je závazek Provozovatele umožnit, aby osoby, které provádí úkon prostřednictvím formuláře na Internetových stránkách a/nebo v Aplikaci (dále jen „**Oznamovatel**“), kterým informují Klienta o určitých skutečnostech – zpravidla nežádoucí povahy (dále jen „**Oznámení**“) s použitím přístupového kódu Klienta prostřednictvím formuláře na Internetových stránkách a/nebo Aplikace.
- D. Řádné poskytování Služeb vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů osob působících v organizaci Správce, zejména zaměstnanců, členů orgánů, obchodních partnerů, oznamovatelů, kteří prostřednictvím Internetových stránek podají oznámení s použitím přístupového kódu Správce a případných dalších osob spolupracujících se Správcem; a
- E. Smluvní strany se dohodly, že uzavřou zpracovatelskou smlouvu ve smyslu článku 28 odst. 3 nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“), za účelem ochrany osobních údajů při jejich zpracování Zpracovatelem v rámci poskytování Služeb Správci, a to za podmínek, v rozsahu a způsobem upraveným v této Smlouvě;

SE DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Tato Smlouva se uzavírá za účelem ochrany osobních údajů při jejich zpracování Zpracovatelem v rámci poskytování Služeb Správci, a to v rozsahu práv a povinností, které pro její Smluvní strany při zpracování osobních údajů v rámci poskytování Služeb vyplývají z GDPR.
- 1.2 Tato Smlouva vymezuje rozsah osobních údajů, které budou zpracovávány, účel, pro který budou zpracovávány, dobu, po kterou budou zpracovávány, práva a povinnosti Správce a Zpracovatele a audity a kontroly u Zpracovatele.

- 1.3 Zpracováním osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.
- 1.4 V této Smlouvě jsou výrazy „**správce**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**porušení zabezpečení osobních údajů**“, „**zpracování**“ a „**zpracovatel**“, jakož i výrazy od těchto odvozené nebo jim příbuzné, používány ve významu, jaký mají podle článku 4 GDPR.
- 1.5 Smluvní strany se dohodly, že zpracovávání osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné.

2. Rozsah zpracování osobních údajů

- 2.1 Zpracovatel v souladu s touto Smlouvou bude zpracovávat zejména osobní údaje těchto kategorií subjektů údajů v rámci Aplikace, Internetových stránek a/nebo vzájemné komunikace či dokumentace:
- (a) zaměstnanci Správce;
 - (b) členové orgánů Správce;
 - (c) obchodní partneři Správce;
 - (d) Oznamovatelé, kteří prostřednictvím Internetových stránek podají Oznámení s použitím přístupového kódu Správce;
 - (e) uživatelé Internetových stránek;
 - (f) administrátor Správce a uživatelé administrace Správce;
 - (g) kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb; a
 - (h) případné další osoby spolupracující se Správcem.
- 2.2 Zpracovatel v souladu s touto Smlouvou bude zpracovávat zejména tyto osobní údaje, které pro, za či od Správce získal v souvislosti se svou činností, a které za tím účelem Zpracovateli předá či jinak zpřístupní:
- (a) identifikační údaje subjektů údajů (zejm. jméno, příjmení, je-li sděleno);
 - (b) kontaktní údaje subjektů údajů (zejm. korespondenční adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, je-li sděleno);
 - (c) informace sdělené v rámci Oznámení;
 - (d) fakturační a platební údaje (zejm. číslo účtu a bankovní spojení);
 - (e) údaje o výkonu činnosti subjektu údajů;
 - (f) IP adresu subjektů údajů;
 - (g) cookies;
 - (h) údaje o podnikatelské činnosti;
 - (i) organizační jednotku nebo školu subjektů údajů; a
 - (j) údaje ze vzájemné komunikace týkající se oznámení.

3. Účel a doba zpracování

- 3.1 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu za účelem řádného poskytování svých Služeb a zajištění svých povinností při poskytování Služeb, což je zaručeno minimálním přístupem Zpracovatele k osobním údajům například pomocí šifrování. Jiný účel není Smluvními stranami sjednán ani povolen.
- 3.2 Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb s tím, že ukončením poskytování Služeb bez dalšího zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.
- 3.3 Zpracovatel se na písemný pokyn Správce zavazuje neprodleně po ukončení poskytování příslušných Služeb a/nebo při zániku této Smlouvy v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje vrátit Správci nebo

vymazat všechny jejich existující kopie, pokud právní předpis nestanoví jinak. Tento pokyn je povinen učinit Správce bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů od zániku této Smlouvy. V případě že tak neučiní, je Zpracovatel oprávněn provést likvidaci osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě této Smlouvy Správce, není-li mu známa právním předpisem vymezená překážka, a o provedené likvidaci Správce neprodleně poté informovat.

4. Práva a povinnosti Správce a Zpracovatele

4.1 Správce:

- (a) se zavazuje před sdělením či zpřístupněním osobních údajů Zpracovateli učinit takové kroky, které zajistí, že sdělením či zpřístupněním osobních údajů nedojde k porušení platných a účinných právních předpisů o ochraně soukromí a osobních údajů;
- (b) prohlašuje a zaručuje Zpracovateli, že veškeré osobní údaje, jejichž zpracování je předmětem Služeb a/nebo této Smlouvy získal a zpracovává v souladu s právními předpisy, zejména, nikoli však výlučně, GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Zpracovatel se zavazuje:

- (a) ve vztahu ke zpracovávání zpracovávaných osobních údajů dodržovat platné a účinné právní předpisy o ochraně osobních údajů a soukromí, zejména, nikoli však výlučně, GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- (b) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně otázek předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje;
- (c) zachovávat mlčenlivost ohledně všech osobních údajů, které mu budou poskytnuty či zpřístupněny Správce, nebo se kterými se seznámí v souvislosti s poskytováním Služeb Správci, s výjimkou jejich předávání podzpracovatelům a poskytovatelům služeb Zpracovateli;
- (d) zajistit, aby se všichni jeho zaměstnanci, členové orgánů a jeho obchodní partneři s oprávněným přístupem ke zpracovávaným osobním údajům (nebo s oprávněním je zpracovávat) před vykonáním prvního úkonu v souvislosti s poskytováním Služeb zavázali dodržovat odpovídající podmínky mlčenlivosti nebo aby byli řádně seznámeni se svou zákonnou povinností mlčenlivosti, vztahuje-li se na ně;
- (e) vždy používat technická a organizační opatření na ochranu zpracovávaných osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, změnou, neoprávněným sdělením nebo přístupem k nim, která musejí být přiměřená různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, jejichž údaje jsou zpracovávány, a s přihlédnutím k současnému stavu techniky, nákladům na jejich zavedení a povaze, rozsahu, kontextu a účelu zpracování, případně včetně opatření pro pseudonymizaci a šifrování zpracovávaných osobních údajů, schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, schopnosti včas obnovit dostupnost zpracovávaných osobních údajů a přístup k nim v případě fyzických či technických incidentů a procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
- (f) poskytovat Správci takovou součinnost, pomoc a takové informace, jaké bude Správce přiměřeně požadovat a jaké je Zpracovatel přiměřeně schopen poskytovat, aby Správce mohl plnit své závazky z platných a účinných právních předpisů o ochraně osobních údajů a soukromí a spolupracovat s příslušnými úřady v souvislosti se zpracovávanými osobními údaji, případně včetně poskytování podpory Správci, pokud to bude relevantní s ohledem na povahu zpracování Zpracovatelem;
- (g) nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení se Zpracovatel zavazuje informovat Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytnout tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky. Výslovně povolenými zpracovateli a podzpracovateli jsou následující subjekty:
 - (i) společnosti skupiny Amazon, které nám poskytují služby, které využíváme při poskytování služeb Správci, zejména, nikoli však výlučně, veškeré služby Amazon Web Services, jak jsou uváděny zde: <https://aws.amazon.com/>;

- (ii) společnost Tawk.to, která nám poskytuje služby chatu, které využíváme při poskytování služeb Správci;
- (iii) společnosti skupiny Alphabet, které nám poskytují služby, které využíváme při poskytování služeb Správci a při marketingových aktivitách;
- (iv) společnost Ecomail.cz, která nám poskytuje služby pro e-mail marketing;
- (v) případně další nově zapojení zpracovatelé a podzpracovatelé, které Zpracovatel písemně, včetně e-mailu, oznámí Správci, kdy vůči těmto novým zpracovatelům a podzpracovatelům má Správce právo vyslovit své námitky, kdy tyto námitky je Zpracovatel povinen zohlednit;
- (h) pověřovat zpracováním zpracovávaných osobních údajů jen další zpracovatele či podzpracovatele, kteří poskytují dostatečnou úroveň zabezpečení osobních údajů minimálně v rozsahu požadovaném platnými a účinnými právními předpisy o ochraně osobních údajů a soukromí;
- (i) neprodleně písemně a přiměřeně podrobně informovat Správce, jakmile se dozví nebo získá důvodné podezření, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů nebo jinému závažnému incidentu, který narušuje nebo odhaluje podstatnou slabinu v zabezpečení osobních údajů v době, kdy jsou v jeho držení nebo pod jeho kontrolou (dále „**Incident týkající se zabezpečení osobních údajů**“);
- (j) v případě Incidentu týkajícího se zabezpečení osobních údajů:
 - (i) učinit veškeré přiměřené kroky ke zjištění a odstranění základní příčiny Incidentu týkajícího se zabezpečení osobních údajů a eliminovat tak nebo vyloučit riziko opakování a výskytu podobných Incidentů týkajících se zabezpečení osobních údajů;
 - (ii) učinit kroky, které Správce může přiměřeně požadovat a Zpracovatel rozumně učinit, které Správci pomohou vyřešit nežádoucí důsledky Incidentu týkajícího se zabezpečení osobních údajů a zajistí dodržování závazků Správce z platných a účinných právních předpisů o ochraně osobních údajů a soukromí; a
 - (iii) Správci neprodleně a pravidelně hlásit přijatá opatření a jejich výsledky;
- (k) sdělovat Správci veškeré informace, které Správce může přiměřeně požadovat;
- (l) neprodleně písemně informovat Správce, pokud se bude domnívat, že dodržáním pokynu Správce by mohlo dojít k porušení platných a účinných právních předpisů o ochraně osobních údajů a soukromí.

5. Audity a kontroly u Zpracovatele

- 5.1 Správce (nebo jím pověřenými auditory) je oprávněn učinit po předchozí písemné žádosti, která musí být doručena Zpracovateli alespoň s měsíčním předstihem, přiměřené audity a/nebo kontroly nezbytné k ověření, zda Zpracovatel dodržuje tuto Smlouvu. Zpracovatel se zavazuje umožnit konání přiměřených auditů a kontrol a poskytovat při jejich provádění Správci veškerou nezbytnou součinnost.
- 5.2 Správce je povinen po dobu přítomnosti svých zaměstnanců či jím pověřených auditorů v prostorách Zpracovatele během takového auditu nebo takové kontroly zabránit (nebo pokud to nebude možné, alespoň minimalizovat) případné škody, újmu na zdraví nebo narušení prostor, vybavení, zaměstnanců a podnikání Zpracovatele.
- 5.3 Zpracovatel je oprávněn požadovat po Správci náhradu nutných nákladů spojených s prováděnými audity a kontrolami u Zpracovatele a současně i náhradu ztrátového času Zpracovatele a jeho zaměstnanců zúčastněných na auditu či kontrole, případně za prostoje v jejich práci způsobené auditem či kontrolou, a to v paušální hodnotě 1.500,- Kč / hodina / osoba.
- 5.4 Zpracovatel není povinen umožnit přístup do svých prostor pro účely takového auditu nebo takové kontroly:
 - (a) fyzickým osobám, které nepředloží přiměřený doklad totožnosti a oprávnění;
 - (b) mimo běžnou pracovní nebo provozní dobu v takových prostorách, pokud se nebude jednat o naléhavý audit nebo naléhavou kontrolu, o čemž je Správce povinen Zpracovatele informovat ještě před zahájením auditu nebo kontroly mimo běžnou pracovní nebo provozní dobu; nebo

(c) v případě více než jednoho auditu nebo jedné kontroly za dva kalendářní roky.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem Smluvními stranami.
- 6.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu poskytování Služeb.
- 6.3 Písemnosti související s touto Smlouvou budou doručovány na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy, ledaže některá ze Smluvních stran písemně sdělí druhé Smluvní straně jinou doručovací adresu. Odmítnutí převzetí písemnosti se považuje za její doručení ke dni odmítnutí převzetí. Písemnosti zasílané jako doporučená zásilka budou považovány za řádně doručené jejich skutečným doručením, nejpozději však třetím dnem od oznámení o jejich uložení na poště. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé Smluvní straně změnu své doručovací adresy.
- 6.4 Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost této Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným či účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se i jedna ze Smluvních stran dozví, že se takové ujednání stalo neplatným, zdánlivým či neúčinným nebo vyjde najevo, že je neplatné, zdánlivé nebo neúčinné.
- 6.5 Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdržela jeden (1) stejnopis.
- 6.6 Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných a číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

za **FaceUp Technology s.r.o.:**

**David
Špunar**

Digitally signed by
David Špunar
Date: 2021.12.21
17:03:16 +01'00'

David Špunar,
jednatel

V Poděbradech dne _____

za **Město Poděbrady:**

**Jaroslav
Červinka**

Digitálně podepsal
Jaroslav Červinka
Datum: 2021.12.22
13:50:07 +01'00'

Jaroslav Červinka
starosta

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(dále jen „Zásady“)

FaceUp Technology s.r.o., IČO: 061 42 630, se sídlem Údolní 567/33, Brno-město, 602 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 100325 (dále jen „FaceUp“ nebo „my“), tímto v pozici správce, popř. zpracovatele, osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen „GDPR“), informuje všechny své klienty a obchodní partnery, jsou-li fyzickými osobami, či zaměstnance svých klientů a obchodních partnerů, případně uchazeče o zaměstnání nebo návštěvníky internetových stránek NNTB a také uživatele oznamovacího systému NNTB (www.nntb.cz) (dále jen „Subjekty údajů“ nebo „Vy“), o **zpracování jejich osobních údajů**.

Tyto zásady ochrany osobních údajů (dále jen „Zásady“) stanovují základ, podle kterého budeme zpracovávat jakékoli osobní údaje, které od Vás získáme nebo které nám poskytnete, budou-li tyto naplňovat níže uvedená specifika.

Správce osobních údajů může být dle okolností FaceUp, Vaše organizace (společnost, zaměstnavatel apod.) nebo Vaše škola či jiné obdobné zařízení, od které jste obdržel/a přístupový kód k podání oznámení, nebo které se oznámení týká (dále jen „Správce“).

V případě, kdy je správcem osobních údajů Vaše organizace nebo Vaše škola či jiné obdobné zařízení, od které jste obdržel/a přístupový kód k podání oznámení, nebo které se oznámení týká, **FaceUp je zpracovatelem Vašich osobních údajů**.

Kontaktní údaje FaceUp:

- (a) poštou na adrese FaceUp Technology s.r.o., Údolní 33, 602 00 Brno;
- (b) e-mailem na adrese info@nntb.cz; nebo
- (c) jiným způsobem uvedeným na Internetových stránkách.

Přečtěte si, prosím, pečlivě následující text, abyste pochopili postupy týkající se Vašich osobních údajů a jak s nimi budeme nakládat.

Uplatňujeme přehledný přístup k vysvětlení svých postupů k ochraně osobních údajů tak, jak to doporučují dozorové orgány. Znamená to, že se Vám snažíme poskytnout pouze relevantní informace o ochraně soukromí týkající se využívaných služeb společnosti FaceUp a webových stránek www.nntb.cz, a k tomu využíváme jednoduchou formu těchto Zásad. Pro Vaši zpětnou vazbu či jakékoli Vaše dotazy nás, prosím, neváhejte kontaktovat.

Údaje, které o Vás zpracováváme

Je pro nás důležité, abyste věděli/a, jaké a jak Vaše osobní údaje zpracováváme a k jakým účelům je využíváme, s cílem, abychom fungovali efektivněji v poskytování odborných informací o ochraně osobních údajů a umožňovali Vám získat podstatné informace o ochraně osobních údajů.

Můžeme o Vás shromažďovat a zpracovávat údaje v případě, kdy se **chystáte využít nebo již využíváte naše služby**, konkrétně, když s námi uzavíráte smlouvu či s námi jinak komunikujete nebo navštívíte naše webové stránky. Pokud však **podáváte oznámení** prostřednictvím platformy NNTB (oznameni.nntb.cz), **neshromažďujeme od Vás žádné osobní údaje**, ledaže nám takové údaje dobrovolně sdělíte. Poskytnutí jakýchkoliv Vašich osobních údajů však není podmínkou pro podání oznámení. Osobní údaje od Vás neshromažďujeme ani při Vaší práci v uživatelském **rozhraní administrace** (<http://administrace.nntb.cz/>), ledaže nám takové údaje dobrovolně sdělíte.

Vaše osobní údaje **získáváme z několika zdrojů**. Primárním zdrojem Vašich osobních údajů jste Vy osobně nebo Vaše společnost, resp. společnost, již zastupujete (např. když s Vámi uzavíráme smlouvu a Vy osobně, nebo společnost, již zastupujete, nám pro tyto účely předáte Vaše identifikační údaje či platební údaje). Vaše osobní údaje dále můžeme rovněž pro výše uvedené účely získávat z veřejně dostupných zdrojů, jako jsou např. veřejné seznamy, rejstříky a registry (např. obchodní rejstřík či živnostenský rejstřík) nebo nám mohou být poskytnuty třetími stranami a/nebo prostřednictvím Vámi podaného oznámení, pokud nám takové údaje dobrovolně poskytnete v souladu těmito Zásadami a dokumentem Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s oznámením.

Některé z těchto informací nám můžete poskytnout komunikací s námi např. prostřednictvím telefonu, e-mailu či jinak. Některé z nich dále shromažďujeme automaticky, např. použitím cookies, když navštívíte naše webové stránky.

Poskytnutí jakýchkoli informací je dobrovolné s výjimkou případů, kdy je uvedeno něco jiného (zákonná povinnost poskytnout údaje).

Jedná se především o tyto situace:

Subjekt údajů	Kategorie osobních údajů	Role FaceUp
---------------	--------------------------	-------------

Oznamovatel – fyzická osoba, která podává oznámení týkající se registrované organizace nebo společnosti	neshromažďujeme žádné osobní údaje , ledaže nám oznamovatel takové údaje dobrovolně sdělí – může se jednat typicky o identifikační údaje (zejm. jméno, příjmení a případně další identifikační údaje), jakož i případně osobní údaje poskytnuté v rámci učiněného oznámení	Zpracovatel
Oznamovatel – fyzická osoba, která podává oznámení v souvislosti s docházením do registrovaného školského zařízení	neshromažďujeme žádné osobní údaje , ledaže nám oznamovatel takové údaje dobrovolně sdělí – může se jednat typicky o identifikační údaje (zejm. jméno, příjmení a případně další identifikační údaje), jakož i případně osobní údaje poskytnuté v rámci učiněného oznámení	Zpracovatel
Oznamovatel – fyzická osoba, která podává oznámení v souvislosti s docházením do neregistrovaného školského zařízení	neshromažďujeme žádné osobní údaje , ledaže nám oznamovatel takové údaje dobrovolně sdělí – může se jednat typicky o identifikační údaje (zejm. jméno, příjmení a případně další identifikační údaje), jakož i případně osobní údaje poskytnuté v rámci učiněného oznámení	Správce
Obchodní partneři – fyzické osoby	Identifikační údaje (zejm. jméno, příjmení, datum narození či rodné číslo /je-li to nutné/, adresa trvalého pobytu či bydliště nebo sídla, IČO, DIČ) Kontaktní údaje (zejm. korespondenční adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo) Fakturační a platební údaje (zejm. číslo účtu a bankovní spojení) Údaje o výkonu činnosti Údaje ze vzájemné komunikace	Správce
Zaměstnanci, členové orgánů, či jiní uživatelé aplikace NNTB, nebo spolupracující osoby se kterými má FaceUp uzavřenou smlouvu	Identifikační údaje (zejm. jméno, příjmení, případně datum narození, adresa trvalého pobytu či bydliště nebo sídla) Kontaktní údaje (zejm. korespondenční adresa, e-mailová adresa, login do platformy NNTB, telefonní číslo) Informace o zaměstnavateli či vztahu ke klientovi nebo obchodnímu partnerovi Údaje ze vzájemné komunikace	Správce i zpracovatel
Uživatelé administrace NNTB (příslušné osoby a jejich zástupci, popř. správci účtů v rámci administrace NNTB)	Identifikační údaje (zejm. jméno, příjmení, případně datum narození, adresa trvalého pobytu či bydliště nebo sídla) Kontaktní údaje (zejm. korespondenční adresa, e-mailová adresa, login do platformy NNTB, telefonní číslo) Informace o zaměstnavateli či vztahu ke klientovi nebo obchodnímu partnerovi Údaje ze vzájemné komunikace	Zpracovatel
Návštěvníci webu	osobní údaje shromažďujeme při návštěvě webu pouze v rámci jeho běžného procházení pro marketingové účely, nikoliv v souvislosti s využíváním našich služeb v rámci webového rozhraní http://oznameni.nntb.cz/ a/nebo http://administrace.nntb.cz/ - typicky jde o údaje o Cookies (více v Cookie Policy), IP adresa, Údaje o prohlížeči, informačním systému a rozlišení. Tyto údaje nejsou shromažďovány v rámci využívání našich služeb.	Správce
Návštěvníci webu využívající chat	E-mailová adresa Jméno a příjmení (bylo-li sděleno či vyplývá-li z e-mailové adresy) Údaje ze vzájemné komunikace	Správce
Odběratelé newsletteru, e-booku aj.	E-mailová adresa Jméno a příjmení (bylo-li sděleno či vyplývá-li z e-mailové adresy) Telefonní číslo Označení Vaší organizace Údaje ze vzájemné komunikace	Správce

Zejména je to v případech, kdy:

- (i) je to **nezbytné pro splnění smlouvy** (např. poskytnutí služeb oznamovacího systému, pracovní smlouva, smlouva o spolupráci či jiná smlouva), jejíž jste Vy nebo společnost či jiná právnická osoba, k níž jste v určitém vztahu, smluvní stranou, nebo **pro provedení opatření před uzavřením takové smlouvy** (např. výběrové řízení s uchazeči o zaměstnání či jednání s potenciálními klienty a partnery) (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR); nebo
- (ii) je to po nás **vyžadováno příslušnými právními předpisy** (např. pracovněprávními předpisy, daňovými předpisy) (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR); nebo
- (iii) jste nám k tomu udělil/a Váš **souhlas** (např. e-mailová adresa pro zasílání marketingových sdělení), kdy svůj souhlas můžete kdykoli odvolat (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR); nebo

V případě, že jste nám udělili souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů, máte právo tento souhlas kdykoli odvolat, a to poštou na adrese našeho sídla nebo e-mailem na info@nntb.cz.

- (iv) je zpracování **nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů** subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR) nebo je zpracování nutné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektů údajů nebo jiné fyzické osoby v případě, že subjekt údajů není fyzicky nebo právně způsobilý udělit souhlas (čl. 9 odst. 2 písm. c) GDPR); nebo
- (v) je zpracování **nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci**, kterým je pověřen správce (např. v případě povinnosti informovat zákonné zástupce dítěte u podezření na šikanu ve škole) (čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR) nebo je zpracování nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů (čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR); nebo
- (vi) je to naším **oprávněným zájmem** v zájmu zvyšování kvality našich služeb Vám poskytovaných, v souvislosti s navazujícím informováním o novinkách týkajících se FaceUp a NNTB vůči našim klientům nebo například ochrana sítě proti poškozujícímu jednání (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).

Respektujeme zásadu minimalizace údajů, když uchováваме pouze osobní údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány.

Využití informací

Informace, které o Vás shromažďujeme, používáme zejména k tomu, abychom Vám **poskytli naše služby, plnili naše smluvní závazky vůči Vám nebo našim obchodním nebo jiným partnerům, plnili naše zákonné povinnosti, upozornili Vás na změny v našich službách a/nebo abychom naše služby vylepšovali.**

Vaše osobní údaje **využíváme pro účely, pro které jsme je získali.**

Vaše vybrané údaje (e-mailová adresa) používáme rovněž pro **účely přímého marketingu**. Tyto aktivity zahrnují především použití Vašich e-mailových adres za účelem zasílání našich novinek, pokud jste s takovým zasíláním novinek udělili svůj souhlas. Tuto marketingovou komunikaci můžete kdykoli rychle a jednoduše přestat odebrat pomocí odkazu pro odhlášení, který je obsažen v každém newsletteru. Případně nás informujte na e-mailové adrese uvedené níže.

Při zpracování Vašich osobních údajů **nedochází** k žádnému rozhodování založenému výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro Vás mělo právní účinky nebo by se Vás obdobným způsobem významně dotýkalo.

Sdělování Vašich informací

Vaše osobní údaje nesdělíme nikomu mimo případů, jak jsou popsány v těchto Zásadách.

V případě, že je FaceUp zpracovatelem osobních údajů, předává osobní údaje subjektů údajů, popř. umožňuje přístup k osobním údajům subjektů údajů, organizacím, k nimž je oznamovatel v určitém vztahu, a dále také školským zařízením, jejichž je oznamovatel, kterého se oznámení týká, žákem. Vaše osobní údaje může FaceUp také zveřejnit ve svých propagačních materiálech, pokud je tak předem dohodnuto se subjektem údajů.

Příjemci osobních údajů

Příjemcem Vašich osobních údajů může být:

- organizace, která využívá platformu NNTB jako součást svého oznamovacího kanálu a která je současně správcem Vašich osobních údajů; a
- školské zařízení, které využívá platformu NNTB k prevenci a řešení šikany nebo jiného obdobného jednání a které je současně správcem Vašich osobních údajů.

Vaše osobní údaje můžeme v odůvodněných případech a v nezbytném rozsahu sdílet s následujícími třetími stranami:

- smluvními partnery FaceUp, pokud je to nezbytné pro realizaci smluvního vztahu či pro běžné fungování FaceUp (např. poskytovatel a správce IT infrastruktury, poskytovatel poštovních služeb, překladatelské agentury, správa webových stránek atd.);
- jiným subjektům v případech, kdy nám poskytnutí takových údajů ukládají právní předpisy, nebo pokud je to nutné pro ochranu našich oprávněných zájmů (např. orgány státní správy, soudy, Policie ČR atd.).

Osobní údaje třetích osob

Osobní údaje třetích osob, jimiž se rozumí osobní údaje zaměstnanců a partnerů či spolupracovníků klientů či obchodních partnerů FaceUp a dalších fyzických osob podílejících se na spolupráci s FaceUp, popř. jiné údaje, které FaceUp obdrží od klienta či obchodního partnera v souvislosti s uzavřením či plněním smlouvy, budou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Osobní údaje FaceUp užije za účelem plnění smluv s klienty či dodavateli. FaceUp bude zpracovávat osobní údaje třetích osob po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy, jsou-li takové. Po delší dobu budou pak uchovávány, pokud vznikne v odůvodněném případě potřeba uchovávat údaje v souvislosti s konkrétním případem.

Zabezpečení dat

Zajišťujeme **adekvátní procedury**, abychom zamezili neautorizovanému přístupu k osobním údajům a jejich zneužití.

Abychom ochránili a zabezpečili osobní údaje, které nám poskytujete, používáme **potřebné a vhodné systémy a procedury**. Využíváme také bezpečnostní procedury a technická a fyzická omezení pro přístup k osobním údajům a jejich použití na našich serverech. Přístup k osobním údajům má pouze autorizovaný personál, který s daty pracuje.

Bezpečnost vašich dat je pro nás hlavní prioritou, využíváme tyto technická opatření:

- Osobní údaje uživatelů zpracováváme v souladu s nařízením GDPR, které nastavuje nejvyšší úroveň ochrany soukromí a osobních údajů na světě. NNTB ani žádné třetí strany nemají přístup k vašim interním datům, která jsou bezpečně šifrována a ukládána na serverech AWS v Evropské unii. NNTB neukládá ani IP adresy odesílatelů oznámení.
- NNTB Vám dává možnost zvolit si koncové šifrování (angl. end to end encryption nebo E2EE), při kterém je přenos dat chráněn proti úniku informací jak mezi vámi a serverem, tak i serverem a jeho správcem - nikdo tak nemá možnost dostat se k informacím, které skrze NNTB proudí, pokud k tomu samozřejmě není přímo určen organizací, která platformu využívá.
- Platforma také využívá dvoufaktorové ověření (angl. two-factor authentication nebo 2FA), které můžete znát např. z internetového bankovníctví. Tento bezpečnostní prvek výrazně snižuje možnost zneužití digitální identity, protože vyžaduje alespoň dva důkazy (faktory) ověření totožnosti uživatele, v praxi jde nejčastěji o zadání hesla společně s náhodně vygenerovaným kódem z sms, otiskem prstu nebo skenováním obličeje (např. Face ID).
- Neméně důležité je, že platforma neukládá žádné IP adresy, odstraňuje maximum EXIF a metadat, které by mohly vést k potenciální identifikaci uživatelů, a také nevyužívá žádné trackery jako např. Google Analytics, Facebook pixel nebo Hotjar.
- Bezpečnost aplikace podtrhuje Certifikace systému managementu informační bezpečnosti podle normy ISO / IEC 27001.
- NNTB podstupuje penetrační testy ze strany klientů, jejichž cílem je ověření reálné odolnosti webové aplikace proti kybernetickému útoku. V testech jsme vždy obstáli. Mimo pravidelné penetrační testy také děláme bezpečnostní audity všech v kódu využívaných knihoven.
- Vyvíjíme i vlastní AntiSpam systém, což je inteligentní systém, který se snaží identifikovat spam, případně ho rovnou i mazat, abychom nepředávali přístup k datům reCaptcha (nástroj od Google pro odlišení člověka od počítače).

Doba uchovávání Vašich osobních údajů

Při nakládání s Vašimi osobními údaji pro konkrétní účely **respektujeme zásadu omezení uložení**, kdy Vaše osobní údaje uchováváme pouze po nezbytně nutnou dobu, zpravidla se jedná o dobu deseti (10) let.

FaceUp zpracovává osobní údaje třetích osob po dobu trvání právního základu zpracování a dále po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy, jsou-li takové. Po delší dobu budou pak uchovávány, pokud vznikne v odůvodněném případě potřeba uchovávat údaje v souvislosti s konkrétním případem.

Uchováváme Vaše osobní údaje po dobu trvání našeho smluvního vztahu za účelem výkonu práv a povinností z něj plynoucích, i po jeho skončení k dalším nezbytným účelům, jako je dodržování našich právních povinností, smluvních závazků, řešení sporů a právní vymáhání oprávněných nároků či pro případná správní řízení. Tyto potřeby jsou rozdílné v závislosti na konkrétním důvodu jejich uchování, a proto se doba uchovávání různých druhů Vašich osobních údajů v konkrétních případech výrazně liší, přičemž může dosahovat **až 10 let** od ukončení smluvního vztahu, s výjimkou případů delšího uchování vyžadovaného právními předpisy (např. mzdové listy).

Ve výjimečných případech, například při vedení soudního sporu, může z důvodu ochrany našich oprávněných zájmů dojít i k delšímu uchování některých dokladů obsahujících Vaše osobní údaje. Jedná se zejména o případy, kdy bychom museli tyto doklady předkládat jako důkazy v soudním sporu, ve správním řízení nebo z důvodu výkonu rozhodnutí.

Vaše práva

Jakožto subjekt údajů máte v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů práva, vyplývající z právních předpisů a která můžete kdykoliv uplatnit. Jedná se o právo (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu a doplnění nepřesných a neúplných osobních údajů, (iii) na výmaz osobních údajů (tzv. právo „být zapomenut“), (iv) na omezení zpracování osobních údajů, (v) na přenositelnost údajů a (vi) právo vznést námitku.

- **Právo na přístup k osobním údajům** – máte právo získat od nás informace o tom, zda osobní údaje, které se Vás týkají zpracováváme či nikoliv, a pokud tomu tak je, pak máte právo k těmto osobním údajům získat přístup.
- **Právo na opravu osobních údajů** – v případě, že se domníváte, že zpracováváme nepřesné nebo neúplné osobní údaje, které se Vás týkají, máte právo na jejich opravu, případně máte právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
- **Právo na výmaz osobních údajů (právo „být zapomenut“)** – v případě, že nás požádáte o výmaz Vašich osobních údajů, bez zbytečného odkladu tak učiníme, a to zejména v případě, že:
 - (i) Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo zpracovávány;
 - (ii) Vaše osobní údaje jsou zpracovávány na základě Vámi uděleného souhlasu a tento souhlas odvoláte a zároveň neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
 - (iii) vznesete námitky proti zpracování Vašich osobních údajů a zároveň neexistují žádné převažující či oprávněné důvody pro zpracování Vašich osobních údajů;
 - (iv) Vaše osobní údaje jsou zpracovávány protiprávně;
 - (v) odpadla zákonná povinnost ke zpracování stanovená právem Evropské unie nebo vnitrostátními právními předpisy.
- **Právo na omezení zpracování osobních údajů** – máte právo požádat nás o omezení zpracování Vašich osobních údajů, a to v případě, že:
 - (i) popíráte přesnost osobních údajů;
 - (ii) zpracování je protiprávní a zároveň jste odmítli výmaz osobních údajů a žádáte o omezení jejich použití;
 - (iii) Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro účely zpracování, ale zároveň je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - (iv) vznesli jste námitku proti zpracování Vašich osobních údajů a prozatím nebylo ověřeno, zda naše oprávněné důvody převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.
- **Právo na přenositelnost osobních údajů** – můžete využít svého práva na přenositelnost údajů. Na základě Vaší žádosti Vám či jinému správci předáme Vaše osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, které zpracujeme na základě smlouvy nebo souhlasu, které jste nám poskytli(a). V případě, že by výkonem tohoto práva byly nepříznivě dotčeny práva a svobody jiných osob, nebudeme moci Vaší žádosti vyhovět.
- **Právo vznést námitku** – máte právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů pro účely veřejného zájmu nebo pro účely našeho oprávněného zájmu. Jestliže se zpracování osobních údajů zakládá na našem oprávněném zájmu (včetně přímého marketingu), můžete vznést námitku proti tomuto zpracování, pokud se toto zpracování týká namítaného účelu. V takovém případě již nebudou Vaše osobní údaje pro tento účel zpracovávány.

Rovněž upozorňujeme, že v případě, že jste nám udělili souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů, máte právo tento souhlas kdykoli odvolat, a to poštou na adrese našeho sídla nebo e-mailem na info@nntb.cz.

Dále upozorňujeme i na možnost podání případné stížnosti k dozorovému úřadu ochrany osobních údajů, kterým je **Úřad pro ochranu osobních údajů**, adresa: Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 - Holešovice, e-mail: posta@uoou.cz, pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů je porušen právní předpis či Vaše práva.

Pokud si v případě potřeby přejete uplatnit některé z Vašich práv, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím e-mailu: info@nntb.cz nebo poštou na adrese našeho sídla.

Upozorňujeme, že s ohledem na specifický charakter činností FaceUp (zejména poskytování služeb dle zákona na ochranu oznamovatelů a prevence šikany) může být výkon některých práv Subjektů údajů výrazně omezen.

Povinnosti FaceUp jako zpracovatele osobních údajů

Jako zpracovatel se zavazujeme ve vztahu ke zpracovávání zpracovávaných osobních údajů dodržovat platné a účinné právní předpisy o ochraně osobních údajů a soukromí, zejména, nikoli však výlučně, GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Dále se zavazujeme zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně otázek předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud nám toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na nás vztahuje.

Budeme zachovávat mlčenlivost ohledně všech osobních údajů, které nám budou poskytnuty či zpřístupněny Správcem, nebo se kterými se seznámíme v souvislosti s poskytováním služeb Správci, s výjimkou jejich předávání podzpracovatelům a našim poskytovatelům služeb.

Zajistíme, aby se všichni naši zaměstnanci, členové orgánů a naši obchodní partneři s oprávněným přístupem ke zpracovávaným osobním údajům (nebo s oprávněním je zpracovávat) před vykonáním prvního úkonu v souvislosti s poskytováním služeb zavázali dodržovat odpovídající podmínky mlčenlivosti nebo aby byli řádně seznámeni se svou zákonnou povinností mlčenlivosti, vztahuje-li se na ně.

Zavazujeme se vždy používat technická a organizační opatření na ochranu zpracovávaných osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, změnou, neoprávněným sdělením nebo přístupem k nim, která musejí být přiměřená různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, jejichž údaje jsou zpracovávány, a s přihlédnutím k současnému stavu techniky, nákladům na jejich zavedení a povaze, rozsahu, kontextu a účelu zpracování, případně včetně opatření pro pseudonymizaci a šifrování zpracovávaných osobních údajů, schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, schopnosti včas obnovit dostupnost zpracovávaných osobních údajů a přístup k nim v případě fyzických či technických incidentů a procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

Budeme poskytovat Správci takovou součinnost, pomoc a takové informace, jaké bude Správce přiměřeně požadovat a jaké budeme přiměřeně schopni poskytovat, aby Správce mohl plnit své závazky z platných a účinných právních předpisů o ochraně osobních údajů a soukromí a spolupracovat s příslušnými úřady v souvislosti se zpracovávanými osobními údaji, případně včetně poskytování podpory Správci, pokud to bude relevantní s ohledem na povahu zpracování.

Zavazujeme se nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení se zavazujeme informovat Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytnout tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Výslovně povolenými zpracovateli a podzpracovateli jsou **v rámci poskytování služeb** následující subjekty:

- Amazon Web Services, Inc. (nástroje pro infrastrukturu);
- Google LLC (nástroje pro webovou analytiku a online marketing);
- tawk.to, Inc. (nástroje pro zákaznickou podporu);
- Sentry, Inc. (nástroje pro chybový reporting);
- ECOMAIL.CZ, s.r.o (nástroje pro online marketing); a
- případně další nově zapojení zpracovatelé a podzpracovatelé, které písemně, včetně e-mailu, oznámíme Správci, kdy vůči těmto novým zpracovatelům a podzpracovatelům má Správce právo vyslovit své námitky, kdy tyto námitky jsme povinni zohlednit.

Výslovně povolenými zpracovateli a podzpracovateli jsou **v rámci běžného procházení webu** následující subjekty:

- Google LLC (nástroje pro webovou analytiku a online marketing);
- tawk.to, Inc. (nástroje pro zákaznickou podporu);
- Facebook Ireland Ltd. (nástroje pro online marketing);
- Hotjar, Inc. (nástroje pro webovou analytiku);
- ECOMAIL.CZ, s.r.o (nástroje pro online marketing);
- Pipedrive Inc. (nástroje pro CRM);
- Microsoft Corporation (nástroje pro online marketing);
- Seznam.cz, a.s. (nástroje pro online marketing); a
- případně další nově zapojení zpracovatelé a podzpracovatelé, které písemně, včetně e-mailu, oznámíme Správci, kdy vůči těmto novým zpracovatelům a podzpracovatelům má Správce právo vyslovit své námitky, kdy tyto námitky jsme povinni zohlednit.

Budeme pověřovat zpracováním zpracovávaných osobních údajů jen další zpracovatele či podzpracovatele, kteří poskytují dostatečnou úroveň zabezpečení osobních údajů minimálně v rozsahu požadovaném platnými a účinnými právními předpisy o ochraně osobních údajů a soukromí.

Neprodleně budeme písemně a přiměřeně podrobně informovat Správce, jakmile se dozvíme nebo získáme důvodné podezření, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů nebo jinému závažnému incidentu, který narušuje nebo odhaluje podstatnou slabinu v zabezpečení osobních údajů v době, kdy jsou v našem držení nebo pod naší kontrolou (dále „**Incident týkající se zabezpečení osobních údajů**“).

V případě Incidentu týkajícího se zabezpečení osobních údajů se zavazujeme:

- učinit veškeré přiměřené kroky ke zjištění a odstranění základní příčiny Incidentu týkajícího se zabezpečení osobních údajů a eliminovat tak nebo vyloučit riziko opakování a výskytu podobných Incidentů týkajících se zabezpečení osobních údajů;
- učinit kroky, které Správce může přiměřeně požadovat a my je můžeme rozumně učinit, které Správci pomohou vyřešit nežádoucí důsledky Incidentu týkajícího se zabezpečení osobních údajů a zajistí dodržování závazků Správce z platných a účinných právních předpisů o ochraně osobních údajů a soukromí; a
- Správci neprodleně a pravidelně hlásit přijatá opatření a jejich výsledky.

Budeme sdělovat Správci veškeré informace, které může přiměřeně požadovat.

Neprodleně budeme písemně informovat Správce, pokud se budeme domnívat, že dodržáním pokynu Správce by mohlo dojít k porušení platných a účinných právních předpisů o ochraně osobních údajů a soukromí.

Audity a kontroly u zpracovatele

Správce (nebo jím pověřený auditor) je oprávněn učinit po předchozí písemné žádosti, která nám jako zpracovateli musí být doručena alespoň s měsíčním předstihem, přiměřené audity a/nebo kontroly nezbytné k ověření, zda dodržujeme tyto Zásady. Zavazujeme se umožnit konání přiměřených auditů a kontrol a poskytovat při jejich provádění Správci veškerou nezbytnou součinnost.

Správce je povinen po dobu přítomnosti svých zaměstnanců či jím pověřených auditorů v našich prostorách během takového auditu nebo takové kontroly zabránit (nebo pokud to nebude možné, alespoň minimalizovat) případné škody, újmu na zdraví nebo narušení prostor, vybavení, zaměstnanců a naše podnikání.

Jsmo oprávněni po Správci požadovat náhradu nutných nákladů spojených s prováděnými audity a kontrolami a současně i náhradu našeho ztrátového času a našich zaměstnanců zúčastněných na auditu či kontrole, případně za prostoje v naší práci způsobené auditem či kontrolou.

Nejsme povinni umožnit přístup do svých prostor pro účely takového auditu nebo takové kontroly:

- fyzickým osobám, které nepředloží přiměřený doklad totožnosti a oprávnění;
- mimo běžnou pracovní nebo provozní dobu v takových prostorách, pokud se nebude jednat o naléhavý audit nebo naléhavou kontrolu, o čemž je Správce povinen informovat ještě před zahájením auditu nebo kontroly mimo běžnou pracovní nebo provozní dobu; nebo
- v případě více než jednoho auditu nebo jedné kontroly za dva kalendářní roky.

Změny našich zásad ochrany osobních údajů

Jakékoli změny, které můžeme v budoucnu v těchto našich Zásadách učinit, budou publikovány na této stránce a bude-li to vhodné, upozorníme Vás na ně e-mailem. Kontrolujte tedy, prosím, tyto stránky, abyste se dozvěděli o všech aktualizacích a změnách našich Zásad ochrany osobních údajů.

Kontaktujte nás

Ve věci zpracování Vašich osobních údajů nás můžete nás kdykoli kontaktovat zasláním e-mailu na info@nntb.cz nebo poštou na adrese našeho sídla.

Veškerá sdělení a vyjádření k Vámi uplatněným právům poskytujeme bezplatně. Pokud by však byla žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména proto, že by se opakovala, jsme oprávněni si účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací. V případě opakovaného uplatnění žádosti poskytnutí kopií zpracovávaných osobních údajů si vyhrazujeme právo z tohoto důvodu účtovat přiměřený poplatek za administrativní náklady.

Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních Vám poskytneme co nejdříve, nejpozději však do jednoho (1) měsíce od doručení kompletního sdělení. Lhůtu jsme oprávněni v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva (2) měsíce. O prodloužení včetně uvedených důvodů bychom Vás informovali.