

Smlouva o zpracování mzdové agendy

Markéta Volšická

Jana Karafiáta 178

190 11 Praha – 9

IČO 64892727

CZ6951040118

Dále jen „Dodavatel“

a

Za Trojku, příspěvková organizace

Čajkovského 12a/12

130 00 Praha 3

IČO 00879738

Zastoupená ředitelkou MgA. Marií Kašparovou

Dále jen „Odběratel“

Uzavřeli smlouvu o zpracování mzdové a personální agendy

Čl. I

Oprávnění k vedení účetnictví

1.1 Dodavatel je na základě živnostenského listu vydaného dne 31. 10. 2000 pod č.j. T277/2000, ev. č. 310025-7989-00, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č.1, oprávněn k vedení účetnictví.

Čl. II

Povinnosti dodavatele

2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli zpracování mzdové agendy, týkající se jeho činnosti. Vedení mzdové agendy Odběratele zahrnuje:

- a) Zpracování a likvidace mezd a podkladů pro vyplacení mezd a dávek nemocenského pojištění včetně evidence přesčasové práce jednotlivých zaměstnanců a včetně výpočtu výše přídelu do FKSP.
- b) Zabezpečení agendy sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a daně z příjmů fyzických osob – vybírané srážkou podle zvláštní sazby.
- c) Vedení agendy o příjmech zaměstnanců.
- d) Provádění dobrovolných i povinných srážek ze mzdy včetně zpracování příkazu k úhradě těchto srážek.
- e) Zajištění archivace dokladů o mzdách, podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění a evidenčních listů.
- f) Zpracování povinných statistických hlášení, popř. předávání dílčích podkladů pro statistická hlášení dle požadavků Příkazce.
- g) Zpracování a předkládání přehledu pro zdravotní pojištění a PSSZ.
- h) Zabezpečení včasných podkladů (příkaz k úhradě) pro odvod zdravotního a sociálního pojištění a daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti v dané lhůtě splatnosti.
- i) Provedení ročního zúčtování daní z příjmů fyzických osob.
- j) Vypracování potvrzení o zdanitelných příjmech na základě žádostí státních institucí a zaměstnanců.
- k) Příprava podkladů a účinná spolupráce s kontrolami oprávněných institucí.
- l) Zpracování měsíčních podkladů pro externí účetní Odběratele..
- m) Čtvrtletní zpracování příkazu k úhradě pro platbu na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (dále jen „zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele“).

2.2 V rámci tohoto závazku pro Odběratele:

- a) Při nástupu pracovníka Dodavatel provádí:
 - sepsání pracovní smlouvy
 - přepočítání praxe
 - nahlášení do zdravotní pojišťovny

- stanovení daňových úlev
 - stanovení nároku na dovolenou a dodatkové dovolené
 - kontrolu úplnosti dokladů
 - zadání srážek
- b) Při ukončení pracovního poměru pracovníka Dodavatel provádí:
- sepsání dohody o skončení pracovního poměru
 - odhlášení ze zdravotní pojišťovny
 - vyhotovení zápočtového listu (dovolená, srážky)
 - vyhotovení a odeslání evidenčního listu pro Pražskou správu důchodového zabezpečení (PSSZ)
 - vystavení potvrzení o příjmech ze závislé činnosti
- c) Dodavatel měsíčně provádí:
- vystavení různých potvrzení o příjmech pro peněžní ústavy, soudy, sociální odbory apod.
 - vedení evidence pracovníků v mimoevidenčním stavu
 - vedení evidence dlouhodobě nemocných a zpracování hlášení pro ošetřujícího lékaře a PSSZ
 - komplexní zpracování mzdové agendy za uplynulý měsíc
 - provedení odběratelem nahlášených změn v evidenci zaměstnanců (daňové bonusy atp.)
- d) Dodavatel čtvrtletně provádí:
- výpočet průměru pro náhrady – dovolená, nemocenská
 - vyhotovení čtvrtletních statistických sestav
- e) Dodavatel ročně provádí:
- roční zúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků dle platných předpisů
 - vyhotovení mzdových listů
 - vyhotovení ELDP
 - vyhotovení statistických výkazů

Čl. III

Cena

- 3.1 Odběratel pověřuje Dodavatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace:
- 3.1.1 Za měsíční zpracování ve výši Kč 280 Kč měsíčně / zpracována mzda – osoba bez zákonem stanovené DPH.
- 3.1.2 Sjednaná cena bude hrazena Odběratelem na základě Dodavatelem vystavených faktur a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. V případě pozdní úhrady má dodavatel právo účtovat smluvní penále 0,5 % z dlužné částky za každý den.
- 3.2 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při rozsahu uvedených činností a při růstu míry inflace nad 5 % ročně o výši inflace stanovené ČSU a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. IV

Povinnosti Odběratele

- 4.1 Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předat doklady ke zpracování do měsíční mzdové uzávěrky do 4. kalendářního dne následujícího po uplynutí zpracovávaného měsíce.
- 4.2 Odběratel je povinen si převzít doklady k podpisu.
- 4.3 Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Čl. V

Odpovědnost dodavatele

- 5.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů.
- 5.2 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle Čl.II, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel o odběratele v termínu potřebné podklady.

- 5.3 Dodavatel neodpovídá za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.
- 5.4 Dodavatel se zavazuje včas informovat Odběratele o jeho oznamovacích a registračních povinnostech
- 5.5 Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele.

Čl. VI

Sankce penále a pokuty

- 6.1 V případě penalizace ze strany FU, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky za které Dodavatel odpovídá dle čl. V této smlouvy, uhradí vyměřené penále Odběrateli Dodavatel.
- 6.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle č. IV hradí vyměřené penále Odběratel.

Čl. VII

Platnost smlouvy

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne 1. 1. 2022. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. VIII.

Předání dokladů

- 8.1 V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady Odběrateli předány Dodavatelem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje, že v případě ukončení smlouvy poskytne součinnost při předávání veškeré (výše uvedené) mzdové agendy novému zpracovateli určenému Odběratelem.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§566 a násl.).
- 9.2 Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu podepsali o vlastní vůli a tuto skutečnost stvrzují svým podpisem.
- 9.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- 9.4 Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této smlouvy případně její obsah a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany Městské části Praha 3 uveřejněny a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany též prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejímu užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Praze dne

.....
dodavatel

.....
odběratel