

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

na období od 1. 4. 2017 do 31. 12.2017

Základní organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací města Šumperka,

Evid. číslo: 20-0217-3809

zastoupená

předsedkyní ZV OO Mgr. Martinou Protivánkovou

jménem zaměstnanců Městského úřadu Šumperk, Městské policie Šumperk,

zaměstnanců organizační složky Jednotky sboru dobrovolných hasičů města Šumperka,

a

Město Šumperk

IČ: 00303461

Městská policie Šumperk

zastoupená starostou Mgr. Zdeňkem Brožem,

Městský úřad Šumperk, Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Šumperka

zastoupené tajemníkem PaedDr. Petrem Holubem

uzavírají Kolektivní smlouvu na období od 1. 4. 2017 do 31. 12. 2017

Článek I

Všeobecná ustanovení

1. Základní ustanovení

Kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní pracovní vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci a práva a povinnosti smluvních stran. Kolektivní smlouvu uzavírají obě smluvní strany v souladu se zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Kolektivní smlouva se vztahuje na všechny zaměstnance, kteří mají uzavřený pracovní poměr založený pracovní smlouvou nebo jmenováním (mimo dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), a uvolněné členy ZM.

Závazky v kolektivní smlouvě, které by zaručovaly zaměstnancům nároky v menším rozsahu, než je zaručují pracovněprávní, mzdové nebo jiné právní předpisy, jsou neplatné.

Obě smluvní strany budou usilovat o zachování sociálního smíru.

Tato Kolektivní smlouva se uzavírá na dobu od 1. 4. 2017 do doby uzavření nové kolektivní smlouvy, nejdéle však do 31. 12. 2017. Účinnost Kolektivní smlouvy začíná prvním dnem období, na které byla Kolektivní smlouva uzavřena, a končí uplynutím tohoto období - § 26 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „ZP“).

Tato Kolektivní smlouva je závazná pro obě smluvní strany, které ji podepsaly, a rovněž pro jejich případné právní nástupce.

2. Závazky smluvních stran

Zaměstnavatel uznává odborovou organizaci jako partnera při obhajobě práv, oprávněných zájmů a požadavků zaměstnanců.

Zaměstnavatel zajistí, aby byl kolektiv zaměstnanců včas a s potřebnou pravidelností informován o záměrech a cílech organizace. Zaměstnanci budou tajemníkem prostřednictvím vedoucích odborů informováni o vypsání výběrových řízení na obsazení pracovních míst v rámci Městského úřadu Šumperk (dále jen „MěÚ“) a dále budou seznámeni s nově uzavřenými pracovními poměry zaměstnanců MěÚ, Městské policie Šumperk (dále jen „MP“) a Jednotky sboru dobrovolných hasičů města Šumperka (dále jen „JSDH“). Při rozvazování pracovního poměru bude postupováno dle ZP.

Článek II

Pracovněprávní nároky a podmínky

1. Pracovní doba

Na MěÚ a JSDH je stanovena nerovnoměrně rozvržená pracovní doba, délka pracovní doby maximálně na 40 hodin týdně, a je uplatněno pružné rozvržení pracovní doby při nerovnoměrném rozvržení, kdy průměrná týdenní pracovní doba je naplněna ve čtyřtýdenním vyrovnávacím období (dle § 85 ZP a Směrnice R2 - Pracovní řád pro zaměstnance města zařazené do MěÚ (dále jen „Pracovní řád“). Doba odpočinku je doba, která není pracovní dobou, a je stanovena v délce 30 minut s možností čerpání v době od 12:00 do 12:45 hodin.

Vzhledem k povaze práce a podmínkám provozu MP se pracovní doba strážníků (mimo ředitele, zástupce ředitele a asistentky ředitele) rozvrhuje v nerovnoměrném nepřetržitém provozu do 31. 3. 2017. Pracovní doba zaměstnanců pracujících ve 12hodinových směnách činí 37,5 hodin týdně. U těchto zaměstnanců je začátek a konec pracovní doby včetně přestávk na jídlo a oddech stanoven takto:

I. směna	07:00 – 19:00
II. směna	19:00 – 07:00

Písemný rozvrh stanovené pracovní doby strážníkům MP bude zpracován vždy na každý následující kalendářní měsíc a strážníci MP s ním budou seznámeni vždy nejpozději 2 týdny předem. Tento písemný rozvrh bude vždy umístěn na služebně strážníků, místnost č. 105.

Pracovní doba ostatních zaměstnanců, tj. ředitele, zástupce ředitele a asistentky ředitele, je rozvržena rovnoměrně (Po – Pá) a činí 40 hodin týdně. Začátek směny je v 07:00 hodin a ukončení v 15:30 hodin.

Ve dnech 3.7. - 4.7.2017 (pondělí - úterý), dne 29.9.2017 (pátek) a v době od 27.12.2017 (středa) do 29.12.2017 (pátek) bude omezen provoz na MěÚ. Dne 7.7.2017 (pátek) bude všem zaměstnancům MěÚ nařízeno čerpání řádné dovolené.

Nařízená dovolená (pátek – 7.7.2017) se netýká zaměstnanců Informačního centra odboru ŠKV z důvodu provozní doby Informačního centra.

2. Práce přesčas

Zaměstnavatel může nařídit práci přesčas v souladu s § 93 ZP. Práce přesčas je práce konaná nad stanovenou týdenní pracovní dobu vyplývající ze stanoveného rozvržení pracovní doby a konaná mimo rámec rozvrhu pracovních směn.

Práci přesčas je oprávněn zaměstnanci nařídit nebo povolit tajemník MěÚ dle Pracovního řádu.

U městské policie je strážníkům práci přesčas oprávněn nařídít nebo povolit ředitel MP dle Opatření č. 11/2007 – Pracovní řád MP Šumperk, příloha č.1.

Veliteli JSDH je práci přesčas oprávněn nařídít nebo povolit tajemník MěÚ.

Nařízená práce přesčas u jednotlivých zaměstnanců nesmí činit více než osm hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce. Pokud jde o tzv. dohodnutou práci přesčas na základě dohody zaměstnance se zaměstnavatelem, může být ujednáno tzv. vyrovnávací období, kdy v případech výjimečného překročení maximálního týdenního limitu přesčasové práce lze překročit v průměru 8 hodin v období, které může činit nejvýše 52 týdnů po sobě jdoucích (§ 93 odst. 3 a 4 ZP).

3. Pracovní pohotovost

Pracovní pohotovost je na MěÚ řešena v Pracovním řádu.

Pracovní pohotovost je u JSDH řešena v Opatření č. 2/2017 – Pracovní pohotovost členů JSDH města Šumperka na rok 2017 a v Opatření na rok 2018.

4. Dovolená

Dovolená zaměstnanců územních samosprávných celků činí 5 týdnů v kalendářním roce. Dovolená je řešena v Pracovním řádu MěÚ a v Pracovním řádu MP.

Zaměstnanci bude na základě jeho písemné žádosti poskytnuto tajemníkem maximálně 5 dnů neplaceného volna v kalendářním roce po vyčerpání řádné dovolené za daný kalendářní rok.

V souladu se ZP bude vypracován plán dovolených v termínu vždy do 31. ledna na příslušný kalendářní rok. Případné změny v plánu dovolených budou řešeny předem se zaměstnancem oprávněným schvalovat dovolenou tak, aby nedošlo k narušení činnosti na jednotlivých odborech.

5. Cestovní náhrady

Stravné

Zaměstnancům územního samosprávného celku, MP a JSDH je stanoveno následovně:

Délka pracovní cesty	Částka
5 – 12 hodin	79,- Kč
12 – 18 hodin	120,- Kč
nad 18 hodin	188,- Kč

Bude-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto bezplatné jídlo, přísluší zaměstnanci stravné snížené v souladu s odst. 3 a odst. 4 § 176 ZP.

U zahraničních cest je základní sazba stravného stanovena v souladu s § 170 odst. 2 a 3 ZP na 100% základní sazby zahraničního stravného stanoveného pro příslušný stát prováděcím právním předpisem – vyhláškou MF, která stanoví výše základních sazeb zahraničního stravného. Zahraniční stravné je stanoveno podle doby strávené mimo území České republiky dle § 170 odst. 3 ZP a krácení při poskytnutí jídla, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, dle § 179 odst. 3, 4 a 5 ZP.

V souladu s ustanovením §180 ZP je zaměstnanci poskytnuto kapesné ve výši 20% zahraničního stravného poskytnutého zaměstnanci podle § 170 odst. 3 a § 179 ZP.

Za občerstvení se stravné nekrátí.

Stravné JSDH při zásahu nebo nařízeném cvičení

Členům jednotky sboru dobrovolných hasičů, kteří se zúčastní zásahu nebo nařízeného cvičení, se poskytuje:

- a) **ochranné nápoje**, vyžaduje-li zásah použití speciálních ochranných prostředků v nepřetržitě délce 30 minut nebo provádí-li se zásah po dobu nejméně 2 hodin,
- b) **stravování**, jde-li o práci při zásahu trvající nepřetržitě po dobu 4 a půl hodiny.

Délka zásahu nebo nařízeného cvičení se posuzuje jako doba trvání pracovní (služební) cesty podle zvláštních právních předpisů.

Za zabezpečení ochranných nápojů a stravování v době zásahu nebo nařízeného cvičení odpovídá velitel zásahu, včetně vyúčtování nákladů s tímto spojené.

Náklady stravného jsou stanovené v závislosti na délce trvání zásahu nebo cvičení a na fyzické náročnosti prací nebo cvičení, a to ve výši:

Jednoduchý zásah nebo cvičení (normální fyzická zátěž) činí částku rovnající se 1,75 násobku dolní hranice stanovené sazby stravného podle zvláštních právních předpisů, které stanoví výši sazeb stravného při pracovní cestě zaměstnanců (§ 176 odst. 1 ZP a nařízení vlády č. 172/2001 Sb., o provedení zákona o požární ochraně, v platném znění):

Délka zásahu nebo cvičení	Částka
4,5 – 12 hodin	126,- Kč
12 – 18 hodin	191,- Kč
nad 18 hodin	299,- Kč

Náročný zásah nebo náročné fyzické cvičení (práce s dýchací technikou, výcvik lezecké činnosti) činí částku rovnající se 2,25 násobku dolní hranice stanovené sazby stravného podle zvláštních právních předpisů, které stanoví výši sazeb stravného při pracovní cestě zaměstnanců (§ 176 odst. 1 ZP a nařízení vlády č. 172/2001 Sb., o provedení zákona o požární ochraně, v platném znění):

Délka zásahu nebo cvičení	Částka
4,5 – 12 hodin	162,- Kč
12 – 18 hodin	245,- Kč
nad 18 hodin	385,- Kč

Stanovení výše ochranných nápojů: je limitována do výše dolní hranice stanovené sazby stravného podle zvláštních právních předpisů, které stanoví výši sazeb stravného při pracovní cestě zaměstnanců (§ 176 odst. 1 ZP a nařízení vlády č. 172/2001 Sb., o provedení zákona o požární ochraně, v platném znění):

Délka zásahu nebo cvičení	Částka
0,5 – 12 hodin	72,- Kč
12 – 18 hodin	109,- Kč
nad 18 hodin	171,- Kč

Článek III

Mzdová oblast

1. Plat

Plat je peněžité plnění poskytované za práci zaměstnanci zaměstnavatelem, kterým je územní samosprávný celek. Plat určuje zaměstnavatel zaměstnanci podle ZP, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Plat se skládá: platový tarif + příplatek za vedení + zvláštní příplatek + osobní příplatek.

a) platový tarif

Zaměstnavatel stanoví zaměstnanci příslušný platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň, do kterého je zařazen (dle § 123 ZP).

Zaměstnavatel zařadí:

- zaměstnance do platové třídy podle druhového vymezení prací v pracovní smlouvě a v jeho mezích na něm požadovaných nejnáročnějších prací,
- vedoucího zaměstnance do platové třídy podle nejnáročnějších prací, jejichž výkon řídí nebo které sám vykonává.

Základním nástrojem pro zařazování zaměstnanců do platových tříd je katalog prací (nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění).

Zařazení zaměstnance do platového stupně se odvíjí od tzv. započitatelné praxe. Touto dobou se rozumí jednak doba výkonu práce, při které zaměstnanec získával zkušenosti, znalosti a odborné vědomosti využitelné pro výkon požadované práce, a také doby, které jsou době výkonu práce stanoveny naroveň (doba základní vojenské služby, doba náhradní služby nebo civilní služby, doba péče o dítě).

Započte se:

- 1/3 doby jiné praxe
- 2/3 doby praxe její využitelnosti
- plně dobu praxe v oboru požadované práce, doba základní vojenské služby, doba náhradní služby nebo civilní služby – v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem a plně dobu skutečného čerpání mateřské dovolené, další mateřské nebo rodičovské dovolené nebo doba osobní péče o dítě – max. 6 let)

Platové tarify stanoví vláda nařízením.

Výjimečné zařazení zaměstnance do platové třídy, pro kterou nespĺňuje potřebné vzdělání:

Nemůže-li zaměstnavatel obsadit pracovní místo zaměstnancem, který dosáhl potřebného vzdělání, může zaměstnavatel zaměstnance mladšího 50 let výjimečně zařadit do platové třídy, pro kterou nespĺňuje vzdělání, až na dobu 4 roků.

b) příplatek za vedení

Vedoucím zaměstnancům MěÚ přísluší příplatek za vedení podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce. Výše příplatku za vedení a pravidla poskytnutí příplatku za vedení jsou stanoveny v návaznosti na ustanovení § 124 ZP následovně:

Stupeň řízení	Výše příplatku v % z plat. tarifu nejvyššího plat. stupně v plat. třídě, do které je vedoucí zam. zařazen	Stanoví – schvaluje
1. stupeň řízení vedoucí oddělení	5 % až 30 % 8. PT: 1.100 – 6.580 Kč 9. PT: 1.190 – 7.120 Kč 10. PT: 1.290 – 7.720 Kč 11. PT: 1.400 – 8.390 Kč	- výše příplatku je stanovena podle počtu podřízených zaměstnanců – 180,- Kč na jednoho podřízeného zaměst. - tajemník MěÚ

2. stupeň řízení

vedoucí odboru	15 % až 40 %	- výše příplatku je stanovena podle počtu podřízených zaměstnanců - 240,- Kč na jednoho podřízeného zaměst.
----------------	--------------	---

11. PT: 4.190 – 11.180 Kč

- tajemník MěÚ

3. stupeň řízení vedoucí zaměstnanec – statutární orgán	20 % až 50 %
---	--------------

12. PT – 6.050 – 15.140 Kč

- starosta

Vedoucím zaměstnancům MP přísluší příplatek za vedení, a to podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce. Výše příplatku za vedení a pravidla poskytnutí příplatku za vedení jsou stanoveny v návaznosti na ustanovení § 124 ZP následovně:

Stupeň řízení	Výše příplatku v % z plat. tarifu nejvyššího plat. stupně v plat. třídě, do které je vedoucí zam. zařazen	Stanoví – schvaluje
---------------	---	---------------------

1. stupeň řízení		- výše příplatku je stanovena podle počtu podřízených zaměstnanců - 230,- Kč na jednoho podřízeného zam.
------------------	--	--

zástupce ředitele MP	5 % až 30 %	- ředitel MP
----------------------	-------------	--------------

9. PT: 1.190 – 7.120 Kč

2. stupeň řízení		- výše příplatku je stanovena podle počtu podřízených zaměstnanců - 330,- Kč na jednoho podřízeného zam.
------------------	--	--

ředitel MP	15 % až 40 %	- starosta
------------	--------------	------------

10. PT: 3.860 – 10.300 Kč

Dozorčí strážník	5 % až 15 %	- výše příplatku je stanovena podle počtu podřízených zaměstnanců - 180,- Kč na jednoho podřízeného zam.
	7. PT: 1.010 – 3.020 Kč	- ředitel MP

Veliteli jednotky JSDH přísluší příplatek za vedení, a to podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce. Výše příplatku za vedení a pravidla poskytnutí příplatku za vedení jsou stanoveny v návaznosti na ustanovení § 124 ZP a Sbírkou interních aktů řízení generálního ředitele HZS ČR – částka 50/2007- Pokyn, kterým se stanoví zásady pro výkon služby a odměňování členů jednotek sboru dobrovolných hasičů vybraných obcí, Čl. 5, odst. 1 písm. e), následovně

Stupeň řízení	Výše příplatku v % z plat. tarifu nejvyššího plat. stupně v plat. třídě, do které je vedoucí zam. zařazen	Stanoví – schvaluje
3. stupeň řízení velitel jednotky JSDH	20 % až 50 % 10. PT: 4.550 – 11.380 Kč	- tajemník MěÚ

c) zvláštní příplatek

Zaměstnanci, který vykonává práci v pracovních podmínkách spojených s mimořádnou neuropsychickou zátěží, rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížnými pracovními režimy, přísluší zvláštní příplatek. Rozdělení prací podle pracovních podmínek do skupin v závislosti na míře neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení a zdraví a podle obtížnosti práce a výše v jednotlivých skupinách stanoví vláda nařízením č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Zaměstnavatel určí zaměstnanci výši příplatku v rámci rozpětí stanoveného pro skupinu s pracovními podmínkami, ve které zaměstnanec soustavně vykonává práci (okruh prací stanoví příloha č. 6 k výše uvedenému nařízení vlády).

Tajemník MěÚ stanoví zvláštní příplatky na úřadě pro zaměstnance odboru sociálních věcí a zaměstnance odboru FaP - exekutora odd. daní a vymáhání pohledávek ve výši 600,- Kč (zaměstnanci jsou zařazeni do I. skupiny, bod 3.1., kde rozpětí příplatku je od 400,- Kč do 1.000,- Kč).

Ředitel MP stanoví zvláštní příplatky pro strážníky takto:

- zástupce ředitele ve výši 3 000,- Kč

- strážníci ve výši 2 500,- Kč
(strážníci jsou zařazeni do IV. skupiny, bod 4., ve kterém je rozpětí příplatku 1.500,- Kč až 6.000,- Kč).

Tajemník MěÚ stanoví zvláštní příplatek veliteli JSDH ve výši 1.200,- Kč, který je zařazen do III. skupiny, bod 5., ve kterém je rozpětí příplatku od 1.000,- Kč do 4.000,- Kč.

d) osobní příplatek

Osobní příplatek je nenárokovou složkou platu, která doplňuje platový systém založený převážně na pevných pravidlech, který vychází z předpokladu standardní výkonnosti a srovnatelné kvality práce všech zaměstnanců. Osobní příplatek je složkou platu, která umožňuje zaměstnavateli ocenit individuální výsledky práce jednotlivých zaměstnanců. Motivační funkce této složky platu je dána možností poskytovat osobní příplatek, měnit jeho výši, popřípadě jej odejmout v závislosti na posouzení kvality práce a výkonnosti zaměstnance zaměstnavatelem. Přiznání osobního příplatku je podmíněno tím, že zaměstnanec dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo v porovnání s ostatními zaměstnanci plní větší rozsah pracovních úkolů.

Zákoník práce umožňuje poskytovat zaměstnancům osobní příplatek ve dvou úrovních, a to za odlišných podmínek. Osobní příplatek:

- až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, může zaměstnavatel poskytovat zaměstnanci, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci,
- zaměstnanci, který je vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem a vykonává práce zařazené do desáté až šestnácté platové třídy, může zaměstnavatel poskytovat osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen.

Tajemník MěÚ stanoví průměrnou výši osobního příplatku následovně:

Komu	Výše osobního příplatku v % z plat. tarifu nejvyššího platového stupně v plat. třídě, do které je zaměstnanec zařazen	Navrhuje	Stanoví - schvaluje
zaměstnanci	17 %	vedoucí odboru	tajemník MěÚ
vedoucí oddělení	22 %	vedoucí odboru	tajemník MěÚ
vedoucí IAK a BR	27 %	tajemník MěÚ	tajemník MěÚ
vedoucí odboru	do 57 %	tajemník MěÚ	tajemník MěÚ

Tajemníkovi MěÚ stanoví výši osobního příplatku starosta do 57 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně příslušné platové třídy.

Další podmínky:

- novému zaměstnanci lze přiznat osobní příplatek v souladu s čl. 11 odst. 11.3 Pracovního řádu
- osobní příplatky se přehodnotí na základě nových platových tarifů, které stanoví vláda svým nařízením
- o odejmutí nebo snížení osobního příplatku rozhoduje tajemník MěÚ, a to z důvodu, kdy zaměstnanec prokazatelně nedosahuje dobrých pracovních výsledků, popř. dostal „Upozornění na možnost výpovědi dle § 52 písm. f) nebo g) ZP“

Ředitel MP stanoví průměrnou výši osobního příplatku následovně:

Komu	Výše osobního příplatku v % z plat. tarifu nejvyššího platového stupně v plat. třídě, do které je zaměstnanec zařazen	Navrhuje	Stanoví - schvaluje
strážníci	17 %	ředitel	ředitel
DS	22 %	ředitel	ředitel
zást. řed.	do 32 %	ředitel	ředitel

Řediteli MP stanoví výši osobního příplatku starosta do 52 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně příslušné platové třídy.

Další podmínky:

- novému zaměstnanci lze přiznat osobní příplatek zpravidla po uplynutí zkušební doby 3 měsíců - § 35 ZP
- osobní příplatky se přehodnotí na základě nových platových tarifů, které stanoví vláda svým nařízením
- o odejmutí nebo snížení osobního příplatku rozhoduje ředitel MP, a to z důvodu, kdy zaměstnanec a prokazatelně nedosahuje dobrých pracovních výsledků, popř. dostal „Upozornění na možnost výpovědi dle § 52 písm. f) nebo g) ZP“

Veliteli JSDH stanoví výši osobního příplatku tajemník do 27 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně příslušné platové třídy.

Další podmínky:

- novému zaměstnanci lze přiznat osobní příplatek po uplynutí zkušební doby 3 měsíců - § 35 ZP
- osobní příplatky se přehodnotí na základě nových platových tarifů, které stanoví vláda svým nařízením
- o odejmutí nebo snížení osobního příplatku rozhoduje tajemník, a to z důvodu, kdy zaměstnanec dlouhodobě a prokazatelně nedosahuje dobrých pracovních výsledků nebo dostal „Upozornění na možnost výpovědi dle § 52 písm. f) nebo g) ZP“

2. Plat nebo náhradní volno za práci přesčas

Za práci přesčas přísluší zaměstnanci plat za práci přesčas, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna místo platu za práci přesčas (§ 127 ZP). Za dobu čerpání náhradního volna se plat nekrátí. Zákoník práce stanoví výčet složek platu, kterými je plat za práci přesčas tvořen.

Tajemník MěÚ nařizuje, povoluje nebo dohodne s žadatelem práci přesčas. Způsob čerpání práce přesčas je řešen v Článku 12 bod 12.13 Pracovního řádu. Na všech odborech se bude čerpat nařízená práce přesčas náhradním volnem. Výjimku může tvořit:

- řidič
- matrikářky za přesčasovou práci při obřadech
- individuální případy v mimořádných situacích

Strážníkům MP nařizuje nebo povoluje práci přesčas ředitel MP.

3. Odměna za pracovní pohotovost

Tajemník MěÚ stanoví:

- odměnu za pracovní pohotovost - za hodinu pracovní pohotovosti mimo pracoviště mimo pracovní dobu zaměstnance přísluší zaměstnanci odměna ve výši 15 %, a jde-li o den pracovního klidu, ve výši 25 % poměrné části platového tarifu, osobního a zvláštního příplatku, připadající na jednu hodinu práce bez práce přesčas v měsíci, na který připadla pracovní pohotovost

- povoláním k výkonu práce se pracovní pohotovost přerušuje, zaměstnanci za výkon práce náleží plat

4. Platový výměr

Zaměstnavatel vydá zaměstnanci nejpozději v den nástupu do pracovního poměru písemný platový výměr. V platovém výměru zaměstnavatel uvede údaje o platové třídě a platovém stupni, do nichž je zaměstnanec zařazen, o výši platového tarifu a ostatních pravidelně měsíčně poskytovaných složkách platu a o termínu a místě výplaty.

5. Srážky ze mzdy

Z platu zaměstnance provede zaměstnavatel srážky v tomto pořadí:

- a) zákonné srážky
- b) členské příspěvky odborové organizace
- c) ostatní srážky na základě dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem

6. Splatnost platu

Plat je splatný po vykonání práce, a to nejpozději 12. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém zaměstnanci vznikl nárok na plat.

Plat je vyplacený na osobní účet zaměstnance po provedení srážek uvedených v Článku III bodu 5. této smlouvy.

Při měsíčním vyúčtování platu zaměstnavatel předá zaměstnanci doklad (výplatní pásku) obsahující údaje o jednotlivých složkách platu a o provedených srážkách.

Zákoník práce ani jiný pracovněprávní předpis neukládá zaměstnavateli povinnost vyplácet zaměstnancům zálohu na plat. Záloha na plat bude výjimečně poskytnuta pouze v mimořádných odůvodněných případech. Poskytnutí zálohy na plat povoluje tajemník úřadu zaměstnancům územního samosprávného celku a ředitel MP zaměstnancům MP na základě vyplněné žádanky.

7. Odměny

Odměna je nenárokovou složkou platu zaměstnanců. Odměnu lze poskytnout za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu. Posouzení míry mimořádnosti či významu pracovního úkolu náleží plně do pravomoci zaměstnavatele.

Za splnění předem stanoveného mimořádně náročného úkolu, jehož příprava, postupné zajišťování a konečná realizace bude z hlediska působnosti zaměstnavatele zvlášť významná, může zaměstnavatel zaměstnanci, který se na jeho splnění bezprostředně nebo významně podílí, poskytnout **cílovou odměnu**. Výši odměny oznámí zaměstnavatel společně s hodnotitelnými nebo měřitelnými ukazateli před započítáním plnění úkolu. Cílová odměna přísluší zaměstnanci ve výši určené zaměstnavatelem v závislosti na plnění ukazatelů, neskončí-li jeho pracovní poměr před splněním stanoveného úkolu.

Pro zaměstnance MěÚ budou odměny rozděleny tajemníkem MěÚ následujícím způsobem:

- 2,5 % v kompetenci starosty a tajemníka
- 11,5 % vedoucí odborů
- 1,5 % vedoucí Bezpečnostní rady města a vedoucí Interního auditu a kontroly
- 84,5 % zaměstnanci

Odměny budou vyplaceny v termínech:

Termín výplaty	Přiznání za období	Částka
12. 7. 2017	01/2017 – 06/2017	do 1.445.000,- Kč + případná úspora za nemocnost za 12/2016 - 5/2017
12. 1. 2018	07/2017 – 12/2017	do 1.445.000,- Kč + případná úspora za nemocnost za 6/2017 - 11/2017

Pravidla pro poskytování odměn zaměstnancům MěÚ a případných úspor nemocnosti řeší příloha č. 2 – Kolektivní smlouvy.

Cílové odměny na rok 2017:

Termín výplaty	Přiznání za období	Částka
Průběžně	01/2017 – 12/2017	do 610.000,- Kč – plán cílových odměn na rok 2017 do 587.500,- Kč + rezerva do 22.500,- Kč

Pro zaměstnance MP budou odměny rozděleny ředitelem MP a vyplaceny v termínech:

Termín výplaty	Přiznání za období	Částka
12. 7. 2017	01/2017 – 06/2017	do 450.000,- Kč + případná úspora za nemocnost za 12/2016 - 5/2017
12. 1. 2018	07/2017 – 12/2017	do 450.000,- Kč + případná úspora za nemocnost za 6/2017- 11/2017

Veliteli JSDH budou odměny rozděleny tajemníkem a vyplaceny v termínech:

Termín výplaty	Přiznání za období	Částka
12. 7. 2017	01/2017 – 06/2017	do 5.100,- Kč
12. 1. 2018	07/2017 – 12/2017	do 5.100,- Kč

Cílové odměny veliteli JSDH na rok 2016:

Termín výplaty	Přiznání za období	Částka
průběžně	01/2017 - 12/2017	do částky 18.500 Kč ročně

8. Odměny při pracovních a životních jubileích

Zaměstnavatel bude v období od 1.4.2017 do 31. 12. 2017 přiznávat zaměstnancům při příležitosti jejich pracovních a životních výročí odměnu (dle § 224 odst. 2 písm. a) ZP):

- při dovršení 50 let věku zaměstnance a současně při délce zaměstnání u organizace do 5 let bude poskytnuta odměna ve výši 2.000,- Kč
- při dovršení 50 let věku zaměstnance a současně při nepřetržité délce zaměstnání u organizace 5 a více let nebo při delimitaci pracovně právních vztahů z jiné organizace bude poskytnuta odměna ve výši 6.500,- Kč

Při podepsání dohody o změně pracovní smlouvy z doby neurčité na dobu určitou po nabytí nároku na starobní důchod, při ukončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod nebo při ukončení pracovního poměru z důvodu odchodu do předčasného důchodu a při prvním ukončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu 3. stupně, bude poskytnuta odměna ve výši 7.200,- Kč.

Seznam zaměstnanců, kteří v období od 1.1.2017 do 31.12.2017 mají životní a pracovní jubileum, řeší příloha č. 4 - Kolektivní smlouvy na období od 1. 4. 2017 do 31. 12. 2017.

V případě zkráceného úvazku zaměstnance budou příspěvky alikvotně kráceny.

Článek IV

Péče o zaměstnance

Stravování zaměstnanců

1. Zaměstnavatel ve spolupráci s odborovou organizací umožní stravování formou stravenky v hodnotě 100,- Kč pro:
 - a) své zaměstnance územního samosprávného celku (na základě pracovní smlouvy nebo jmenování v souladu se ZP) s následujícím dělením nákladů takto:
 - od 1. 4. 2017 do 31. 12. 2017 zaměstnavatel hradí částku 48,- Kč (nákladová položka dle § 24 odst. 2 písm. j) zákona č.586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, do výše 55 % z ceny stravenky)
 - od 1. 4. 2017 do 31. 12. 2017 z prostředků sociálního fondu je hrazena částka 25,- Kč, zaměstnanec hradí zbývající částku do hodnoty stravenky
 - b) pro uvolněné členy ZM takto :
 - od 1. 4. 2017 do 31. 12. 2017 z prostředků sociálního fondu je hrazena částka 25,- Kč
 - uvolněný člen ZM hradí zbývající částku do hodnoty stravenky
2. V případě nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti pro pracovní neschopnost (nemoc), ošetřování člena rodiny, dovolenou (i ½ dne dovolené), školení (u kterého je čerpáno

stravné), služební cestu, čerpání studijního volna, za nařízenou práci přesčas, pokud neodpracuje celou směnu (tzn. 6 hodin v celku), nemá zaměstnanec nárok na stravné (stravenku).

Příspěvek na stravné se neposkytuje:

- zaměstnancům na mateřské a rodičovské dovolené
- důchodcům
- zaměstnancům, kteří vykonávají práci na základě dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti
- při úvazku nižším než 0,5
- při čerpání neplaceného volna
- při čerpání náhradního volna v návaznosti na čerpání stravného při práci přesčas

3. Při úvazku 0,5 až 0,70 včetně má zaměstnanec právo na čerpání stravného ve výši ½.
4. Stravenky se vydávají zálohově na daný měsíc po odečtu docházky předcházejícího měsíce a vyúčtovaných cestovních příkazů. Zúčtování stravenek za celé období (roku) bude provedeno v prosinci. V případě rozdílu je zaměstnanec povinen částku uhradit.
5. Příspěvek na stravné se poskytne zaměstnancům Informačního centra odboru ŠKV i za odpracovanou kratší pracovní směnu v rozsahu minimálně 5 hodin.

Náhrada platu při dočasné pracovní neschopnosti:

V souladu s ustanovením § 192 odst. 1) a 3) ZP zaměstnavatel 1x za kalendářní rok poskytne zaměstnanci, který byl uznán dočasně práce neschopným, po dobu prvních tří pracovních dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti náhradu platu ve výši 70% průměrného výdělku.

Indispoziční volno pro zaměstnance MěÚ

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci na základě jeho žádosti, ze zdravotních důvodů, bez povinnosti předložit doklad o pracovní neschopnosti, pracovní volno (dále jen volno) v délce 3 pracovních dnů v příslušném kalendářním roce za následujících podmínek:

- zaměstnanec pracuje u zaměstnavatele na základě jmenování nebo pracovní smlouvy sjednané na dobu neurčitou či určitou
- v případě, že pracovní poměr zaměstnance k zaměstnavateli netrval po celý kalendářní rok (týká se i návratu z RD do pracovního poměru), má nárok na volno v poměrné výši podle počtu měsíců trvání pracovního poměru takto:
 - pracovní poměr trvá 3 měsíce a méně (včetně zkušební doby) – nárok nevzniká
 - pracovní poměr trvá 4 měsíců až 6 měsíců (včetně zkušební doby) - nárok na 1 den
 - pracovní poměr trvá 7 až 9 měsíců (včetně zkušební doby) - nárok na 2 dny
 - pracovní poměr trvá 10 až 12 měsíců (včetně zkušební doby) - nárok na 3 dny

- volno se poskytuje vždy za celou pracovní směnu, nelze čerpat po půldnech
- nevyčerpané dny se nepřevádějí do dalšího roku, nárok zaniká bez náhrady
- v případě ukončení pracovního poměru nevzniká nárok na proplacení nevyčerpaných dnů volna, při přečerpání bude vyplacená částka platu sražena
- toto volno nelze čerpat od doby, kdy byla zaměstnanci dána výpověď podle § 52 písm. e, f) a g) zákoníku práce
- výše platu při čerpání volna odpovídá výši platu, který by zaměstnanec, nebýt této překážky v práci, jinak obdržel
- při čerpání volna nevzniká zaměstnanci nárok na stravenku
- zaměstnanec je povinen požádat o povolení čerpání volna předem, formou elektronické žádanky „Indispoziční volno“. V odůvodněných případech je možno požádat o volno v den čerpání do 8:00 hodin prostřednictvím e-mailu, SMS nebo telefonátu adresovanému vedoucímu příslušného odboru. Po návratu do zaměstnání zaměstnanec vyplní formulář a nechá řádně potvrdit
- evidence čerpaných dnů vedou vedoucí odborů v docházkovém systému a v plánu dovolených

Indispoziční volno pro zaměstnance MP:

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci na základě jeho žádosti, ze zdravotních důvodů, bez povinnosti předložit doklad o pracovní neschopnosti, pracovní volno (dále jen volno) v délce 3 pracovních směn nebo pracovních dnů v příslušném kalendářním roce za následujících podmínek:

- zaměstnanec pracuje u zaměstnavatele na základě jmenování nebo pracovní smlouvy sjednané na dobu neurčitou či určitou
- v případě, že pracovní poměr zaměstnance k zaměstnavateli netrval po celý kalendářní rok (týká se i návratu z RD do pracovního poměru), má nárok na volno v poměrné výši podle počtu měsíců trvání pracovního poměru takto:
 - pracovní poměr trvá 3 měsíce a méně (včetně zkušební doby) – nárok nevzniká
 - pracovní poměr trvá 4 měsíců až 6 měsíců (včetně zkušební doby) - nárok na 1 den
 - pracovní poměr trvá 7 až 9 měsíců (včetně zkušební doby) - nárok na 2 dny
 - pracovní poměr trvá 10 až 12 měsíců (včetně zkušební doby) - nárok na 3 dny
- volno se poskytuje vždy na celou pracovní směnu nebo den, nelze čerpat po půl směnách nebo půldnech
- nevyčerpané směny nebo dny se nepřevádějí do dalšího roku, nárok zaniká bez náhrady
- v případě ukončení pracovního poměru nevzniká nárok na proplacení nevyčerpaných směn nebo dnů volna, při přečerpání bude vyplacená částka platu sražena
- toto volno nelze čerpat od doby, kdy byla zaměstnanci dána výpověď podle § 52 písm. e), f) a g) zákoníku práce
- náhrada platu za volno bude poskytnuta ve výši běžné pracovní směny nebo dne, jak u strážníků, pracujících ve 12hodinových směnách, tak u ředitele, zástupce ředitele a asistentky ředitele, pracujících v 8hodinových dnech. Náhrada platu bude poskytnuta mimo příplatků za noční práci, práci v sobotu a v neděli a práci ve svátek
- zaměstnanec je povinen požádat o povolení čerpání volna předem, formou žádanky „Indispoziční volno“. V odůvodněných případech je možno požádat o volno v den čerpání v den čerpání do 8:00 hodin prostřednictvím e-mailu, SMS nebo telefonátu adresovanému

zástupci ředitele. Po návratu do zaměstnání zaměstnanec vyplní formulář a nechá řádně potvrdit

- evidence čerpaných směn nebo dnů vede zástupce ředitele v docházkovém systému a v plánu dovolených
- při čerpání volna nevzniká zaměstnanci nárok na stravenku
- v případech, kdy by čerpání volna narušilo činnost směny nebo pracovního dne, nebude povoleno

Ostatní

Zaměstnavatel se zavazuje z důvodu agresivity klientů průběžně zajišťovat bezpečnost a ochranu zaměstnanců MěÚ.

Zaměstnavatel se zavazuje postupně vybavovat a modernizovat kanceláře spolehlivou výpočetní a kopírovací technikou a vhodným kancelářským nábytkem.

Článek V

Tvorba a čerpání sociálního fondu

1. Zaměstnavatel a odborová organizace se zavazují využívat prostředky sociálního fondu účelně v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Rozpočet sociálního fondu je nedílnou součástí Kolektivní smlouvy viz Příloha č. 1 – Rozpočet sociálního fondu na rok 2017.
2. Sociální fond je tvořen přidělem ve výši 3 % z ročního objemu mzdových prostředků zúčtovaných k výplatě v běžném roce.
3. Sociální fond je účelový a slouží ke krytí sociálních potřeb zaměstnanců.
4. Prostředky sociálního fondu budou využívány pro zaměstnance a uvolněné členy ZM, a to na:
 - a) příspěvek na stravování
 - b) příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
 - c) nepeněžní dary při životních a pracovních jubileích
 - d) příspěvek na částečné pokrytí výdajů na ošatné (na základě předložené účtenky za ošatné)
5. Příspěvek na penzijní nebo životní připojištění:
 - a) Zaměstnavatel poskytne příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění ve výši 50 % z celkové pojistné částky, maximálně však ve výši 200,- Kč s účinností od 1. 4. 2017 do 31.12. 2017. Příspěvek je vázán na smlouvu mezi zaměstnancem

(pojištěncem) a příslušnou pojišťovnou. V případě jakékoliv změny smlouvy, je zaměstnanec povinen vyrozumět o této změně zaměstnavatele. Celá pojistná částka bude hrazena mzdovou účtárnou zaměstnavatele po dobu pracovního poměru zaměstnance u organizace.

- b) Nové žádosti a změny o příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění na rok 2018 budou přijímány do 30. 11. 2017 viz přihláška v Příloze č. 5 – Kolektivní smlouvy na období od 1.4.2017 do 31.12.2017.
 - c) Příspěvek na penzijní připojištění a životní pojištění bude upřednostněn před ostatními položkami při sestavování rozpočtu sociálního fondu na rok 2018 a v letech následujících.
 - d) Zaměstnancům na mateřské dovolené, rodičovské dovolené a dlouhodobě nemocným, kteří již nepobírají náhradu ušlého výdělku od zaměstnavatele, bude poskytnut uvedený příspěvek pouze za předpokladu, že jednou ročně předloží potvrzení penzijního fondu o řádných úhradách, v opačném případě bude částka hrazena organizací vymáhána po zaměstnanci zpět.
6. Zaměstnavatel poskytne důchodcům (bývalým zaměstnancům MěÚ a MP) a stávajícím zaměstnancům MěÚ a MP od věku 60 let vždy po 5 letech nepeněžní dar ze sociálního fondu ve výši 600,- Kč. Od věku 86 let bude tento nepeněžní dar poskytnut každoročně vždy ve výši 300,- Kč. Tímto není dotčena věta první tohoto odstavce.

Seznamy jubilantů jsou uvedeny v Příloze č. 3 a v Příloze č. 4 – Kolektivní smlouvy na období od 1. 1. 2017 do 31.12.2017. Věcné plnění zajistí vedoucí odboru, ve kterém důchodce pracuje nebo pracoval. Sledování čerpání zajistí kancelář tajemníka.

7. Ze sociálního fondu bude zaměstnancům MěÚ , uvolněným členům ZM a MP poskytnut příspěvek na ošatné na rok 2017 ve výši 5500,- Kč, podléhající dani z příjmu dle zák.č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Nárok lze uplatnit od 1. 9. 2017 do 30. 11. 2017 na základě dokladu o zaplacení v roce 2017. Příspěvek se vyplatí za předpokladu, že zaměstnanec byl přijat do pracovního poměru do 31. 1. 2017 a ke dni výplaty příspěvku není ve výpovědní lhůtě a nemá pracovní smlouvu na dobu určitou, která končí v průběhu roku 2017. Při zkráceném úvazku bude příspěvek alikvotně krácen. Příspěvek na ošatné se nevztahuje na zaměstnance na mateřské dovolené a rodičovské dovolené. Dále se příspěvek nevztahuje na strážníky MP, velitele JSDH a zaměstnance odboru ŽPR, kteří ze zákona užívají služební stejnokroj, a dále zaměstnance, kteří vykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (domovník, obsluha WC). Po návratu z rodičovské dovolené (nejpozději do 30. 11. běžného roku) bude vyplacen alikvotní díl ošatného. Tajemník úřadu je oprávněn nepřiznat, popř. snížit částku na ošatné při porušení Článku 10.2 písm. j) Pracovního řádu v souladu s přílohou č. 3 Pracovního řádu.

Článek VI

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Zaměstnavatel zabezpečuje jedenkrát za dva roky opakované proškolení a ověření znalostí bezpečnostních předpisů k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví zaměstnanců s ohledem na rizika možného ohrožení bezpečnosti a ochrany zdraví. Noví zaměstnanci budou proškoleni z BOZP při nástupu do pracovního poměru.
2. Oprávnění k provádění dechové zkoušky (alkohol) a k nařízení odběru krve na přítomnost alkoholu nebo návykových látek má tajemník MěÚ (viz Pracovní řád). U MP je oprávněn k provedení dechové zkoušky (alkohol) a k nařízení odběru krve na přítomnost alkoholu nebo návykových látek ředitel MP (viz opatření č. 1/2011 Směrnice pro výkon služby MP Šumperk).
3. Zaměstnavatel se zavazuje, že ustanoví komisi, jejímž členem bude pověřený zástupce odborové organizace, která provede kontrolu a vyhodnocení bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a dodržování pracovněprávních předpisů.
4. Zaměstnavatel zajistí u smluvního lékaře zdravotní pracovní prohlídky (Centrum pracovního lékařství) vstupní, periodické, mimořádné a výstupní lékařské prohlídky.
5. Osobní ochranné pomůcky, pracovní oděvy a obuv, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky zaměstnavatel poskytne zaměstnancům dle zpracovaného normativu BOZP MěÚ Šumperk na jednotlivé odbory a oddělení a podle příslušných předpisů upravujících nároky zaměstnanců dle opatření č. 8/2011, poskytování osobních ochranných prostředků a mycích, čistících a desinfekčních prostředků.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

Neplnění povinností a závazků vyplývajících z ujednání této kolektivní smlouvy se považuje za porušení právních předpisů.

Všechny změny, doplňky a úpravy lze provádět písemně se souhlasem obou smluvních stran. Smluvní strany se zavazují, že před uplynutím konce účinnosti této kolektivní smlouvy zahájí kolektivní vyjednávání s cílem uzavření nové kolektivní smlouvy platné pro nové období.

Kolektivní smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních a je uložena:

- 1x odborová organizace
- 1x starosta
- 1x tajemník
- 1x ředitel MP

1x JSDH

Kolektivní smlouva obsahuje celkem 28 stran (včetně příloh).

Přílohy kolektivní smlouvy:

Příloha č. 1 - Rozpočet sociálního fondu

Příloha č. 2 - Pravidla pro poskytování odměn zaměstnancům MěÚ, MP a případných úspor nemocnosti

Příloha č. 3 - Seznam starobních a invalidních důchodců

Příloha č. 4 - Seznam zaměstnanců, kteří v období od 1.4.2017 do 31.12.2017 mají životní jubileum a seznam zaměstnanců, kteří nabývají nárok na starobní důchod nebo jim byl přiznán důchod pro invaliditu 3.stupně

Příloha č. 5 - Přihláška k příspěvku na penzijní připojištění nebo životní pojištění od zaměstnavatele

V Šumperku dne 31.3.2017

za ZO OSSOaO MěÚ Šumperk:

Mgr. Martina Protivánková
předsedkyně

za Městskou policii Šumperk:

Mgr. Zdeněk Brož
starosta

za MěÚ Šumperk a JSDH města Šumperka:

PaedDr. Petr Holub
tajemník

ROZPOČET SOCIÁLNÍHO FONDU		
	skutečnost 2016	plán 2017
PŘÍJMY		
Stav k 1. 1. 2016	239.836,20	374.426,20
příděl	2,000.407,-	2,425.000,-
vrátky (stravenky a ostatní)	0,-	0,-
CELKEM	2,240243,20	2,799.426,20
VÝDAJE		
příspěvek na stravenky	856.472,-	1,155.000,-
penzijní připojištění, životní pojištění - příspěvek	452.550,-	457.000,-
nepeněžitě dary	11.999,-	12.900,-
ošatné	544.796,-	1,035.375,-
CELKEM	1,865.817,-	2,660.275,-
ZŮSTATEK	374.426,20	139.151,20

Pravidla pro poskytování odměn zaměstnancům MěÚ a případných úspor nemocnosti

1. V souladu s Článkem III - mzdová oblast, bod 7. budou odměny vypočteny z částky mzdových prostředků organizace a vypláceny 2x ročně (druhá výplata bude 12. 1. 2018).
2. Celková úspora za nemocnost pro zaměstnance MěÚ bude rozdělena následovně:
 - 70 % bude převedeno do celkové částky odměn (viz Článek III - mzdová oblast, bod 7.)
 - 30 % bude rozděleno následujícím způsobem, a to
 - nemocnost bude vyplacena pouze v samostatných jednotkách (např. odborech, odděleních)
 - do výpočtu bude započtena pouze nepřetržitá nemoc nebo OČR v trvání do 15 pracovních dnů
 - bude vypočtena celková částka pro danou jednotku (např. odbor, oddělení)
 - vedoucí odboru navrhne rozdělení výše stanovené částky svým zaměstnancům, popřípadě navrhne částku sobě, a to v případě, pokud vykonával práci za nemocného zaměstnance
 - rozdělení částek pro zaměstnance je v kompetenci tajemníka MěÚ a bude provedeno na návrh vedoucího odboru, vedoucího interního auditu a kontroly a bezpečnostní rady

Pravidla pro poskytování odměn zaměstnancům MP a případných úspor nemocnosti

1. V souladu s Článkem III - mzdová oblast, bod 7. budou odměny vypočteny z částky mzdových prostředků organizace a vypláceny 2x ročně (druhá výplata bude 12. 1. 2018).
2. Celková úspora za nemocnost pro zaměstnance MP bude rozdělena následovně:
 - do výpočtu bude započtena nepřetržitá nemoc nebo OČR zaměstnanců MP do 30 kalendářních dnů
 - bude vypočtena celková částka pro MP
 - částku pro ředitele MP stanoví starosta
 - rozdělení částek pro zaměstnance MP je v kompetenci ředitele MP

Příloha č. 3 - Seznam starobních a invalidních důchodců

Seznam starobních a invalidních důchodců

1	1935	SW
2	1951	SOC
3	1934	SW
4	1957	FaP
5	1930	SW
6	1956	ŠKV
7	1954	ŽIV
8	1948	SVV
9	1954	FaP
10	1950	SVV
11	1952	SW
12	1946	ŽPR
13	1951	VYS
14	1939	TAJ
15	1950	ŽPR
16	1948	MP
17	1955	SOC
18	1952	ŠKV
19	1947	ŽIV
20	1951	SVV
21	1951	TAJ
22	1955	TAJ
23	1948	DOP
24	1949	FaP
25	1949	SOC
26	1957	SW
27	1953	SOC
28	1939	VYS
29	1952	MP

30	1946	SOC
31	1960	DOP
32	1936	ŠKV
33	1939	MJP
34	1942	VYS
35	1951	ŠKV
36	1948	TAJ
37	1949	ŽPR
38	1952	DOP
39	1949	SOC
40	1946	SVV
41	1949	IAK
42	1944	FaP
43	1956	FaP
44	1932	FaP
45	1948	MJP
46	1949	SVV
47	1948	SVV
48	1954	VYS
49	1939	FaP
50	1955	SOC
51	1955	MP
52	1942	FaP
53	1942	VYS
54	1926	SW
55	1957	TAJ
56	1951	VYS
57	1950	ŽPR
58	1950	SVV
59	1954	SOC
60	1950	SOC
61	1953	ŠKV

62	1946	MJP
63	1953	BR
64	1957	ŽPR
65	1957	VYS
66	1954	FaP
67	1954	FaP
68	1949	FaP
69	1951	TAJ
70	1948	VYS
71	1947	MJP
72	1935	SOC
73	1955	TAJ
74	1955	VYS
75	1949	SVV
76	1943	ŠKV
77	1931	SOC
78	1949	ŽPR
79	1946	VYS

Příloha č. 4 - Seznam zaměstnanců, kteří v období od 1.4.2017 do 31.12.2017 mají životní jubileum a seznam zaměstnanců, kteří nabývají nárok na starobní důchod nebo jim byl přiznán důchod pro invaliditu 3.stupně

Seznam zaměstnanců, kteří mají životní a pracovní jubileum

Jubileum - 50 let

Měsíc	Jméno a příjmení	Odbor
duben		MJP
květen		ŽIV SOC
červenec		ŽPR
srpen		SOC DOP
říjen		MP TAJ

Jubileum - 60 let

Měsíc	Jméno a příjmení	Odbor
duben		TAJ VYS
květen		FUN ŽPR TAJ
červen		DOP MJP
říjen		ŽIV

Seznam zaměstnanců, kteří nabývají nároku na starobní důchod nebo jim byl přiznán důchod pro invaliditu 3. stupně

Datum	Příjmení a jméno	Funkce	Odbor	
28.9.2017		referent	SVV	SD
7.12.2017		referent	TAJ	SD
27.12.2017		referent	VYS	SD

Příloha č. 5 – Přihláška k příspěvku na penzijní připojištění nebo životní pojištění od zaměstnavatele

Přihláška k příspěvku na penzijní připojištění nebo životní pojištění od zaměstnavatele

Žádost o změnu výše příspěvku

Podávám závaznou přihlášku k příspěvku na penzijní připojištění nebo životní pojištění v roce 2018 s příspěvkem zaměstnavatele dle platné Kolektivní smlouvy.

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Odbor:

a) výše penzijního připojištění zaměstnance:

příspěvek zaměstnavatele:

celkem:

nebo

b) výše životního pojištění zaměstnance:

příspěvek zaměstnavatele:

celkem:

Změna výše příspěvku z částky na částku

Dle dosavadní kolektivní smlouvy Článek V, Tvorba a čerpání sociálního fondu, bod 5., zaměstnavatel přispívá 50 % z celkové pojistné částky, maximálně však 200 Kč. Příspěvek je vázán na smlouvu mezi zaměstnancem (pojištěncem) a příslušnou pojišťovnou. Celá pojistná částka bude hrazena mzdovou účtárnou zaměstnavatele, a to od 1. 1. 2018.

Tato závazná přihláška je nutná ke stanovení výše rozpočtu sociálního fondu na rok 2018.

Přihlášku předejte nejpozději do 30.11.2017

Podpis:

Přílohou k přihlášce doložte:

kopii smlouvy o penzijním připojištění nebo životním pojištění s příspěvkem zaměstnavatele