

P Ř Í K A Z N Í S M L O U V A
na výkon inženýrské činnosti a technického dozoru stavebníka – TDS a činnosti koordinátora BOZP


uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) ve spojení s 1746 odst. 2 občanského zákoníku a dále podle § 124 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) k veřejné zakázce s názvem:

**Poskytování služeb zajištění technického dozoru investora a výkonu
činnosti koordinátora BOZP ve Vazební věznici Litoměřice**


ČJ.: VS-99665-6/ČJ-2020-801451

Příkazce : ČESKÁ REPUBLIKA

Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1a,  Praha 4,

za kterou činí právní úkony na základě pověření generálního ředitele pod č.j. VS-




Vrchní rada plk. Ing. Otakar Hamerník, ředitel vazební věznice Litoměřice

adresa věznice: Veitova  Litoměřice

IČO: 00212423


DIČ: 00212423 – při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy se nepovažuje za osobu povinnou k DPH dle zákona č. 235/2004 Sb.

bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem, číslo účtu: 

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: ENERGO Tušimice s.r.o.


se sídlem: Tušimice 19,  Kadaň

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 6088

Zastoupený Ing. Romanem Duškem, jednatelem společnosti

IČO: 49903551

DIČ: 

Bankovní spojení: Komerční banka a.s. číslo účtu: 

(dále jen „příkazník“)

(společně jako „smluvní strany“)

uzavřeli tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“) na zajištění služeb pro Příkazce Příkazníkem v rozsahu dle článku 3 této smlouvy.

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem: „**Poskytování služeb – zajištění technického dozoru investora a výkonu činnosti koordinátora BOZP ve Vazební věznici Litoměřice**“ (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka Příkazníka podaná v rámci zadávacího řízení byla

vyhodnocena jako nejvýhodnější. Cílem uzavřené smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností obou smluvních stran vyplývajících z tohoto závazkového vztahu.

Článek 2

Závazné podklady pro uzavření smlouvy

1. Výzva k podání nabídky Č.j.: **VS-99665-4/ČJ-2020-801451** , ze dne 25.10.2021 včetně jejich změn a doplnění učiněných v průběhu lhůty pro podání nabídek (dále také „zadávací dokumentace“).
2. Nabídka Příkazníka podaná v zadávacím řízení ze dne: **3.11.2021**
3. Další doklady a podklady týkající se předmětu plnění dle čl. 3 smlouvy (zejména pravomocné stavební povolení, smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby) příkazce předá příkazníkovi průběžně (nejpozději do 10 pracovních dnů) po jejich uzavření nebo získání.
4. Příkazník se zavazuje v rámci plnění svých povinností na základě této smlouvy současně dodržovat i veškerá specifika plnění, která deklaroval v závazných podkladech, tj. ve své nabídce ve smyslu odst. 2 tohoto článku.

Článek 3

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat ve prospěch Příkazce činnosti spočívající v zajištění výkonu **technického dozoru investora (TDI)**, ve smyslu příslušného ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a **koordinátora BOZP** ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích při realizaci energetických služeb a stavebních akcí.
2. TDI a koordinátor BOZP bude vykonávat svoji činnost v rámci realizace těchto opatření ve Vazební věznici Litoměřice:
 - a) Napojení provizorního zdroje elektrické energie
 - b) Pořízení a obnova zdrojů elektrické energie
 - c) Rekonstrukce a doplnění venkovních inženýrských sítí
 - d) Kontrola zkušebního provozu.

Činnosti TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy musí být vykonávány Příkazníkem v souladu s touto smlouvou a smlouvou na realizaci služeb, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a českými státními normami (ČSN) upravujícími řádné poskytování služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP a dle pokynů Příkazce.

3. V rámci předmětu plnění Smlouvy bude Příkazník vykonávat zejména tyto činnosti:
 - a) Výkon inženýrské činnosti při zajišťování TDI v období před realizací stavby, v průběhu realizace stavby a v období po dokončení stavby,
 - b) Příprava a spolupráce na zajištění podkladů pro kolaudační řízení,
 - c) Zpracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - d) Výkon činnosti koordinátora BOZP.

4. Podrobná specifikace požadovaných činností je uvedena pro TDI v příloze č. 1 a pro koordinátora BOZP v příloze č. 2 této Smlouvy.

5. Rozsah požadovaných služeb pro výkon TDS a koordinátora BOZP stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách je pouze minimální standardem, který je Příkazník pro Příkazce povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Příkazníkovi, aby identifikoval případné další relevantní činnosti v průběhu realizace stavební akce nezbytné k jejímu řádnému a zdárnému ukončení. Příkazník prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

6. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100 % náhradu fyzické osoby dozoru a koordinátora se stejnou odbornou kvalifikací pro případ, že sjednanou činnost z prokazatelně objektivních důvodů nebude schopen po delší dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost, dovolená, lázeňský pobyt apod.) a tyto důvody doložit formou čestného prohlášení.

7. Příkazce si vyhrazuje právo, kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy provést kontrolu činnosti Příkazníka a Příkazník se zavazuje být této kontrole nápomocen. Příkazce se zavazuje za výkon činnosti pro Příkazce zaplatit cenu, sjednanou dle článku 5 této Smlouvy.

Článek 4 **Doba a místo plnění**

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, do ukončení všech prací, zajištění souvisejících dodávek a služeb a do splnění všech závazků plynoucích z této Smlouvy.

2. Předpokládaný termín realizace stavby je v délce 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy na realizaci služeb. Příkazník je povinen vykonávat činnosti TDI a koordinátora BOZP průběžně a to ode dne účinnosti smlouvy na realizaci služeb až do předání dokončené stavební akce vč. zkušebního provozu a jejího převzetí Příkazcem, nejdéle do nabytí právní moci kolaudačního souhlasu a odstranění všech případných vad a nedodělků včetně závěrečného finančního vyúčtování.

3. Doba plnění jednotlivých výkonových fází:
 - a) Technický dozor investora (TDI): max. 80 člověkohodin/měsíc

Výkonová fáze	Termín plnění
Přípravné činnosti – účastní se jednání jako poradce objednatele s projektantem	ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy do výzvy Příkazce k předání staveniště

(dodavatelem), kontroluje a odsouhlasuje projektovou dokumentaci a doklady z toho plynoucí.	zhotoviteli stavby
Zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušné orgány, včetně předání informace o vybraném zhotoviteli stavební akce	Bezodkladně po obdržení informace od Příkazce o zaslání výzvy k předání staveniště se zhotovitelem stavební akce
Činnost TDI při realizaci stavební akce	od výzvy Příkazce k předání staveniště do předání/převzetí stavební akce a odstranění případných vad a nedodělků, pořizování průběžné fotodokumentace realizace stavby atd.
Závěrečné činnosti TDI – kompletace dokumentace stavby skutečného provedení a dokladové části stavby, zahájení zkušebního provozu	nejdéle do 15 pracovních dnů od data předání stavby

Podrobná specifikace předmětu plnění TDI je v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

b) Koordinátor BOZP: max. 25 člověkohodin/měsíc (u realizace)

Výkonová fáze	Termín plnění
Přípravné činnosti	ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy do předání staveniště zhotoviteli stavby
Vypracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě	do 10 pracovních dnů od výzvy Příkazce
Zajištění ohlášení o zahájení stavby příslušnému úřadu	do 5 pracovních dnů od výzvy Příkazce
Činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby	od předání staveniště do předání/převzetí stavební akce a odstranění případných vad a nedodělků
Závěrečná činnost Koordinátora BOZP	nejdéle do 15 pracovních dnů od předání/převzetí stavební akce a odstranění případných vad a nedodělků

Podrobná specifikace předmětu plnění koordinátora BOZP je v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

4. Místem plnění je: Vazební věznice Litoměřice, ulice Veitova.

Článek 5 Cena za plnění

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů dohodly na ceně za předmět smlouvy, který je stanoven v odstavci 2. tohoto článku.

2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za činnost TDI a koordinátora BOZP celkovou cenu, která činí: 473.825,- Kč (slovy: čtyřistadesátřítisícosmsetdvacetpět korun českých) bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 99.503,25 Kč (slovy: devadesátdevět tisíc pět set tři korun českých a dvacetpěthaléřů). Celková cena tedy činí 573.328,25 Kč (slovy: pětsetdesátřítisíc třístadvacet osm korun českých a dvacetpěthaléřů) včetně DPH (dále jen „Cena“)
3. Tato celková cena se skládá z těchto dílčích cen:

Položka	Cena bez DPH	Sazba a výše DPH (21%)	Cena včetně DPH
Cena za činnost TDI	340.000,- Kč	71.400,- Kč	411.400,- Kč
Cena za činnost koordinátora BOZP	133.825,- Kč	28.103,25 Kč	161.928,25 Kč
Cena dohromady za činnost TDI a koordinátora BOZP celkem	473.825,- Kč	99.503,25 Kč	573.328,25 Kč

Cena za činnost TDI za 1 člověkohodinu je 850,- Kč bez DPH.

Cena za činnost koordinátora BOZP za 1 člověkohodinu je 795,- Kč bez DPH.

Cena za vypracování Plánu BOZP je 34.450,- Kč bez DPH.

4. Cena za plnění je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. V této ceně jsou započítány veškeré náklady, výdaje, materiál, doprava, poplatky, pojištění a jiné aktivity nebo činnosti Příkazníka, související s výkonem TDI a koordinátora BOZP dle této Smlouvy. Tato cena může být změněna pouze z důvodu změny zákonné sazby DPH, na základě obecně závazného předpisu. Cena bude pro tento případ upravena písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným těmi, kdo podepsali tuto smlouvu nebo jejich právními nástupci.
5. Pokud na plnění předmětu smlouvy příkazníkem připadne menší počet člověkohodin, než je maximální počet člověkohodin uvedený v článku 4 odst. 3a a 3b bude příkazníkovi proplacena odměna za tento nižší počet člověkohodin. Tímto ustanovením není dotčena povinnost příkazníka provést celé plnění dle čl. 3 smlouvy.

Článek 6. Platební podmínky

1. Smluvní cena za prováděnou činnost TDI a koordinátora BOZP bude příkazcem hrazena měsíčně v dílčích platbách na základě vystavených faktur a příkazcem schváleného výkazu hodin činnosti příkazníka v daném měsíci, a to až do výše 90 % celkové ceny. Zbývajících 10 % ceny je Příkazník oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání díla či kolaudaci a po provedení závěrečné činnosti TDI a koordinátora BOZP.

2. Dílčí faktury příkazník doručí příkazci do 10 kalendářních dnů následujícího měsíce. Přílohou faktury bude výkaz činnosti a hodin příkazníka odsouhlasený příkazcem za dané fakturační období.
3. Příkazník je oprávněn vystavit konečnou fakturu až po řádném dokončení stavby a ukončení všech závěrečných činností zajišťovaných příkazníkem uvedených v článku 4 této smlouvy a to nejdéle do 15 pracovních dnů od konečného protokolárního předání kompletní dokumentace činnosti TDI a koordinátora BOZP dle článku 4 této smlouvy.
4. Faktury Příkazníka musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu dle závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník předkládá faktury vždy ve dvou vyhotoveních. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako faktura;
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele;
 - c) den vystavení, den odeslání a den (doba) splatnosti faktury;
 - d) příjemce a místo dodání služeb;
 - e) IČO a DIČ smluvních stran;
 - f) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno;
 - g) počet příloh a razítko s podpisem zhotovitele;
 - h) odběratele;
 - i) konečného příjemce;
 - j) číslo a název projektu (akce).
5. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
6. Datum splatnosti faktury se stanoví na 30 dnů od jejího prokazatelného doručení Příkazníkovi. Obě smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady je splněna okamžikem, kdy byla dlužná částka odepsána z účtu objednatele.
7. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, nebo je věcně nesprávná, je Příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
8. Nezaplatí-li Příkazce příslušnou fakturu včas, je povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
9. Objednatel neposkytuje zálohy.
10. Poslední fakturu za příslušný rok předloží Příkazce Příkazníkovi k proplacení nejpozději do 15. 12. příslušného roku. V případě, že faktura bude předložena později (přesáhne do následujícího roku), bude tato faktura uhrazena až po vydání Stanovení výdajů na financování akce Ministerstvem spravedlnosti pro aktuální rok. V tomto případě Příkazník nemůže požadovat po Příkazci úroky z prodlení dle článku 6 odst. 12 této smlouvy

Článek 7 Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provést předmět této Smlouvy řádně a včas, s vynaložením náležité odborné péče v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami, technologickými postupy, závaznými stanovisky příslušných orgánů státní správy a dobrou stavební praxí. Příkazník je srozuměn s bezpečnostními požadavky vstupu osob a vnášení ostatních zařízení do areálu **Vazební věznice Litoměřice**, a pokud budou platit bezpečnostní a hygienická opatření přijatá Příkazcem v souvislosti s bojem proti onemocnění Covid-19, je Příkazník (a jeho pracovníci, zmocněnec) povinen tato opatření dodržovat a podrobit se jim.
2. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to s limitem pojistného plnění ve výši plnění **minimálně 1 mil. Kč**, a zaplacené pojistné. Příkazník je povinen originál smlouvy (ověřenou kopii) o pojištění předložit k nahlédnutí kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy a to v termínu nejpozději do **5 kalendářních dnů** od vyžádání Příkazcem. Příkazce si může pořídit kopii této smlouvy.
3. Příkazník bude dále vykonávat všechny úkony v rámci této Smlouvy v úzké součinnosti s Příkazcem a se zájmy Příkazce tak, aby stavba byla realizována v termínu a co nejehospodárněji. Dále je povinen neprodleně písemně informovat Příkazce o všech okolnostech majících vliv na řádné, včasné a úplné provedení stavby a na splnění všech závazků zhotovitele stavby.
4. Příkazník je povinen bezodkladně a řádně prověřit každý pokyn Příkazce a písemně ho upozornit na nesprávnost nebo nevhodnost jeho pokynu, na rozpor s platnými právními předpisy, technickými normami nebo veřejnoprávními rozhodnutími.
5. Příkazník zajišťuje a řídí kontrolní prohlídky stavby (kontrolní dny), jejich frekvenci a termíny jejich konání budou stanoveny po dohodě se zúčastněnými stranami, minimálně však 1x týdně.
6. Příkazník z kontrolních dnů stavby (dále jen „KD“) pořizuje příslušné zápisy včetně zajištění podpisů přítomných osob. Každý zápis musí obsahovat alespoň tyto údaje:
 - a) Číslo příslušného zápisu,
 - b) Název stavby,
 - c) Seznam přítomných osob (dle prezenční listiny),
 - d) Kontrola úkolů z minulých zápisů včetně vyjádření, zda je nebo není příslušný úkol splněn, v případě že úkol není splněn, uvedení důvodů, proč není splněn a uvedení náhradního termínu pro jeho splnění,
 - e) Popis skutečností co bylo na příslušném kontrolním dni projednáno, včetně skutečností; zjištěných při obchůzce stavby,
 - f) Soupis nově vzniklých úkolů včetně termínu odstranění případných nedostatků, závad
 - g) Případné vyjádření k nově zjištěným skutečnostem zúčastněných stran včetně vyjádření TDI a koordinátora BOZP,

- h) Místo, datum, a hodina příští kontrolní prohlídky,
 - i) Přílohy (např. prezenční listina, apod.). U zápisu pod poř. číslem 1 bude přílohou seznam všech osob, zainteresovaných na provádění stavby včetně e-mailových adres, telefonů a název organizace, kterou zastupují. V případě změn, bude tento seznam aktualizován.
Příkazník je povinen strukturu zápisů z KD konzultovat před konáním 1. KD.
7. Příkazník kontroluje návrhy změnových listů (viz. bod 26 Přílohy č. 1 této smlouvy) včetně jejich schválení zainteresovanými stranami. Změnový list musí obsahovat alespoň tyto údaje:
- a) Číslo příslušné změny stavby, včetně uvedení, zdali se jedná o vícepráci či méněpráci (např. VP – vícepráce, MP – méněpráce)
 - b) Název stavby,
 - c) Název stavebního objektu/provozního souboru, kterého se změna dotýká,
 - d) Název objednatele/investora stavby,
 - e) Číslo smlouvy, na základě které se stavba realizuje,
 - f) Název zhotovitele stavby,
 - g) Identifikace zpracovatele PD/autorského dozoru,
 - h) Identifikace TDI,
 - i) Technický popis a zdůvodnění změny,
 - j) Propojení (odkaz) s příslušným zápisem v SD (strana + datum zápisu)
 - k) Vyjádření souhlasu s předkládanou změnou oprávněných osob za objednatele, TDI, autorského dozoru a zhotovitele stavby,
 - l) Identifikace všech příloh náležejících k příslušnému změnovému listu (např. změnový rozpočet pro posouzení finančních nákladů,
 - m) Vyjádření časového vlivu na plnění harmonogramu stavby (má/nemá vliv na časové plnění),
 - n) Vyjádření finančního vlivu (jedná se o navýšení celkové ceny nebo odpočet z celkové ceny v Kč bez DPH),
 - o) Podpisy oprávněných osob.
8. Pokud by při plnění této Smlouvy Příkazník používal jakýkoliv speciální program, je povinen umožnit Příkazci neomezenou kontrolu správnosti, způsobu pořízení a úplnosti dat, včetně jejich neomezeného prohlížení příkazcem.
9. Výsledky činností Příkazníka v textové a grafické podobě jsou vlastnictvím Příkazce a nemohou být použity bez výslovného svolení Příkazce pro jinou stavbu, než pro kterou byly zpracovány a dodány. Pokud by výsledek činnosti příkazníka byl autorským dílem či chráněn jiným způsobem, má se za to, že předáním takového výsledku činnosti udělil Příkazník Příkazci výlučnou, časově neomezenou bezplatnou licenci k jakémukoliv užití takového výsledku.

10. Příkazník vypracovává návrhy předávacích protokolů (viz. bod 23 Přílohy č. 1 této smlouvy) jejich schválení zhotovitelem stavby a Příkazcem. Předávací protokol musí obsahovat alespoň tyto údaje:
- a) Název stavby (předmětu plnění),
 - b) Identifikace investora a zhotovitele,
 - c) Místo stavby,
 - d) Číslo smlouvy na realizaci stavby na základě které, se stavba provádí,
 - e) Dobu plnění dle smlouvy v kalendářních dnech na realizaci stavby,
 - f) Skutečné datum zahájení a ukončení přejímky,
 - g) Popis předmětu plnění,
 - h) Soupis provedených činností po stavebních objektech/provozních souborech,
 - i) Seznam předaných protokolů o revizích a zkouškách, návodu k obsluze, technická dokumentace apod.,
 - j) Seznam vad anebo nedodělků bránících užívání včetně termínů jejich odstranění,
 - k) Seznam vad a nedodělků nebránících užívání včetně termínů jejich odstranění,
 - l) Datum a místo sepsání příslušného předávajícího protokolu,
 - m) V případě nepřejímky předmětu plnění důvod této nepřejímky,
 - n) Podpisy předávajícího a přejímajícího.

Pokud budou vady a nepřejímky nebránící užívání odstraněny v dohodnutém termínu, má se za to, že předmět plnění byl ukončen v termínu dle smlouvy.

11. Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 pracovních dnů po ukončení výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP nad prováděním stavby, Příkazník shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní Příkazci rychlou orientaci a předá Příkazci veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, fotografie, výkresy, programy a údaje (v tištěné nebo elektronické formě) týkající se činnosti TDS a koordinátora BOZP nad prováděním stavby podle této smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost Příkazníka dle této smlouvy a Příkazce jejich ponechání v rukou Příkazníka odsouhlasí. Zároveň je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré předměty a dokumenty, včetně projektové dokumentace v kopii, které od příkazce v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výše uvedené lhůtě. Dokumenty v elektronické formě budou předány na nepřepisovatelném mediu (např. CD disk), který bude umožňovat jeho kopírování.
12. Smluvní strany shodně konstatují, že výkon činnosti dle této Smlouvy, nenahrazuje autorský dozor projektanta a nezbavuje zhotovitele stavby, včetně PD povinností provést stavbu řádně, včas a v souladu s platnými právními předpisy a technickými či technologickými normami.

Článek 8 Povinnosti Příkazce

- 1) Příkazce je povinen:
- umožnit Příkazníkovi přístup na místo realizace stavby v souladu s předpisy věznice, aby mohl řádně a včas plnit tuto Smlouvu;

- poskytnout Příkazníkovi kopii smlouvy se zhotovitelem stavebních prací a projektové dokumentace;
- poskytnout Příkazníkovi veškeré dokumenty týkající se stavebního řízení, zejména kopii stavebního povolení a doklady obdržené v průběhu stavebního řízení od účastníků těchto řízení;
- dostavit se na žádost Příkazníka na pracovní schůzku v předem dohodnutém termínu a na určeném místě.

2) Příkazce je oprávněn:

- vyžadovat od Příkazníka neprodlenou informaci o aktuálním stavu přípravy a realizace stavby včetně agendy BOZP, přičemž tato informace mu musí být poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů, nedohodnou-li se na jiném termínu;
- kdykoliv nahlížet do dokladů evidovaných a uchovávaných Příkazníkem;
- kontrolovat realizaci činností Příkazníka pověřenými pracovníky nebo odborníky;
- reklamovat vady či nedostatky činností poskytnutých Příkazníkem do 2 měsíců ode dne uskutečnění těchto činností a Příkazník je povinen reklamované vady či nedostatky odstranit bezodkladně a bezplatně, případně pokud již vzniklé důsledky není možno odstranit, nahradit Příkazci veškerou vzniklou škodu.

Článek 9 Odpovědnost za škodu

1) Příkazník odpovídá Příkazci za škodu vzniklou v důsledku:

- chybného použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých příkazcem a příslušných předpisů, ČSN, technologických postupů a zákonů;
- porušení povinnosti v souvislosti s výkonem funkce TDS nad prováděním stavby nebo koordinátora BOZP;
- neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

2) Za škodu se pro účely této Smlouvy považují i pokuty, odvody a jiné sankce veřejnoprávní nebo soukromoprávní povahy, jakož i vícepráce a vícenáklady, které musel Příkazce uhradit v důsledku porušení povinnosti Příkazníka plnit své povinnosti dle této Smlouvy řádně a včas.

3) Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce určených k plnění této Smlouvy Příkazníkem a na věcech převzatých od třetích osob v průběhu plnění svých smluvních povinností.

Článek 10

Úrok z prodlení a smluvní pokuty

1) V případě, že dojde k porušení smluvní povinnosti uvedené v článku 7 odst. 2 této smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy byl Příkazcem vyzván; úhradou smluvní pokuty není

dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. V případě vzniku škody Příkazci nebo třetím osobám, je Příkazník povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Příkazce a dohodnout s ním způsob úhrady vzniklé škody nebo způsob jejího odstranění. V případě, že vzniklá škoda nebude odstraněna Příkazníkem v dohodnuté lhůtě, je Příkazce oprávněn pověřit odstraněním škody třetí osobu, nebo škodu odstranit sám s tím, že takto vzniklé náklady se zavazuje Příkazník Příkazci uhradit.

- 2) Příkazník se zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu:
 - a) V případě nedodržení doby plnění podle článku 4 odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý kalendářní den prodlení a za každý jednotlivý případ zvláště;
 - b) Příkazník se zavazuje zaplatit 5 000,- Kč v těchto případech:
 - Za každé chybné odsouhlasení provedení části dozorované stavby, ohledně které bude Příkazcem následně zjištěno vadné provedení a nezbytnost odstranění vad;
 - Za nedostavení se na kontrolu stavebních prací.
 - Za nezpracování příslušného zápisu z kontrolního dne, opakovanou neúčast na kontrolních dnech a za neodůvodnitelnou neúčast na předem oznámených jednáních vyvolaných kontrolními orgány.
- 3) Nezaplatí-li Příkazce cenu za činnosti Příkazníka díla včas, je povinen uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ze dne 16. října 2013, kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 4) Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 12 odst. 2. této smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

Článek 11

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit, kromě uplynutí doby, na kterou byla smlouva sjednána dle článku 4 odstavec 1. této smlouvy, i výpovědí s dvouměsíční dobou, kterou může dát kterákoliv ze smluvních stran.
2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže Příkazník podá insolvenční návrh ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“), insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na zhotovitele do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení, insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku zhotovitele ve smyslu § 136 insolvenčního

zákona, insolvenční soud zamítne insolvenční návrh pro nedostatek majetku zhotovitele, insolvenční soud prohlásí konkurz na majetek zhotovitele nebo pokud zhotovitel vstoupil do likvidace.

4. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy dle § 2001 a násl. občanského zákoníku vůči Příkazníkovi v těchto případech:
 - jestliže dojde k vážnému porušení povinnosti Příkazníka v souvislosti s výkonem funkce TDS a koordinátora BOZP nad prováděním stavby;
 - jestliže Příkazci bude v souvislosti s realizací díla opakovaně (tj. minimálně 2x) způsobena Příkazníkem škoda převyšující 30.000,- Kč; případné odstoupení od Smlouvy nezbavuje Příkazníka povinnosti uhradit Příkazci vzniklou škodu;

Článek 12 **Další ujednání**

1. V případě potřeby Příkazce umožní na vyžádání Příkazníka vstup na staveniště dalším osobám, za účelem provádění činnosti pro Příkazníka. Příkazník nahlásí oprávněnému zástupci Příkazce nejméně 3 pracovní dny předem jména, příjmení a čísla občanských průkazů, aby Příkazce mohl zajistit vstupy těchto pracovníků do areálu a jejich doprovod.
2. Všechny informace, které se Příkazník dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou důvěrné povahy. Příkazník se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Příkazník je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku smlouvy není dotčena povinnost zhotovitele sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.
3. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré právní jednání činěné podle této smlouvy, mohou být doručovány poštou, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem, vždy však tak, aby bylo možné zajistit výkaz o doručení písemnosti druhé smluvní straně, popř. odepření přijetí.
5. Příkazník se též zavazuje k poskytnutí veškeré případné součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 134/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“) a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o registru smluv“).

6. Příkazník a Příkazce při plnění této smlouvy jsou si vědomi povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a z obecného nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (dále „GDPR“). Příkazník a Příkazce jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za tímto účelem jsou oprávněni osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a GDPR.
7. Příkazník a Příkazce učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

Článek 13 Závěrečná ujednání

1. Vztahy, které nejsou v této smlouvě zvlášť upraveny, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Všechny lhůty sjednané ve dnech se rozumí v kalendářních dnech, není-li uvedeno jinak.
2. Za smluvní strany jsou ve věcech této smlouvy oprávněni jednat:

za Příkazce v

Vrchní rada p

ředitel vazební věznice Litoměřice

za Příkazce ve věcech technických:

Aleš Drtina vedoucí stavebního referátu

Václav Krejza energetik VV

za Pří

h smluvních:

Ing.

jednatel společnosti

za Pří

h technických:

Ing.

obchodní manažer

- a) Příkazník určuje své oprávněné zástupce ve věci **technického dozoru investora** T, e-mail: , který bude oprávněn jednat ve věci této smlouvy po dobu platnosti této smlouvy.
 - b) Příkazník určuje svého oprávněného zástupce ve věci **koordinátora BOZP**, e-mail: , který bude oprávněn jednat ve věci této smlouvy po dobu platnosti této smlouvy.
3. Smluvní strany se v souladu s § 89a zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla objednatele. Věcná a výlučná příslušnost soudu tím není dotčena.
 4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými dodatky, číslovanými ve vzestupné řadě, a podepsanými těmi, kdo podepsali tuto smlouvu nebo jejich právními nástupci. Ustanovení předcházející věty se neuplatní na změny osob uvedených v odst. 2.

tohoto článku. Případná změna osob bude řešena písemným oznámením druhé smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

5. Podpis smlouvy zajistí smluvní strany podpisem oprávněného zástupce. Smlouva je platná dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinná jejím uveřejněním dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí příkazce. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném rozsahu a rovněž prohlašují, že nic z obsahu této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění TDI

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění koordinátor BOZP

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

V Litoměřicích dne:

V Tušimicích dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

**Ing. Otakar
Hamerník** Digitálně podepsal
Ing. Otakar Hamerník
Datum: 2021.12.22
09:28:57 +01'00'

**Ing. Roman
Dušek** Digitálně podepsal
Ing. Roman Dušek
Datum: 2021.12.21
11:38:03 +01'00'

Vrchní rada
plk. Ing. Otakar Hamerník
ředitel vazební věznice
Litoměřice

Ing. Roman Dušek
jednatel společnosti
ENERGO Tušimice s.r.o.

Příloha č. 1 Smlouvy – Specifikace předmětu plnění TDI

Příkazník se seznámí se všemi podmínkami a podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s dispozičně provozními vazbami, se stavenišťem, režimovými opatřeními v areálu příkazce, smlouvou o dílo mezi příkazcem a dodavatelem.

Příkazník při výkonu TDI provádí pro Příkazce zejména tyto činnosti:

- 1) Průběžná a závěrečná kontrola úplnosti a věcné správnosti PD, a to jak PD pro stavební povolení, tak PD pro provedení stavby, a jejího souladu se záměrem příkazce; kontrola souladu a úplnosti položkového rozpočtu (slepého výkazu výměr) vůči PD, zpracování a předání písemných výstupů kontroly příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s projektantem.
- 2) Kontrola projednání PD projektantem s příslušnými orgány veřejné správy, dalšími dotčenými osobami, v případě potřeby spolupráce s projektantem či příkazcem při takovém projednání, zpracování a předání písemných výstupů kontroly příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s projektantem.
- 3) Kontrola zpracování všech připomínek a podmínek vyplývajících ze stanovisek a vyjádření veřejnosprávních orgánů, DOSS, do PD pro provedení stavby (dále jen „DPS“), zpracování a předání písemných výstupů kontroly příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s projektantem.
- 4) Účast na kontrolních dnech projektu s projektantem (tzv. „výrobní výbory“), kontrola, připomínkování a usměrňování návrhů projektanta ve prospěch příkazce, zejména s ohledem na technické, provozní, užitné, finanční a jiné parametry stavby; zpracování a distribuce zápisů (záznamů) z těchto porad.
- 5) Odsouhlasení zásadních konstrukčních, materiálových a systémových řešení navrhovaných projektantem.
- 6) Převzetí a kontrola předaných dokumentů a seznámení se s dokumentací pro realizaci stavby, zejména s PD, s podmínkami stavebního úřadu, s obsahem smluv, s plánem BOZP apod.,
- 7) Organizuje předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zabezpečení zápisu o předání staveniště,
- 8) Zajišťuje oznámení o zahájení stavebních prací dotčeným orgánům,
- 9) Provádí průběžnou kontrolu postupu stavebních prací po celou dobu realizace stavby, kontrolu dodržování podmínek stanovených v PD včetně dodržení stanovených technologií a použitých materiálů,
- 10) Provádí kontrolu dodržování časového a finančního harmonogramu stavebních prací. Upozorňuje Příkazce a ostatní zúčastněné strany na nedodržení termínů,
- 11) Provádí kontroly dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požárních předpisů. Identifikuje rizikové činnosti při realizaci stavby, při této činnosti spolupracuje s koordinátorem BOZP,
- 12) Spolupracuje s pracovníky zhotovitele stavby při navrhování případných změn PD a projednává se zúčastněnými stranami případné dodatky smlouvy. Informuje o této činnosti Příkazce,

- 13) Účastní se úředních jednání, a zastupuje Příkazce během těchto jednání nebo řízení v rozsahu svého pověření Příkazcem,
- 14) Zajišťuje komunikaci a vzájemnou součinnost mezi zhotoviteli stavby, Příkazcem, autorským dozorem, případně koordinátorem BOZP,
- 15) Zajišťuje a řídí kontrolní prohlídky stavby (kontrolní dny) včetně zajištění zápisů, provádí kontrolu vedení stavebního deníku a provádí do stavebního deníku zápisy za Příkazce, v souladu s příslušnými předpisy a smlouvami,
- 16) Provádí součinnost se zhotovitelem dokumentace skutečného provedení, provádí evidenci dokončených částí stavby,
- 17) Průběžně provádí přejímání již dokončených částí stavebních prací a provozních souborů,
- 18) Provádí průběžnou fotodokumentaci realizace stavby,
- 19) Eviduje závady vzniklé v průběhu realizace stavby a kontroluje jejich odstraňování včetně dohodnutých termínů a jejich zápisů do stavebního deníku,
- 20) Provádí kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro financování a faktur, včetně jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách. Provádí průběžnou kontrolu čerpání nákladů stavby a kontrolu souladu fakturace se smlouvou a skutečným provedením,
- 21) Posuzuje oprávněnost víceprací a případných méněprací, jejich nároků dle smlouvy na realizaci, jejich objemu a požadované ceny,
- 22) Přípravuje podklady pro uplatnění případných smluvních sankcí dle pokynu Příkazce,
- 23) V průběhu realizace stavby provádí kontrolu těch částí dodávek a prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- 24) V průběhu realizace stavby provádí kontrolu dodržování technologických přestávek,
- 25) Provádí kontrolu výsledků provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a dodaných zařízení, včetně dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodávek (certifikátů, atestů, protokolů, revizí apod.), případně se zúčastní na těchto zkouškách,
- 26) Pravidelně informuje Příkazce, o podstatných záležitostech týkající se průběhu realizace stavby,
- 27) Vydává závazná stanoviska jménem Příkazníka, k technickým otázkám týkající se stavby,
- 28) Zajišťuje přejímací řízení stavby nebo jejich částí včetně návrhu vhodného termínu a místa, včetně své účasti na tomto přejímacím řízení. Přípravuje podklady a vyhotovuje příslušné předávací protokoly včetně soupisů vad a nedodělků,
- 29) Kontroluje úplnost a správnost dokladů, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončeného díla nebo jeho částí,
- 30) Provádí kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení v dohodnutých termínech, vyplývajících z protokolů o předání a převzetí díla,
- 31) Kontroluje změnové listy (vypracované dodavatelem stavby) na základě odsouhlasených víceprací nebo méněprací včetně jejich schválení příslušnými osobami (autorským dozorem, TDI, Příkazcem)
- 32) Provádí kontrolu a odsouhlasení soupisů provedených prací, a závěrečného vyúčtování předloženého zhotovitelem stavby včetně případných více a méně prací,

- 33) Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- 34) Zajišťuje kolaudační řízení a účasti odpovědných osob na něm,
- 35) Spolupráce při uvádění stavby do užívání (zkušební provoz)
- 36) Zastupuje Příkazníka v případných reklamačních řízeních dle požadavku Příkazce, v době trvání smlouvy
- 37) Vede evidenci skutečně provedených prací a činnosti TDI včetně časových a finančních údajů.

Příloha č. 2 Smlouvy – Specifikace předmětu plnění koordinátora BOZP

Příkazník při výkonu koordinátora BOZP provádí pro Příkazce zejména tyto činnosti:

- 1) Koordinátor se seznámí s PD stavby zejména s částmi týkající se požární ochrany a bezpečnosti práce,
- 2) Koordinátor vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle Přílohy č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen „**Plán BOZP**“). Plán bude vypracován v potřebném počtu výtisků, ale nejméně 2x v listinné podobě a 2x v elektronické podobě na CD či jiném elektronickém nosiči v otevřených formátech (např. ve formátu: *.docx, *.xlsx, *.jpg a zároveň také ve formátu *.pdf). Elektronický nosič, nesmí být omezen pro možnost pořizování kopií,
- 3) Plán BOZP předá koordinátor průkazným způsobem zhotoviteli stavby (ESCO), k seznámení a odsouhlasení se s ním a k podpisu všemi případnými jeho poddodavateli,
- 4) Vypracuje a zašle oznámení o zahájení prací na stavbě příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce dle závazných právních předpisů,
- 5) Průběžně informuje zhotovitele stavby a Příkazce o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi známa, nebo která vznikla na staveništi a v průběhu postupu prací,
- 6) Upozorňuje na bezpečnost a vyžaduje nápravu sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
- 7) Informuje Příkazce v případě, že nebyla zhotovitelem stavby přijata opatření v rámci BOZP,
- 8) Dává podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 9) Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
- 10) Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám; bude-li to vzhledem k umístění stavby potřeba,
- 11) Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem, nebo ke které byl stavebním úřadem přizván Příkazce,
- 12) Bude organizovat průběžné schůzky (kontrolní dny k dodržování plánu BOZP) se zhotovitelem stavby, na nichž bude přítomné informovat o bezpečnostních rizicích, která vznikají na staveništi postupem stavebních prací,
- 13) Navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,

- 14) Sleduje, zda zhotovitel stavby a jeho poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě na stavbě zjištěných nedostatků,
- 15) Provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. O zjištěných nedostacích písemně informuje zhotovitele a jeho poddodavatele,
- 16) V případě potřeby aktualizuje plán BOZP po dobu realizace stavby,
- 17) V rámci svých kompetencí spolupůsobí při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi.
- 18) Pokud ve výčtu činností Příkazníka není uvedena činnost, která je nebo se stane pro řádný výkon činnosti dle této smlouvy nutná nebo obvyklá, je koordinátor BOZP povinen na to Příkazce upozornit a takovou činnost po domluvě s Příkazcem řádně provést.