



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX			
Datum narození:	XXX			
Kontaktní adresa:	XXX			
Telefon:	XXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXX			
Vzdělání:	střední s maturitou			
Znalosti a dovednosti:				
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	5 hodin			Úvodní setkání
b) Rekvalifikace	35 hodin			Kurz trhu práce a vzdělávací kurz Finanční gramotnost



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Základní škola Chotěboř, Buttulova 74, okres Havlíčkův Brod
Adresa pracoviště:	Buttulova 74, 58301, Chotěboř
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	hospodářka, účetní
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zpracování dokladů, personalistika, spisová služba



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	asistent v oblasti školství
Místo výkonu odborné praxe:	Chotěboř, Buttulova 74, 583 01
Smluvený rozsah odborné praxe:	20 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO
Specifické požadavky na absolventa:	nejsou
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	spolupráce s pedagogy při práci ve třídě, spolupráce při dohledu nad žáky při vycházkách nebo exkurzích, při pobytu ve škole, pomoc při rozdělování mléka (mléko do škol) do jednotlivých tříd, příprava AG testování, spolupráce při vedení spisové služby

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve škole, v organizaci, seznámení se s provozním a školním řádem, proškolení BOZP a PO, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti hospodářky, spisová služba, asistent pedagoga

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí v provozu školy v oblasti pedagogické i provozní, seznámení se se spisovou službou**, získání nových praktických dovedností a vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1/2022	orientace ve škole, v organizaci, seznámení se s provozním a školním řádem, proškolení BOZP a PO seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti hospodářky a asistenta pedagoga	20 hod týdně	12 hod. týdně
2 - 4/2022	konkrétní činnosti hospodářky a asistenta pedagoga, seznámení se s vedením spisové služby, s rozdělováním AG testů do tříd, spolupráce podle pokynů při rozdělování mléka a ovoce v rámci projektů	20 hodin týdně	8 -10 hod týdně
5/2022	konkrétní činnosti hospodářky a asistenta pedagoga při akcích mimo školu, spolupráce při vedení spisové služby	20 hodin týdně	6 hod týdně
6/2022	spolupráce s pedagogy při akcích mimo školu, spolupráce s hospodářkou školy na finančním vypořádání školních akcí samostatné vedení spisové služby rozdělování AG testů mléka a ovoce podle aktuální situace ve škole vyhodnocení odborné praxe	20 hodin týdně	2 - 4 hodin týdně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ...XXXdne.....21.12.2021.....

(jméno, příjmení, podpis)

OSÚ/S15