

Rámcová smlouva o vedení mzdové evidence pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění (Dále jen "Rámcová smlouva")

mezi

Mazars s.r.o., se sídlem Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8

IČ 62582496, DIČ CZ62582496, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 33439 C (dále jen "**Konzultant**"),

Zastoupená Pavlem Kleinem, jednatelem,

a

Západočeská univerzita v Plzni se sídlem v Univerzitní 2732/8, 301 00 Plzeň,

IČ: 49777513, DIČ: CZ49777513, zřízena zákonem č. 314/1992 Sb., do Obchodního rejstříku se nezapisující (Dále jen "**Klient**"),

Zastoupená Ing. Petrem Hofmanem, kvestorem,

(Konzultant a Klient jsou dále označováni jako "**Strany**").

Číslo smlouvy Klienta: bude uvedeno v záznamu o uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb.

Rámcová Smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení veřejné zakázky malého rozsahu realizovaného mimo režim zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

I. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ SMLOUVY

1. V souladu s podmínkami této Rámcové smlouvy, se Konzultant zavazuje poskytovat nebo zajišťovat poskytování služeb (dále jen "Služby"), které jsou definovány v jednom nebo více Prohlášeních o službách (každé z nich dále jen "POS"), která jsou nedílnou součástí této Rámcové smlouvy, ve lhůtách a dle specifikací uvedených v POS. Tyto služby budou poskytovány Klientovi v každé příslušné zemi, jak je uvedeno a definováno v souvisejícím POS. POS může být změněn po vzájemné dohodě obou stran, která bude podložena řádnými podpisy smluvních stran v pravém dolním rohu dodatků k POS. POS tvoří Přílohu A této smlouvy.

2. V případě, že služby nebudou v souladu se specifikacemi uvedenými v POS, Klient informuje Konzultanta o změnách specifikací nebo opravách nutných k uvedení služby do souladu s platnými specifikacemi. Po obdržení takového oznámení Konzultant neprodleně zahájí kroky k vyřešení odchylky popsané v oznámení, a pokračuje až do vyřešení, nejpozději do dvaceti (20) pracovních dnů po obdržení oznámení od Klienta. To platí, aniž jsou dotčeny jakékoli jiné smluvní nebo zákonné opravné prostředky Klienta.

II. PLATBY

1. Klient se zavazuje zaplatit Konzultantovi za služby v sazbách uvedených v příslušném POS. Tyto sazby uvedené v POS jsou považovány za základní ceny, které budou dále navýšeny o DPH a 3 % z těchto základních cen na pokrytí administrativních výdajů. Kromě toho se Klient zavazuje uhradit veškeré výdaje rozumně vynaložené Konzultantem a předem písemně schválené Klientem.
2. Do 15. dne každého kalendářního měsíce poskytne Konzultant Klientovi fakturu v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu za všechny služby poskytované v předchozím kalendářním měsíci, ať jsou služby poskytovány Konzultantem přímo nebo prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů. Klient je povinen uhradit veškeré nesporné částky uvedené na faktuře do dvaceti (20) dnů po jejím obdržení.
3. V případě sporné faktury musí Klient (i) v souladu s odstavcem 2 výše zaplatit takovou část faktury, která je nesporná, a (ii) oznámit Konzultantovi, která část faktury je sporná a související důvod(y), a to do deseti (10) pracovních dnů od obdržení faktury. Poté musí obě strany vyvinout maximální úsilí k vyřešení sporné části faktury do dvaceti (20) pracovních dnů ode dne oznámení Klientem Konzultantovi.
4. Pokud Konzultant uzavře smlouvu se subdodavatelem na některou ze služeb v rámci této Rámcové smlouvy, souhlasí Konzultant s tím, že včas zaplatí faktury subdodavatele tak, aby se zabránilo přerušení poskytování služeb podle této Rámcové smlouvy. Pokud Konzultant včas nezaplatí některému subdodavateli a dle rozumného názoru Klienta takový akt způsobí výpadek Služeb, jejichž poskytování vyplývá z této Rámcové smlouvy, Klient je oprávněn, nikoli však povinen, uhradit dlužné částky takovému subdodavateli přímo a odečíst tyto částky ze závazků vůči Konzultantovi, plynoucích z této Rámcové smlouvy.

III. POSTOUPENÍ A SUBDODÁVKY

Práva Konzultanta postoupit tuto Rámcovou smlouvu nebo zajistit subdodavatele pro splnění povinností vyplývajících z této Rámcové smlouvy jsou následující:

1. Konzultant nesmí postoupit svá práva nebo povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Klienta. Jakékoliv postoupení práv vyplývajících z této Rámcové smlouvy nezbavuje Konzultanta primární odpovědnosti za jeho povinnosti podle této Rámcové smlouvy a Konzultant bude i nadále, ve vztahu mezi Stranami, odpovědný za všechny své povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy, jako by žádná subdodávka sjednána nebyla.
2. Konzultant není oprávněn zajistit poskytování jakékoli části služeb poskytovaných v souladu s touto Rámcovou smlouvou subdodavatelem bez předchozího písemného souhlasu Klienta.
3. Bez ohledu na zákaz uvedený v odstavci 2 výše Konzultant může, za předpokladu, že tuto skutečnost oznámí Klientovi alespoň třicet (30) dnů předem, zajistit poskytnutí veškerých Služeb nebo jejich části dceřinou společností Konzultanta nebo společností jinak s Konzultantem spojenou za podmínky, že před zahájením poskytování služeb ze strany subdodavatele musí Konzultant a subdodavatel uzavřít subdodavatelskou smlouvu či smlouvu obdobného charakteru, která splňuje podmínky odstavce 4 níže, a tato skutečnost je potvrzena Klientovi. Pokud Konzultant uplatňuje své právo uzavřít smlouvu se subdodavatelem podle tohoto odstavce, Konzultant subdodavatele zastupuje a garantuje Klientovi, že v době poskytování příslušných subdodávek subdodavatel je a bude i nadále dceřinou společností Konzultanta nebo jinak s Konzultantem spojenou osobou.
4. Jakékoliv subdodávky podle této Rámcové smlouvy, ať podle odstavce 2 nebo 3, musí (A) vyhovovat všem podmínkám stanoveným v této Rámcové smlouvě, a (B) podléhat subdodavatelské či obdobné smlouvě, která musí zajistit, že Klient je přijímající třetí stranou, pokud jde o práva a povinnosti týkající se záležitostí uvedených v této Rámcové smlouvě. Poskytnutí takového práva Konzultantem nebo jeho využití Klientem nemá za důsledek snížení nebo zřeknutí se práv Klienta vůči Konzultantovi. Klient souhlasí s tím, že Konzultant splní podmínky uvedené v odstavci 4 (B), jestliže Konzultant uzavře smlouvu o subdodávce se subjekty uvedenými v Příloze B této Rámcové smlouvy v příslušných zemích v Příloze B uvedených. Poté, pokud by došlo ke změnám v osobě subdodavatele, Konzultant provede aktualizaci Přílohy B.
5. Bez ohledu na to, co je uvedeno v odstavcích 2 až 4 výše, jakékoliv subdodávky Služeb podle této Rámcové smlouvy nezbavují Konzultanta primární odpovědnosti za své závazky podle této Rámcové smlouvy, a mezi stranami bude Konzultant i nadále odpovědný za veškeré své povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy, jako by žádné subdodávky učiněny nebyly. V případě, že POS bude obsahovat zákaz subdodávky na v něm definované služby, takový zákaz převažuje nad ustanoveními uvedenými v článku (III) této smlouvy.

IV. PLATNOST RÁMCOVÉ SMLOUVY

1. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 12 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Platnost smlouvy lze na základě domluvy smluvních stran prodloužit o dalších 12 měsíců, a to formou písemného dodatku smlouvy.

3. Rámcová smlouva může být ukončena kdykoliv písemnou výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba je tříměsíční a začíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Konzultant není odpovědný za nezaplacení nebo opožděné zaplacení příslušných částek na finanční úřady, celní úřady nebo sociální a zdravotní pojišťovny, pokud to bylo způsobeno Klientem.
2. Klient souhlasí s "VOP" a "DOP" (Všeobecnými obchodními podmínkami a dodatkovými obchodními podmínkami Mazars), které jsou nedílnou součástí této Rámcové smlouvy a jsou použitelné pro oblast vedení mzdové evidence a související služby, pokud tato Rámcová smlouva nestanoví jinak.
3. V případě rozporu mezi Rámcovou smlouvou, VOP a DOP jsou použity podmínky stanovené v Rámcové smlouvě. V případě rozporu mezi VOP a DOP jsou použity podmínky stanovené v DOP.
4. Smluvní strany vylučují aplikaci čl. 11 a čl. 20 VOP pro vztahy založené touto Rámcovou smlouvou.
5. Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, a to v českém jazyce, a řídí se českým právem.
6. Konzultant bere na vědomí, že Klient je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv") a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva v jejím úplném znění, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Klient se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti je Klient povinen Konzultanta uvědomit, a to formou zaslání výpisu z Registru smluv.

V Plzni dne

Západočeská univerzita v Plzni

Ing. Petr Hofman

kvestor

V Praze dne

Mazars s.r.o.

Pavel Klein

jednatel

Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky

Příloha č. 2: Doplnující obchodní podmínky pro oblast daňových služeb

Příloha A: Prohlášení o službách č. 1 a č. 2

Příloha B: Seznam subdodavatelů Mazars

DRAFT

Příloha A - Prohlášení o službách

PROHLÁŠENÍ O SLUŽBÁCH Č. 1

Toto prohlášení o službách se řídí ve všech ohledech Rámcovou smlouvou o vedení mzdové evidence pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění uzavřené mezi Západočeskou univerzitou v Plzni ("Klient") a Mazars s.r.o. ("Konzultant") v roce 2021 (dále jen "Rámcová smlouva"). Toto prohlášení o službách určuje služby, které poskytuje Konzultant a považuje se za přílohu k Rámcové smlouvě, na kterou se odkazuje. Pokud se vyskytnou rozpory mezi tímto Prohlášením o službách a Rámcovou smlouvou, má Rámcová smlouva přednost ve všech ohledech.

1. Příslušná společnost a země

Mazars s.r.o., Česká republika

2. Popis služeb

Služby, které mají být poskytnuty Konzultantem, jsou následující:

- Zpětná koordinace / koordinace mzdové agendy pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění ve všech dotčených zemích
- Zprostředkování komunikace mezi subdodavatelem a Klientem v českém jazyce

3. Úkoly a lhůty

Konzultant a Klient se zavazují poskytnout si navzájem příslušnou součinnost a dodržovat lhůty pro stanovené úkoly dle dohodnutého plánu. Níže uvedený výčet úkolů a souvisejících lhůt není vyčerpávající, Konzultant a Klient si mohou kdykoliv písemně dohodnout další / odlišné úkoly a lhůty, vyžaduje-li to povaha splnění této Rámcové smlouvy.

Konzultant se zavazuje předat informace od Klienta subdodavatel / od subdodavatele Klientovi nejpozději v následující pracovní den po jejich obdržení. Za tímto účelem se obě strany dohodly, že písemná komunikace bude probíhat výhradně v elektronické podobě.

- Klient se zavazuje adresovat veškerou související písemnou komunikaci na hromadnou emailovou adresu Konzultanta 'koordinace.zu@mazars.cz' zahrnující veškeré členy koordinačního týmu případně jiným dohodnutým způsobem.
- Konzultant se zavazuje adresovat písemnou komunikaci na email Klienta: 'rjedlick@rek.zcu.cz' a případně další zaměstnance oddělení mzdové účtárny Klienta, na které poskytne Klient emailový kontakt.

Emailové adresy členů koordinačního týmu Konzultanta a emailové adresy kontaktních osob u Klienta musí být při změně bez prodlení aktualizovány, a to písemně emailem.

4. Platební podmínky

Konzultantovi náleží níže uvedené odměny za provedené služby. Odměna je vypočtena na základě odhadovaného času stráveného plněním služeb uvedených v bodech 2 a 3 výše.

Jakékoliv dodatečné odměny nad rámec níže uvedených musí být vždy Klientem předem písemně schváleny. Konzultant neposkytne danou službu, za níž je požadována dodatečná odměna, dokud neobdrží od Klienta písemné schválení dodatečné odměny.

Konzultant bude koordinovat celý proces mzdové agendy vedené pro účely sociálního pojištění ve všech státech a zajistí komunikaci mezi subdodavatelem a Klientem v češtině.

Odměna Konzultanta za koordinaci vztahující se k období 09/2012 – 12/2020 bude účtována na základě skutečně stráveného času a hodinové sazby 2.000 Kč, maximálně však bude činit 48.000 Kč.

Fixní odměna Konzultanta za koordinaci v období od 01/2021 bude činit 2.000 Kč za každý měsíc a každou zemi, v níž jsou poskytovány služby, u nichž je vyžadována koordinace ze strany Konzultanta.

Pokud bude zahájeno poskytování služeb v další zemi, bude měsíční fixní odměna Konzultanta navýšena o 2.000 Kč. Zároveň pokud dojde ke skončení poskytování služeb v nějaké zemi, bude měsíční odměna Konzultanta snížena o 2.000 Kč. Zároveň v měsíci, kdy dojde k rozšíření počtu zemí, pro něž jsou služby koordinace Konzultantem pro Klienta poskytovány, nebo se ve stávajících zemích zvýší počet zaměstnanců Klienta, pro něž jsou služby koordinace poskytovány o více než 20% ve srovnání se stavem platným ke dni podpisu Rámcové smlouvy, může být odměna Konzultanta za daný měsíc účtována na základě stráveného času a hodinové sazby 2.300 Kč pokud dohodnutá měsíční fixní odměna nebude dostatečná pro pokrytí stráveného času na poskytované službě koordinace.

Pokud by Klient požadoval po Konzultantovi další specifické poradenské služby v oblasti mzdové evidence, účetnictví či daňové oblasti, tyto by byly účtovány na základě předem dohodnuté fixní odměny potvrzené vystavením samostatné objednávky Klienta.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- Konzultant se zavazuje poskytovat služby specifikované výše v souladu s právními předpisy České republiky.
- Klient se zavazuje informovat Konzultanta o všech nezbytných skutečnostech týkajících se předmětu tohoto Prohlášení o službách a poskytnout bez zbytečného odkladu potřebné dokumenty.

Okomentoval(a): [ŠM1]: Nesrozumitelné ust.není zřejmé proč by se měl měnit způsob výpočtu odměny pro případ skončení poskytování služeb v některé zemiprosím o vysvětlení ze strany Konzultanta

Okomentoval(a): [GI2R1]: Odměna ve výši 2,000 Kč/měsíc se vztahuje ke koordinačním pracím pro jednu zemi, pokud tedy dojde k poskytování služeb ve více zemích, cena koordinačních prací za kalendářní měsíc bude kalkulována jako částka 2,000 Kč násobená počtem zemí, pro něž je koordinace poskytována.

Okomentoval(a): [ŠM3R1]: Pokud je i s ukončením služby koordinace v nějaké zemi spojena vyšší náročnost služby pak má smysl (k tomu směřoval můj předchozí koment), pokud nikoli mělo by být ust. upraveno (viz návrh úpravy)

Okomentoval(a): [ŠM4]: Pokud je počet zaměstnanců minimální (např. 1) pak se uplatní téměř vždy.....doporučuji zvážit úpravu.

Okomentoval(a): [GI5R4]: Uplatní se pouze tehdy, pokud skutečnost, že dojde k navýšení počtu zaměstnanců, povede k tomu, že bylo nutné koordinaci strávit více času než by pokryla fixní cena za koordinaci ve výši 2,000 Kč.

KLIENT:

Západočeská univerzita v Plzni

KONZULTANT:

Mazars s.r.o.

Jméno: Ing. Petr Hofman
Pozice: kvestor
Datum: _____

Jméno: Pavel Klein
Pozice: Jednatel
Datum: _____

DRAFT

Příloha A - Prohlášení o službách

PROHLÁŠENÍ O SLUŽBÁCH Č. 2

Toto prohlášení o službách se řídí ve všech ohledech Rámcovou smlouvou o vedení mzdové evidence pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění uzavřené mezi Západočeskou univerzitou v Plzni ("Klient") a Mazars s.r.o. ("Konzultant") v roce 2021 (dále jen "Rámcová smlouva"). Toto prohlášení o službách určuje služby, které poskytuje Konzultant a považuje se za přílohu k Rámcové smlouvě, na kterou se odkazuje. Pokud se vyskytnou rozpory mezi tímto Prohlášením o službách a Rámcovou smlouvou, má Rámcová smlouva přednost ve všech ohledech.

1. Příslušná společnost a země

MAZARS GmbH & Co.KG, Německo

2. Popis služeb

Služby, které mají být poskytnuty Konzultantem, jsou následující:

- Založení Klienta a zavedení jeho zaměstnanců do mzdového systému Konzultanta – převzetí dat o zaměstnavateli a zaměstnanci a údajů z předchozích měsíců a let, pokud relevantní
- Registrace Klienta pro účely odvodů sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění v příslušné zemi; zřízení elektronické komunikace s místními úřady (pokud relevantní)
- Zpětné měsíční / pravidelné měsíční zpracování mzdové agendy pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění od data platnosti této Rámcové smlouvy či dle specifických požadavků Klienta
- Zpětný výpočet / výpočet měsíčních odvodů pojistného sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění za zaměstnance, u nichž tato povinnost vznikla, a to od data platnosti této Rámcové smlouvy či dle specifických požadavků Klienta
- Předání informace o výši pojistného pro implementaci do českého mzdového systému (v předem dohodnutém formátu)
- Informování Klienta o změnách sazeb odvodů sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
- Informování Klienta o platbách, které mají být provedeny na příslušné bankovní účty správy sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění v příslušné zemi, a souvisejících lhůtách

- Zpětné zpracování / pravidelné zpracování měsíčních a/nebo ročních reportů / kalkulací pro uzavření daného roku pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a jejich odeslání příslušným úřadům, pokud relevantní
- Poskytnutí relevantních závěrečných dokumentů příslušnému zaměstnanci
- Zpracování / aktualizace personální agendy zaměstnanců; přihlášení nových zaměstnanců a odhlášení odchodících zaměstnanců na příslušných úřadech
- Odhlášení Klienta jako zaměstnavatele po skončení zaměstnávání posledního zaměstnance
- Ostatní služby související s vedením mzdové agendy pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění nutné pro splnění zákonných povinností v příslušné zemi.

3. Úkoly a lhůty

Konzultant a Klient se zavazují poskytnout si navzájem příslušnou součinnost a dodržovat lhůty pro stanovené úkoly dle dohodnutého plánu. Níže uvedený výčet úkolů a souvisejících lhůt není vyčerpávající, Konzultant a Klient si mohou kdykoliv písemně dohodnout další / odlišné úkoly a lhůty, vyžaduje-li to povaha splnění této rámcové smlouvy.

Klient se zavazuje poskytnout Konzultantovi následující informace v následujících lhůtách:

- Informace potřebné pro registraci společnosti jako plátce pojistného v Německu – ve formě a lhůtách požadovaných subdávatelem;
- Veškeré informace týkající se zaměstnance či zaměstnanců Klienta vykonávajících činnost pro Klienta před nabytím účinnosti této smlouvy, pro něž má dojít ke zpětnému měsíčnímu zpracování mzdové agendy, jakož i veškeré informace nezbytné pro toto zpětné zpracování mzdové agendy (zejména výši hrubé mzdy, peněžních odměn, přehled benefitů a ostatních plnění v příslušných kalendářních měsících);
- Informaci o nástupu nového zaměstnance, vč. základních údajů uvedených v aktuálním znění formuláře „Osobní dotazník“ – nejpozději 10 dní před začátkem pracovního poměru
- Výši hrubé mzdy, peněžních odměn, přehled veškerých benefitů a ostatních plnění poskytnutých zaměstnanci v daném měsíci - k 15. dni daného kalendářního měsíce
- Docházka zaměstnance za daný měsíc - k 15. dni daného kalendářního měsíce
- Předání jakéhokoliv oficiálního dokumentu obdrženého Klientem od zahraničních úřadů - nejpozději následující pracovní den po jeho obdržení (rozhodnutí úřadů, odvolání, posouzení)
- Všechny změny se mzdovou agendou související - např. změna bydliště zaměstnance, změna rodinného statusu, změna zdravotní pojišťovny, změna u A1 certifikátu apod. následující pracovní den po obdržení dané informace

Konzultant se zavazuje provést služby v následujících lhůtách:

- Provedení potřebných úkonů k zajištění registrace / deregistrace společnosti a zaměstnance – v zákonné lhůtě, nejpozději však do 5 pracovních dní od obdržení kompletních podkladů
- Zpětné zpracování měsíčních kalkulací pojistného za období od 9/2012 do měsíce, kdy nabyde účinnosti tato Rámcová smlouva, a předání informace k zaplacení pojistného za toto období Klientovi a dále zpracování a podání vyžadované měsíční / roční dokumentace za Klienta za toto období relevantnímu úřadům – ve lhůtě dle separátní dohody s Klientem
- Zpracování měsíční kalkulace pojistného a předání informace k zaplacení pojistného Klientovi – 3 pracovní dny od obdržení úplných podkladů od Klienta, nejpozději však do 24. dne daného měsíce
- Zpracování a podání vyžadované měsíční / roční dokumentace za Klienta relevantním úřadům - v zákonné lhůtě, nejpozději však do 5 pracovních dní od obdržení kompletních podkladů

Konzultant se zavazuje předat informace od Klienta subdodavateli / od subdodavatele Klientovi nejpozději v následující pracovní den po jejich obdržení. Za tímto účelem se obě strany dohodly, že písemná komunikace bude probíhat výhradně v elektronické podobě.

4. Platební podmínky

Konzultantovi náleží níže uvedené odměny za provedené služby. Odměna je vypočtena na základě odhadovaného času stráveného plněním služeb uvedených níže. Níže uvedené ceny jsou maximální možné. V případě, že Konzultant stráví plněním služeb uvedených níže reálně méně času, než bylo předpokládáno (tj. odměna stanovená na základě skutečně stráveného času a hodinových sazeb zapojených konzultantů by byla nižší než odměna vypočtená dle odhadu níže), pak náleží Konzultantovi odměna v této nižší skutečné výši na základě předložení časového výkazu.

Jakékoliv dodatečné odměny nad rámec níže uvedených musí být vždy Klientem předem písemně schváleny. Konzultant neposkytne danou službu, za niž je požadovaná dodatečná odměna, dokud neobdrží od Klienta písemné schválení dodatečné odměny.

Mzdové služby za období 09/2012 – 12/2020

Agenda	Služby	Úroveň	Čas	Hodinová sazba (EUR)	Celková částka (EUR)
Registrace zaměstnavatele a zavedení evidence	<ul style="list-style-type: none">- Registrace zaměstnavatele k povinnému pojištění odpovědnosti- Žádost o registrační číslo společnosti- Vyžadování a kontrola požadovaných dokumentů (pracovní smlouva, certifikát A1 apod.)- Kontrola pracovních podmínek a stavu u orgánu sociálního zabezpečení- Příprava nástroje pro kalkulaci povinných odvodů pojistného	Asistent	8	115	920
	<ul style="list-style-type: none">- Kontrola vč. kontroly kvality, vyjasnění pochybností	Manažer	2	185	370
Zpracování mezd za 09. - 12. 2012	<ul style="list-style-type: none">- Výpočet mezd přes SV.net: zadávání dat, ruční výpočet odvodů- Registrace zaměstnance u úřadů- Výpočet a přenos informace o roční mzdě do systému úrazového pojištění- Příprava související dokumentace a odeslání měsíčních přehledů	Asistent	2	115	230
Zpracování mezd za 2013 – 2020 (8 let)	<ul style="list-style-type: none">- Výpočet mezd přes SV.net: zadávání dat, ruční výpočet odvodů- Registrace zaměstnance u úřadů- Výpočet a přenos informace o roční mzdě do systému úrazového pojištění- Příprava související dokumentace a odeslání měsíčních přehledů	Asistent	18	115	2070
Kontrola	<ul style="list-style-type: none">- Kontrola kvality	Manažer	2	185	370
Dodatečné služby	Dle hodinových sazeb (po předchozím písemném schválení)				

Celkem maximálně:**3.960,00 EUR**

Mzdové služby za období od 01/2021

Agenda	EUR
Registrace / Deregistrace zaměstnance a zavedení evidence	400
Měsíční kalkulace	
- 1 zaměstnanec - výpočet odvodů, bankovní příkazy	220
- odeslání měsíčních přehledů, související dokumentace	
Roční reporty	-
Poplatky za využití DATEV	100 / rok
Dodatečné služby	Dle hodinových sazeb

Hodinové sazby

Partner	300,00	EUR
Senior Manažer	250,00	EUR
Manažer	185,00	EUR
Senior	155,00	EUR
Asistent	115,00	EUR

Výše uvedené honoráře budou dále navýšeny o administrativní poplatek ve výši 4 % základních honorářů.

Platby budou probíhat výhradně v CZK. Pro přepočítání cizí měny na CZK bude použit kurz ČNB k poslednímu dni měsíce, za nějž bude faktura vystavena (tzn. v němž byla asistence Konzultanta vykonána).

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- Konzultant se zavazuje poskytovat služby specifikované výše v souladu s právními předpisy Německa.
- Klient se zavazuje informovat Konzultanta o všech nezbytných skutečnostech týkajících se předmětu tohoto Prohlášení o službách a poskytnout bez zbytečného odkladu následující:
 - Pracovní smlouvy zaměstnanců
 - Certifikát A1 zaměstnanců
 - Vyplněný osobní dotazník zaměstnance ve formátu poskytnutém Konzultantem
 - Kopie občanského průkazu / pasu zaměstnance
 - Kopii dokladu o pojištění (s číslem pojištění)
 - Zpracované kalkulace Klientem – za období od 09/2012 do data uzavření Rámcové smlouvy, pokud relevantní

KLIENT:

Západočeská univerzita v Plzni

KONZULTANT:

Mazars s.r.o.

Jméno: Ing. Petr Hofman

Pozice: kvestor

Datum: _____

Jméno: Pavel Klein

Pozice: Jednatel

Datum: _____

DRAFT

Příloha B

Seznam subdodavatelů Mazars

č.	Země	Informace o společnosti
1	Německo	MAZARS GmbH & Co.KG Theodor-Stern-Kai 1 60596 Frankfurt

DRAFT