

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO: 70888337, DIČ: CZ70888337,
zastoupený: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
(dále také „JMK“)

a

2. Základní škola Brno, Sirotkova 36, příspěvková organizace

sídlo: Brno – Žabovřesky, Sirotkova 371/36, 616 00
zastoupená: [REDACTED]
IČO: 62156781
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
(dále také „spoluorganizátor“)

uzavřely podle ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

Smlouvu o spolupráci při organizaci a realizaci okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání konaných v období září–prosinec 2021

A. Preambule

JMK považuje zájmové vzdělávání, jehož součástí je účast dětí a mládeže na školních soutěžích a přehlídkách, za důležitou součást podpory rozvoje dětí a mladých lidí. Pořádání školních soutěží a přehlídek má v JMK dlouholetou tradici a je významnou součástí systematické péče o talentovanou mládež.

Spoluorganizátor působí v oblasti organizace školních kognitivních soutěží. Spoluorganizátor se společně s JMK dlouhodobě podílí na koordinaci, realizaci a organizaci školních soutěží a přehlídek.

Protože obě smluvní strany vnímají školní soutěže a přehlídky jako důležitý nástroj pro vytváření podmínek pro účelné využívání volného času dětí a mládeže a pro podporování a rozvíjení talentu, schopností a kompetencí dětí a mládeže při jejich dalším vzdělávání a uplatnění v dalším životě, rozhodly se využít zkušeností a kompetencí spoluorganizátora v oblasti realizací školních soutěží a přehlídek a dalších obdobných akcí pro děti a mládež a spolupracovat při organizaci a realizaci dále ve smlouvě uvedených soutěží, a to za podmínek ve smlouvě uvedených.

B. Úvodní ustanovení

- I. JMK zabezpečuje podle vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, (dále jen „vyhláška“) realizaci soutěží a přehlídek organizovaných pro děti, žáky a studenty (dále jen "žáci") škol a školských zařízení (dále jen "školy")

v zájmovém vzdělávání vyhlášených nebo spoluvyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „MŠMT“; výčet soutěží a přehlídek je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

- II. Konání soutěží je upraveno vyhláškou, organizačními řády jednotlivých soutěží a dalšími požadavky na konání soutěží.
- III. JMK je na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 0005/9A_kraje/SOU2/2021 č.j. mšmt-26782/2021-2 ze dne 09.12.2021 (dále jen „Rozhodnutí“) příjemcem dotace na realizaci projektu „Okresní a krajská kola školních soutěží a přehlídek organizovaná v JMK období září – prosinec 2021“ (dále jen „Projekt“). Účelem dotace je podpora soutěží a přehlídek na úrovni okresních a krajských kol soutěží pořádaných v České republice, které navazují na vzdělávací oblasti, obory vzdělání a soutěže odborné a tvůrčí v zájmovém vzdělávání v souladu s § 111 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- IV. Za účelem naplnění Projektu, potažmo úspěšné realizace soutěží a přehlídek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen "soutěže") a na základě požadavku JMK se smluvní strany dohodly na spolupráci ve výše uvedené věci.

C. Obsah a podmínky spolupráce

Předmětem smlouvy je popsání a sjednání postupů a jednotlivých činností a stanovení vzájemných práv a povinností obou smluvních stran, které směřují k realizaci soutěží a jež se osvědčily a byly dohodnuty za předchozí spolupráce a byly aplikovány na soutěže uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

1. Činnost JMK

- a) zpracování a podání žádosti o dotaci na realizaci okresních a krajských kol soutěží k MŠMT;
- b) komunikace s MŠMT a celostátními garanty školních soutěží;
- c) účast na pracovních setkáních organizovaných MŠMT pro nositele celostátních a krajských projektů v oblasti školních soutěží;
- d) řízení realizace spolupráce podle této smlouvy s cílem zajistit hladký průběh školních soutěží v Jihomoravském kraji;
- e) zabezpečení elektronické platformy „Evidenční software realizace školních soutěží v Jihomoravském kraji“ (dále také „ES“);
- f) aktualizace dat v ES pro daný školní rok v souladu s dokumentací MŠMT (Věstník, inf. seznam);
- g) příprava dat v ES pro využití pro daný školní rok pro pedagogickou a odbornou veřejnost;
- h) zabezpečení sítě okresních a krajských koordinátorů školních soutěží;
- i) zajištění společných pracovních jednání všech okresních a krajských koordinátorů pro daný školní rok;
- j) metodické vedení krajských, okresních, ale také školních koordinátorů a jejich vzájemné propojování k efektivní spolupráci v rámci příslušných regionů;
- k) zajištění personálních změn v okresních a krajských komisích vybraných školních soutěží, a to v souladu s vyhláškou; JMK usnesením Rady JMK č. 2542/21/R41 jmenoval členy okresních a krajských komisí;
- l) distribuce zadání a autorského řešení krajských, okresních a školních kol vybraných kognitivních soutěží od ústředních garantů;
- m) průběžná kontrola smlouveného věcného plnění i čerpání finančních prostředků dle této smlouvy;

- n) průběžná kontrola finančního plnění a odpovědnost za související administrativní kroky v příslušných evidenčních systémech státu a Jihomoravského kraje;
- o) zpracování a odeslání závěrečnou hodnotící a finanční zprávu o průběhu realizace projektu a čerpání dotace, a to dle požadavků MŠMT;
- p) zajištění prezentace finanční podpory MŠMT realizace okresních a krajských kol školních soutěží a přehlídek v Jihomoravském kraji;
- q) statistika o výsledcích žáků a škol Jihomoravského kraje a její archivace od školních kol soutěží po jejich mezinárodní nadstavby k využití např. při potvrzení o účasti žáků v soutěžích v rámci přijímacího řízení;
- r) vyhodnocení průběhu soutěží v daném školním roce jako podklad pro strategické dokumenty Jihomoravského kraje.

2. Činnosti spoluorganizátora:

- a) využívat platformu ES a aktualizovat data ve své gesci pro svěřený okres a okresní a krajská kola příslušných školních soutěží;
- b) administrace průběhu soutěží a zveřejňování podstatných informací v ES;
- c) účast na společných pracovních jednáních všech okresních a krajských koordinátorů pro daný školní rok;
- d) metodické vedení školních koordinátorů soutěží v rámci příslušných regionů;
- e) průběžné monitorování personálních změn a předávání aktualizovaných soupisů členů okresních a krajských komisí vybraných soutěží;
- f) zajištění distribuce zadání a autorského řešení školních kol vybraných kognitivních soutěží;
- g) vytvoření harmonogramu soutěží, stanovení termínů pro uzávěrky přihlášek;
- h) zajištění prostor pro konání příslušných soutěží;
- i) zabezpečení administrace dohod o provedení práce se členy hodnotících komisí vybraných kognitivních soutěží;
- j) ve spolupráci s předsedy komisí provést výběr soutěžících do příslušných postupových kol soutěží;
- k) zasílání pozvánek s informacemi pro soutěžící žáky;
- l) příprava kopií zadání pro soutěžící a komise a autorského řešení pro komise;
- m) zabezpečení administrativních náležitostí soutěží – prezenční listiny soutěžících i členů komise, formuláře na vyúčtování jízdného, formuláře na předání věcných cen, označení místností;
- n) v místě konání soutěže zajištění proplácení jízdného, předání věcných cen a diplomů, drobného občerstvení;
- o) sestavení výsledkové listiny za každou uskutečněnou soutěž;
- p) zkompletování prvotních dokladů, náklady za soutěž vždy co nejdříve zadat do ES a připravit je k proplacení;
- q) vyhodnocení průběhu soutěží a předložení písemné závěrečné zprávy a finančního vyúčtování v termínu do 04.02.2022;
- r) vyplnění Formuláře finančního vyúčtování projektu, který je povinnou přílohou finančního vyúčtování projektu a jeho doplnění o formulář Náklady soutěžního kola vygenerovaný s ES, formuláře jsou přílohami 3 a 3a) této smlouvy;
- s) uchovávání a archivace prvotních účetních dokladů;
- t) poskytování součinnosti Jihomoravskému kraji při zpracování závěrečné hodnotící a finanční zprávy o průběhu realizace projektu a čerpání dotace dle požadavků MŠMT.

3. Podmínky financování

1. Za účelem uhrazení nákladů vzniklých při zajišťování výše uvedených služeb poskytne JMK spoluorganizátorovi finanční prostředky, jejichž zdrojem bude dotace uvedená v čl. B. III. (dále jen „*finanční prostředky*“) ve výši 60 000 Kč (slovy šedesát tisíc korun českých).
2. Pravidla nakládání s *finančními prostředky*:
 - a) spoluorganizátor může *finanční prostředky* použít na úhradu nákladů souvisejících s realizací Projektu, které vznikly v období od 01.09.2021 do 31.12.2021, přičemž tyto povinen je vynaložit efektivně, účelně a hospodárně; náklady mohou být uhrazeny nejpozději do 31.01.2022;
 - b) z *finančních prostředků* může spoluorganizátor hradit ostatní osobní náklady (včetně zákonných odvodů), stravování, ubytování, jízdné a další cestovní výdaje, materiál (všeobecný materiál, věcné odměny pro soutěžící), služby (nájemné, tisk, spoje, ostatní služby) a další neinvestiční náklady;
 - c) z *finančních prostředků* nemůže spoluorganizátor hradit mzdy a platy a další náklady uvedené v části III odst. 5 Rozhodnutí;
 - d) spoluorganizátor je povinen vést řádně účetnictví, zejména v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a veškeré nakládání s *finančními prostředky* sledovat v účetnictví odděleně;
 - e) spoluorganizátor předá JMK do 04.02.2022 podklady nezbytné pro závěrečnou zprávu a pro zúčtování prostředků dotace se státním rozpočtem;
 - f) spoluorganizátor vrátí nespotřebované *finanční prostředky* na účet JMK č. 94-110621/0710, a to do 04.02.2022;
 - g) další podmínky nakládání s *finančními prostředky* jsou uvedeny v Rozhodnutí a jsou pro spoluorganizátora závazné. Kopie Rozhodnutí tvoří přílohu č. 2 smlouvy.

D. Zpracování osobních údajů

1. Při konání soutěží dochází ke zpracování osobních údajů níže uvedených subjektů. JMK je správcem výše uvedených osobních údajů níže uvedených subjektů; spoluorganizátor je zpracovatel.
2. Spoluorganizátor zpracovává tyto osobní údaje žáků: jméno, příjmení, datum narození, škola, jejímž je žák žákem, označení soutěže, a výsledky v jednotlivých kolech soutěže, e-mail, telefonní číslo. Účelem zpracování je zajištění účasti ve všech kolech soutěže, předání výsledků pro účely postupu do dalších kol a na MŠMT a předání cen.
3. Spoluorganizátor zpracovává tyto osobní údaje členů komisí: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, e-mail, telefonní číslo, zaměstnavatel, číslo bankovního účtu. Účelem zpracování je zajištění práce v komisích, vyplacení odměn za činnost. Účelem zpracování je zveřejnění informací o garantovi příslušného postupového kola soutěže v elektronickém ES k zajištění informovanosti o kontaktech, vyplacení odměny za činnost;
4. Spoluorganizátor zpracovává tyto osobní údaje organizátorů školních kol a garantů celostátních kol: jméno, příjmení, zaměstnavatel, e-mail, telefonní číslo, ve vybraných případech také datum narození, adresa trvalého pobytu, číslo bankovního účtu;
5. Spoluorganizátor se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje subjektů jménem JMK a v souladu s příslušnými právními předpisy, především s nařízením EU č. 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „nařízení GDPR“), touto smlouvou a doloženými pokyny JMK. Spoluorganizátor je především povinný:
 - zajistit, aby byli veškerí zaměstnanci spoluorganizátora, kteří budou nakládat s osobními údaji subjektů, zavázáni k povinnosti mlčenlivosti o osobních údajích subjektů;

- poskytnout JMK veškerou součinnost nezbytnou pro plnění povinností JMK dle nařízení GDPR, a to především dle čl. 28 odst. 3 písm. e) a f) nařízení GDPR;
- zlikvidovat či vrátit veškeré osobní údaje subjektů, dojde-li k ukončení této smlouvy či k naplnění účelu zpracování;
- poskytnout JMK na vyžádání veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené JMK v čl. 28 nařízení GDPR;
- umožnit JMK či jinému příslušnému orgánu kontroly, auditu či inspekce zpracování osobních údajů subjektů;
- přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům subjektů, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování, jakož i jinému zneužití osobních údajů; tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů na základě této smlouvy.

E. Další a závěrečná ujednání

1. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemně.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Tato smlouva bude uveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv; zveřejnění smlouvy v registru smluv včetně uvedení metadat provede JMK.

Přílohy:

Příloha č. 1: Seznam soutěží

Příloha č. 2: Kopie Rozhodnutí

Příloha č. 3: Formulář finančního vyúčtování soutěže

Příloha č. 3a: Formulář Náklady soutěžního kola vygenerovaný z ES

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O schválení této smlouvy rozhodla Rada Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své 47. schůzi konané dne 16.12.2021 usnesením č. 2908/21/R47.

V Brně dne 22.12.2021

Za JMK:

V Brně dne 22.12.2021

Za spoluorganizátora:

[Redacted signature]

[Redacted signature]

Příloha č. 1: Seznam soutěží

Pythagoriáda, okresní kola v Jihomoravském kraji

Příloha č. 3: Formulář finančního vyúčtování soutěže

Formulář finančního vyúčtování soutěže

Název subjektu:							
Adresa:							
IČ:							
Výčet všech soutěží i kategorií skutečně realizovaných v rámci smlouvy, např. AJ, kat. IA, IIB, IIIA:							
Počet soutěžících:		Počet pedagogů:			Počet členů hodnotící komise:		
Výše finančních prostředků poskytnutých v rámci smlouvy:							
Celkové skutečné výdaje na uvedené soutěže:							
Výše finančních prostředků poskytnutých z jiných zdrojů:							
OON:			ONIV:				
Výše vratky:			Termín vratky:				
Osoba odpovědná za vyúčtování (jméno, příjmení, funkce, telefonní číslo):							

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci soutěže/í

Název soutěže, kategorie	Číslo účetního dokladu v účetní evidenci	Číslo prvotního dokladu	Název dokladu	Datum vystavení dokladu	Účel platby	Datum platby	Částka v Kč (bez DPH*)	Z toho částka hrazená z příslušné smlouvy v Kč
Celkem							0	0

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....
..

* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

Vyúčtování soutěže

Soutěž:

Kategorie:

Kolo:

Termín:

Lidé:

Počet soutěžících

Počet porotců

Počet organizátorů

Zdroje finančního krytí

MŠMT

JMK

Startovné

Sponzorské dary

Vlastní zdroje

Náklady celkem

OON:

ONIV

Jízdné

Stravné

Ceny

Nájem

Tisk

Poštovné, telefony

Materiál

Ostatní služby

Interní náklady

Poštovné

Tisk/kopie

Telefony

Materiál

Jméno

Email

Telefon

Vyúčtováno:

....

Vygenerováno:

....