




Naše č. j.: UT-35839/2021

Naše sp. zn.: UT-35839/2021/01

Smlouvy uzavřené mimo zadávacího řízení
(VZMR), smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,
 ID DS: 7ruiypv,
zastoupena ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem
(dále jen „objednatel“)

a

SEŽEV chráněná dílna s. r. o.
společnost zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 93586,
IČ: 05098882, DIČ: CZ05098882,
se sídlem Jarní 1116/50, Maloměřice, 614 00 Brno,
bankovní spoj. : ČSOB, a.s., č. ú. 275201274/0300,

ID DS: bwrvy5v
zastoupená jednatelem Janem Rezkem
(dále jen „poskytovatel“)

*na základě veřejné zakázky s názvem „Zajištění úklidové služby pro pracoviště OAMP Ostrava“
vedené pod sp. zn. UT-29930/2021 (systémové číslo NEN: N006/21/V00029453) uzavírají výše
uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatel pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. II. a příloze č. 2 této smlouvy v kancelářských prostorách budov pracoviště Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“) a pracoviště Policie České republiky (dále jen „PČR“) v Ostravě.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné a včasné provádění úklidových prací cenu stanovenou v Čl. III. odst. 1 této smlouvy.

Čl. II.

Místo plnění a rozsah úklidových prací

1. Místem plnění je dislokované pracoviště OAMP Ostrava, Milíčova 1231/20 (2 budovy) a Milíčova 1343/16 (1 budova), 702 00 Ostrava.
2. Celková plocha pracoviště OAMP Ostrava určených k úklidu činí 1957,89 m². Rozpis místností, jejich specifikace včetně počtu a plochy oken a plochy obkladů je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Úklid prostor označených v příloze č. 1 modrou barvou bude prováděn 1x denně. Úklid prostor označených v příloze č. 1 červenou barvou bude prováděn 1x týdně.
4. Poskytovatel je povinen zajistit tyto úklidové práce:
 - a) Budova I (stará budova)



- pravidelný úklid schodiště z 1. PP do 1. NP a chodby v 1. PP,
 - pravidelný úklid vstupu zádveří, chodby, kuchyňky, schodiště z 1. NP do 2. NP, WC muži, WC ženy v 1. NP,
 - pravidelný úklid chodby, podatelny, kanceláří OAMP, kanceláří PČR, kuchyňky v 2. NP,
 - kanceláře OAMP a schodiště do 3. NP ve 3. NP.
- b) Budova 2 (nová budova)
- pravidelný úklid schodiště z 1. PP do 1. NP, chodby,
 - pravidelný úklid chodby, učebny, kanceláří OAMP, WC muži, WC ženy, kuchyňky, výtahu v 1. NP,
 - pravidelný úklid chodby, kuchyňky, schodiště z 1. NP do 2. NP, WC muži, WC ženy, kanceláří OAMP v 1. NP,
 - pravidelný úklid chodby, kuchyňky, WC muži, WC ženy, kanceláří OAMP v 2. NP,
 - pravidelný úklid chodby, kuchyňky, schodiště z 2. NP do 3. NP, WC muži, WC ženy, kanceláří OAMP ve 3. NP,
 - pravidelný úklid chodby, kanceláře OAMP, kuchyňky a schodiště z 3. NP do 4. NP.
- c) Budova 3
- pravidelný úklid vstupní haly, kanceláří OAMP, WC muži, WC ženy, kuchyňky v 1. NP,
 - pravidelný úklid vstupní haly, kanceláří OAMP, WC muži, WC ženy, kuchyňky ve 2. NP,
 - pravidelný úklid vstupní haly, kanceláří OAMP, WC muži, WC ženy, kuchyňky ve 4. NP.
5. Úklidové práce budou probíhat každý pracovní den v době od 06:00 do 12:00 hod.
 6. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
 7. Poskytovatel je povinen zajistit vedení tzv. checklistů, které umístí v prostorách, kde bude prováděn úklid. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je povinen v checklistu uvést datum a čas provedení úklidu a záznam vlastnoručně podepsat. Checklisty budou evidovány na sekretariátu pracoviště příjímajícího uživatele, a to po dobu nejméně jednoho měsíce pro možné provedení kontroly úklidových prací.
 8. Hygienické prostředky (sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyněk, houbičky, tablety do pisoáru, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) budou dodávány objednatelem. Poskytovatel je povinen zajistit doplňování hygienických prostředků dle předchozí věty na příslušných místech.
 9. Veškeré úklidové prostředky, jimiž se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné provádění úklidových prací (např. čisticí prostředky, kýble, hadry, mopy apod.) je povinen zajistit poskytovatel, a to na své náklady.
 10. Odpadky budou vynášeny do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel na své náklady.
 11. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracoviště OAMP.
 12. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) budou úklidové práce řešeny formou objednávky.

Čl. III.

Cena a způsob úhrady

1. Cena za jeden kalendářní měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 6/12/2021 následovně:

Cena bez DPH

20.178 Kč



DPH ve výši 21 % 4.237,38 Kč
Cena včetně DPH **24.415,38 Kč**
Poskytovatel je plátcem DPH.

2. Cena uvedená v odst. 1 je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít pouze v případech uvedených v odst. 3 a 4 tohoto článku.
3. V případě, že v průběhu plnění předmětu této smlouvy dojde k zákonné změně sazby DPH, bude sazba DPH účtována vždy v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Sjednaná cena může být počínaje rokem 2023 jednou ročně zvýšena o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“). O zvýšení ceny o míru inflace je poskytovatel oprávněn požádat objednatele nejdříve po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, nejpozději však do 30. 4. daného kalendářního roku.
5. Poskytovatel o změnu ceny o míru inflace požádá objednatele zasláním vyplněného formuláře žádosti, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Žádost podepsanou osobou oprávněnou jednat za poskytovatele odešle poskytovatel na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Cena zvýšená o míru inflace může být poskytovatelem fakturována nejdříve po písemné akceptaci žádosti objednatelem. Poskytovatel není oprávněn fakturovat cenu zvýšenou o míru inflace zpětně k 1. lednu daného kalendářního roku.
7. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat žádost poskytovatele, pokud není doručena ve formě sjednané touto smlouvou, obsahuje nesprávné údaje či byla objednateli doručena po termínu stanoveném v odst. 4 tohoto článku.
8. Cena dle odst. 1 bude poskytovateli hrazena na základě měsíčních faktur se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
9. Faktura musí obsahovat č. j. této smlouvy, všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
10. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
11. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.
12. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nespňuje náležitosti stanovené v odst. 8 a 9 tohoto článku, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Do doby prokazatelného doručení opravené či nově vyhotovené faktury se objednatel nenachází v prodlení s úhradou ceny dle odst. 1 tohoto článku. Po prokazatelném doručení opravené či nově vyhotovené faktury počíná objednateli běžet nová lhůta její splatnosti v původní délce.
13. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
14. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
15. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.



2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám objektu OAMP Ostrava.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni číst a manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízením nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nezpřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabráňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.
10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru (nikoliv dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr či agenturní zaměstnávání),
 - b) být trestně bezúhonní,
 - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.
12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením, je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.
15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.



16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek a umožní jeho pracovníkům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem.
17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

Čl. V.

Pojištění

1. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti s limitem plnění minimálně 1.000.000 Kč.
2. Poskytovatel je povinen platnost tohoto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
3. Objednatel je oprávněn před podpisem této smlouvy, ale i kdykoliv po dobu jejího trvání, požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

Čl. VI.

Reklamacce prováděných úklidových prací

1. Objednatel je oprávněn při zjištění závad v provádění úklidových prací požadovat, aby poskytovatel odstranil zjištěné závady a úklidové práce prováděl řádným způsobem.
2. Zjištěné závady úklidu bude objednatel bez zbytečného odkladu písemně reklamovat.
3. V reklamaci bude uvedeno datum, místo, časový údaj a popis zjištěné vady úklidu.
4. Poskytovatel je povinen bezodkladně po obdržení reklamacce, nejpozději následující pracovní den ode dne uplatnění písemné reklamacce, reklamované vady úklidu na své náklady odstranit.

Čl. VII.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.
2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách OAMP Ostrava dle Čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč.
4. V případě, že poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu úklidu ve lhůtě dle Čl. VI. odst. 4 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč, a to za každou reklamovanou vadu zvlášť.
5. V případě, že poskytovatel poruší povinnost stanovenou v Čl. IV. odst. 9 a Čl. IX. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 15.000 Kč.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
7. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Čl. VIII.

Ukončení smluvního vztahu


1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,



- b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách OAMP Ostrava,
 - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách OAMP Ostrava zvláště hrubým způsobem,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - e) porušení povinnosti dle Čl. IV. odst. 10 a Čl. V. odst. 2 této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
 3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže poskytovatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky dle této smlouvy.
 4. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy také tehdy, pokud poskytovatel přestane splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.
 5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
 6. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
 7. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. IX.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou** od 1. 2. 2022.
2. Tato smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.

4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které ke změně adresy došlo, povinna tuto změnu písemně sdělit druhé smluvní straně doporučeným dopisem zaslaným na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
7. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
8. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
9. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
10. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
11. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
12. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle této smlouvy, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
13. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

kontaktní osoba na straně objednatele:



kontaktní osoba na straně poskytovatele:



15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, což níže stvrzují svými elektronickými podpisy.

Přílohy: č. 1 Rozpis místností včetně jejich označení, výměry a druhu podlahoviny
 č. 2 Popis základních úkonů při provádění úklidu a jejich četnost
 č. 3 Vzor žádosti o zvýšení ceny o míru inflace

V Praze

.....
Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel
(objednatel)

V Brně

**Jan
Rezek**

.....
Jan Rezek
jednatel
(poskytovatel)

Digitálně podepsal Jan Rezek
DN: c=CZ,
2.5.4.97-NTRCZ-05098882, o=SEŽEV
chráněná dílna s.r.o., ou=3, ou=Jan
Rezek, sn=Rezek, givenName=Jan,
serialNumber=P723329
Datum: 2021.12.20 12:34:56 +01'00'

- 7/7 -

Budova 1 - Milíčova č.p.20 - Stará budova

označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m ²	poschodí	druh podlahoviny
01	schodiště 1.PP do 1.NP	3,9	1.PP	PVC
02	chodba	20,5	1.PP	PVC
2	kancelář PČR	23,8	1.NP	koberec
3	kancelář PČR	21,6	1.NP	koberec
4	kancelář PČR	29,7	1.NP	koberec
5	kancelář PČR	35,1	1.NP	koberec
6	kuchyně	6	1.NP	PVC
8	kancelář PČR	42,6	1.NP	PVC
9	chodba	34,1	1.NP	dlažba
10	vstup zádveří	4,7	1.NP	dlažba
27	schodiště 1.NP do 2.NP	34,3	1.NP	dlažba
28	chodba	22,4	1.NP	PVC
7A	WC muži	13,21	1.NP	dlažba
7B	WC muži	11,63	1.NP	dlažba
7C	WC ženy	4,8	1.NP	dlažba
7D	sprchy	10,37	1.NP	dlažba
11	podatelna	9,2	2.NP	PVC
12	kancelář OAMP	22,2	2.NP	koberec
13	kancelář PČR	22,5	2.NP	koberec
14	sekretariát	32,1	2.NP	koberec
15	kancelář PČR	27,1	2.NP	koberec
16	kancelář PČR	34,2	2.NP	koberec
17	kuchyně	6	2.NP	PVC
18	kancelář OAMP	38,1	2.NP	koberec
31	chodba	26	2.NP	PVC
23	kancelář OAMP	25,8	3.NP	
32	schodiště do 3.NP	26	3.NP	PVC
	plocha celkem	587,91	poč.oken/2xplocha	80/306 m2
			obklady plocha m2	49

Budova 2 - Milíčova č.p.20 - Nová budova

označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m ²	poschodí	druh podlahoviny
34	schodiště 1.PP do 1.NP	24,6	1.PP	dlažba
35	chodba	10,5	1.PP	PVC
1	kuchyně	4,3	1.NP	PVC
2	kancelář	22,5	1.NP	koberec
3	kancelář	16,3	1.NP	koberec
4	kancelář	10,1	1.NP	koberec
5	kancelář	10,1	1.NP	koberec
6	chodba - hala+učebna	80,6	1.NP	PVC
7	chodba	11,4	1.NP	PVC
8	WC muži	9,6	1.NP	dlažba
9	WC muži	1,4	1.NP	dlažba
10	WC ženy	8,2	1.NP	dlažba
33	výtah	3,1	1.NP	PVC

36	schodiště 1.NP do 2.NP	24,6	1.NP	dlažba
11	kuchyňka	4,3	2.NP	PVC
12	kancelář	22,2	2.NP	koberec
13	kancelář	58,2	2.NP	koberec
14	kancelář	35,6	2.NP	PVC
15	kancelář	13,2	2.NP	koberec
16	WC muži	9,4	2.NP	dlažba
17	WC ženy	1,4	2.NP	dlažba
18	WC muži	8,2	2.NP	dlažba
19	kancelář	9,2	2.NP	koberec
20	kancelář	13,2	2.NP	koberec
37	chodba	11,4	2.NP	PVC
38	chodba	12,5	2.NP	PVC
21	kuchyňka	4,3	3.NP	PVC
22	kancelář	23,3	3.NP	koberec
23	kancelář	18,4	3.NP	koberec
24	kancelář	18,2	3.NP	koberec
25	kancelář	21,5	3.NP	koberec
26	kancelář	15,6	3.NP	koberec
27	kancelář	13,3	3.NP	koberec
28	WC muži	9,4	3.NP	dlažba
29	WC	1,4	3.NP	dlažba
30	WC ženy	8,2	3.NP	dlažba
39	schodiště do 3.NP	24,6	3.NP	dlažba
40	chodba	23,9	3.NP	dlažba
31	kancelář	70,5	4.NP	koberec
32	kuchyňka	6,5	4.NP	PVC
41	schodiště do 4.NP	24,6	4.NP	dlažba
42	chodba	5,4	4.NP	PVC
	plocha celkem	725,30	poč.oken/2xplocha	33/268 m2
			obklady plocha m2	334

Budova 3 - Miličova č.p. 16

označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m ²	poschodí	druh podlahoviny
101	vstupní hala	26,61	1.NP	koberec
102	kancelář	12,96	1.NP	koberec
103	kancelář	16,37	1.NP	koberec
104	WC muži	1,47	1.NP	dlažba
105	WC ženy	1,47	1.NP	dlažba
106	kuchyňka	5	1.NP	dlažba
107	kancelář	26,52	1.NP	PVC
108	kancelář	30,78	1.NP	PVC
109	kancelář	31,2	1.NP	koberec
110	kancelář	28,83	1.NP	koberec
111	kancelář	26,88	1.NP	koberec
112	kancelář	3,91	1.NP	koberec
201	vstupní hala	26,61	2.NP	koberec
202	kancelář	12,96	2.NP	koberec
203	kancelář	16,32	2.NP	koberec
204	WC muži	1,47	2.NP	dlažba
205	WC ženy	1,47	2.NP	dlažba

206	kuchyňka	5	2.NP	dlažba
207	kancelář	26,52	2.NP	koberec
208	kancelář	30,78	2.NP	koberec
209	kancelář	31,2	2.NP	koberec
210	kancelář	28,88	2.NP	koberec
211	kancelář	26,88	2.NP	koberec
212	kancelář	8,91	2.NP	koberec
402	vstupní hala	32,12	4.NP	koberec
403	kancelář	27,55	4.NP	koberec
404	kancelář	33,35	4.NP	koberec
405	kancelář	32,825	4.NP	koberec
406	kancelář	31,32	4.NP	koberec
407	kuchyňka	8,32	4.NP	dlažba
408	kancelář	9,52	4.NP	koberec
409	kancelář	15,64	4.NP	koberec
410	WC muži	1,8	4.NP	dlažba
411	WC ženy	3,37	4.NP	PVC
412	kancelář	24,96	4.NP	koberec
	plocha celkem	644,68	poč.oken/2xplocha	35/228 m2
			obklady plocha m2	46

CELKEM	1957,89	počet oken/2xplocha	148/802 m2
		obklady plocha m2	429



Příloha č. 2 - Popis základních úkonů při provádění úklidu v objektu

Popis základních úkonů při provádění úklidu v objektu

- úklid bude prováděn každý pracovní den od 6:00 hodin do 12:00 hodin;
- četnost úklidu je dána Rozsahem úklidových ploch – příloha č. 1 smlouvy, a to barevným rozlišením (modrá barva – pravidelně 1x denně, červená barva – pravidelně 1x týdně);
- úklidové plochy:
 - chodby, schodiště ve staré budově, kuchyňky, učebna (PVC - linoleum),
 - WC a schodiště nová budova (keramická dlažba),
 - kanceláře OAMP a PČR koberec,
 - závětrí (dlažba).

Pravidelně 1x denně v celém objektu:

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby,
- vynesení pytlů ze skartovacích strojů,
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce na sociálních zařízeních,
- mytí záchodových mís a desinfekce sociálního zařízení,
- leštění zrcadel,
- vyčištění baterií, dveří a zárubní (zejména kolem kování – klik),
- vyčištění umyvadel a obkladů (429 m²).

Pravidelně 1x týdně v celém objektu:

- otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů.

Pravidelně 1x denně dle Rozsahu úklidových ploch – modrá pole:

- vyčištění dveří a jejich zárubní, v případě prosklených ploch jejich otření a vyleštění (40 m²),
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.

Pravidelně 1x týdně dle Rozsahu úklidových ploch – červená pole:

- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce,
- otření zábradlí od prachu, odstranění a vyčištění od jiných nečistot.

Pravidelně 1x ročně v celém objektu:

- čištění okenních žaluzií (280 m²),
- mytí ústředního vytápění (98 ks),
- otření krytů osvětlení (335 ks).



Pravidelně 2x ročně v celém objektu:

- mytí venkovních parapetů a oken – 148 ks/802 m², tzn. celková plocha oken určená k mytí.

Kuchyňka

Pravidelně 1x denně:

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby,
- desinfekční otření povrchu odpadkových košů,
- zametení a umytí podlah s použitím desinfekce,
- umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch,
- umytí mikrovlnných trub (10 ks).

Pravidelně 1x týdně:

- mytí povrchů nábytku a lednic,
- mytí obkladu stěn.

Dvůr a venkovní prostory

- zametení (20 m²) – 2x měsíčně,
- otření dveří, vypínačů, pavučin – 4x ročně,
- zimní údržba venkovních prostor budovy na ul. Miličova 1231/20 (plocha schodiště při vstupu do budovy, tzn. 3 schody s podestou o celkové ploše 10 m²) – dle potřeby.

Chodníky a odpadní kontejnery (koše)

- zametení chodníků a úklid okolo odpadkových nádob (20 m²) – pravidelně 1x denně.



Příloha č. 3 -Vzor žádosti o zvýšení ceny o míru inflace

ke Smlouvě o provádění úklidových prací č. j. UT-35839/2021

Žádost o zvýšení ceny o míru inflace

SEŽEV chráněná dílna s. r. o.

společnost zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 93586,

IC: 05098882, DIČ: CZ05098882,

se sídlem Jarní 1116/50, Maloměřice, 614 00 Brno,

bankovní spoj. : ČSOB, a.s., č. ú. 275201274/0300,

.....

ID DS: bwrvy5v

zastoupená jednatelem Janem Rezkem

(dále jen „*poskytovatel*“)

Poskytovatel tímto v souladu s Čl. III. odst. 4 - 7 Smlouvy o provádění úklidových prací uzavřené dne pod č. j. UT-35839/2021 žádá Správu uprchlických zařízení MV jako objednatele o zvýšení ceny za poskytování úklidových služeb o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem, tj. o %. Cena za jeden měsíc poskytování úklidových služeb bude po tomto zvýšení činit Kč.

Míra inflace za uplynulý kalendářní rok	Cena po zvýšení o míru inflace
.....

V dne

jméno, příjmení
funkce

Zvýšení ceny akceptuji:

V dne

Mgr. et. Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV

