

RÁMCOVÁ SMLOUVA č. ONL/JP/2021/01

na dodávku formulářů pro VZP ČR

(Evidenční číslo VZ: 2100328)

uzavřená dle § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „občanský zákoník“).

(dále jen „RS“ či „Rámcová smlouva“)

Smluvní strany:

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR
IČO: 41197518
DIČ: CZ41197518
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu: 1110205001/0710
datová schránka: i48ae3q
zřízená zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen: „**Objednatel**“ či „**VZP ČR**“) na straně jedné

a

2. OPTYS, spol. s r.o.

se sídlem: U Sušárny 301, 747 56 Dolní Životice
kterou zastupuje: Mgr. Michael Krettek, jednatel; Ing. Rostislav Zeman, jednatel
IČO: 42869048
DIČ: CZ42869048
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 661946821/0100
datová schránka: uuhcgfq
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem, v Ostravě oddíl C, vložka 1915

(dále jen: „**Dodavatel**“) na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel dále také jako „**Smluvní strany**“ nebo každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

Úvodní ustanovení

1. Tato Rámcová smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku veřejné zakázky malého rozsahu evidované ve VZP ČR pod číslem 2100328 a názvem „**Formuláře pro VZP ČR**“.
2. Ustanovení této RS je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu, jakož i v souladu s nabídkou Dodavatele na plnění předmětné veřejné zakázky malého rozsahu ze dne 20. 10. 2021.
3. Dodavatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí Výzvy veřejné zakázky malého rozsahu včetně všech jejích příloh, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, a že je oprávněn a schopen plnění dle této RS po celou dobu její účinnosti Objednateli poskytovat.

Článek I.

Předmět Rámcové smlouvy

1. Předmětem této Rámcové smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi Objednatel a Dodavatelem při dodávkách formulářových tiskovin specifikovaných v její **Příloze č. 1** (dále: „předmět plnění“ nebo „zboží“) v množství dle potřeb Objednatele, za konkrétní jednotkové ceny uvedené v **Příloze č. 2** této Rámcové smlouvy, a za podmínek dále uvedených v této Rámcové smlouvě, a to na základě konkrétních požadavků Objednatele dle jednotlivých dílčích smluv, resp. objednávek dle článku II. této Rámcové smlouvy.
2. Závazek Dodavatele bude plněn jednotlivými dílčími dodávkami ve vazbě na písemné objednávky ze strany Objednatele (dále také „Objednávka“).
3. Objednatel se zavazuje za včasné a řádně dodané zboží zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu plnění ve výši a lhůtě splatnosti uvedené v této Rámcové smlouvě.
4. Objednatel si vyhrazuje právo objednávat dílčí dodávky předmětu plnění dle svých aktuálních provozních potřeb. Tato Rámcová smlouva nezavazuje Objednatele k objednávání dodávek zboží v jakémkoli minimálním množství a rozsahu (co do typu zboží nebo jeho finančního objemu).

Článek II.

Předmět plnění, Dílčí smlouvy

1. Předmětem plnění jsou dílčí tiskové dodávky formulářů specifikované v **Příloze č. 1** této Rámcové smlouvy zahrnující:
 - výrobu formulářů dle Objednatelem předaných předloh včetně grafické úpravy;
 - úpravu textu v předlohách dle požadavku Objednatele;
 - balení;

- distribuci na určená pracoviště VZP ČR;
 - správu předloh;
 - výrobu bezplatné elektronické verze jednotlivých formulářů včetně dodání do sídla Objednatele;
 - výrobu bezplatných vzorků formulářů (do 10 ks, a to pouze na vyžádání).
2. Jednotlivé dílčí smlouvy na dodávky předmětu plnění budou uzavírány na základě této Rámcové smlouvy, tj. na základě písemné objednávky adresované pověřené osobě Dodavatele uvedené v článku XIV., odst. 9 této Rámcové smlouvy.

2.1 Objednávka bude obsahovat zejména:

- 2.1.1 Odvolávku na číslo této Rámcové smlouvy a číslo příslušné dílčí Objednávky.
- 2.1.2 Přesnou specifikaci předmětu plnění (požadovaných formulářových tiskovin) včetně náhledů formulářových tiskovin.
- 2.1.3 Množstevní a distribuční požadavky, počet kusů v balení, způsob balení (Objednatel požaduje balení zpravidla po 1000 ks do pevného balícího papíru či smrštitelné fólie, balíky budou označeny štítkem s příslušným popisem zboží a množství), požadavky na termín dodání v souladu s Rámcovou smlouvou, apod., plné adresy **dodacích míst** včetně **kontaktních osob** pro převzetí dodávky.
- 2.1.4 Případné další požadavky Objednatele ke konkrétním dodávkám.
- 2.1.5 Datum vystavení objednávky, čitelné označení a podpis osoby oprávněné k podepsání objednávky včetně jejího pracovního zařazení.

2.2 Objednatelem pověřená osoba dle článku XIV. odst. 8 této RS pošle objednávku na e-mailovou adresu pověřené osoby Dodavatele dle č. XIV. odst. 9 této RS. Dodavatel je povinen opatřit objednávku uznávaným elektronickým podpisem (viz. § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“)) oprávněné osoby k potvrzení Objednávky a takto potvrzenou Objednávku zaslat zpět Objednateli na stejnou emailovou adresu Objednatele, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne, kdy mu byla doručena.

2.3 Dodavatel je povinen do **5 pracovních dnů** od potvrzení objednávky předložit Objednateli náhled formulářových tiskovin k odsouhlasení.

2.4 Objednatel náhled tisku bez zbytečného odkladu po jeho předložení posoudí, a buď jej schválí, či vznese případné námitky, a to na emailovou adresu pověřené osoby Dodavatele dle č. XIV. odst. 9 této RS.

2.5 Případné připomínky je Dodavatel povinen zapracovat a nejpozději do **3 pracovních dnů** od jejich doručení předložit Objednateli nové náhledy tisku.

3. Limit (váhový, množstevní, finanční) příslušné dodávky v rámci dílčí objednávky není stanoven.
4. Objednatel není vázán k žádnému ani minimálnímu odběru předmětu plnění.

Článek III.

Doba a místa plnění

1. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců ode dne její účinnosti, tedy od 1. 1. 2022.
2. Dodavatel je povinen jednotlivé dílčí dodávky dodat nejpozději do **15 pracovních dnů** od odsouhlasení příslušného náhledu tisku Objednatelem. V případě nemožnosti plnění v požadovaném termínu dle tohoto odstavce je Dodavatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli neprodleně po odsouhlasení náhledu formulářových tiskovin s tím, že se Smluvní strany můžou dohodnout na jiném termínu plnění.
3. Místa plnění jsou:
 - a) Ústředí VZP ČR na adrese Orlická 2020/4, Praha 3
 - b) regionální pobočky a klientská pracoviště VZP ČR v rámci celé České republiky. Seznam regionálních poboček včetně plných adres je uveden v **Příloze č. 3** této Rámcové smlouvy.
4. Místo plnění včetně kontaktní osoby pověřené k převzetí zboží je nedílnou součástí každé dílčí objednávky.

Článek IV.

Předání a převzetí předmětu plnění

1. Předmět plnění bude Dodavatelem řádně dodán, a to vždy do doby a na místo plnění příslušné kontaktní osobě uvedené v dílčích objednávkách. Za dodání formulářů se považuje jejich převzetí Objednatelem, a to na základě potvrzení (podepsání pověřenými osobami obou Stran) této skutečnosti v předávacím protokolu (dále jen „Předávací protokol“) vyhotoveném ve 2 výtiscích, jehož jedno vyhotovení si ponechá zástupce Dodavatele a druhé převíjí osobou Objednatele.
2. Dodavatel je povinen telefonicky nebo e-mailem vyrozumět kontaktní osoby uvedené v dílčí objednávce (jednotlivá místa plnění) o konkrétním datu uskutečnění příslušné dodávky, a to minimálně **2 pracovní dny** předem.
3. Každý Předávací protokol musí obsahovat:
 - označení Smluvních stran
 - číslo Rámcové smlouvy
 - číslo dílčí objednávky, ke které se protokol váže
 - adresu místa plnění (dodání) příslušné dodávky
 - specifikaci předmětu předání (název, množství)
 - prohlášení kontaktní osoby Objednatele ke stavu předmětu předání, případně Objednatelem vytknuté vady plnění a návrh na jejich odstranění včetně termínů (dle odstavce 4 tohoto článku)
 - datum a místo předání
 - čitelná jména kontaktních osob oprávněných k předání a k převzetí obou Smluvních stran a vlastnoruční podpisy těchto osob.

Návrh Předávacího protokolu připraví Dodavatel.

V případě, že Předávací protokol nebude obsahovat veškeré výše uvedené náležitosti, k řádnému dodání nedojde.

4. V předávacím protokolu budou uvedeny veškeré případné zjištěné vady poskytnutého plnění, jakož i lhůty k jejich odstranění včetně závazku Dodavatele je ve stanovené lhůtě odstranit. Objednatel je povinen výslovně uvést, zda poskytnuté zboží přejímá, a pokud ne, je povinen v předávacím protokolu uvést důvody jeho nepřevzetí.
5. Dílčí plnění na základě jednotlivých Objednávek jsou dle této RS považována za řádně poskytnutá jejich úplným dokončením a protokolárním předáním Dodavatelem ve stavu umožňujícím řádné užívání Objednatelem.
6. Objednatel je povinen dodávku převzít pouze v případě, že je dodána řádně a dle podmínek této Rámcové smlouvy a že předmět předání nevykazuje zjevné známky poškození či jiné možné vady.
7. Objednatel není povinen poskytnuté zboží převzít v případě, budou-li při převzetí zjištěny vady znemožňující či omezující Objednatele v řádném užívání, a to až do doby jejich odstranění.
8. Dodavatel není oprávněn dodat Objednateli větší než v objednávce požadované množství formulářů; postup dle § 2093 Občanského zákoníku Strany tímto vylučují.
9. Dodavatel je povinen při uskutečnění dodávky do místa plnění (dodání) dle této Rámcové smlouvy dodržovat veškeré zásady platné pro pohyb osob, vozidel a manipulace s věcmi v takovém místě plnění, jakož i respektovat zavedená bezpečnostní opatření. Jakákoliv manipulace s předmětem dodávky v určeném místě plnění je možná pouze za přítomnosti kontaktní osoby Objednatele uvedená v dílčí objednávce.
10. Předávací protokol bude sloužit jako podklad k fakturaci příslušného dílčího plnění. Dnem uskutečněného zdanitelného plnění je den stvrzení předávacího protokolu ze strany Objednatele.

Článek V.

Cena plnění

1. Ceny formulářů, které jsou předmětem dodávek dle této Rámcové smlouvy, jsou stanoveny jako ceny jednotkové a jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy. Celková cena dodávky formulářů, dodaná Objednateli na základě každé dílčí objednávky, je stanovena jako násobek množství dodaných formulářů a příslušné jednotkové ceny konkrétního formuláře dle specifikace uvedené v citované příloze.
2. Jednotkové ceny podle předchozího odstavce tohoto článku jsou stanoveny na dobu trvání této Rámcové smlouvy. Do těchto cen jsou započteny veškeré ekonomicky oprávněné náklady Dodavatele spojené s realizací řádných dodávek zboží dle podmínek této Rámcové smlouvy včetně nákladů na dopravu, balné, recyklační a veškeré případné další poplatky. Vícenáklady nejsou přípustné a uvedené jednotkové ceny jsou konečné.
3. Bude-li Dodavatel ke dni zdanitelného plnění plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen: „DPH“), bude k jednotkovým cenám dle odst. 1 tohoto článku Rámcové smlouvy připočtena DPH ve výši dle příslušných předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek VI.

Fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění bude Objednatelem hrazena na základě řádně a oprávněně vystavených účetních a daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“) včetně příloh (řádne potvrzená a vyplněná kopie Předávacího protokolu).
 - 1.1 Lhůta splatnosti faktur se sjednává na **třicet (30) dnů** ode dne doručení příslušné faktury na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví této Rámcové smlouvy, případně do jeho datové schránky uvedené rovněž v záhlaví této RS.
 - 1.2 Každá faktura musí splňovat náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.
 - 1.3 Oprávněným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury Dodavatelem na základě předání a převzetí všech dílčích dodávek příslušné objednávky (kompletní dodání) dle článku IV. odstavec 1 a to na základě každé dílčí smlouvy dle článku II. této Rámcové smlouvy. Dodavatel vystaví fakturu vždy do 14 dní od předání a převzetí všech dílčích dodávek příslušné objednávky.
 - 1.4 Na každé faktuře musí být uvedeno minimálně následující:
 - a. počet kusů jednotlivých formulářů,
 - b. jednotková cena za 1 kus formuláře,
 - c. celková cena plnění,
 - d. číslo této Rámcové smlouvy,
 - e. číslo příslušné Objednávky.
 - 1.5 Součástí každé faktury jako její příloha bude kopie Předávacího protokolu potvrzeného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
2. Úhrada za plnění dle této RS, resp. Dílčích smluv - Objednávek, bude prováděna v české měně. Faktura je považována za uhrazenou (den zaplacení) okamžikem odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
3. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nedoložené, chybné nebo neúplné předepsané výstupy, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu dnem doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
4. Objednatel neposkytuje Dodavateli na předmět plnění dle této RS jakékoliv zálohy.
5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst své pohledávky vzniklé na základě této Rámcové smlouvy proti pohledávkám Dodavatele na zaplacení ceny za předmět plnění.

Článek VII.

Odpovědnost za vady, záruka

1. Dodavatel se zavazuje dodávat předmět plnění řádně a včas bez faktických a právních vad.
2. Dodavatel poskytuje na řádně předaný předmět plnění záruku v délce šesti (6) měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí dodávky Objednatelem, resp. podpisu příslušného Předávacího protokolu kontaktním pracovníkem Objednatele.

3. Množstevní vady a zjevné vady, které lze zjistit již při přebírání dodávky, musí Objednatel reklamovat při převzetí dodávky. V takovém případě není Objednatel povinen předmět plnění převzít.
4. Vady, které lze zjistit až po převzetí předmětu plnění, musí Objednatel reklamovat bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby.
5. Dodavatel se zavazuje po dobu záruky odstraňovat vady předaného plnění formou dodávky bezchybného náhradního plnění realizovaného nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení Objednatelem provedené písemné reklamace.
6. Dodavatel se zavazuje dodat náhradní plnění na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady. Jestliže Objednateli vícenáklady přesto vzniknou, hradí je Dodavatel.
7. Reklamací je nutno uplatnit písemnou formou s doručením na adresu sídla Dodavatele, popř. po tel. domluvě na dohodnutou e-mailovou adresu Dodavatele s tím, že přijetí reklamace touto formou bude ze strany Dodavatele obratem e-mailem také potvrzeno. Taková reklamace je považována za včasnou.

Článek VIII.

Ustanovení o nabytí vlastnického práva

1. Vlastnické právo k předmětu plnění nabývá Objednatel podpisem Předávacího protokolu oběma Stranami dle článku IV. odst. 1 této Rámcové smlouvy.
2. Do doby stanovené v předchozím odstavci tohoto článku nese nebezpečí škody na předmětu plnění Dodavatel.

Článek IX.

Odpovědnost za škodu, sankční ujednání

1. Každá ze Stran nese odpovědnost za prodlení, za vady a způsobenou škodu plynoucí z této Rámcové smlouvy a z obecně závazných právních předpisů. Obě Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Strany se zavazují upozornit druhou Stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Rámcové smlouvy a zavazují se k maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.
3. Za prodlení s termínem řádného dodání předmětu plnění podle článku III. odst. 2 této Rámcové smlouvy je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny plnění v Kč bez DPH vztahující se k dílčí objednávce, a to za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti. Dodavatel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. V případě zpoždění termínu plnění o více než 5 pracovních dnů je Rámcová smlouva porušena podstatným způsobem.
4. V případě, že Dodavatel nepotvrdí ve lhůtě dle článku II. odst. 2 bodu 2.2 objednávku aniž by předtím její obsah rozporoval, zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou takto nepotvrzenou objednávku a každých započatých 24 hodin prodlení s potvrzením.
5. V případě prodlení se zahájením odstraňování vad dodáním náhradního plnění (viz článek VII. odst. 5 této Rámcové smlouvy) je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny

plnění v Kč bez DPH ve smyslu článku V. této Rámcové smlouvy dle příslušné dílčí smlouvy za každý započatý den prodlení a Dodavatel je povinen ji uhradit.

6. Smluvní pokuta sjednaná dle tohoto článku je splatná do 14 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na Objednatelem písemně oznámený bankovní účet. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným fakturám Dodavatele.
7. Uhrazením kterékoliv smluvní pokuty dle této Rámcové smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody, a to ani na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje smluvní pokutu, přičemž smluvní pokuty dle této Rámcové smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení.
8. V případě prodlení Objednatele s úhradou oprávněné faktury může Dodavatel vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z příslušné dlužné částky za každý den prodlení.
9. Strany jsou si vědomy významu plnění dle této Rámcové smlouvy pro činnost Objednatele, jakož i včasnosti odstranění případných vad a s přihlédnutím k těmto skutečnostem považují výši smluvní pokuty za přiměřenou.

Článek X.

Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění této RS nebo s předmětem plnění související. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana dle § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této RS se vztahuje na Smluvní strany, jejich zaměstnance, pomocníky a třetí osoby, které se s těmito důvěrnými informacemi v rámci plnění podmínek této RS seznámí.
3. Za porušení závazku uvedeného v odst. 1 tohoto článku je Smluvní strana, která závazek poruší, povinna uhradit druhé Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany na náhradu případné škody.
4. Dodavatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem VZP ČR s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Dodavatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Rámcovou smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
5. Dodavatel se zavazuje bezodkladně informovat VZP ČR o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo plnění podmínek Rámcové smlouvy.
6. Dodavatel bere na vědomí, že dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, musí Objednatel jako povinný subjekt na žádost poskytnout informace, a to zejména informaci týkající se identifikace Smluvních stran, informaci o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Rámcové smlouvy. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku dle předchozího odstavce tohoto článku Rámcové smlouvy. Za porušení povinnosti ochrany

důvěrných informací nelze rovněž požadovat uveřejnění této Rámcové smlouvy v souvislosti s plněním zákonné uveřejňovací povinnosti Objednatel dle čl. XII. této Rámcové smlouvy.

7. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení této RS.

Článek XI.

Ostatní práva a povinnosti Stran

1. Objednatel si vyhrazuje právo odebrat část předmětu plnění od třetí osoby, a to v případě, že:
 - a. Dodavatel neprovede včasné potvrzení objednávky podle článku II. odst. 2, bodu 2.2 této Rámcové smlouvy, nebo
 - b. Dodavatelem nebylo plněno řádně a včas v dohodnutých termínech, a to i přes písemné upozornění Objednatel. Jestliže předmět plnění nebude dodán ani v Objednatelem dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě 3 pracovních dnů, je Objednatel oprávněn odebrat dodávku od třetí osoby a požadovat po Dodavateli úhradu veškerých nákladů s předmětnou dodávkou spojených.
 - c. Tím není dotčeno právo Objednatel na smluvní pokutu vyplývající z ustanovení článku IX. odst. 4 Rámcové smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Rámcové smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou minimálně ve výši 1 000 000 Kč, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
3. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli na jeho Výzvu příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období.
4. V případě nesplnění závazku Dodavatele dle odstavce 2 a 3 tohoto článku je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý den, kdy předmětné pojištění Dodavatel uzavřeno neměl nebo doklad o jeho sjednání či trvání Objednateli nepředložil a Dodavatel je povinen tuto částku uhradit.

Článek XII.

Uveřejnění Rámcové smlouvy a Dílčích smluv

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto RS včetně všech případných dodatků, kterými se tato RS doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, stejně jako Dílčí smlouvy (Objednávky), u nichž budou naplněny podmínky pro jejich uveřejnění (dále souhrně jako: „Dokumenty“), a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Dokumentů dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu jejich textového obsahu v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že tyto Dokumenty zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Notifikace o uveřejnění Dokumentů bude zaslána Dodavateli na jeho e-mail: [REDACTED]. Dodavatel je povinen zkontrolovat, že Dokumenty včetně všech příloh a metadat byly řádně v registru smluv uveřejněny. V případě, že Dodavatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatel. Postup uvedený v tomto odstavci se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tyto Dokumenty budou případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.

3. Dodavatel byl výslovně upozorněn a bere na vědomí povinnost Objednatele rovněž uveřejnit tyto Dokumenty (celé znění) včetně všech jejich dodatků na svém profilu zadavatele. Povinnost uveřejnění Dokumentů je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a jeho vnitřním předpisem, na základě kterého je Objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem zadavatele VZP ČR je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ, uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

Článek XIII.

Doba trvání a ukončení RS

1. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu čtyřiceti osmi (48) měsíců ode dne nabytí její účinnosti dnem 1. 1. 2022 za předpokladu, že k uvedenému dni bude již uveřejněna v registru smluv. Bude-li však Smlouva uveřejněna až po 1. 1. 2022, nabyde účinnosti až dnem uveřejnění v registru smluv. Platnosti nabývá dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.
2. Tato RS může být ukončena:
 - 2.1. písemnou **dohodou** Stran,
 - 2.2. **odstoupením** od této Rámcové smlouvy,
 - 2.2.1. Každá ze Stran může od této Rámcové smlouvy odstoupit v případech stanovených Rámcovou smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. občanského zákoníku.
 - 2.2.2. Pro účely této Rámcové smlouvy se za podstatné porušení povinností považuje:
 - a. prodlení s dodávkou dle příslušné Dílčí smlouvy o více než 5 pracovních dnů,
 - b. Dodavatel neodstraní vady předmětu plnění (nedodá náhradní plnění) ani ve lhůtě 30 dnů ode dne reklamace (oznámení o zjištění vad) nebo oznámí-li Dodavatel před jejím uplynutím, že vady neodstraní (nedodá náhradní plnění),
 - c. opakované porušování povinností Dodavatele uvedených v Čl. IV. Rámcové smlouvy.
 - 2.2.3. Objednatel je oprávněn dále odstoupit od Rámcové smlouvy v případě, že:
 - a. vůči majetku Dodavatele bylo zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - b. návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku Dodavatele byl zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů tohoto řízení.
 - 2.2.4. Odstoupení od Rámcové smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Straně.
 - 2.2.5. V dalším se v případě odstoupení od Rámcové smlouvy postupuje dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

2.3. písemnou **výpovědí** bez udání důvodů s výpovědní dobou 12 měsíců (může uplatnit Dodavatel), resp. 6 měsíců (může uplatnit Objednatel), která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně.

2.3.1. Výpověď může Dodavatel uplatnit nejdříve 6 měsíců po uzavření této Rámcové smlouvy,

2.3.2. V případě nepřevzetí se výpověď považuje za doručenu 5. pracovním dnem od podání výpovědi na České poště, s. p., nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným, příp. kvalifikovaným elektronickým podpisem.

3. Předčasným ukončením této RS není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti i po jejím zániku, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato RS a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. (3) občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vylučují možnost akceptace návrhu na uzavření Rámcové smlouvy, jakož i přijetí Objednávky s dodatkem či jakoukoli jinou odchylkou od textu návrhu na uzavření RS/Dílní smlouvy.
3. Měnit nebo doplňovat text RS je možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných, dodatků podepsaných oběma stranami. Možnost měnit RS jinou formou Smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba pouze v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví RS, či změny pověřených osob nebo jejich kontaktních údajů, uvedených v odstavcích 8 a 9 tohoto článku, kdy stačí písemné oznámení zaslané do datové schránky druhé Smluvní strany. Takovéto písemné oznámení musí být za Smluvní stranu podepsáno minimálně některou z osob oprávněných k jednání ve věci plnění této Rámcové smlouvy uvedených v odst. 8 a odst. 9 tohoto článku
4. Pokud některé z ustanovení této Rámcové smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost RS jako celku ani jiných ustanovení této RS, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této RS. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
5. Nadpisy jednotlivých článků RS mají pouze orientační charakter a v žádném případě nebudou sloužit resp. napomáhat výkladu jednotlivých ustanovení RS.
6. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této RS na jakoukoli třetí osobu; není ani oprávněn postoupit tuto RS.
7. V případě vzniku sporů vyplývajících z RS se Smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním Smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.

8. Za Objednatele jsou pověřeny k jednání ve věci plnění této Rámcové smlouvy (včetně odsouhlasení náhledů tisku dle článku II. odst. 2 bodu 2.4 této Rámcové smlouvy, vystavování Objednávek, podpisu předávacích protokolů a uplatňování reklamací) tyto osoby:

- a. [redacted]
[redacted] nebo
- b. [redacted]
[redacted] nebo
- c. [redacted]
[redacted]

9. Za Dodavatel jsou pověřeni k jednání ve věci plnění této Rámcové smlouvy tyto osoby:

- a. [redacted]
- b. [redacted]
[redacted]

10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto RS řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení včetně příloh stvrzují svým podpisem. Tato RS se uzavírá písemně v elektronické podobě. RS je podepsána elektronickým podpisem dle ZSVD. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel podepíše RS uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVD; Objednatel podepíše RS v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.

11. Nedílnou součástí této RS jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace formulářů
- Příloha č. 2 – Nabídková cena
- Příloha č. 3 – Seznam míst plnění

V Praze

Objednatel:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

V Dolních Žitvonicích

Dodavatel:

OPTYS, spol. s r.o.

Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

Mgr. Michael Krettek
jednatel

Ing. Rostislav Zeman
jednatel

Příloha č. 1 Rámcové smlouvy č. ONL/JP/2021/01 - Specifikace formulářů

Evid. číslo	Název formuláře	Formát	Papír	Tisk	Popis - první strana formuláře	Popis - druhá strana formuláře
69	Oznámení o přiznaném stupni invalidity	A4	OCR, min. gramáž 80g/m ²	4/1	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60%, žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	odstín černé barvy Pantone
70	Příhláška a evidenční list pojistěnce	A4	OCR, min. gramáž 80g/m ²	4/1	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	odstín černé barvy Pantone
72	Příhláška a evidenční list zaměstnavatele	A4	OCR, min. gramáž 80g/m ²	4/1	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	odstín černé barvy Pantone
73	Hromadné oznámení zaměstnavatele	A4	OCR, min. gramáž 80g/m ²	4/0	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	
P73	Poučení k formuláři <i>Hromadné oznámení zaměstnavatele</i>	A4	recyklovaný, gramáž 80g/m ²	1/1	odstín černé barvy Pantone bez loga	odstín černé barvy Pantone
74	Doklad pro OSVČ o výši záloh na pojistné	A5	OCR, min. gramáž 80g/m ²	4/0	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	
75	Potvrzení o převzetí	A6	recyklovaný, gramáž 70g/m ²	1/0	černá logo VZP ČR - černá	

Evid. číslo	Název formuláře	Formát	Papír	Tisk	Popis - první strana formuláře	Popis - druhá strana formuláře
76	Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele	A5	OCR, min. gramáž 80g/m ²	4/1	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	odstín černé barvy Pantone
78	Prohlášení o dlouhodobém pobytu pojištěnce v cizině	A4	OCR, min. gramáž 80g/m ²	4/0	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	
79	Žádost o snížení zálohy na pojistné pro OSVČ	A4	OCR, min. gramáž 80g/m ²	4/0	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	
POVY	Poučení k Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění	A4	určený pro laserové tiskárny, gramáž 80g/m ²	1/0	modrá Pantone 287 logo VZP ČR - modrá Pantone 287	
87	Přehled OSVČ za rok*	A4	OCR, min.gramáž 80g/m ²	4/1	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	odstín černé barvy Pantone
E901	Registrace pojištěnce a rodinných příslušníků	A4	recyklovaný, gramáž 70g/m ²	3/1	logo VZP ČR-Pantone 485, černá + světle modrý podtisk dle vzoru	černá
E902	Oznámení pojištěnce a rodinných příslušníků	A4	recyklovaný, gramáž 70g/m ²	3/1	logo VZP ČR-Pantone 485, černá + světle modrý podtisk dle vzoru	černá

Evid. číslo	Název formuláře	Formát	Papír	Tisk	Popis - první strana formuláře	Popis - druhá strana formuláře
	Příhláška pojištěnce	A5	OCR, min.gramáž 80g/m ²	3/1	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	odstín černé barvy Pantone
	Formulář pro registraci	A4	OCR, min.gramáž 80g/m ²	4/0	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	

Kategorie /kód pol.	Položka	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
FORMULÁŘE			
69	Oznámení o přiznaném stupni invalidity	KS	0,77
70	Přihláška a evidenční list pojištěnce	KS	0,48
72	Přihláška a evidenční list zaměstnavatele	KS	0,85
73	Hromadné oznámení zaměstnavatele	KS	0,49
P73	Poučení k formuláři Hromadné oznámení zaměstnavatele	KS	1,39
74	Doklad pro OSVČ o výši záloh na pojistné	KS	3,89
75	Potvrzení o převzetí	KS	1,78
76	Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele	KS	0,36
78	Prohlášení o dlouhodobém pobytu pojištěnce v cizině	KS	0,86
79	Žádost o snížení zálohy na pojistné pro OSVČ	KS	1,69
	Přihláška pojištěnce	KS	0,30
	Formulář pro registraci	KS	0,37
POVY	Poučení k Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění	KS	1,35
87	Přehled OSVČ za rok	KS	0,40
E901	Registrace pojištěnce a rodinných příslušníků	KS	0,79
E902	Oznámení pojištěnce a rodinných příslušníků	KS	0,50

Regionální pobočka (RP) / Ústředí / Kraj	Klientské pracoviště (KLIPR1, popř. KLIPR2)	PSČ	Adresa
Ústředí VZP ČR	Praha-Vinohrady	130 00	Orlická 4
Regionální pobočka Praha			
Hl. m. Praha	Praha-Staré Město	110 01	Na Perštýně 359/6
	Praha 1- Florentinum	110 00	Na Florenci 2116/15
	Praha 2 - Panorama	120 21	Škrétova 490/12
	Praha 3	130 00	Orlická 2020/2
	Praha 4	140 00	Antala Staška 80
	Praha 5	150 00	Na Bělidle 198/21
	Praha 8- Futurama	186 00	Sokolovská 662/136b
Středočeský kraj	Benešov	256 01	F. V. Mareše 2228
	Kladno	272 01	Cyrila Boudy 115
	Kolín	280 02	Komenského 193
	Mělník	276 01	Fibichova 267
	Příbram	261 01	Jiráskovy sady 115
Regionální pobočka Plzeň			
Jihočeský kraj	České Budějovice	370 01	Žitkova tř. 22
	Český Krumlov	381 01	tř. Míru 146
	Jindřichův Hradec	377 01	Balbínovo náměstí 15/I
	Písek	397 01	nábřeží 1. máje 2518
	Prachatice	383 01	Primátorská 65
	Strakonice	386 01	Radomyšlská 336, areál nemocnice
	Tábor	390 02	Třída 9. května 1576
Plzeňský kraj	Plzeň	306 30	sady 5. května 59
	<i>KLIPR2 Rokycany</i>	337 01	Jiráskova 1298
	Domažlice	344 11	Kozínova 299
	Klatovy	339 01	Masarykova 340
	Tachov	347 01	Třída míru 2184
Karlovarský kraj	Karlovy Vary	360 21	Dr. Janatky 2
	Cheb	350 99	Komenského 2473/40
	Sokolov	356 01	B. Němcové 2065
Regionální pobočka Ústí nad Labem			
Ústecký kraj	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c
	Děčín	405 01	Myslbekova 1387/5
	Chomutov	430 48	Edisonova 5397
	Litoměřice	412 01	Dlouhá 181/21
	Louny	440 01	Na Valích 502
	Most	434 01	Višňová 1360/1
	Teplice	415 01	28. října 975/23
Liberecký kraj	Liberec	460 01	nám. Dr. E. Beneše 32
	Česká Lípa	470 01	nám. T.G.Masaryka 167
	Jablonec nad Nisou	466 01	Mírové nám. 487/17
	Semily	513 01	Riegrovo náměstí 55
Regionální pobočka Hradec Králové			
Královéhradecký kraj	Hradec Králové	500 02	Hořícká 1710/19a
	Jičín	506 01	Jiráskova 555
	Náchod	547 01	Poštovní 42
	Rychnov nad Kněžnou	516 01	Palackého 698
	Trutnov	541 63	Slezská 41
Pardubický kraj	Pardubice	530 02	Karla IV. 73
	Chrudim	537 01	Havlíčková ul.1053
	Svitavy	568 02	T.G.Masaryka 26a
	Ústí nad Orlicí	562 01	Smetanova 1390,budova „GALEN“
Regionální pobočka Brno			
Kraj Vysočina	Jihlava	586 01	Bratři Čapků 5520/18
	Havlíčkův Brod	580 01	Havlíčkovo náměstí 170
	Pelhřimov	393 01	Pražská 1739
	Třebíč	674 01	Na Potoce 468/25
	Žďár nad Sázavou	592 31	Dolní 165/1
Jihomoravský kraj	Brno-město	659 14	Benešova 696/10
	Brno-venkov	601 00	Francouzská 40
	Blansko	678 01	Bezručova 2297/2
	Břeclav	690 02	17. listopadu 14
	Hodonín	695 44	Štefánikova 14/4083
	Vyškov	682 01	Dobrovského 422/3
	Znojmo	669 02	Videňská třída 695/49
Regionální pobočka Ostrava			
Olomoucký kraj	Olomouc	779 00	Jeremenkova 1142
	Prostějov	796 01	Hliníky 422/5
	Přerov	750 11	Smetanova 1941/9
	Šumperk	787 01	Palackého 3040/2
Moravskoslezský kraj	Ostrava	702 00	Masarykovo náměstí 24/13
	Frýdek-Místek	738 01	Na Poříčí 3208
	Karviná	733 00	Univerzitní náměstí č. 1935/1
	Nový Jičín	741 01	5. května 718/11
	Opava	746 01	Denisovo nám. 2681/1
Zlínský kraj	Zlín	760 01	Zarámí 160
	Kroměříž	767 01	Erbenovo nábřeží 1256/4250
	Uherské Hradiště	686 01	Františkánská 255/139
	Vsetín	755 01	Smetanova 1979/841