

**KANCELÁŘ GENERÁLNÍHO KOMISAŘE
ÚČASTI ČESKÉ REPUBLIKY
NA VŠEOBECNÉ SVĚTOVÉ VÝSTAVĚ EXPO**

Č.j.: 476409 / 2021 - kck

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
A SMLOUVA O ÚČETNÍCH SLUŽBÁCH A PORADENSTVÍ**

FISKUS CZ s.r.o.

IČO: 25059530

Praha 4, Zálesí 1129/82, PSČ 11000
Spisová značka: C 46055 vedená u rejstříkového soudu v Praze,
kanceláře U Kanálky 1, Praha 2,
kterou zastupuje jednatel Ing. Mojmír Průša,

dále jen **příkazník**

a

Kancelář generálního komisaře účasti České republiky na Všeobecné světové výstavě EXPO

se sídlem Rytířská 31, 110 00 Praha 1 .
IČ: 68378637,
kterou zastupuje Mgr. Jiří František Potužník, generální komisař,

dále jen **příkazce**

se dnešního dne dohodli na uzavření této smlouvy podle §§ 2430 až 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek I Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajišťovat vedení kompletního účetnictví a vedení mezd v rozsahu účetní evidence potřebné pro správné zpracování a ekonomické zajištění organizace účasti České republiky na Všeobecné světové výstavě EXPO 2020 v Dubaji, (dále jen „účast na EXPO“) a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu dle této smlouvy.

Článek II Příkazce

(1) Příkazce pověří příkazníka vedením účetnictví, zastupováním před finančním úřadem i orgány interního auditu nadřízeného článku státní správy nebo jinými auditory,

zdravotními pojišťovny a správou sociálního zabezpečení a jinými orgány. Příslušná plná moc bude vždy vystavena podle potřeby.

Článek III

Práva a povinnosti příkazníka

(1) Příkazník zajistí v měsíčních intervalech, počínaje dnem 1. ledna 2022, vedení účetních knih a zpracování účetních výkazů Příkazce.

Měsíční výkazy budou předávány v minimálním rozsahu takto:

- rozvaha; výsledovka; obrátová předvaha; soupis neuhrazených závazků a pohledávek (z fakturace).

Z výše uvedených výkazů budou patrné stavy a obraty roční i měsíční.

Týdně, zpravidla ve čtvrtek, budou připravovány závazky k úhradě, ve formátu a způsobem, který bude určen příkazcem.

Měsíční výkazy budou příkazníci předávány ve formátu PDF nebo Excel prostřednictvím Internetu.

(2) Příkazník předá účetní výkazy příkazci vždy nejpozději do 28. dne následujícího měsíce za období, kterého se týkají. Roční uzávěrku příkazník zpracuje a předá příkazci nejpozději dva dny před termínem stanoveným zřizovatelem příkazce, kterým je Ministerstvo zahraničních věcí ČR.

(3) Příkazník dále zajistí zpracování potřebných ekonomických výkazů podle příslušných předpisů pro vedení účetní agendy, výkazů a dalších materiálů pro potřeby Ministerstva financí České republiky, Českého statistického úřadu, případně dalších orgánů veřejné správy, výkazů a dalších materiálů pro potřeby zřizovatele příkazce, kterým je Ministerstvo zahraničních věcí České republiky (nebo jiného zřizovatele), a podkladů pro řádné vyúčtování daní a zákonem stanoveného pojištění, které tvoří zejména daň ze závislé činnosti, pojištění zaměstnaneckých agend, daň z příjmů a ostatní daně.

Příkazník se bude též účastnit práce inventarizačních komisí podle rozhodnutí příkazce (včetně provedení dokladové inventury jako součásti účetní závěrky - zpravidla samostatně příkazníkem).

(4) Příkazník zajistí vedení účetnictví podle zákona o účetnictví a příslušných předpisů tak, aby hlavní pracoviště příkazce mohlo být řízeno z více míst bez ohledu na počet detašovaných pracovišť a jejich umístění. Cílem je, aby informační systém vytvořený příkazníkem za účelem plnění předmětu této smlouvy byl pro oprávněné uživatele obou smluvních stran přístupný tak, aby informace v něm obsažené byly stále aktuální s nejvýše jednodenním zpožděním a aby byly přístupné globálně bez ohledu na stanoviště oprávněné osoby.

(5) Dohodou příkazce a příkazníka byl pro plnění předmětu této smlouvy vybrán software WAKINTRA od firmy WAK System, s. r. o. Software plně včetně příslušného pronájmu nebo zakoupení licence pro tyto potřeby zajistí příkazník. Software bude provozovat příkazník na svých technických prostředcích a prostřednictvím Internetu zpřístupní tento informační systém i pro oprávněné osoby na všech pracovištích příkazce (hlavním i detašovaných).

(6) Zajištění přístupu oprávněných osob na straně příkazce k Internetu není předmětem této smlouvy.

(7) Příkazník pro všechny oprávněné osoby příkazce, které budou pracovat s tímto systémem, zajistí jen základní proškolení. Pokud to nebude postačovat, příkazce si zajistí školení zaměstnanců u firmy WAK System, s. r. o.

(8) Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Příkazníka může při jednotlivých úkonech zastupovat též zaměstnanec příkazníka, pokud tato skutečnost neodporuje zákonu. Přitom budou ze strany příkazníka dodrženy standardy bezpečnosti zpracování a ochrany dat, které jsou garantovány podle této smlouvy příkazce.

(9) Příkazník poskytne příkazci na požádání konzultace v oblasti ekonomiky provozu příspěvkových organizací, vedení účetnictví a ostatních operativních účetních agend. Na požádání poskytne též konzultace o využívání výpočetní techniky v administrativě a účetnictví.

(10) Dále příkazník zajistí podle požadavků příkazce a na základě zvláštních objednávek zpracování finančních analýz a projektů, podkladů pro úvěry a obchodní partnery příkazce a vypracování mimořádných uzávěrek nebo provedení jiných úkonů z ekonomické oblasti, které jdou nad rámec věcného ujednání obsaženého v této smlouvě.

(11) Příkazník se na zvláštní žádost příkazce účastní kontrol a jednání s orgány pro správu daní a státní kontroly, nebo podle výslovného přání a na základě zvláštního zmocnění bude, kde to dovoluje zákon, příkazce při takových jednáních zastupovat.

(12) Příkazce poskytne příkazníkovi součinnost pro plnění závazků příkazníka podle této smlouvy, když

- a) zajistí předběžné zpracování a uspořádání dokladů poučenou osobou,
- b) odevzdá měsíčně opis pokladní knihy, knihy vystavených faktur a soupis neprovedených plateb k fakturám přijatým, a to písemně nebo na nosiči dat,
- c) zajistí v místě příkazníka v kanceláři v Praze pravidelnou kontrolu vlastních záznamů a zůstatků účtů vedených v účetnictví příkazcem,
- d) provede si v předepsaných termínech inventury majetku a peněžních prostředků.

(13) Příkazník prohlašuje a příkazce ujišťuje o tom, že zpracování dat bude plně odpovídat pravidlům, která pro zpracování osobních údajů stanoví zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Článek IV Práva a povinnosti příkazce

(1) Příkazce se zavazuje předat včas a podle pokynů příkazníka veškeré materiály, podklady a doklady potřebné ke zpracování účetnictví a zpracování mzdové agendy.

(2) Příkazce výslovně prohlašuje, že si je vědom toho, že příkazník může zaúčtovat včas a řádně jen ty účetní doklady, které včas, řádně a v úplnosti obdrží.

(3) Příkazce zajistí vlastními silami, a to vždy podle potřeby, zpravidla vyjádřené vnitřním předpisem příkazce a v souladu se zákonem o účetnictví:

- a) vytváření a shromažďování veškerých prvotních účetních dokladů;
- b) bankovní styk;
- c) evidenci přijatých a vydaných faktur a ostatních závazků a pohledávek;
- d) evidenci pokladny;
- e) evidenci autoprovozu;
- f) skladovou evidenci;
- g) osobní evidenci zaměstnanců;
- h) administrativní úkony nutné k vyúčtování daní a sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců;
- ch) oznámení a hlášení na instituce správy daní a pojištění, které nejsou účetní povahy nebo nejsou daňová přiznání.

(4) Příkazník poskytne na požádání příkazci metodickou pomoc pro řádné zajištění všech prací podle odst. 3 tohoto článku.

(5) Příkazce má přístup ke svému účetnictví 24 hodin denně prostřednictvím Internetu. Kontrolu podle čl. III odst. 12 písm. c) této smlouvy může zajistit i prostou prohlídkou zaúčtovaných dat a vhodnou formou o tom informovat příkazníka. Za tímto účelem poskytne příkazník určené osobě metodickou pomoc.

Článek V Odměna

(1) Příkazce jako úhradu provedených prací zaplatí za služby stanovené dohodou smluvních stran na účet příkazníka, č. ú 188065390/0300, vedený u ČSOB a. s., částky stanovené podle přílohy č. 1 této smlouvy (odstavce a) a b) tohoto článku) uvedené bez daně z přidané hodnoty (daň k nim bude následně připočtena) vždy po zpracování:

- a) za vedení účetnictví, mzdy a poskytování WakIntra software - 62.000,-- + 13020 (DPH) = 75.020,-- Kč měsíčně;
- b) za zpracování roční účetní závěrky 56.000,-- + 11.760,- (DPH) = 67.760,-- Kč ;
- c) za zpracování mimořádné nebo mezitímní účetní závěrky cenu 54.000,-- Kč do patnácti dnů po odevzdání;
- d) za zajištění zvlášť objednávaných prací dle čl. III odst. 3 poslední věta (inventarizační komise), 9, 10 nebo 11 této smlouvy na základě vyúčtování 1000,-- Kč za hodinu při práci pana Weila nebo Ing. Průši a 500,-- Kč za hodinu při práci ostatních pracovníků kanceláře společnosti FISKUS CZ s.r. o.

(2) Veškeré úhrady měsíčních plateb jsou splatné podle předložených faktur vždy do 15 dne po doručení. Zdanitelným plněním je poslední den příslušného měsíce. V září 2022 se vystaví faktura za účetnictví do konce roku a za roční účetní závěrku.

(3) Smluvní strany se dohodly, že předpokládaná celková výše odměny podle této smlouvy splní kritéria daná §27 odst. a) zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb. .

(4) V ceně za vedení účetnictví je jeden audit. Pokud bude vyžadován následný audit nebo bude předkládáno účetnictví ke kontrole jiným kontrolním orgánům, než orgánům interního auditu nadřízeného orgánu státní správy, bude postupováno podle článku V (1) d) této smlouvy.

(5) Pokud takto stanovené ceny nebudou odpovídat předpokládaným dosahovaným obrátům a potřebám zajištění účetnictví příkazce, přistoupí obě smluvní strany na žádost příkazce nebo příkazníka k přehodnocení ustanovení tohoto článku.

Článek VI

Odpovědnost příkazníka a příkazce

(1) Příkazník odpovídá příkazci za řádné vedení účetních agend a provedení účetních závěrek, a to přesně podle požadavků zákona o účetnictví, směrnice k účetní osnově a požadavků daňových a jiných zvláštních předpisů, včetně předpisů upravujících nakládání s prostředky státního rozpočtu a jinými peněžními prostředky státu.

Příkazník se této odpovědnosti zproští, pokud bude příkazce vysloveně doporučovat jiný než doporučený způsob účtování a předá svůj pokyn příkazníkovi písemně.

(2) Za práce provedené vlastními zaměstnanci odpovídá příkazce. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na chyby v práci či výstupech zaměstnanců příkazce, pokud takové chyby zjistí nebo s ohledem na svou odbornost má a může zjistit.

(3) Příkazník se výslovně zavazuje, že odpovídá i za pokuty, penále, případně jiné sankce a opatření, vyměřené orgány pro správu daní, případně dalšími oprávněnými orgány, jestliže tyto pokuty, penále, sankce a opatření jsou vyměřeny na základě pochybení příkazníka. Náhradu škody v takovém případě zajistí příkazník v plné výši.

(4) Příkazník se odpovědností dle této smlouvy zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm spravedlivě požadovat, zejména pokud Příkazce v daňovém a jiném obdobném řízení nebude dbát rad a pokynů příkazníka, pokud nepředloží všechny doklady nebo nevyužije všechny řádné i mimořádné opravné prostředky, ač byl k tomu Příkazníkem řádně a včas vyzván, nebo když k daňovému řízení včas příkazníka nepřizve.

(5) Příkazník neodpovídá za majetkové sankce a jiné škody vzniklé v důsledku nesprávných dokladů, podkladů, či jiných informací předaných mu příkazcem, pokud příkazce na nevhodnost a nesprávnost dokladů, podkladů a informací upozornil a příkazce výslovně prohlásí, že na jejich použití za účelem plnění předmětu této smlouvy trvá. Ke kontrole a zpracování předává příkazce příkazníkovi, nebo jeho pracovníku, pouze originály dokladů.

(6) Příkazník neodpovídá za pokuty a penále jako příslušenství daně nebo pojistného, které příkazci bude doměřeno na základě formálních nedostatků účetních dokladů přijatých od třetích osob i vlastních účetních dokladů vystavených příkazcem (např. náležitosti daňových dokladů, chybné určení sazby daně z přidané hodnoty, číselné řady účetních dokladů a pod.). Příkazník tedy nemá odpovědnost za chybné vystavování dokladů a nesprávnou kontrolu dokladů při jejich přijetí zaměstnanci příkazce, pokud byl příkazce příkazníkem na chybnost a nedostatky těchto dokladů upozorněn a nesjednal jejich nápravu a výslovně prohlásil, že na jejich použití pro plnění předmětu smlouvy příkazníkem trvá.

Článek VII

Zastoupení v daňovém a obdobném řízení

Příkazce je povinen neodkladně oznámit příkazníkovi všechny úkony správce daně nebo pojištění směřující k provádění daňové nebo jiné kontroly či šetření. Obě strany berou na vědomí, že příkazce nebude odpovědný za doměrky ze strany finančního úřadu nebo správy sociálního zabezpečení nebo ze strany zdravotních pojišťoven, pokud nebude k případnému takovému řízení přizván.

Článek VIII Povinnost mlčenlivosti

(1) Obě smluvní strany, pokud během jednání předcházejících uzavření této smlouvy a během trvání této smlouvy získají od druhé smluvní strany informace důvěrné povahy, jsou povinny je uchovat v tajnosti a nepoužívat je neoprávněně pro své vlastní potřeby ani jiným způsobem schopným druhé smluvní straně přivodit újmu.

(2) Příkazník i příkazce se zavazují nesdělovat ani jinak nezpřístupnit žádné skutečnosti zjištěné v souvislosti s touto smlouvou neoprávněným osobám.

(3) Neoprávněná osoba je každý, kdo není výslovně písemně zmocněn generálním komisařem k jednání s pracovníky firmy FISKUS CZ, s. r. o. Písemná zmocnění a ukončení těchto zmocnění, pokud nejsou v tomto textu, tvoří přílohy této smlouvy.

(4) Příkazník ustanovuje paní Bc. Markétou Štumpovou oprávněnou osobou ohledně účetnictví a Pavlu Stránskou ohledně mezd. Zároveň jsou oprávněnými osobami oba jednatelé firmy, pan Karel Weil a pan Ing. Mojmír Průša.

(5) Ze strany příkazce jsou oprávněnými osobami zástupce generálního komisaře pan Ing. Miloslav Bernát a ředitelka kanceláře paní Mgr. Lucie Gorovoj.

(6) Pro případ porušení ustanovení tohoto článku této smlouvy ze strany příkazníka se stanovuje smluvní pokuta ve výši 5.000,-- Kč za každé jednotlivé porušení splatná do 15 dnů po výzvě k úhradě. Nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši tím není dotčen.

(7) Porušení ustanovení tohoto článku je hrubým porušením této smlouvy a může být důvodem pro odstoupení od smlouvy.

Článek IX Doba trvání smlouvy

(1) Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022.

(3) Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.

(4) Příkazce může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu vždy s měsíční výpovědní lhůtou. Příkazník není oprávněn smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu před sjednanou dobou jejího trvání.

Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že ztratí oprávnění k výkonu práce k předmětu zakázky s tím, že výpověď k ukončení smlouvy k 31/12 běžného roku musí doručit do 30/9 toho roku.

(5) Obě smluvní strany tuto smlouvu mohou vypovědět okamžitě z důvodu podstatného porušení této smlouvy druhou stranou nebo pokud její plnění bude v rozporu s právními předpisy. V případě nepodstatného porušení smlouvy lze smlouvu vypovědět s okamžitou účinností v případě, že takové porušení smlouvy nebude druhou smluvní stranou napraveno v dodatečně přiměřené lhůtě.

Článek X Závěrečná ujednání

(1) Tato smlouva je dána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom. Jakékoliv změny dohodnutých závazků a plnění, pokud jsou upraveny v této smlouvě, musí být upraveny písemným dodatkem.

(2) Všechny spory vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory rozhodnuty výlučně a s konečnou platností příslušným českým soudem dle českých procesních předpisů.

(3) Veškeré spory vyplývající z této smlouvy, včetně otázek její platnosti či následků neplatnosti, jakož i otázky se smlouvou související, se budou řídit českým právem.

(4) Podpisem této smlouvy pozbývají platnosti veškerá předcházející ujednání nebo korespondence, pokud se vztahují k období od počátku této smlouvy.

(5) Příkazník i příkazce se zavazují jednat podle dobrých obchodních zvyklostí a výslovně prohlašují, že jsou si vědomi sankcí, které při jejich porušení plynou z obecných právních předpisů.

(6) Pokud mezi smluvními stranami nedojde k dohodě týkající se takového ustanovení této smlouvy, které má význam pro stanovení práv a povinností smluvních stran, bude smlouva písemně doplněna doložkou přiměřenou okolnostem případu, zejména s ohledem na záměr smluvních stran a na účel této smlouvy.

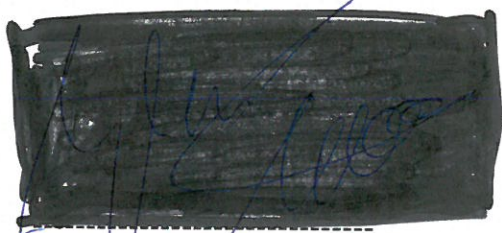
(7) Doložka o obligačním statutu. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů a judikatury soudů bude u některého ustanovení této smlouvy shledán důvod neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení doplnit či nahradit novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálním právním předpisům a jejich výkladu, aby smyslu a účelu této smlouvy bylo dosaženo.

(8) Pokud v některých případech nebude možné shora uvedené řešení použít z důvodů právních vad a smlouva by byla neplatná, smluvní strany se zavazují bezodkladně po tomto zjištění uzavřít novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění smluvních stran podle této nové smlouvy. Podmínky této nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

(9) Jakékoliv změny této smlouvy včetně její příloh musí být učiněny písemnými dodatky ke smlouvě nebo k přílohám podepsanými oběma smluvními stranami. Takové dodatky se stanou nedílnou součástí smlouvy a budou číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

(10) Příkazník bere na vědomí, že Kancelář generálního komisaře účasti České republiky na Všeobecné světové výstavě EXPO je povinna uveřejňovat informace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a s uveřejněním této smlouvy souhlasí.

V Praze dne 22. listopadu 2021



Ing. Mojmir Průša
FISKUS CZ s. r. o.



Mgr. Jiří František Potužník
generální komisař

