



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: a) Poradenství	rozsah	druh
b) Rekvalifikace	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin	Motivační klub

### II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Statutární město Zlín
Adresa pracoviště:	U Trojáku 6996, 760 05 Zlín 5
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí oddělení městské zeleně Jižní Svahy, Odbor městské zeleně
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Řízení provozu zeleně na Jižních Svazích, zjišťování nutnosti pěstebních zásahů do zeleně v terénu ve spolupráci s vedoucím odboru, arboristy a zahradním architektem (kácení stromů, prořezy keřů, omlazovací řezy, výsadby rostlin a odvoz hromádek, odvoz ořezaných větví a dřeva, stříhání živých plotů)

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Zahradní architekt
Místo výkonu odborné praxe:	Zlín
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců/40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ vzdělání, bakalářský stupeň
Specifické požadavky na absolventa:	obor vzdělání zahradní a krajinářská architektura
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pasport květinových záhonů na území města i místních částí (mapový a tabulkový výstup), návrhy nových záhonů (kategorie trvalkový, letničkový, smíšený a přímý výsev), návrhy sadových úprav dle požadavků komisí místních částí, plán investic v oblasti květinových záhonů, evidence údržby záhonů (tabulkový výstup), archivace a digitalizace dokument, propagace květinových záhonů, zapojení veřejnosti, člen pracovní skupiny „letničky a cibuloviny“, „Rozkvetlé město“, „Víkend otevřených zahrad“ a „aranžmá“, práce s PC, řízení referentského vozidla

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

orientace ve struktuře organizace a Odboru městské zeleně, seznámení s BOZP, seznámení s požadavky na zajišťování činností realizovaných odd. městské zeleně a na zajištění provozu v terénu, detailní osvojení si povinností souvisejících s pracovním místem, spolupráce v rámci projektů realizovaných odborem, spolupráce s občany a komisemi místních částí

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Osvojení si odborných kompetencí vystudovaného oboru vzdělání, získání praktických dovedností v oblasti zahradní architektury, práce v týmu a způsobu realizace péče o městskou zeleň*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:****Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\***Datum vydání přílohy:**

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2017	- seznámení s provozem, školení BOZP	16 hodin	
	- seznámení s terénem, ukázka záhonů letničkových a trvalkových	24 hodin	
	- práce na pasportu letničkových záhonů, tvorba mapových podkladů, zadání základních identifikačních údajů (lokalizace, rozloha, stav, stáří)	100 hodin	
	- fotodokumentace záhonu	4 hodiny	
	- státní svátek	16 hodin	
Květen 2017	- podrobnější doplnění pasportizace záhonů (návrh údržby letničkových záhonu, četnosti zálivky, hnojení, příprava pro celkový plán péče)	120 hodin	
	- kontrola při výsadbě záhonů (tvorba osazovacího plánu, kontrola kvality sortimentu)	32 hodin	
	- fotodokumentace	4 hodiny	
	- návrh nového sortimentu pro následující roky	10 hodin	
	- práce v provozu	2 hodiny	
	- státní svátek	16 hodin	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Červen 2017	- návrhy nových záhonů, včetně potřebných investic	90 hodin
	- příprava podkladů pro rekonstrukci květinových záhonů	40 hodin
	- zapojení veřejnosti, propagace květinových záhonů, přiblížení veřejnosti	30 hodin
	- fotodokumentace	4 hodiny
	- archivace a digitalizace dokumentů	12 hodin
Červenec 2017	- evidence údržby, kontrola kvality údržby	24 hodin
	- příprava poptávek pro navrhované rekonstrukce	40 hodin
	- komunikace s veřejností	16 hodin
	- komunikace s KMČ	16 hodin
	- fotodokumentace	4 hodiny
	- práce v provozu	16 hodin
	- návrhy nových záhonů pro místní části	40 hodin
	- plán podpory bylinných porostů a přírodě blízkých společenstev v okrajových částech města	20 hodin
	- státní svátek	16 hodin
	- dovolená	80 hodin
Srpen 2017	- fotodokumentace	4 hodiny
	- plán investic pro rok 2018	50 hodin
	- příprava podkladů pro výsadbu cibulovin (doplnění sortimentu, návrh nového sortimentu, vyhledávání nových míst pro výsadbu)	40 hodin
	- komunikace s občany a KMČ	10 hodin
	- fotodokumentace	4 hodiny
Září 2017	- doplnění pasportu o získané informace	30 hodin
	- tvorba tabulkových výstupů (četnost zálivky s ohledem na počasí)	24 hodin
	- poptávkové řízení	40 hodin
	- řádná dovolená	40 hodin
	- správa webu v oblasti záhonů, tiskové zprávy	20 hodin
	- komunikace s občany	2 hodiny
	- státní svátek	8 hodin
Říjen 2017	- dohlížení na rekonstrukci záhonů	30 hodin
	- práce na pasportu trvalkových záhonů	100 hodin
	- využití dešťové vody ve městě	40 hodin
	- fotodokumentace a digitalizace dat	6 hodin
Listopad 2017	- výsadba cibulovin, dohlížení na kvalitu sortimentu, kontrola kvality výsadby	40 hodin
	- řádná dovolená	40 hodin
	- plán investic (návrh obnovy trvalkových záhonů, časový harmonogram)	80 hodin

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

	- fotodokumentace a digitalizace dat	8 hodin
	- státní svátek	8 hodin
Prosinec 2017	- řádná dovolená	40 hodin
	- státní svátek	16 hodin
	- návrh sadových úprav pro KMČ	60 hodin
	- plán investic pro rok 2018	32 hodin
	- Vánoční jarmark, příprava dílniček, kontakt s veřejností	20 hodin
Leden 2018	- návrhy aranžovaných prací pro jaro 2018	50 hodin
	- placený svátek	8 hodin
	- archivace a digitalizace získaných dat	50 hodin
	- příprava objednávek a komunikace s dodavateli	40 hodin
	- dokončovací práce na pasportu	36 hodin
Únor 2018	- práce na plánu investic, seznámení s plánem	30 hodin
	- zhodnocení údržby za rok 2017 (tabulky, grafy)	50 hodin
	- komunikace s občany, příprava jarních akcí pro veřejnost	50 hodin
	- propagace záhonů, tiskové zprávy za rok 2017	30 hodin
Březen 2018	- práce na jarních aranžmá (skleník)	78 hodin
	- fotodokumentace a digitalizace dat	30 hodin
	- příprava letničkových výsadeb	68 hodin

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): XXXX, vedoucí Odboru městské zeleně, dne 22.03.2017  
(jméno, příjmení, podpis)*