



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. j. KVIC/00857/2021/NJ

uzavřená podle § 1746, odst. 2, zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Článek I. Smluvní strany

1. **Objednatel:** **Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace**
- Sídlo: Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín
IČ: 62330403
DIČ: CZ62330403
Osoba oprávněná jednat: Ing. Petr Nehasil, zástupce statutárního orgánu
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka Nový Jičín
Číslo účtu: 70017-1778444379/0800
Kontaktní osoba:
Email:

Příspěvková organizace je zřízena zřizovací listinou č. ZL/175/2001 vydanou na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 15/1386 ze dne 25. června 2015.

(dále jen jako „**objednatel**“)

a

2. **Dodavatel:** **FC CZECH, s. r. o.**
- Sídlo: Ohradní 1440/2a, 140 00 Praha 4
IČ: 26733617
DIČ: CZ26733617
Osoba oprávněná jednat: Ing. Tomáš Kopecký, jednatel
Bankovní spojení: .
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
Email:

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, oddíl C, vložka 90330.

(dále jen jako „**dodavatel**“)

se dohodly na základě úplného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na této smlouvě o zajištění služeb (dále jen jako „smlouva“):

Článek II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v č. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně neprodleně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.



2. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít tuto smlouvu, stejně jako způsobilé v rámci právního řádu vlastním právním jednáním práva a povinností a že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
3. Je-li dodavatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. 1 odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu dodavatele je dodavatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li dodavatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Účelem této smlouvy je podpora pedagogického vedení škol a školských zařízení a posilování kompetencí pedagogických pracovníků v oblastech managementu třídy v rámci realizace projektu reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019613 – Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II, který byl podpořen v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), a který je financován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky.
5. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn a odborně způsobilý k poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí služeb a za dohodnutou smluvní cenu, způsobem a v termínech touto smlouvou stanovených.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění podle této smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
7. Dodavatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Dodavatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

Článek III.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy (dále jen „plnění“, „předmět plnění“ či služby) je komplexní lektorské zajištění vzdělávacích programů „Akademie leadershipu“ a „Leadership pro třídní učitele“ jejichž podrobné specifikace jsou uvedeny v Přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.
2. Dodavatel v rámci předmětu plnění dodá objednateli 1 kopii od všech metodických materiálů poskytnutých účastníkům pro potřeby archivace projektu.

Článek IV.

Doba realizace a místo plnění

1. Doba plnění je stanovena od 22. 3. 2022 do 31. 12. 2022, závazné konkrétní termíny jsou uvedeny v Přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.
2. Termíny uvedené v Přílohách č. 1 a 2 je možné změnit jen po vzájemné dohodě smluvních stran.
3. Nutnost přesunutí plánovaného termínu z nepředvídatelných důvodů, jako je např. náhlé onemocnění lektora, ohlásí dodavatel okamžitě po zjištění těchto důvodů objednateli.
4. Místem plnění zakázky je území Moravskoslezského kraje (sídlo zadavatele a jeho odloučených pracovišť, rekreační zařízení, sídlo školy, online prostředí apod.), blíže viz Přílohy č. 1 a 2 této smlouvy.

Článek V.

Cena plnění a platební podmínky





1. Maximální cena plnění byla sjednána dle cenové nabídky dodavatele na 209.600,00 Kč bez DPH, DPH činí 44.016,00 Kč, cena celkem je tedy 253.616,00 vč. DPH. Rozpis cen za jednotlivé služby je uveden níže v tabulce:

Dílčí položka plnění	Jednotka	Celkem jednotek max.	Jednotková cena bez DPH v Kč	Cena celkem bez DPH v Kč	Cena celkem s DPH v Kč
Realizace vzdělávacího programu Akademie leadershipu	Vzdělávací program (počet jeho opakování)	1	130 400,00	130 400,00	157 784,00
Realizace vzdělávacího programu Leadership pro třídní učitele	Vzdělávací program (počet jeho opakování)	1	79 200,00	79 200,00	95 832,00
CENA CELKEM	X	X	X	209 600,00	253 616,00

2. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH v průběhu realizace zakázky, bude dodavatel k ceně služeb bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši.
3. Cena podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady dodavatele (lektorné, cestovné, stravné, ubytování lektora, příprava na vzdělávací program apod.) spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy v rozsahu a kvalitě dle Příloh č. 1 a 2 této smlouvy a je cenou konečnou a nepřekročitelnou.
4. Celkové počty jednotek jednotlivých položek plnění a jejich ceny dle odst. 1 tohoto článku jsou maximálně možné a konečná fakturovaná částka bude součinem počtu skutečně provedených služeb (jednotek) a jednotkové ceny za jednotlivé služby.
5. Zálohy nejsou sjednány.
6. Podkladem pro úhradu smluvní ceny za poskytnuté plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění (dále jen „faktura“). Není-li dodavatel plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny za plnění bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.
7. V souladu se zákonem o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Za dílčí plnění je považováno provedení dílčí služby, tj. ukončení realizace každé jednotky (každého opakování vzdělávacího programu) z jednotlivých položek plnění dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Úhrada ceny bude následně prováděna vždy za každé ukončené opakování vzdělávacího programu.
8. Faktura bude kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
- číslo a datum vystavení faktury,
 - registrační číslo a název projektu dle čl. II, odst. 4,
 - číslo této smlouvy,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci,
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - rozpis dle jednotlivých položek ceny a dílčího plnění ve smyslu odst. 7 tohoto článku.
9. V příloze faktury dodavatel doloží:
- vyhodnocení každého opakování vzdělávacího programu (tj. vyhodnocení zpětné vazby lektora a účastníků),



- b) kopie osvědčení dle účastníků.
10. Lhůta splatnosti faktury bude činit 21 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
11. Objednatel je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
- nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena za plnění,
 - budou-li vyúčtována plnění, která nebyla provedena,
 - bude-li DPH vyúčtována v nesprávné výši.
- Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu dodavateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
12. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsáním příslušné částky z účtu objednatele.
13. Je-li dodavatel plátcem DPH, objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet odborného posuzovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
- dodavatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcem, nebo
 - dodavatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - bankovní účet dodavatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.
- Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně odbornému posuzovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

Článek VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

- Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
- Objednatel se zavazuje:**
 - Pro dodavatele zabezpečit materiální požadavky uvedené v Přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.
 - Doložit jmenný seznam účastníků, kterým bude plnění poskytováno, pro vystavení osvědčení.
 - Zaplatit za řádně provedené plnění cenu uvedenou v článku V. této smlouvy.
 - Oznámit dodavateli všechny okolnosti důležité pro řádné a včasné poskytnutí plnění a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení plnění.
- Dodavatel se zavazuje:**
 - Lektorsky zajistit předmětné vzdělávací programy v termínech, rozsahu a kvalitě dle Příloh č. 1 a 2 smlouvy (osobami uvedenými v Přílohách č. 1 a 2, kterými dodavatel prokazoval kvalifikační předpoklady ve své nabídce).
 - Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
 - Postupovat při poskytování plnění s odbornou péčí.



- d) Zabezpečit na svůj náklad a své nebezpečí všechny úkony související s poskytnutím služeb, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
 - e) Včas projednat s objednatelem eventuální možnou změnu termínu jednotlivých vzdělávacích programů v zájmu zajištění plné kvality poskytnutých služeb.
 - f) Oznámit kontaktní osobě objednatele všechny okolnosti důležité pro řádné a včasné poskytnutí plnění a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytnutí plnění.
 - g) Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytnout objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
 - h) Poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
 - i) Spolupracovat se všemi subjekty oprávněnými k výkonu finanční kontroly (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a umožnit jim provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že veškeré záznamy, data a výstupy získané v rámci poskytovaných služeb jsou výhradním vlastnictvím objednatele, který je oprávněn je použít k jakémukoliv účelu a případně je též poskytnout třetím osobám. Dodavatel není oprávněn záznamy a data uvedené v přechodí větě sám zpracovávat k jiným účelům než k plnění této smlouvy, ani je poskytnout jiné osobě než objednateli. Dodavatel je oprávněn používat podklady předané mu objednatelem pouze k účelu souvisejícím s poskytováním služeb. K využití podkladů pro jiný účel než účel uvedený v předchozí větě, si je dodavatel povinen vyžádat předchozí písemný souhlas objednatele. Veškeré podklady s výjimkou podkladů tvořících součást smlouvy, které byly předány dodavateli objednatelem, zůstávají v majetku objednatele a budou mu na první výzvu vydány.
5. Dodavatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
6. Smluvní strany se zavazují, že nebudou vůči sobě navzájem vyvíjet činnost, která by ve svých důsledcích mohla ohrozit jejich dobré jméno.

Článek VII.

Zpracování osobních údajů

1. Smluvní strany prohlašují, že při plnění této smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů (dále jen „zpracování“) ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „ZoZOU“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) [dále jen „obecné nařízení“], kdy objednatel je v pozici správce osobních údajů dle čl. 4 odst. 7 obecného nařízení a dodavatel je v pozici zpracovatele osobních údajů dle čl. 4 odst. 8 obecného nařízení. Tato smlouva je smlouvou o zpracování osobních údajů dle čl. 28 obecného nařízení.
2. Předmětem zpracování je zejména příjem a evidence osobních údajů dodavatelem v rámci poskytovaného plnění, a to za účelem:
 - a) zajištění a vedení evidence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (v souladu s § 115 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona; § 25 a násl. zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,



akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků) v případě dodavatelem poskytovaných akreditovaných vzdělávacích programů,

- b) vydání osvědčení o absolvování neakreditovaného vzdělávacího programu pedagogickým pracovníkům,
- c) a pro účely dalších souvisejících plnění dle této smlouvy.

3. Dodavatel provádí příjem, uchování, předávání, třídění, úpravu, zálohování a likvidaci osobních údajů. Subjekty těchto osobních údajů jsou pedagogičtí pracovníci škol účastníci se vzdělávacího programu. Dodavatel prohlašuje, že do zpracování není zapojen žádný další zpracovatel. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zapojit do zpracování dalšího zpracovatele.
4. Rozsah zpracovávaných osobních údajů:
 - Titul, jméno, příjmení
 - Datum narození
5. Dodavatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů objednatele uvedených v této smlouvě (tj. provádět taková zpracování, která jsou nezbytná při poskytování služeb dle této smlouvy). Vedle pokynů uvedených v předchozí větě je dodavatel povinen provádět zpracování také na základě ad hoc pokynů zástupců objednatele uvedených v článku I. této smlouvy a pokynů zapojených škol.
6. Doba trvání zpracování se sjednává na dobu určitou, a to až do ukončení plnění této smlouvy, ledaže z konkrétních okolností vyplýne, že povinnosti vyplývající z této smlouvy mají trvat i po ukončení jejího plnění. Dodavatel je povinen, na základě rozhodnutí objednatele po ukončení plnění této smlouvy, provést výmaz nebo vrácení všech osobních údajů objednateli, a dále provést výmaz veškerých existujících kopií, pokud právní předpisy nepožadují uložení příslušných osobních údajů.
7. Místem zpracování je sídlo či prostory dodavatele. Dodavatel není oprávněn v souvislosti se zpracováním předávat osobní údaje do zemí mimo Českou republiku nebo mezinárodní organizaci, ani provádět zpracování na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku. Případné zpracování mimo Českou republiku je možné pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
8. Dodavatel je povinen přijmout v souladu s čl. 32 obecného nařízení vhodná technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob. Dodavatel je tak povinen přijmout či zajistit zejména tato opatření:
 - a) neposkytnutí přístupu žádné třetí osobě k osobním údajům a k prostředkům, umožňujícím přístup k nim (zejména k počítačům, datovým nosičům, klíčům, přístupovým heslům apod.),
 - b) nepoužití žádných online služeb třetích osob k uložení nebo jinému zpracování osobních údajů bez předchozího souhlasu objednatele,
 - c) zajištění veškerých úložišť, zařízení nebo služeb používaných ke zpracování heslem,
 - d) zajištění jednoznačné identifikace přístupu každé osoby k osobním údajům,
 - e) zavedení ochrany ve formě antivirového a anti-malware software na veškerých zařízeních používaných ke zpracování osobních údajů dle této smlouvy,
9. Dodavatel je povinen umožnit objednateli provádění kontroly dodržování opatření uvedených v tomto odstavci.
10. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování je v souladu s obecným nařízením. Dodavatel je povinen umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné objednatelům či jím pověřeným auditorem, včetně poskytnutí náležité součinnosti.



11. Dodavatel je povinen být nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle čl. 32 až 36 obecného nařízení, zejména v případech porušení zabezpečení osobních údajů a jejich ohlašování dozorovému úřadu a případně i subjektům údajů. Při výkonu této povinnosti je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu reagovat na pokyny a požadavky objednatele. Pokud dodavatel zjistí jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 48 hodin, informovat objednatele, přičemž uvede alespoň zjištěný způsob porušení, kategorie osobních údajů, jichž se týká, vymezení subjektů, jejichž osobních údajů se porušení týká, popis pravděpodobných důsledků porušení a popis opatření, které přijal s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů. Dodavatel je též povinen být nápomocen poskytnout objednateli součinnost při vyřizování žádostí o výkon práv subjektů údajů dle čl. 15 a násl. obecného nařízení.

Článek VIII.

Kvalita plnění a odpovědnost za škody

1. Dodavatel je povinen poskytnout plnění v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě.
2. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.
3. Veškeré vady v poskytnutých plněních je objednatel povinen uplatnit u dodavatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení obsahujícím co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady předmětu této smlouvy. Vadou předmětu plnění se rozumí i nedodržení specifikace předmětu plnění uvedené v Příloze č. 1-2 této smlouvy.
4. Dodavatel uhradí smluvní pokutu 3.000 Kč bez DPH za každou takovou jednotlivou zjištěnou vadu.
5. Dodavatel uhradí škodu, která vznikla vadným plněním v plné výši. Dodavatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
6. Pro případ prodlení se započítáním plnění předmětu této smlouvy dle článku III. sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení.
7. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za plnění sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené speciálním zákonem.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.
9. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele.

Článek IX.

Změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, korespondence

1. Tato smlouva zaniká:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména
 - neposkytnutí služeb v době plnění dle Příloh č. 1 a 2,
 - pokud služby nebudou poskytovány v dohodnutém rozsahu a kvalitě,
 - neuhrazení ceny služeb objednatelům po druhé výzvě dodavatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že dodavatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li dodavatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Obě smluvní strany mají právo od smlouvy ustoupit v případě živelní pohromy, technické havárie



a jiných závažných důvodů. O těchto skutečnostech jsou povinni neprodleně informovat druhou smluvní stranu.

4. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
5. Změnit nebo doplnit uzavřenou smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv písemná korespondence související s touto smlouvou se bude uskutečňovat prostřednictvím pošty, e-mailem na kontaktní osoby nebo osobním převzetím, pokud tato smlouva neurčuje jinak. Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy a výzva na plnění se doručují poštou na adresy uvedené v článku I. této smlouvy.
7. Pokud tato smlouva určuje povinnost doručování písemnosti poštou, považuje se za řádné odeslání písemnosti její odeslání na poštovní adresu druhé smluvní strany formou doporučené poštovní zásilky (daňové doklady) a doporučené poštovní zásilky s doručenkou (u ostatních písemností). Písemnost posílaná poštou se považuje za doručenu i v případě, že druhá smluvní strana poštovní zásilku nepřevzme. V takovém případě se za den doručení písemnosti považuje pátý den od uložení doporučené zásilky na příslušné poště adresáta.
8. Písemnosti odeslané e-mailem se považují za řádně odeslané a doručené, pokud je smluvní strana odeslala ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu druhé smluvní strany. Telefonické oznámení se považuje za řádně uskutečněné, pokud došlo k telefonickému rozhovoru mezi dále uvedenými (popř. k tomuto účelu zplnomocněnými) osobami.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech dodatků podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od uzavření této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění dodavatele zaslat tuto smlouvu k uveřejnění Ministerstvu vnitra prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že objednatel bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.
3. Pro účely smlouvy se pod pojmy „bez zbytečného odkladu“ a „neprodleně“ rozumí „do 5 pracovních dnů“ od vzniku předmětné skutečnosti.
4. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně.
5. Pro případ, že ustanovení smlouvy oddělené od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takových ustanovení smlouvy nemá mít za následek neplatnost ostatních ustanovení.
6. Objednatel si vyhrazuje právo nerealizovat celý předmět plnění. Objednatel má právo zrušit poskytování služeb ve lhůtě min. 20 pracovních dnů předem bez jakýchkoli sankčních poplatků. Dodavatel v tomto případě nemá nárok na náhradu ušlého zisku.



7. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách objednatele www.kvic.cz.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
9. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž obě smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
Přílohy č. 1 a 2 – Specifikace předmětu plnění

V Novém Jičíně dne

V Praze dne

.....
za objednatele
Ing. Petr Nehasil
zástupce statutárního orgánu

.....
za dodavatele
Ing. Tomáš Kopecký
jednatel



Příloha č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. j. KVIC/00857/2021/NJ

Specifikace vzdělávacího programu

Název projektu, registrační číslo:	Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019613
1. Název vzdělávacího programu (dále jen VP)	Akademie leadershipu
2. Kontaktní osoba objednatele	
3. Vzdělávací cíl	<p>Cílem je rozvoj vedoucích pracovníků ve školství v těchto oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ charakter lídra podle principů efektivity pro navýšení důvěry a důvěryhodnosti na všech úrovních,▪ schopnost definovat sdílené vize a poslání, srozumitelné strategie, určování slabých míst,▪ dovednosti nezbytné pro osvojení a využívání nástrojů k měření výsledků, sladování systémů a řetězení školních cílů,▪ dovednost rozvíjet potenciál všech ve škole, posilovat důvěru na úkor kontroly,▪ dovednost sdílet nadšení a slavit pravidelně úspěch, dávat a přijímat zpětnou vazbu od jiných vedoucích pracovníků a od expertů,▪ určování, sledování a naplňování cílů v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka,▪ podpůrné partnerství s dalšími lídry a školami, dovednost poskytovat a přijímat podporu na cestě k výjimečným výsledkům,▪ - iniciaci a zavádění inovací a smysluplných změn v učení a hodnocení.
4. Obsah a struktura – podrobný přehled a popis jednotlivých dílčích témat výuky, hodinová dotace	<p>1. modul, AKADEMIE LEADERSHIPU, prezenčně, 14 h ve dvou dnech (8 h + 6 h)</p> <p>Účastníci se seznámí s paradigmatem celkové osobnosti – což je základ efektivního vedení lidí, a s konceptem 4 klíčových rolí výjimečných lídrů:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Jít příkladem <p>Lídr se učí osvojovat si nejen celistvost osobnosti a její důvěryhodnost jako významný osobní kapitál, ale také dílčí dovednosti: 13 způsobů chování důvěryhodného lídra.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hledat cestu <p>Lídr dokáže (i v týmu spolupracovníků) formulovat vizi školy s ohledem na její poslání.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Sladit systémy <p>Lídr dovede se spolupracovníky analyzovat, zda jsou všemožné školní systémy pro plánování a evaluaci ve škole natolik sladěny, aby generovaly výsledky, které školu posunují blíže k vizi.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Uvolňovat potenciál <p>Připravený lídr ví, že je jeho úkolem uvolňovat talent a nadšení týmu ve prospěch největších priorit.</p> <p>Účastníci vyhodnotí své vlastní silné stránky a oblasti, kde se mohou zlepšovat. Naučí se používat efektivní nástroje vedení lidí k řešení chronických problémů ve svých školách, sladovat školní systémy s vizí školy, uvolňovat potenciál svých zaměstnanců a stát se opravdu výjimečnými lídry.</p> <p>Každá kapitola klíčové role lídra je uzavřena jedním krokem, který si účastník (vedoucí pracovník) definuje s tím, že se mu bude ve své následné praxi věnovat. Naučí se, jak naplňovat aktivity, zaznamenávat pravidelně pokrok a naplňovat tak nejdůležitější cíle.</p> <p>Prezenční část opustí každý účastník s tím, že má v rámci programu svého „partnera – mentora“ v kolegovi/kolegyni, se kterým bude v průběhu distanční části společně konzultovat závazek z prezenční části.</p> <p>2. modul, LEADERSHIP V PRAXI, distančně – samostatná činnost účastníků, 6 h</p> <p>V čase mezi 1. a 3. modulem (cca půl roku) budou účastníci individuálně, sdílením osvědčených postupů se svým kolegou-mentorem i za podpory lektora nacházet cestu, jak jít ke změnám</p>



	<p>společně se svým týmem. V praxi budou realizovat, ale také sledovat, sbírat data, hodnotit a zpracovávat zvolené cíle leadershipu, které si pro sebe stanovili v prezenční části jako klíčové. Mentorská dvojice se sejde celkem 4x (z toho min. jednou za účasti lektora) a bude se postupně věnovat všem 4 rolím lídra v praxi:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ jít příkladem (posílení důvěry), 1,5 h▪ hledat cestu: vize, výzvy a strategie, 1,5 h▪ sladit systémy: kaskádování a 4 disciplíny realizace, 1,5 h▪ uvolňovat potenciál – koučovací techniky ve vedení lidí, 1,5 h <p>Účastníci postupně rozpracují své závazky v souvislostech jednání v klíčových rolích a být v paradigmatu celistvosti a připraví svoji prezentaci ke společnému sdílení ve 3. modulu programu.</p> <p>3. modul, CESTA K VÝJIMEČNOSTI, prezenčně, 12 h ve dvou dnech (6 h + 6 h)</p> <p>Závěrečný modul podporuje především sdílení osvědčených postupů, nejen dobrou praxi, ale také konkrétní „nehody“, rizika a negativní zkušenosti. Je vrcholem sdílení, zpětné vazby a inovativním prostorem pro další růst vedoucích pracovníků.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Prezentace vlastní zkušenosti účastníků s naplňováním jednoho z cílů leadershipu včetně definovaných ukazatelů efektivity na cestě ke změně v dané škole doplněná lektorem o know-how z praxe spolu s připomenutím zásadních poznatků při využívání relevantního nástroje leadershipu.▪ Představení praktické implementace leadershipu ve školách ve světě. <p>Účastníci porozumí procesu a odnesou si jednoduchý návod na to, jak se dá ke změnám dojit společně s celým týmem, jak zapojit nejen všechny zaměstnance, ale také žáky a rodiče.</p>
5. Upřesnění cílové skupiny	Vedoucí pedagogičtí pracovníci SŠ Počet účastníků: 16
6. Časový plán počet opakování, termín, rozsah vzdělávacího programu	<p>Předmětem plnění je 1 opakování tohoto vzdělávacího programu.</p> <p>Celkový počet vyučovacích hodin v délce 60 min jednoho vzdělávacího programu: 32 h (v případě, že dodavatel má u tohoto programu v době jeho realizace platnou akreditaci MŠMT v systému DVPP může mít vyučovací hodina délku 45 min.)</p> <p>Termíny jednotlivých modulů vzdělávacího programu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. modul 22.-23. 3. 2022 (14 h)2. modul individuálně 3-9/2022 (6 h)3. modul 20.-21. 9. 2022 (12 h)
7. Místo konání	Rekreační zařízení v Moravskoslezském kraji (1. a 3. modul) Online (2. modul)
8. Požadované metodické materiály	Metodický materiál pro každého účastníka, který obsahuje podklady ke všem klíčovým tématům vzdělávání v oblasti leadershipu, prostor pro poznámky a reflexe a také autoevaluační dotazník. Zpracované materiály korespondují s prezentací lektorů a s inspirativními a instruktážními filmy. Součástí metodického setu budou dále karty s nejdůležitějšími poznatky, principy a doporučeními a s příklady pro diskusi a cvičení.
9. Způsob vyhodnocení naplnění cílů vzdělávacího programu	<ul style="list-style-type: none">▪ Zpracované zpětné vazby účastníků▪ Prezentace dobré praxe účastníků včetně definovaných ukazatelů efektivity na cestě ke změnám v jednotlivých školách▪ Expertní hodnocení lektora
10. Doklad o absolvování vzdělávacího programu	Vydání certifikátu/osvědčení o absolvování programu.
11. Požadavky na kvalifikaci lektora	Lektor s vysokoškolským vzděláním, zkušenostmi a odbornou praxí ve vzdělávání pedagogických pracovníků min. 5 let, nositel mezinárodního certifikátu společnosti FranklinCovey. Doloženo životopisem a certifikátem.



Materiální zabezpečení vzdělávacího programu (nejsou v ceně nabízené služby – zajistí zadavatel)	Požadavky na spotřební materiál a pomůcky (nejsou v ceně nabízené služby – zajistí zadavatel):	<i>2x flipchart, 2 archy papírů, 2x sada fix-8 ks, cca 100 ks bílý papír 14 pro skupinu</i>
	Požadavky na učebnu:	<i>Možnost projekce (plátno/stěna, zatemnění), stoly po skupinách 4-6 osob s výhledem k plátnu pro min. 16. osob, stůl pro lektora a vzadu pro 2 hosty, pro materiál a coffee-break</i>
	Požadovaná didaktická a jiná technika:	<i>Možnost projekce včetně zvuku, s tím související uspořádání a osvětlení – viz výše. NTB bude vlastní.</i>
Jméno lektora/lektorů		

V Novém Jičíně dne

V Praze dne

.....
za objednatele
Ing. Petr Nehasil
zástupce statutárního orgánu

.....
za dodavatele
Ing. Tomáš Kopecký
jednatel



Příloha č. 2 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. j. KVIC/00857/2021/NJ

Specifikace vzdělávacího programu

Název projektu, registrační číslo:	Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019613
1. Název vzdělávacího programu (dále jen VP)	Leadership pro třídní učitele
2. Kontaktní osoba objednatele	
3. Vzdělávací cíl	Program přispěje ke zvýšení sebedůvěry a důvěryhodnosti učitele před třídou a žáky, osvojení komunikačních nástrojů se skupinou a tím dosahování lepších výsledků. Učitel lépe porozumí své roli lídra, který je příkladem a dosahuje výsledků prostřednictvím žáků.
4. Obsah a struktura – podrobný přehled a popis jednotlivých dílčích témat výuky, dílčí hodinové dotace	Program je zaměřen na praktické, efektivní postupy leadershipu, které jsou využitelné pro učitele v jeho práci se třídou, jejím vedením, komunikaci, práci s cíli a hodnocení. Účastníci si vyzkouší nástroje, které významně zvyšují efektivitu vedení třídy, pomáhají účastníkům posilovat důvěru a důvěryhodnost, využívat koučovací techniky a dosahovat výsledků prostřednictvím žáků. Přehled témat: 1. Od řízení k vedení: paradigmatu leadershipu a klíčové změny ve způsobu myšlení, 1 h 2. Důvěra a důvěryhodnost: sebehodnocení, nástroje zvyšování důvěry a důvěryhodnosti jednotlivce a ve skupině třídy, 2 h 3. Vedení rozhovoru učitel – žák/student: priority, cíle a plánování, výzvy, příležitosti, podpora a zpětná vazba, 2 h 4. Nástroje empatického naslouchání a koučovací otázky jako klíčový nástroj vedení žáka a třídy, 2 h 5. Jak uvolňovat skrytý potenciál a zlepšovat studijní výsledky žáků - 3 konverzace leadershipu: „vnitřní hlas“, „výkon“, „uvolnění cesty“, 2 h 6. Společné „proč“ a pomoc k vlastnímu „jak“: cesta třídy za vlastním posláním - facilitace kolektivu třídy ke společné vizi, 2 h 7. 4 disciplíny realizace: systém pro definování, sledování a naplňování osobních a třídních cílů, 2 h 8. Zvládání a řízení změny, její proces a cesta k inovacím, 2 h 9. Řízení času a energie: naplňování klíčových rolí a plánování z hlediska praxe řízení třídy, plánování priorit, 1 h
5. Upřesnění cílové skupiny	Učitel ZŠ a SŠ Počet účastníků: 16
6. Časový plán počet opakování, termín, rozsah vzdělávacího programu	Předmětem plnění je 1 opakování tohoto vzdělávacího programu Celkový počet vyučovacích hodin v délce 60 min jednoho vzdělávacího programu: 16 h (v případě, že dodavatel má u tohoto programu v době jeho realizace platnou akreditaci MŠMT v systému DVPP může mít vyučovací hodina délku 45 min.) Termíny jednotlivých opakování vzdělávacího programu: 24.-25. 3. 2022
7. Místo konání	Rekreační zařízení v Moravskoslezském kraji
8. Požadované metodické materiály	Metodický manuál obsahující klíčová témata vzdělávacího programu ve struktuře: stručný teoretický základ a příklady k procvičení.



9. Způsob vyhodnocení naplnění cílů vzdělávacího programu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zpracované zpětné vazby účastníků ▪ Vyhodnocení zpětné vazby lektora
10. Doklad o absolvování vzdělávacího programu	Vydání certifikátu/osvědčení o absolvování programu
11. Požadavky na kvalifikaci lektora	Lektor s vysokoškolským vzděláním, zkušenostmi a odbornou praxí ve vzdělávání pedagogických pracovníků min. 5 let, nositel mezinárodního certifikátu společnosti FranklinCovey. Doloženo životopisem a certifikátem.

Materiální zabezpečení vzdělávacího programu (nejsou v ceně nabízené služby – zajistí zadavatel)	Požadavky na spotřební materiál a pomůcky (nejsou v ceně nabízené služby – zajistí zadavatel):	<i>2x flipchart, 2 archy papírů, 2x sada fix-8 ks, cca 100 ks bílý papír 14 pro skupinu</i>
	Požadavky na učebnu:	<i>Možnost projekce (plátno/stěna, zatemnění), stoly po skupinách 4-6 osob s výhledem k plátnu pro min. 16. osob, stůl pro lektora a vzadu pro 2 hosty, pro materiál a coffee-break</i>
	Požadovaná didaktická a jiná technika:	<i>Možnost projekce včetně zvuku, s tím související uspořádání a osvětlení – viz výše. NTB bude vlastní.</i>
Jméno lektora/lektorů		

V Novém Jičíně dne

V Praze dne

.....
za objednatele
Ing. Petr Nehasil
zástupce statutárního orgánu

.....
za dodavatele
Ing. Tomáš Kopecký
jednatel