#### Dílčí smlouva č. 29 č. 2021/264 NAKIT

**k Rámcové dohodě na provoz, podporu a rozvoj informačních systémů č. 2020/057 NAKIT ze dne 9. 4. 2020**

|  |
| --- |
| **Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.** |
| se sídlem: | Kodaňská 1441/46, Praha 10, Vršovice, 101 00 |
| IČO: | 04767543 |
| DIČ: | CZ04767543 |
| zastoupen: | xxx |
| zapsán v obchodním rejstříku | Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 77322 |
| bankovní spojení: | xxxxxx |
| (dále jako **„Objednatel“**) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **a****AUTOCONT a.s.** |  |
| se sídlem: | Hornopolní 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava |
| IČO: | 04308697 |
| DIČ: | CZ04308697 |
| zastoupen: | xxx |
| zapsán v obchodním rejstříku | Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou B 11012 |
| bankovní spojení: | xxxxxx |
| (dále jen jako **„Dodavatel“**) |  |

jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají, tuto Dílčí smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) k Rámcové dohodě na provoz, podporu a rozvoj informačních systémů ze dne 9.

1. 2020 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

#### Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem Smlouvy je poskytnutí odborných kapacit pro vývojové, architekturní a provozní aktivity související s vybudováním Centrálního autentizačního a autorizačního informačního systému (dále jen „**CAAIS**“) a všech dotčených infrastrukturálních aplikací, a to včetně dokumentace, to vše v souladu s čl. 1 odst. 1.3 písm. a) Rámcové dohody a příslušnou výzvou Objednatele k podání nabídky dle čl. 2 Rámcové dohody a v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen jako „**Předmět plnění**“).
	2. Po uzavření této Smlouvy sdělí Objednatel Dodavateli číslo tzv. Evidenční objednávky (EOBJ), která má pouze evidenční charakter pro Objednatele a nemá žádný vliv na plnění Smlouvy. Číslo EOBJ je Dodavatel povinen uvádět na daňových dokladech (viz čl. 5. odst. 5.3 Rámcové dohody). Neuvedení čísla Evidenční objednávky na faktuře je důvodem k neproplacení faktury a jejímu oprávněnému vrácení Dodavateli ve smyslu ustanovení čl. 5. odst. 5.7 Rámcové dohody.
	3. Dodavatel se podpisem této Smlouvy zavazuje uskutečnit Předmět plnění specifikovaný v čl. 1 odst. 1.1 této Smlouvy za podmínek uvedených v této Smlouvě a Rámcové dohodě ve sjednané kvalitě, množství a čase.
	4. Objednatel se zavazuje za řádně poskytnutý Předmět plnění zaplatit cenu dle čl. 2 této Smlouvy, a to způsobem definovaným v Rámcové dohodě.
	5. Předmět plnění definovaný v čl. 1 odst. 1.1 této Smlouvy bude dodán v rolích a maximálně v rozsahu počtu člověkodní uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy. Objednatel není povinen vyčerpat Předmět plnění v maximálním rozsahu.

#### 2 Cena a platební podmínky

* 1. Cena za Předmět plnění činí 4.300.000,- Kč bez DPH (slovy: čtyřimilionytřistatisíc korun českých bez DPH) a sjednává se za celou dobu poskytování Předmětu plnění. Rozpad na jednotkové ceny je uveden Příloze č. 1 této Smlouvy.
	2. Cena za poskytování Předmětu plnění uvedená v čl. 2 odst 2.1 této Smlouvy představuje maximální částku, která zahrnuje rozsah Předmětu plnění uvedený v čl. 1 odst. 1.1 této Smlouvy. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad pouze za takové plnění, které bylo Objednatelem skutečně akceptováno (tj. byl podepsán Akceptační protokol), přičemž výsledná cena takového plnění bude stanovena na základě jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy a skutečného počtu člověkodnů poskytnutých v jednotlivých rolích.
	3. Dodavatel výslovně prohlašuje a ujišťuje Objednatele, že jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy v sobě zahrnují veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním dle této Smlouvy,

jsou cenami konečnými, nejvýše přípustnými a nemohou být změněny. K ceně bude připočítána DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

* 1. Daňový doklad bude Dodavatelem vystaven na základě Akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Za den uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen

„**DUZP**“) se považuje den podpisu Akceptačního protokolu oprávněným zástupcem Objednatele. Akceptační protokol bude tvořit povinnou přílohu daňového dokladu. Daňový doklad bude vystaven do patnácti (15) dnů od DUZP.

* 1. Daňový doklad vystavený Dodavatelem musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje uvedené v čl. 5. odst. 5.3 Rámcové dohody.
	2. Akceptační protokol bude přílohou daňového dokladu a musí obsahovat:
		1. číslo Dílčí smlouvy, na jejímž základě je plněno,
		2. osobu Dodavatele, která Předmět plnění poskytla,
		3. číslo EOBJ,
		4. akceptační kritéria dle bodu 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy.
	3. Objednatel odsouhlasí Akceptační protokol či ho odmítne, pokud by obsahoval zjevné vady a nesrovnalosti a dále v případech specifikovaných v Rámcové dohodě. Odsouhlasení / odmítnutí Objednatel potvrdí Dodavateli e-mailem do pěti (5) pracovních dnů ode dne předložení k akceptaci.
	4. Daňové doklady budou zasílány Dodavatelem spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli do tří (3) pracovních dnů od jejich vystavení jedním z následujících způsobů:
		1. v elektronické podobě na adresu: xxx
		2. doporučeným dopisem na následující adresu:

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p. Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 01 Praha 10

* 1. Ostatní platební podmínky a podmínky pro daňové doklady se řídí podmínkami Rámcové dohody.

#### 3 Doba, místo a podmínky dodání Předmětu plnění

* 1. Dodavatel je povinen začít poskytovat Předmět plnění dle této Smlouvy ode dne její účinnosti. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 23.12.2021 nebo do vyčerpání celého Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.5 této Smlouvy, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Objednatel a Poskytovatel se shodují, že plnění poskytnuté od 1. 11. 2021 do nabytí účinnosti této Smlouvy je

plněním poskytnutým v souladu s požadavky a podmínkami stanovenými touto Smlouvou a Rámcovou dohodou a bude tak na něj nahlíženo.

* 1. Místem dodání Předmětu plnění je Praha.
	2. Objednatel je oprávněn převzít částečné plnění. Pokud tak učiní, tato skutečnost se vyznačí v Akceptačním protokolu. Dodavatel je povinen dodat zbývající část Předmětu plnění nejpozději ve sjednané době poskytnutí Předmětu plnění dle čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy.
	3. V případě, že Dodavatel Předmět plnění neodmítne převzít, ačkoli Předmět plnění má vady, uvede se tato skutečnost do Akceptačního protokolu a Dodavatel je povinen odstranit vady nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od převzetí Předmětu plnění, nebude-li v Akceptačním protokolu uvedeno jinak.

#### 4. Ostatní ujednání

* 1. Veškerá ujednání této Smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Smlouvě. V otázkách touto Smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové dohody.
	2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti po splnění zákonné podmínky vyplývající z ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
	3. Smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel v souladu se zákonem o registru smluv neprodleně po jejím podpisu oběma Smluvními stranami.
	4. Tato Smlouva je uzavírána elektronickou formou, kdy Dodavatel obdrží elektronický dokument, podepsaný v souladu s platnou právní úpravou.
	5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva ve spojení s Rámcovou dohodou vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Nedílnou součástí této Smlouvy je: Příloha č. 1 – Specifikace plnění a ceník

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne:  | V Brně dne: dle el.podpisu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Xxxxxx |  | Xxx xxx |
| Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p. |  | AUTOCONT a.s. |

#### Příloha č. 1 – Specifikace plnění a ceník

Předmětem plnění je poskytnutí odborných kapacit pro vývojové, architekturní a provozní aktivity související s CAAIS a všech dotčených infrastrukturálních aplikací, a to včetně dokumentace. Účelem poskytovaných služeb je vybudování funkčního celku popsaného a specifikovaného níže v této příloze, kdy poskytování služeb prostřednictvím jednoltivých rolí musí být využito výlučně za tímto účelem.

## Zkratky, pojmy, definice

|  |  |
| --- | --- |
| **Zkratka/pojem** | **Vysvětlení** |
| AIS | Agendový informační systém |
| BSI | Bezvýznamový směrový identifikátor |
| CAAIS | Centrální autorizační a autentizační informační systém, náhrada JIP/KAAS |
| CAAIS-IdP | Modul interního IdP Je přístup k vývoji software, který zdůrazňuje komunikaci,spolupráci a integraci mezi vývojářem a odborníky na informační technologie z provozu. |
| CAAIS SAML2 API |  |
| FH | Federation HUB (Federační HUB) |
| IdP | Identity Provider – systém, který poskytuje autentizaci identity. |
| JIP/KAAS | Jednotný identitní prostor (JIP) informačních systémů veřejné správy a Katalog autentizačních a autorizačních služeb (KAAS) je autentizační informační systém podle § 56a zákona o základních registrech a jehosprávcem je Ministerstvo vnitra. |
| SeP | Service Provider – systém, který poskytuje služby |

1. **Úvod**

Předmětem plnění je vývoj, testy a předání části systému CAAIS - Interní IdP do testovacího prostředí. Nasazení do produkčního prostředí není předmětem plnění dle této smlouvy. Interní poskytovatel identit (IdP) je modul systému CAAIS, který slouží ke správě uživatelů CAAIS, využívajících pro přístup k systému CAAIS interní účet systému CAAIS. Modul dále implementuje mechanismus autentizace přistupujících uživatelů k systému CAAIS pomocí interního účtu systému CAAIS. Součástí mechanismu je implementace webové aplikace pro přihlášení uživatele vůči internímu IdP. Modul dále obsahuje webové administrátorské rozhraní pro základní správu a konfiguraci komponenty interního IdP. Změny provedené v modulu interní IdP jsou logovány. Modul Interního IdP obsahuje implementaci následujících integračních rozhraní:

* + SCIM rozhraní pro správu dat v interním IdP
	+ REST rozhraní pro implementaci rozšiřujících služeb
	+ SAML2 IdP rozhraní pro implementaci služby autentizace

V rámci plnění bude dále implementováno zjednodušené integrační rozhraní CAAIS SAML2 pro ověření autentizace uživatele CAAIS pomocí interního účtu CAAIS IdP. Toto rozhraní bude připraveno pro komunikaci s definovaným SeP (Service Provider).

## Use Case model

### Aktéři

Aktéři

Uživatel SeP

Jedná se o uživatele obecného SeP (AIS). Vzhledem k tomu, že systém CAAIS je taká chápán jako SeP, může se obecně jednat i o uživatele CAAIS.

Lokální administrátor

Lokální administrátor subjektu.

Uživatel CAAIS-IdP

Uživatel interního CAAIS-IdP pracuje na obrazovkách webové aplikace CAAIS-IdP. Má pouze práva pro čtení.

Administrátor CAAIS-IdP

Administrátor interního CAAIS-IdP pracuje na obrazovkách webové administrátorské aplikace CAAIS- IdP.

Systém CAAIS

Označení systému CAAIS, který sám může vykonávat definované UC.

Systém CAAIS-IdP

Označení systému CAAIS-IdP, který sám může vykonávat definované UC.

### Interní CAAIS-IdP

Interní CAAIS-IdP

UC004 Přihlašuje se do SeP (varianta v první fázi nasazení CAAIS-IdP)

Proces přihlášení bude v první fází realizace systému CAAIS-IdP zjednodušen oproti procesu popsanému v UC010 Přihlašuje se do SeP.

1. Uživatel si v SePu zvolí přihlášení přes CAAIS.
2. Uživatel je přesměrován na CAAIS SAML2 API s parametrem SAMLRequest.
3. CAAIS SAML2 API zpracuje SAMLRequest a zeptá se Federačního Hubu, jestli existuje CAAIS session pro daného uživatele (při prvním pokusu o přihlášení neexistuje). Pokud ano přeskočí se na krok 7.
4. Pokud CAAIS session neexistuje, je uživatel přesměrován na rozcestník, kde si vybírá IdP pro autentizaci. I v případě, že je na výběr jenom jedno IdP (v této fázi jen CAAIS-IdP), musí uživatel autentizaci pomocí tohoto IdP také potvrdit (tzn. uživatel ví, že použije tento způsob autentizace). Následně je komunikace přesměrována s parametrem SAMLRequest na přihlašovací obrazovku IdP.
5. IdP zpracuje SAMLrequest a vyzve uživatele k zadání přihlašovacích údajů (včetně ověření certifikátem, pokud je vyžadován).
6. Po úspěšném přihlášení je uživatel přesměrován zpět na obrazovku rozcestníku s parametrem SAMLResponse, kde je odpověď zpracována a ve Federačním Hubu je založena session a uživatel je přesměrován zpět na CAAIS SAML2 API.
7. CAAIS SAML2 API se zeptá Federačního Hubu na session a data k uživateli a přesměrovává uživatele na SeP s parametrem SAMLResponse.
8. SeP si SAMLResponse zpracuje a uživatele přihlásí do SeP.

UC001 Přihlašuje se do CAAIS-IdP

1. Interní uživatel Web CAAIS-IdP si otevře přímo konkrétní přihlašovací HTTPS stránku (komunikace tedy dále probíhá protokolem HTTPS) a na této přihlašovací obrazovce webové aplikace interního CAAIS-IdP se zobrazí pole pro zadání přihlašovacích údajů.
2. Uživatel zadá přihlašovací jméno a heslo a potvrdí přihlášení.
3. V systému Web CAAIS-IdP se provede autentizace uživatele (viz UC002 Autentizuje se v CAAIS- IdP).
4. Pokud se autentizace podaří, provede se dále v systému autorizace (viz UC003 Autorizuje se v CAAIS-IdP). Pokud se nepodaří, je uživateli zobrazena chybová hláška.

UC002 Autentizuje se v CAAIS-IdP

1. V systému CAAIS IdP se provede ověření identity podle zadaných přihlašovacích údajů.
2. Pokud v systému uživatel existuje a jsou zadány správné přihlašovací údaje systém potvrdí správnost přihlašovacích údajů. Pokud uživatel neexistuje nebo nejsou zadány správné přihlašovací údaje, je přihlášení zamítnuto.

Systém rozlišuje 2 typy autentizace:

* interní uživatel CAAIS-IdP - jedná se o autentizaci uživatele při přihlášení přímo do webové konzole systému CAAIS-IdP (protokolem HTTPS), která slouží pouze pro správu identit přímo v CAAIS-IdP. Uživatel se tedy vyhledává v seznamu interních uživatelů.
* externí uživatel CAAIS-IdP - jedná se o autentizaci externího uživatele při přihlášení do obecného SeP nebo CAAIS (protokolem SAML2), kdy se využívá ověření identity s pomocí interního CAAIS- IdP. Uživatel se tedy vyhledává v seznamu identit. V případě, že po přihlášení uživatele je ověřeno, že si uživatel má změnit heslo, tak je uživatel vyzván ke změně hesla a uživatel tuto operaci provede.

UC003 Autorizuje se v CAAIS-IdP

1. V systému CAAIS-IdP se pro daného uživatele nalezne přiřazená role v rámci systému CAAIS-IdP.
2. Podle vyhodnocení rolí "Administrátor"/"Administrátor pro čtení" se uživateli povolí definované obrazovky. Administrátor vidí data pro všechny identity a může je editovat a Administrátor pro čtení vidí data pro všechny identity, ale nemůže nic editovat.

UC028 Odhlašuje se z CAAIS-IdP

1. Interní uživatel CAAIS-IdP se odhlašuje standardně pomocí HTTPS requestu v rámci webové aplikace CAAIS-IdP.

Při odhlášení externího uživatele z CAAIS se neprovádí odhlašování ze systému CAAIS-IdP, protože v tomto systému se nedrží session.

UC011 Zakládá novou identitu v CAAIS-IdP

1. Systém CAAIS pomocí REST SCIM API zavolá metodu pro založení identity v systému CAAIS-IdP. Vyplněny jsou následující údaje:
	* jméno + příjmení (povinné)
	* přihlašovací jméno (povinné)
	* tituly (nepovinné)
	* adresa, telefon, email (nepovinné)
	* certifikát (nepovinné) - vyplněny parametry - sériové číslo, typ CA, typ certifikátu, datum platnosti od, datum platnosti do a stav (pozn. stav certifikátu je kontrolován v rámci systému CAAIS)
2. V systému CAAIS-IdP se založí nová identita a vygeneruje se jí nový identifikátor IdPBSI.
3. Zpět do systému CAAIS se vrací vygenerovaný identifikátor IdPBSI, aby mohl být párován na FO ve Federation Mapperu.

#### Zakládání nové identity z administrátorské konzole CAAIS-IdP není povoleno. Založit identitu je možné pouze přes CAAIS voláním REST SCIM API.

UC012 Spravuje identitu v CAAIS-IdP

Pro správu uživatele v systému CAAIS-IdP musí být administrátor autentizován a autorizován.

1. Uživatel vyhledá požadovanou identitu v seznamu a rozklikne si detail identity pro editaci.
2. V detailu identity může uživatel editovat následující údaje:
* jméno + příjmení (povinné)
* přihlašovací jméno (povinné)
* tituly (nepovinné)
* adresa, telefon, email (nepovinné) a potvrdí uložení údajů.
1. V systému CAAIS-IdP se uloží změny údajů identity.

V systému CAAIS-IdP po přihlášení pomocí administrační konzole není možné editovat certifikát.

UC020 Aktualizuje údaje identity v CAAIS-IdP

1. Systém CAAIS pomocí REST SCIM API provolá do systému CAAIS-IdP změnu požadovaných údajů pro definovanou identitu. Touto sslužbou může být zároveň aktualizován (nebo přidán nový) certifikát. (pozn. Není možné měnit atribut IdPBSI.)
2. V systému CAAIS-IdP se na základě toho uloží změny údajů u dané identity.

Odpovídá uživatelskému UC012 Spravuje identitu v CAAIS-IdP.

UC025 Resetuje heslo v CAAIS-IdP

1. Na obrazovce pro přihlášení do CAAIS-IdP muže uživatel použít volbu "Reset hesla".
2. Po zadání přihlašovacího jména a stisku této volby se uživateli zobrazí seznam typů notifikačních kanálů (emailů a telefonních čísel), které má daný uživatel (identita) uložené v systému CAAIS-IdP. Nezobrazují se konkrétní telefonní čísla a emaily.
3. Po výběru notifikačních kanálů a potvrzení se uživateli zobrazí hláška s částečně zakrytým emailem/telefonem, např. „Opravdu chcete odeslat heslo na telefon \*\*\*\*\*\*123?", systém CAAIS-IdP provede reset hesla pro daného uživatele a pošle token na uživatelem vybrané notifikační kanály.
4. Uživatel na přihlašovací obrazovce zadá tento token a po jeho potvrzení může zadat nové heslo.
5. V systému CAAIS se uloží nové heslo v zašifrované podobě.

UC022 Spravuje interního uživatele CAAIS-IdP

Pro správu interního uživatele v systému CAAIS-IdP musí být administrátor autentizován a autorizován.

1. Uživatel buď vyhledá požadovaného interního uživatele nebo zakládá nového. V obou případech otevře obrazovku detailu interního uživatele.
2. V detailu interního uživatele může uživatel editovat (vyplnit pro nového) následující údaje:
* Přihlašovací jméno (povinné)
* Heslo (povinné)
* Role (povinné)

a potvrdí uložení údajů.

1. V systému CAAIS-IdP se uloží změny údajů interního uživatele nebo založí nový interní uživatel.

UC018 Loguje akce v CAAIS-IdP

Systém CAAIS-IdP loguje veškeré změny prováděné v tabulkách v DB do historizačních tabulek (viz diagram Auditované záznamy v Datovém modelu). Tzn. jakákoliv uživatelská nebo systémová akce, která provádí nějaké změny v datech je logována.

UC030 Prohlíží auditní log v systému CAAIS-IdP

Pro prohlížení auditního logu v systému CAAIS-IdP musí být administrátor autentizován a autorizován. Administrátor má pak k dispozici 2 typy obrazovek pro prohlížení logů:

* Změny na identitě - možno zobrazit v rámci detailu identity na další záložce "Historie", kde jsou vidět změny údajů s vazbami uživatele, který je provedl. Na další záložce by byl seznam akcí typu login/logout, odeslaná notifikace, atd. seřazený podle data a času.
* Akce interních uživatelů - samostatná stránka se zalogovanými akcemi přihlášení/odhlášení a dalšími akcemi, které se přímo nevážou k editaci dané identity.

UC042 Spravuje konfiguraci CAAIS-IdP

Pro správu konfigurace v systému CAAIS-IdP musí být administrátor autentizován a autorizován. Uživatel vyhledá nebo zadá nastavení konfigurační položky. Pro vzdálenou správu konfigurace bude rovněž implementována webová REST služba pro správu konfigurace ze systému CAAIS.

## Akceptační kritéria

K jednotlivým usecase definovaných v kapitole 2 budou v rámci implementace vytvořeny testovací scénáře pokrývající ověření funkcionality popsané v jednotlivých scénářích. V rámci každého scénáře budou stanovena akceptační kritéria pro naplnění scénáře. Pro účely akceptace vznikne akceptační protokol obsahující shrnutí splnění akceptačních kritérií minimálně v rozsahu níže. Akceptace bud eprobíhat v testovacím prostředí.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ověření akceptačního kritéria pro scénář** | **Splněno (ANO/NE)** | **Poznámka** |
| UC004 |  |  |
| UC001 |  |  |
| UC002 |  |  |
| UC003 |  |  |
| UC028 |  |  |
| UC011 |  |  |
| UC012 |  |  |
| UC020 |  |  |
| UC025 |  |  |
| UC022 |  |  |
| UC018 |  |  |
| UC030 |  |  |
| UC042 |  |  |

## Záruka

Dodavatel bude poskytovat Objednateli záruku za jakost k funkčnímu celku vytvořenému na základě této Smlouvy v souladu s čl. 6 Rámcové dohody, a minimálně v rozsahu parametrů stanovených Rámcovou dohodou pro službu Podpory dle čl. 1. odst. 1.3 písm. b) a Přílohy č. 2 této Rámcové dohody (dále jen „**Záruka**“) pro testovací prostředí. Dodavatel se zavazuje poskytovat Záruku pro celý Předmět plnění ode dne podpisu Akceptačního protokolu po dobu šesti (6) měsíců.

Poskytnutí odborných kapacit v následující struktuře:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role dle Rámcové dohody** | **Předpokládaný počet využití této****role v MD** | **Cena za 1 MD v Kč bez DPH** | **Cena celkem v Kč bez DPH** |
| Analytik senior | 20 | 11 800,00 Kč | 236 000,00 Kč |
| Architekt senior | 70 | 12 200,00 Kč | 854 000,00 Kč |
| Bezpečnostní architekt | 10 | 12 800,00 Kč | 128 000,00 Kč |
| Bezpečnostní manažer | 20 | 11 200,00 Kč | 224 000,00 Kč |
| Projektový manažer | 35 | 10 800,00 Kč | 378 000,00 Kč |
| Projektový manažer senior | 65 | 12 800,00 Kč | 832 000,00 Kč |
| Vývojář | 35 | 8 900,00 Kč | 311 500,00 Kč |
| Vývojář senior | 135 | 9 900,00 Kč | 1 336 500,00 Kč |
| **Celková cena v Kč bez DPH** |  |  | **4 300 000,00 Kč** |

Počet člověkodní u jednotlivých rolí je indikativní a Objednatel jej může v průběhu trvání Smlouvy měnit, a to za předpokladu, že nebude překročena celková cena za Předmět plnění dle čl. 2 odst 2.1 této Smlouvy.