

Příkazní smlouva o obstarávání správy společných částí domu

Smluvní strany

Vlastníci domu Široká 164, Hradec Králové

SJM Jan Chvátal a Dana Chvátalová, xxx 373/1421

MUDr. Jiřina Daňkovská, xxx 167/1421

Ing.arch. Daniel Daňkovský, xxx 167/1421

Václav Holan, xxx 358/1421

Jan Hrbek, xxx 356/1421

na straně jedné dále jen „příkazce“ nebo „vlastníci“

a

Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace

se sídlem Kydlinovská ul. 1521, 500 02 Hradec Králové

zastoupená Ing. **Jaroslavou Bernhardovou**, ředitelkou

IČ: 64811069; DIČ: CZ64811069

organizace je zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl Pr, vložka 51

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Hradec Králové

č. účtu: 27-315020217/0100

na straně druhé dále jen „příkazník“ nebo „správce“

I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se správce zavazuje obstarávat pro vlastníky domu správu, provoz, údržbu a další níže uvedené činnosti týkající se společných částí, zařízení a příslušenství společných všem vlastníkům jednotek (dále jen „*společné části domu*“) budovy **č.p. 164 ulice Široká**, nacházející se na parcele **č. st. 193 v obci Hradec Králové, katastrální území Věkoše** a vlastníci se zavazují správci uhradit sjednanou odměnu.
2. Obstaravatelská činnost podle odstavce 1. zahrnuje právní úkony i praktické činnosti, které činí správce jménem příkazce a na náklad příkazce ve smyslu čl. II. odst. 1 této smlouvy.
3. Obstaravatelská činnost podle odstavce 1. zahrnuje právní úkony i praktické činnosti, které činí správce vlastním jménem a na vlastní účet ve smyslu čl. II. odst. 2 této smlouvy.

II. Oprávnění správce

1. Správce je dle pokynu zástupce příkazce oprávněn k následujícím jednáním a činnostem na účet vlastníků:
 - 1.1. obstarávání havarijních oprav, předepsaných kontrol, revizí a zkoušek technických zařízení na základě pokynu a souhlasu zástupce vlastníků,

- 1.2. obstarávání výkonu práv a povinností vyplývajících z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně ve vztahu ke společným částem domu,
- 1.3. zajišťování úkonů ve stavebním, vodoprávním a jiném řízení a ve všech dalších jednáních u soudů, exekutorských úřadů, správních orgánů a jiných orgánů a organizací.
2. Správce je dle této smlouvy pověřen k následujícím jednáním a činnostem vlastním jménem a na vlastní účet:
 - 2.1. k uzavírání smluv na dodávky plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostor (dále jen „služby“) s dodavatelem energií, vody, apod.
 - 2.2. k nákupu služeb a k jejich následnému rozúčtování konečnému spotřebiteli.
3. V rozsahu oprávnění podle odstavce 1. je správce oprávněn k veškerým jednáním a uzavírání příslušných smluv (smlouvy o dílo, o opravě věcí, apod.) včetně výkonu práv a povinností z nich vyplývajících.
4. Jestliže se vlastníci rozhodnou k přímému nákupu práce či služby, konají tak svým jménem a na svůj účet.
5. Správce je oprávněn vlastním jménem vymáhat po dlužnících dlužné částky na úhrady spojené s užíváním jednotky, popřípadě další dlužné částky související se správou a na základě písemného pověření zástupce vlastníků podávat související návrhy soudu a jednat v těchto věcech na náklad příkazce.
6. Pokud z této smlouvy nevyplývá něco jiného, může správce ke splnění závazků vyplývajících z této smlouvy použít jiné osoby. Učiní-li tak, odpovídá jako by záležitost obstaral sám.

III. Povinnosti správce

Správce se zavazuje vykonávat pro vlastníky následující správu domu:

Technická správa:

1. Zajišťovat odstranění havárií (vody, plynu, topení, elektro) na společných částech domu. Nejnutnější zásah pro odstranění havárie zajistí správce na základě objednávky (požadavku) kteréhokoliv z vlastníků (uživatelů) jednotek a náklady budou uhrazeny z fondu oprav. V případě, že zásah nebude proveden na společných částech domu, správce zajistí jménem příkazce přefakturaci. Správce neručí za škody vzniklé havarijním stavem objektu, který nebylo možné předpokládat ani mu nebylo možno zabránit, případně je příkazce přes upozornění správce neodstranil. Správce rovněž neručí za škody způsobené živelnými pohromami a úmyslným poškozením uživatelem či třetími osobami.
2. Zajišťovat údržbu, opravy, investiční akce apod. společných částí domu, případně pozemku souvisejícího s domem, dodavatelsky na příkaz a účet vlastníků.
3. Provádět na příkaz zástupce vlastníků výběrová řízení na dodavatele stavebních a jiných udržovacích prací.
4. Zajišťovat kontroly nad prováděnými pracemi v domě, včetně převzetí díla – nejedná se o stavební dozor.
5. Zajišťovat včasné a řádné provádění povinných revizí a kontrol společných částí domu a to dodavatelsky na účet vlastníků. Projednání závěru revizí se zástupcem vlastníků a doporučení dalšího postupu.

6. Zajišťovat protipožární prevenci, kontrolu dodržování protipožárních opatření v domě a případné odstranění závad na účet vlastníků.
7. Zajišťovat služby v domě, které jsou povinni ze zákona nebo podle smlouvy zajišťovat vlastníci.
8. Správce není oprávněn zajistit úkony a práce na účet vlastníků, pokud nemá k dispozici finanční krytí těchto činností.
9. V případě, že nebudou hrazeny zálohy na služby je správce oprávněn ukončit (vypovědět) smluvní vztah s dodavatelem médií na toto plnění.

Ekonomická správa:

1. Kontrolovat platby do fondu oprav a záloh na služby.
2. Upomínat dlužníky, upozorňovat zástupce vlastníků na tyto dluhy.
3. Vyúčtovávat 1x ročně služby týkající se užívání jednotek hrazené vlastníky jednotek. Tyto náklady správce rozúčtovává podle podílů nebo výše dohodnutých základů, není-li rozúčtování cen služeb stanoveno zvláštním právním předpisem nebo rozhodnutím cenového orgánu a to nejpozději do termínu uvedeného ve zvláštním právním předpisu či rozhodnutí cenového orgánu.
4. Evidovat volné finanční prostředky na klientském účtu v rámci své účetní evidence.
5. Provádět úpravy výše zálohových plateb na služby, a to s ohledem na počet osob žijících v bytě a nárůstu cen zajišťovaných služeb. Při stanovení záloh vychází správce z výsledků vyúčtování předchozího roku a zálohy stanoví tak, aby nedocházelo k výrazným nedoplatkům.
6. Přijímat platby od vlastníků do fondu oprav, zálohy na služby, nedoplatky za vyúčtování a jiné platby související s užíváním jednotek.
7. Jednou měsíčně předávat zástupci vlastníků výpis z klientského účtu.

Právní služby:

1. Poskytovat ústní drobné právní rady související se správou.
2. Umožnit zástupci vlastníků nahlížet do právních předpisů.
3. Správce je oprávněn vlastním jménem vymáhat po dlužnících dluhy na úhradách spojených s užíváním jednotek a na službách a na základě pověření uděleném příkazcem podávat související návrhy soudu a jednat v těchto věcech na náklad příkazce.
4. Další právní služby nad rámec této smlouvy poskytuje správce příkazci za smluvní úhradu.

IV. Povinnost vlastníků

1. Vlastníci jsou povinni předat správci veškerou dokumentaci týkající se spravovaného majetku, kterou má k dispozici.
2. Vlastníci jsou povinni oznámit bez zbytečného odkladu správci potřebu oprav v domě, které má podle této smlouvy zajistit správce a umožnit jejich provedení, jinak odpovídají za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.
3. Pokud to nezbytně vyžadují úpravy, provoz a opravy ostatních jednotek, popřípadě domu jako celku, jsou vlastníci povinni na předchozí vyzvání umožnit přístup do jednotek.
4. Příkazce předá správci písemně zaznamenané kontrolní odečty, včetně konečných odečtů bytových a patních vodoměrů k 15.12. běžného roku, a to nejpozději do 5-ti dnů po

uvedeném termínu. Správnost provedených odečtů bude potvrzena podpisem vlastníka (uživatele) jednotky. V případě, že odečty vodoměrů bude po dohodě provádět správce, bude je provádět na náklad příkazce. V případě instalace měřičů tepla předá příkazce správci zpracované hodnoty v Kč na jednotlivé jednotky za dané období, nejpozději do 31.3. následujícího roku. Náklady za toto externí zpracování nejsou předmětem této smlouvy. Správce předá externímu zpracovateli vyplněné nákladové položky, platný seznam všech vlastníků (uživatelů) jednotek s uvedením doby užívání a započitatelnou podlahovou plochu dle vyhl. č. 269/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

5. Vlastníci jednotek jsou povinni vytvářet ve smyslu § 1180 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, fond oprav. Vlastníci jednotek hradí určené finanční prostředky do fondu oprav a zálohy na služby předem a v dohodnuté výši, či v poměru podle velikosti vlastnických podílů, a to pravidelně měsíčně. Fond oprav a záloha na služby je placena vždy jednou částkou za celou jednotku bez ohledu na počet vlastníků této jednotky. Správce je oprávněn upravit výši záloh vždy po vyúčtování služeb za minulý rok, a to podle výsledku vyúčtování, případně v průběhu roku, je-li pro to důvod vyplývající ze změny dané zvláštním předpisem, rozhodnutím cenových orgánů nebo ze změny rozsahu či kvality poskytované služby nebo na základě rozhodnutí příkazce. Skutečná výše cen a záloh na služby dle přílohy č.2 se zúčtuje vždy za kalendářní rok. Vyúčtování bude provedeno dle Zákona č. 67/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů, případně na základě rozhodnutí příkazce. Pokud vlastníci - uživatelé neuhradí náklady na služby - zálohy a nedoplatky vyúčtování či jiné závazky spojené s užíváním jednotky správci do 3 měsíců od termínu splatnosti, je správce oprávněn započíst si tyto pohledávky z klientského účtu.
6. Vlastníci se podílejí na nákladech spojených s opravami domu ve výši odpovídající vlastnickému podílu.
7. Vlastníci jsou povinni oznámit správci každou skutečnost rozhodnou pro změnu sjednaných záloh a rozúčtování nákladů na služby, zejména změnu v počtu členů domácnosti.
8. Zástupce vlastníků je povinen předávat správci příkazy v písemné podobě, pokud o ně bude písemně požádán. Pokud příkaz nezašle včas na adresu správce, odpovídá za případnou škodu, která vznikne prodlením s úkonem, jehož odsouhlasení správce požaduje.
9. Vlastník jednotky je povinen oznámit správci převod vlastnictví, uvést jméno, příjmení, rodné číslo a kontakt na nového vlastníka, a to nejpozději do 14 dnů od obdržení listiny s doložkou o vyznačení vkladu do katastru nemovitostí nebo jiné listiny, kterou příslušný orgán osvědčuje vlastnické vztahy k nemovitostem a pozemkům. V případě, že tak neučiní, je povinen zaplatit správci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč a odpovídá za škody, které tím vzniknou ostatním vlastníkům nebo správci.

Práva a povinnosti vlastníků jednotek vůči sobě navzájem upravují §§ 1175-1184 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

V. Odpovědnost správce

1. Správce má uzavřeno pojištění své odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s výkonem obstaravatelské činnosti dle čl. II. této

- smlouvy do výše škody 15.000.000,- Kč.
2. Pojištění předmětných nemovitostí je plně na úvaze a v režii příkazce.

VI. Plánování oprav

1. Správce seznámí vždy do 30.11. běžného roku zástupce vlastníků s potřebou oprav v domě včetně finančního odhadu nákladů. Zároveň projedná se zástupcem vlastníků plán oprav a investic, který správce vypracuje včetně předpokládaných nákladů.
2. Opravy a případné investice musí odsouhlasit vlastníci s většinovým podílem. Souhlas předloží správci v písemném vyhotovení.

VII. Zmocnění

1. Vlastníci zmocňují správce, aby vlastním jménem uzavíral smlouvy spojené s dodávkou služeb spojených s užíváním bytů a nebytových prostor, které má za povinnost zajistit vlastník.
2. Zástupcem vlastníků se určuje Václav Holan nar. xxx, bytem xxx, kterého vlastníci domu zmocňují ke všem úkonům spojeným se správou a k podepisování veškerých listin spojených s obstaráváním běžného chodu domu. Zástupce vlastníků je pověřen dávat příkazy, pověření a udělovat správci za vlastníky požadované souhlasy a plné moci.

VIII. Odměna správce

1. Cena za správu dle čl. III. se stanovuje **1000,- Kč** za dům měsíčně. K této ceně bude připočtena DPH v základní sazbě dle platné legislativy. Správce za poskytnuté plnění vystaví příkazci fakturu vždy k poslednímu dni daného měsíce. K tomuto dni provede správce zároveň úhradu této faktury z klientského účtu příkazce. V případě, že zůstatek klientského účtu nepostačuje k úhradě této faktury, bude uhrazena příkazcem na účet správce. Splatnost faktury je 14 dní.
2. Odměnu za správu je správce oprávněn zvýšit o koeficient vyjadřující inflaci na základě zjištění statistického úřadu za minulý rok. Pokud v určitém období nevyužije možnosti zvýšení, může v dalším období odměnu za správu navýšit maximálně o součet příslušných inflací. Odměna se zvyšuje vždy od 1. července daného roku. První zvýšení může nastat až od roku 2023. Správce je povinen oznámit tuto skutečnost příkazci alespoň 1 měsíc předem.
3. V případě, že správce bude nucen některé doklady nutné pro zaúčtování vytvářet sám, bude za každý takto vytvořený jednotlivý doklad fakturovat částku dle platného ceníku správce.

IX. Ochrana osobních údajů

Ochrana osobních údajů je řešena a zpracovávána v souladu s podmínkami obecně závazných předpisů o ochraně osobních údajů a zejména v souladu s nařízením EÚ č. 2016/679 (dále jen „GDPR“).

Příkazce je v souladu s výše uvedeným nařízením Správcem osobních údajů a Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace (dále jen správce) je zpracovatelem osobních údajů pro příkazce.

1. Pověření a rozsah zpracování údajů.

- 1.1. Příkazce touto smlouvou pověřuje správce zpracováním osobních údajů, a to osobních údajů jednotlivých vlastníků domu, nájemců a jejich spolubydlících (dále jen „osobní údaje“).
- 1.2. Správce zpracovává pouze takové osobní údaje, které souvisí s předmětem této příkazní smlouvy.
- 1.3. Správce zpracovává osobní údaje za účelem plnění povinností vyplývajících z této smlouvy s příkazcem, zpracovává zejména tyto osobní údaje:
 - jméno a příjmení, datum narození, bydliště, rodné číslo, dobu užívání bytu, kontaktní údaje, u spolubydlících osob vztah k nájemci bytu, případně další předané údaje.
- 1.4. Osobní údaje jsou zpracovávány na pracovištích správce. Správce je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 1.5. Příkazce tímto uděluje správci obecný souhlas zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, pokud je to k plnění práv a povinností z uzavřené příkazní smlouvy nezbytné. Jedná se např. o rozúčtování tepla, odečty vody atd. Správce uzavře se zpracovatelem zpracovatelskou smlouvu na zpracování osobních údajů a předá ke zpracování pouze nezbytně nutné osobní údaje. Např. jméno, příjmení a adresu. Správce bude informovat příkazce o změnách zpracovatelů. Příkazce má možnost vyslovit vůči těmto změnám námitky.

2. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů.

- 2.1. Správce se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečuje ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti správce, vyplývající z obecně závazných právních předpisů, včetně evropských právních předpisů, pokud na zpracování osobních údajů dopadají. Správce přijal všechna opatření zpracovávaných zabezpečení osobních údajů podle čl. 32 GDPR.
- 2.2. Správce tímto prohlašuje, že ochrana osobních údajů podléhá vnitřním předpisům organizace.
- 2.3. Správce se zavazuje, že zpracování údajů je zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
 - a) k osobním údajům mají přístup pouze oprávnění zaměstnanci správce, kteří mají stanoveny podmínky a rozsah zpracování osobních údajů,
 - b) osobní údaje jsou zpracovávány v prostorách správce, do nichž mají přístup pouze oprávněné osoby,
 - c) zaměstnanci správce, kteří zpracovávají osobní údaje podle této smlouvy, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení,
 - d) v případě uzavření zpracovatelské smlouvy mezi správcem a dalším zpracovatelem, mohou být osobní údaje zpracovávány v prostorách u tohoto zpracovatele. Správce

doдрžuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele osobních údajů stanovené v odst. 2 a 4 čl. 28 GDPR.

3. Práva a povinnosti smluvních stran
 - 3.1 Správce prohlašuje, že si je vědom svých povinností podle obecně závazných právních předpisů a zavazuje se, že zajistí jejich plnění, zejména tím, že zajistí prokazatelné seznámení oprávněných osob a ostatních svých zaměstnanců s povinností mlčenlivosti a ostatními příslušnými povinnostmi dle právních předpisů.
 - 3.2 V případě zjištění narušení zabezpečení ochrany zpracovávaných osobních údajů, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, zničení či ztráty, neoprávněného přenosu, nebo jiného neoprávněného zpracování nebo zneužití, je správce povinen informovat příkazce a je povinen bezodkladně přijmout opatření k odstranění závadného stavu.
 - 3.3 Příkazce si je vědom, že dle výše uvedeného nařízení GDPR je správcem převzatých osobních údajů vlastníků bytových jednotek a zavazuje se s osobními údaji nakládat v souladu s nařízením GDPR.
 - 3.4 Správce zohledňuje povahu zpracování, správce je příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti příkazce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů uvedených v kapitole III GDPR.
 - 3.5 Správce je nápomocen příkazci při zajišťování souladu zabezpečení os. údajů podle čl. 32 až 36 GDPR, a to při současném zohlednění povahy zpracování informací, které má správce od příkazce k dispozici.
 - 3.6 Správce je povinen poskytnout příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracování os. údajů uvedené v této smlouvě a v čl. 28 GDPR.
 - 3.7 Po ukončení platnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny s osobními údaji shromážděnými na základě této smlouvy naložit v souladu s příslušnými ustanoveními výše uvedeného nařízení GDPR. Správce podle volby příkazce všechny poskytnuté osobní údaje buď vymaže nebo je vrátí příkazci.

X. Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran s účinností od 1.1.2022.
2. Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze stran bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V případě, kdy je na straně příkazce více vlastníků, začne výpovědní lhůta běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi poslednímu z vlastníků a po doručení výpovědi správci posledním z vlastníků.
3. Správce je povinen předat vlastníkovu veškerou dokumentaci, kterou od něho převzal a veškeré účetní doklady a smlouvy související se správou a pronájmem, a to nejpozději poslední pracovní den před uplynutím výpovědní lhůty.
4. Správce je povinen k poslednímu dni výpovědní lhůty zrušit smlouvy s dodavateli služeb a následně předat vlastníkovu přehled uhrazených záloh jednotlivých vlastníků a nájemců,

uhrazených nákladů za služby a účetní doklady (kopie faktur) od dodavatelů služeb. Faktury došlé správci po uplynutí výpovědní lhůty nebude správce proplácet.

5. V případě, že po skončení účinnosti smlouvy vzniknou správci náklady související s plněním této smlouvy v době její účinnosti, je vlastník povinen tyto náklady uhradit.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že se platnost uzavřené *Příkazní smlouvy o obstarávání správy domu* ze dne 19.9.2001 se ruší ke dni 31.12.2021.
2. Tato smlouva obsahuje 8 stran textu, 2 přílohy a je vyhotovena v 7 stejnopisech, každý o síle originálu. Správce domu obdrží dvě vyhotovení smlouvy se všemi přílohami, vlastníci obdrží po jednom vyhotovení smlouvy se všemi přílohami.
3. Obě strany prohlašují, že se seznámily a souhlasí s obsahem smlouvy, že smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují podpisy svých statutárních zástupců.

Přílohy: 1. Výpis z katastru nemovitostí
 2. Rozpis služeb

V Hradci Králové dne

Správce:

Vlastníci:

Ing. Jaroslava Bernhardová
ředitelka

Jan Chvátal

Dana Chvátalová

MUDr. Jiřina Daňkovská

Ing.arch. Daniel Daňkovský

Václav Holan

Jan Hrbek

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu 01.12.2021 09:55:02

Vlastnictví domu s jednotkami vymezenými podle zákona č. 72/1994 Sb.

Vyhotoveno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku, č.j.: smlouva pro Město Hradec Králové magistrát

Okres: CZ0521 Hradec Králové

Obec: 569810 Hradec Králové

Kat.území: 726583 Věkoše

List vlastnictví: 12480

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

A Vlastník, jiný oprávněný	Identifikátor	Podíl
Vlastnické právo		
SJM Chvátal Jan a Chvátalová Dana, Smetanova 704, 54901 Nové Město nad Metují	740927/3388 745722/3224	373/1421
Daňkovská Jiřina MUDr., Široká 164/6, Věkoše, 50341 Hradec Králové	785302/2617	167/1421
Daňkovský Daniel Ing.arch., Široká 164/6, Věkoše, 50341 Hradec Králové	721122/0049	167/1421
Holan Václav, Šimkova 937/1, 50003 Hradec Králové	691114/3063	358/1421
Hrbek Jan, Široká 164/6, Věkoše, 50341 Hradec Králové	920106/3267	356/1421

SJM = společné jmění manželů

B Nemovitosti

Pozemky	Parcela	Výměra[m2]	Druh pozemku	Epůsob využití	Epůsob ochrany
St. 193		161	zastavěná plocha a nádvoří		
Na pozemku stojí stavba: Věkoše, č.p. 164, rod.dům					
Stavby					
Typ stavby					
Část obce, č. budovy			Epůsob využití	Na parcele	Epůsob ochrany
Věkoše, č.p. 164			rod.dům	St. 193	
Č.p./ Č.jednotky	Epůsob využití		na LV	Typ jednotky	Podíl na společných částech domu a pozemku Podíl na jednotce
164/1	byt		21892	byt.z.	334/1421
Spoluvlastníci 785302/2617; Daňkovská Jiřina MUDr. 721122/0049; Daňkovský Daniel Ing.arch.					
164/2	byt		21894	byt.z.	358/1421
Spoluvlastníci 691114/3063; Holan Václav					
164/11	byt		21727	byt.z.	373/1421
Spoluvlastníci 740927/3388 745722/3224; Chvátal Jan a Chvátalová Dana					
164/12	byt		21893	byt.z.	356/1421
Spoluvlastníci 920106/3267; Hrbek Jan					

B1 Věcná práva sloužící ve prospěch nemovitostí v části B - Bez zápisu

C Věcná práva zatěžující nemovitosti v části B včetně souvisejících údajů - Bez zápisu

D Poznámky a další obdobné údaje

Typ vztahu

o Vlastnictví jednotek

Povinnost k

Stavba: Věkoše, č.p. 164

Nemovitosti jsou v územním obvodu, ve kterém vykonává státní správu katastru nemovitostí ČR Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Hradec Králové, kód: 602.
strana 1

ROZPIS SLUŽEB SPOJENÝCH S UŽÍVÁNÍM JEDNOTEK VČETNĚ STANOVENÍ NÁKLADŮ

ÚHRADA	SLUŽBA	ZAPOČITATELNÉ NÁKLADY
X	osvětlení	faktura za dodávku el.energie, faktury za drobné opravy na spol.rozvodech elektroinstalace
	výtah	faktura za dodávku el.energie, faktury za pravidelný servis, drobnou údržbu, náklad za výtahového technika
X	studená voda	faktura od dodavatele na náklad dle fakturačního měřidla
	teplá voda	faktura od dodavatele TUV
	teplo	faktura od dodavatele tepla
	společná televizní anténa	faktura za odběr el.energie a faktury za drobné opravy
X	komín	faktury za pravidelný servis komínových cest a čištění komínů
	žumpa	faktury za vyvezení a likvidaci fekálií
	úklid spol.prostor	náklady za čisticí prostředky a náklady na provádějícího pracovníka
	internet	faktura za dodávku el.energie
	popelnice	faktury za svoz odpadu

X – sjednané služby s užíváním jednotek zajišťované v době podpisu smlouvy.

Veškeré náklady za služby s užíváním jednotek se přeúčtovávají dle prvotních nákladů + DPH a nejsou správcem navyšovány.