



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		11 h – vstupní, motivační klub, životopis,	
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Centrum Grantové Podpory s.r.o.

Adresa pracoviště: Nábřeží 599, Pršténé, Zlín 760 01

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:
xxxxx

Kontakt:
xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
Výkonný ředitel

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

- Nastavení strategie společnosti
- Dohled na plnění cílů
- Řízení obchodních případů
- Analýza dotačních titulů
- Příprava dotačních projektů
- Administrace dotačních projektů
- Poskytování odborných konzultací



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Projektová manažerka
Místo výkonu odborné praxe:	Nábřeží 599, 760 01 Zlín - Prštné
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h/týden/12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ vzdělání, obor management
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Hlavní náplní práce je příprava projektových žádostí, analýza dotačních titulů, administrace projektů financovaných z dotačních prostředků a s tím související činnosti a další úkoly dle požadavků zaměstnavatele

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- *Orientace ve firmě.*
- *Seznámení se s dotační problematikou.*
- *Analýza dotačních titulů – podstatné náležitosti výzev.*
- *Příprava dotačního projektu – metodika CGP.*
- *Administrace dotačního projektu (žádost o platbu).*

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- *Zvýšení kvalifikace v oblasti projektového řízení.*
- *Osvojení odborných kompetencí pro vedení projektů.*
- *Schopnost identifikovat dotační příležitosti.*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

*měsíčně; do konce následujícího
měsíce*
*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*
*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*
*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Seznámení se s dotační problematikou. - Seznámení se s chodem firmy. - Příprava projekt. záměrů pro výzvy NPO. - Administrace projektů v programu OPPIK. 	40hod/týdně	
Únor 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Metodika administrace projektů - žádosti o platbu a zprávy o realizaci v ISKP a v AIS. - Příprava projektových záměrů pro výzvy NPO. - Administrace projektů v programu OPPIK. 	40hod/týdně	
Březen 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Příprava a administrace projektů v programu OPPIK, NPO. - Administrace projektů v programu PRV-MAS. 	40hod/týdně	
Duben 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Příprava a administrace projektů v programu OPTAK, OPPIK, NPO. 	40hod/týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Květen 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Administrace projektů v programu OPPIK. - Příprava a administrace projektů v programu OPTAK, OPPIK, NPO. - Administrace projektů v programu OPPIK. 	40hod/týdně
Červen 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Zpracování konkrétních ZoR a ŽoP v ISKP, AIS, PF (případně aplikací pro nové PO). - Administrace dotačních projektů. 	40hod/týdně
Červenec 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Zpracování konkrétních ZoR a ŽoP v ISKP, AIS, PF (případně aplikací pro nové PO). - Administrace dotačních projektů. 	40hod/týdně
Srpen 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Zpracování konkrétních ZoR a ŽoP v ISKP, AIS, PF (případně aplikací pro nové PO). - Administrace dotačních projektů. 	40hod/týdně
Září 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Zpracování konkrétních ZoR a ŽoP v ISKP, AIS, PF (případně aplikací pro nové PO). - Administrace dotačních projektů. 	40hod/týdně
Říjen 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Příprava projektových záměrů pro program MMR – klienti z řad obcí a měst. - Administrace dotačních projektů OPPIK, OPTAK a PRV 	40hod/týdně
Listopad 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Příprava projektových záměrů pro program MMR – klienti z řad obcí a měst. - Administrace dotačních projektů OPPIK, OPTAK a PRV. 	40hod/týdně
Prosinec 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Příprava projektových záměrů pro program MMR – klienti z řad obcí a měst. - Administrace dotačních projektů OPPIK, OPTAK a PRV. 	40hod/týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.xxxxx, dne. 9. 12. 2021
(jméno, příjmení, podpis)