



D O D A T E K č. 1

k dohodě o vytvoření pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. RKA-STZ-2/2021

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Hana Kasperová, ředitelka kontaktního pracoviště Rychnov n. Kn.,
Krajská pobočka v Hradci Králové
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ: 72496991
adresa pro doručování: Štemberkova č.p. 1433, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Domov F. A. Skuherského, z. ú.
zastupující osoba: Mgr. Vilímková Kamila, ředitelka
sídlo (místo podnikání): Tyršova č.p. 683, 517 73 Opočno
IČ: 09618724
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Podmínky poskytnutí příspěvku

Dosavadní text článku II.2.1. dohody se nahrazuje textem:

II.2.1. Místo výkonu práce: Domov F. A. Skuherského, z. ú., Tyršova 683, 517 73 Opočno

Vyúčtování

Dosavadní text článku III.4 dohody se nahrazuje textem:

III.4 Příspěvek se poskytuje jednorázově, a to zpětně za celé sjednané období, převodem na účet č. **xxxxxxxxxx/xxxx**. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží Úřadu práce výkaz

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel.

Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

V Rychnově nad Kněžnou dne 21.12.2021

.....
Mgr. Vilímková Kamila
ředitelka

.....
Ing. Hana Kasperová
ředitelka kontaktního pracoviště Rychnov n.
Kn., Krajská pobočka v Hradci Králové

Za úřad práce vyřizuje: xxxxxxxxxx
Telefon: xxxxxxxxxx