



## DODATEK č. 1

č. dohody FMA-MN-17/2021

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 6. 8. 2021**

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Vladimír Patáčík, ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Frýdek-Místek, Na Poříčí č.p. 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1

číslo účtu:

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** FRANKOSPOL OFFICE s.r.o.  
zastupující osoba:  
sídlo firmy (místo podnikání): Svazarmovská č.p. 309, Místek, 738 01 Frýdek-Místek 1  
IČO: 25910027  
adresa provozovny: Svazarmovská č.p. 309, Místek, 738 01 Frýdek-Místek 1  
číslo účtu:

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

**II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:**

Datum zahájení  
Datum ukončení

**1. 9. 2021**  
**31. 3. 2022**

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Frýdek-Místek dne 20. 12. 2021

.....  
FRANKOSPOL OFFICE s.r.o.

.....  
Ing. Vladimír Patáčík  
ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek  
Úřad práce České republiky

Za Úřad práce vyřizuje:

**Přílohy**

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“  
příloha č. 5: „Plán výuky“