

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB



Č.j. 2254/2021

Uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
Jednatel	Ing. Zdeněk Vašák, generální ředitel
Se sídlem	U nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3
IČ	040 95 316
DIČ	(není plátce)
Bankovní spojení:	ČNB, č.ú.: 236 021/0710
331 – Příspěvková organizace	

dále jen „objednatel“

a

Zhotovitel	Příležitosti bez bariér s.r.o.
Jednatel	Jan Klein, jednatel společnosti
Se sídlem	Roháčova 1637/88, Praha 3 - Žižkov
IČ	290 03 440
DIČ	CZ29003440
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s. č. ú. 233448439/0300
Společnost Příležitosti bez bariér s.r.o. je zapsána Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 159206.	

dále jen „zhotovitel“

I. Předmět plnění

- 1.1. Zhotovitel se za podmínek uvedených níže zavazuje objednateli v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO) aktualizovat komplexní systém služeb BOZP a PO a následně poskytovat následné komplexní služby BOZP a PO (dále jen "služby").
- 1.2. Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou zaměstnávající více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením (OZP) a je tak oprávněn poskytovat výrobky a služby dle § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti (dále jako „zákon o zaměstnanosti“), jejichž odebráním a uhrazením odběratel zároveň plní svoji povinnost dle § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti, zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele (tzv. poskytování služeb v režimu náhradního plnění). Zhotovitel současně prohlašuje, že je rovněž schopen kvalifikovaně zajistit poskytování jednotlivých služeb BOZP a PO, tak jak jsou sjednány Smlouvou.
- 1.3. Zhotovitel vede o množství a hodnotě služeb poskytnutých v režimu náhradního plnění evidenci dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.
- 1.4. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli služby výhradně v režimu náhradního plnění v rozsahu a dle cen a dalších podmínek podle této smlouvy a objednatel se zavazuje služby v režimu náhradního plnění podle této smlouvy od zhotovitele odebrat a řádně a včas uhradit. Objednatel prohlašuje, že na základě zkušeností z minulých let a kvalifikovaného odhadu předpokládá, že rozsah objednatel požadovaných služeb podle této smlouvy bude v objemu přibližně 354 000 Kč bez DPH/rok; zhotovitel tuto informaci bere na vědomí s tím, že služby v takto předpokládaném rozsahu a případně i větším rozsahu je schopen pro objednatel splnit podle této smlouvy výhradně v režimu náhradního plnění. Pro vyloučení pochybností zhotovitel prohlašuje, že bere na vědomí, že předpokládaný rozsah služeb podle této smlouvy není pro objednatel jakýmkoli odběrovým závazkem.
- 1.5. Podrobný rozpis rozsahu jednotlivých prací a činností spojených se zavedením systému a poskytováním následných služeb je obsahem článku IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy s tím, že částky jsou fakturovány v režimu náhradního plnění.
- 1.6. Objednatel se zavazuje zaplatit za provedení díla a poskytování služeb dle článku IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy.

II. Cena

- 2.1. Ceny za jednotlivé činnosti při zavádění systému a poskytování následných služeb jsou detailně uvedeny v článku IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy.
- 2.2. Objednatel podpisem této smlouvy souhlasí s tím, že výše odměny za poskytované služby může být zhotovitelem jednostranně zvyšována vždy s účinností k 1. lednu kalendářního roku, a to o procento/a inflace indexu růstu spotřebitelských cen ČSÚ v předchozím kalendářním roce. Zvýšení cen je účinné vždy k 1.4. kalendářního roku, a to na základě písemného oznámení poskytovatele o zvýšení ceny, které je poskytovatel oprávněn poprvé provést a oznámení o tom doručit objednateli až v roce 2023. Oznámení musí být doručeno objednateli nejpozději do konce měsíce března kalendářního roku, ve kterém má k navýšení ceny dojít. Základem pro zvyšování ceny je vždy cena již zvýšená dle této inflační doložky v předchozích letech trvání této smlouvy.

III. Doba plnění

- 3.1. Systém služeb BOZP a PO na stávajících pracovištích objednatele byl již zaveden. Zhotovitel se zavazuje po nabytí účinnosti této smlouvy v určených intervalech poskytovat následné komplexní služby BOZP a PO dle příslušných právních předpisů a norem.
- 3.2. V případě přestěhování stávajícího pracoviště nebo zřízení nového pracoviště objednatele se zhotovitel zavazuje po nabytí účinnosti této smlouvy zavést komplexní systém BOZP a PO i na takovém přestěhovaném nebo novém pracovišti objednatele, včetně řádného školení vedoucího zaměstnance objednatele, a to před datem otevření konkrétního nového nebo přestěhovaného pracoviště, a dále poskytovat objednateli i následně komplexní služby BOZP a PO podle této smlouvy pro taková nově vznikající nebo přestěhovaná pracoviště objednatele.
- 3.3. Podmínkou pro splnění bodu 3.2 zhotovitelem je zaslání údajů objednatelem o novém či přestěhovaném pracovišti objednatele, a to zejména adresa, kontaktní osoba, telefon, datum otevření pracoviště, a to nejméně 45 pracovních dní před konkrétním otevřením pracoviště objednatele ve formě písemného oznamovacího dopisu, který je zhotovitel povinen objednateli písemně potvrdit. Pro takto nově ohlášená pracoviště objednatele není nutné uzavírat samostatný písemný dodatek k této smlouvě. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, platí při poskytování služeb pro nově ohlášenou provozovnu rozpis cen v části IX. rozpisu cen a činností. Po zavedení systému na těchto nových pracovištích objednatele, budou rovněž v určených intervalech poskytovány následné komplexní služby zhotovitelem.

IV. Odpovědnost za vady

- 4.1. Zhotovitel prohlašuje, že uzavřel pojistnou smlouvu s [REDAKCE] na pojištění odpovědnosti za škodu na poradenskou činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, která plně kryje případné škody způsobené zhotovitelem při plnění jejich povinností podle této smlouvy, přičemž se zhotovitel zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu platnosti této smlouvy.
- 4.2. Zhotovitel odpovídá za vady způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy v době platnosti této smlouvy, jestliže vznikla prokazatelným porušením povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy v případě, že mu objednatel prokazatelně poskytl patřičnou součinnost.
- 4.3. Zhotovitel neodpovídá za žádné škody, finanční postihy či pokuty, které vznikly objednateli v době platnosti této smlouvy, jestliže jsou následkem událostí (např. kontrol státního odborného dozoru, vzniklého pracovního úrazu, nemoci z povolání, požárů či jiných krizových situací), k nimž došlo před začátkem platnosti této smlouvy.
- 4.4. Platí ustanovení § 2615 a násl. občanského zákoníku.

V. Platební podmínky

- 5.1. Zhotovitel vystaví za poskytnuté služby BOZP a PO fakturu, která je splatná do 30 dnů od jejího doručení objednateli. Závazek objednatele zaplatit cenu díla a služeb je splněn okamžikem odepsání placené částky z účtu objednatele.
- 5.2. Ve faktuře vystavěné za služby poskytnuté v režimu náhradního plnění zhotovitel jednoznačně uvede, že se jedná o „služby poskytnuté v režimu náhradního plnění“. Pouze takto označený daňový doklad pak bude Zhotovitelem po jeho řádném uhrazení objednatelem zahrnut do evidence objemu poskytnutého náhradního plnění vedené dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti objemu o poskytnutého náhradního plnění a pouze takový řádně uhrazený daňový doklad může být objednatelem nárokován jako uznatelný pro účely náhradního plnění (resp. plnění povinností dle § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti).
- 5.3. Na všech podkladech k fakturaci bude uvedena identifikace dodavatele (např. logo nebo název).
- 5.4. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit faktury zhotoviteli v případě, že by obsahovaly nesprávné nebo neúplné údaje nebo by neobsahovaly sjednané údaje v této smlouvě. Toto právo má objednatel do data splatnosti faktur.
- 5.5. Faktury spolu s podklady budou zasílány na email podatelny objednatele podatelna@crr.cz nebo na jiný email, který objednatel zhotoviteli písemně sdělí.
- 5.6. V případě nedodržení splatnosti a pokud ve lhůtě splatnosti nebude faktura objednatelem vrácena, může zhotovitel naúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 5.7. Jestliže je objednatel v prodlení se splacením 2 faktur najednou, má zhotovitel právo odstoupit od smlouvy bez ztráty nároku na uhrazení pohledávek objednatelem. Odstoupení je účinné okamžikem doručení objednateli s tím, že práva a povinnosti všech stran Smlouvy zanikají s účinky ex nunc.

VI. Závazky objednatele, podmiňující plnění zhotovitele

- 6.1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli všechny podklady a informace nutné k uskutečnění díla podle čl. I. - např. informace o počtu vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, mužů a žen, popis pracovních pozic apod., dále zpřístupnit všechna pracoviště, aby dodavatel mohl dílo realizovat, předat mu při podpisu smlouvy adresy svého sídla, resp. všech poboček a bez odkladu písemně oznamovat případné změny.
- 6.2. Objednatel je povinen jmenovat jednu konkrétní kontaktní osobu, která bude spolupracovat se zhotovitelem. Zhotovitel je povinen jmenovat jednu konkrétní kontaktní osobu s údaji pro doručování elektronickou i běžnou poštou, která bude spolupracovat s objednatelem. Tyto jmenované osoby na obou stranách budou disponovat potřebnými podmínkami a pravomocemi, aby mohla poskytovat zhotovitelům nezbytnou součinnost, spolupracovat na odstranění nedostatků, řešit komunikaci a případné krizové situace.
- 6.3. Při vzniku krizové situace BOZP a PO (pracovního úrazu, požáru či ohlášení kontroly státního dozoru), je objednatel povinen o této skutečnosti do 24 hodin od jejího vzniku prokazatelně informovat zhotovitele, a to písemně a e-mailem (info@prilezitosti.cz) nebo faxem 222 780 551 a poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost, aby bylo možné předejít pokutám ze strany orgánů státního odborného dozoru či jiné škodě. K prokazatelnému informování ze strany objednatele dojde, je-li informace potvrzena (e-mailem, písemně) ze strany zhotovitele.
- 6.4. Neposkytne-li objednatel zhotoviteli patřičnou součinnost dle bodů 6.1, 6.2 a 6.3 nenese zhotovitel žádnou odpovědnost za vznik případných škod či finančních postihů ze strany státního odborného dozoru vůči objednateli.
- 6.5. Komplexním systémem služeb BOZP a PO se rozumí soubor služeb, dokumentů, materiálů a činností, které zajišťují oblast BOZP a PO u objednatele v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami.
- 6.6. Objednatel, u kterého byl zaveden komplexní systém služeb BOZP a PO, může využívat tento systém pouze pro svoje potřeby po dobu platnosti a účinnosti smlouvy a pouze na pracovištích, na nichž byl systém oficiálně zaveden. Objednatel je pro tato pracoviště oprávněn jednotlivé dokumenty pro svoje potřeby kopírovat a zálohovat.

VII. Závazky zhotovitele

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo a poskytovat služby uvedené v čl. I v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami a s potřebnou odbornou erudiicí a péčí, aby byla dodržena patřičná kvalita. Pokud by v průběhu účinnosti této smlouvy došlo ke změně právních předpisů či příslušných technických norem, je povinností zhotovitele uvést zavedenou dokumentaci, popř. pokračovat v poskytování služeb v souladu s těmito změnami a ve lhůtách danými novými právními předpisy či technickými normami. Zhotovitel disponuje potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb BOZP a PO a odpovídá za kvalitu svých doporučení a jejich soulad s právními předpisy v době trvání této smlouvy.
- 7.2. Zhotovitel se zavazuje při výkonu uvedeném v čl. I respektovat rozhodnutí objednatele v případě, že jim budou písemně oznámena a nebudou v rozporu s platnými právními předpisy a technickými normami s tím, že jsou povinni upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků, které by mohly ovlivnit bezpečnost práce a požární ochranu na pracovištích objednatele. V takovém případě bude vyhotoven dodatek ke smlouvě s tím, že specifikovaná činnost byla provedena na výslovnou žádost objednatele a objednatel přebírá odpovědnost za škody vzniklé na základě jeho rozhodnutí.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou z veřejných výdajů, tzn., že je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR, NKÚ, příslušný FÚ) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu Smlouvy a poskytnout jim součinnost.
- 7.4. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu zakázky, a to způsobem obdobným dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění, minimálně do konce roku 2028. Po tuto dobu je Poskytovatel služeb povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy.
- 7.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli v souvislosti s plněním dle smlouvy součinnost, aby objednatel mohl dostat svým povinnostem dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, zejména mu na jeho žádost poskytnout seznam poddávatelů podílejících se na plnění. Zhotovitel současně souhlasí s uveřejněním úplného znění smlouvy na tzv. profilu zadavatele (v rámci sítě internet), bude-li tato povinnost pro objednatele v souvislosti s uzavřením smlouvy ze zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, vyplývat, jakož i se zveřejněním úplného znění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jakož i souhlasí s tím, aby objednatel poskytoval informace o obsahu a plnění této smlouvy v souladu a za podmínek zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 7.6. Zhotovitel je současně povinen být v režimu pracovních dnů dostupný na níže uvedených kontaktních spojeních pro hlášení poruch/závad a pro případné další potřeby pracovníků objednatele služeb.
 - a. [REDACTED]
 - b. [REDACTED]
 - c. [REDACTED]
- 7.7. Zhotovitel se zavazuje uchovávat mlčenlivost ohledně důvěrných informací, jimiž se rozumí (a) skutečnosti, které se zhotovitel v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl nebo které objednatel označil za důvěrné a (b) osobní údaje. Povinnosti ochrany důvěrných informací stanovených tímto článkem trvají bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.
- 7.8. Zhotovitel se zavazuje při plnění Smlouvy dodržovat Pravidla GDPR, která jsou obsažena v Příloze č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 7.9. Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 7.10. Zhotovitel zajistí, aby jeho pracovníci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu této Smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.
- 7.11. Zhotovitel se zavazuje oznámit termíny kontrol a revizí dle čl. I s minimálním předstihem třiceti dnů kontaktní osobě objednatele. Zhotovitel navrhne vždy nejméně dva termíny; objednatel z navržených vybere a potvrdí dodavateli vyhovující termín.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01.01.2022 do 31.12.2023. V případě, že objednatel potvrdí písemným oznámením doručeným zhotoviteli nejpozději do 2 měsíců před jejím ukončením, že trvá na prodloužení Smlouvy, platnost a účinnost této Smlouvy se automaticky prodlužuje o 1 rok. Možnost automatického prodloužení o 1 rok může být využito jen jednou.
- 8.2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 8.3. Obě strany podepisují tuto smlouvu ze svobodné vůle a bez jakéhokoliv nátlaku.
- 8.4. Tato smlouva může být vypovězena každou ze smluvních stran, s tím, že výpovědní lhůta činí 3 (tři) měsíce v případě podání výpovědi objednatelem, a 6 (šest) měsíců v případě podání výpovědi poskytovatelem. Výpovědní lhůta počíná běžet měsícem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena poslednímu adresátu výpovědi. K platnosti výpovědi se vyžaduje písemná forma a v případě výpovědi dané objednatelem doručení oběma zbývajícím stranám. Během výpovědní lhůty jsou strany povinny plnit řádně své závazky sjednané touto smlouvou. Objednatel je povinen uhradit do konce účinnosti smlouvy rovněž zhotovitelem účelně vynaložené náklady související s touto smlouvou. Odstoupením od této smlouvy, tato smlouva zaniká.
- 8.5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaného dodatku k této smlouvě s podpisy obou stran. Každý dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 8.6. Dojde-li v průběhu poskytování služeb k rozšíření společnosti nebo stěhování provozovny objednatele, budou po společné dohodě poměrně upraveny smluvní podmínky ve smyslu navýšení odměny za poskytování služeb.
- 8.7. V případě, že dojde za účinnosti této smlouvy ke změně právních předpisů upravujících poskytování služeb v režimu náhradního plnění, zavazují se smluvní strany k bezodkladnému uzavření dodatku k této dohodě, kterou bude upravena činnost Zhotovitele při zachování smyslu této dohody.
- 8.8. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jedním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 8.9.** Tato smlouva nabývá platnosti jejím podpisem a účinnosti dnem 01.01.2022. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejnění smlouvy zajistí objednatel
- 8.10.** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Účastníci smlouvy mohou smlouvu podepsat v elektronické podobě, a to za použití elektronických podpisů (tj. zaručeného elektronického podpisu či kvalifikovaného elektronického podpisu), a to v souladu s ust. 561 odst. 1 občanského zákoníku a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce; v takovém případě bude smlouva vyhotovena v jednom originálu.

IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy

1. Zavedení systému služeb BOZP a PO

Pro všechna pracoviště uvedená v tabulce č. 1, uvedená v příloze č. 2 této smlouvy byl systém již zaveden. Rozpis činností je informativní a bude se týkat zavedení systému pro případná a nově realizovaná pracoviště objednatel.

Základní činnosti obsažené v zavedení systému
Kontrolní činnosti
<input checked="" type="checkbox"/> Vstupní podrobné kontroly bezpečnosti práce a požární ochrany na pracovištích objednavatele dle stanoveného harmonogramu
<input checked="" type="checkbox"/> Rozbor potřeb objednavatele a spolupráce na zajištění fungování BOZP a PO na pracovišti v určeném intervalu
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování systému BOZP a PO u klienta a určení odpovědností i struktury fungování navrženého systému a termínů kontrol
<input checked="" type="checkbox"/> Kontrola stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek z hlediska BOZP a PO
<input checked="" type="checkbox"/> Prověrka stavu revizí a kontrol BOZP a PO (dle dokumentace předané klientem)
<input checked="" type="checkbox"/> Prověrka stavu školení BOZP a PO a speciálních školení (na základě poskytnutých informací)
<input checked="" type="checkbox"/> Zmapování bezpečnostního značení a značení ve vztahu k požární ochraně (na základě poskytnutých informací)
<input checked="" type="checkbox"/> Nastavení systému zpracování zpráv z kontrol, včetně identifikace nedostatků a návrhu opatření
Dokumentace
<input checked="" type="checkbox"/> Zmapování stávajícího systému a procesů BOZP a PO
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování/aktualizace dokumentu upravující procesy při vyhledávání a hodnocení pracovních rizik
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování identifikace/aktualizace pracovních rizik, včetně seznamu OOPP
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování/prověření začlenění do kategorií dle požárního nebezpečí
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování/prověření kategorizace prací
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování/prověření místního bezpečnostního předpisu pro provoz a používání vozidel
<input checked="" type="checkbox"/> Rozbor stávající dokumentace a identifikace materiálů, které lze převzít
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování další dokumentace BOZP a PO v rámci standardní podoby systému v případě potřeby (např. požární poplachové směrnice, postup při řešení pracovních úrazů, odpovědnosti vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců, práce u počítače apod., mimo speciálních materiálů, které se objednávají zvlášť, např. projektová dokumentace PO, PBR, Doc. zdolávání požáru)
Školení, Asistence, Garance, Poradenství
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osnov školení pro školení v oblasti BOZP (vedoucí zam., řadový zam., práce ve výškách apod.)
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování tematických a časových plánů pro školení v oblasti PO (ved. zam., řadový zam., pož. hlídky, obsluha ohlašovny požáru)
<input checked="" type="checkbox"/> Poradenství v rámci kontrolních dnů
<input checked="" type="checkbox"/> „Kontakt“ – možnost využití klientské linky (nonstop) při zavádění systému v případě krizových situací
<input checked="" type="checkbox"/> „Asistence“ – zajištění asistenčních služeb s garantovaným dojezdem dle bodu 5.
<input checked="" type="checkbox"/> „Garance“ – garance kvality a odpovědnost za případnou prokázanou škodu + vystavení certifikátu kvality systému BOZP a PO

2. Poskytování následných služeb

Interval kontrol v rámci následných služeb činí:

- Pro pracoviště bez zvýšeného požárního nebezpečí 1x ročně
- Pro pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím 2x ročně

Základní činnosti BOZP a PO obsažené v následných službách
Kontrolní činnosti
<input checked="" type="checkbox"/> Průběžné preventivní kontroly BOZP a PO a roční kontroly BOZP na pracovištích objednavatele dle stanoveného harmonogramu včetně vypracování podrobné zprávy z kontroly BOZP a PO s identifikací zjištěných zkušeností a návrhem opatření v dohodnutých termínech
<input checked="" type="checkbox"/> Identifikace závad a nedostatků BOZP a PO dle platných právních předpisů, určení odpovědností, včetně určení návrhů na odstranění nedostatků společně s kontaktní osobou
<input checked="" type="checkbox"/> Rámcový dohled nad systémem školení BOZP a PO
<input checked="" type="checkbox"/> Rámcový dohled nad systémem revizí a kontrol a pomoc při jejich zajišťování
<input checked="" type="checkbox"/> Sledování pracovního prostředí a návrhy na zlepšení
<input checked="" type="checkbox"/> Sledování stavu bezpečnostního značení a značení ve vztahu k požární ochraně včetně dodání značení po odsouhlasení kontaktní osobou (předávací protokol)
<input checked="" type="checkbox"/> Sledování vybavenosti první pomoci – upozornění na nedostatky
<input checked="" type="checkbox"/> Řešení pracovních úrazů, vytváření ve spolupráci se zaměstnanci záznamy o pracovních úrazech
<input checked="" type="checkbox"/> Metodické podílení na vedení přehledu revizí ve spolupráci s odpovědnými zaměstnanci zadavatele
<input checked="" type="checkbox"/> Metodické podílení na vedení přehledu školení ve spolupráci s odpovědnými zaměstnanci zadavatele

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- Sledování stavu bezpečnostního a požárního značení na pracovišti a navrhování doplnění či úpravy
- Zajištění služeb koordinátora BOZP při stavebních úpravách na objektech dle konkrétní objednávky


Dokumentace


- Vedení dokumentace BOZP a PO včetně sledování vnitrofiremních změn (dle poskytnutých informací) v návaznosti na aktualizace dokumentů (zejména pož. knihy, aktualizace pož. hlídek a řádů i dalších dokumentů)
- Aktualizace vyhledaných a vyhodnocených pracovních rizik, návrhy nápravných opatření a kontrola plnění
- Aktualizace směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (v návaznosti na aktualizaci vyhledaných rizik)
- Aktualizace začlenění do kategorií dle požárního nebezpečí
- Aktualizace kategorizace prací – vyhodnocení faktorů
- Zpracování a aktualizace dokumentace BOZP a PO – systémových směrnic, bezpečnostních návodů a dalších dokumentů přímo souvisejících s BOZP a PO daného pracoviště

Školení, Asistence, Garance, Poradenství


- Realizace školení dle bodu 3. včetně přípravy školicích materiálů
- Poradenství v rámci kontrolních dnů
- Poskytování informací o změnách právních předpisů
- „Asistence“ – zajištění asistenční služby s garantovaným dojezdem dle bodu 3
- „Garance“ + obnovování platnosti Certifikátu kvality systému BOZP a PO
- „Kontakt“ – možnost využití klientské linky (nonstop) v období následných služeb v případě krizových situací

3. Školení BOZP a PO


Základní školení BOZP a PO zahrnuté v odměně za služby	Odměna v Kč bez DPH za osobu
<input checked="" type="checkbox"/> Roční hromadné školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců v jeden pracovní den z BOZP a PO a řidičů referentských vozidel na předem domluveném místě a datu (s lektorem)	
<input checked="" type="checkbox"/> Příručka pro školení zaměstnanců vyškolenými vedoucími zaměstnanci	
<input checked="" type="checkbox"/> Vedoucí zaměstnanci BOZP a PO (s lektorem)	
<input checked="" type="checkbox"/> Zaměstnanci BOZP a PO (s lektorem)	
<input checked="" type="checkbox"/> Řidiči referenti (s lektorem)	
<input checked="" type="checkbox"/> Odborná příprava požárních hlídek (s lektorem)/ohlašovna požáru	
<input checked="" type="checkbox"/> Minimální fakturace při školení s lektorem do 5 osob včetně u klienta, mimo termín kontroly	

školení BOZP a PO dle potřeb a požadavků	Odměna v Kč bez DPH za osobu
<input checked="" type="checkbox"/> Školení zaměstnanců/vedoucích z oblasti BOZP a PO (e-learning ČJ i AJ)	
<input checked="" type="checkbox"/> Školení řidičů referentských vozidel (e-learning Č i AJ)	
<input checked="" type="checkbox"/> Školení první pomoci (e-learning ČJ i AJ)	
<input checked="" type="checkbox"/> Školení zaměstnanců z oblasti BOZP a PO (s lektorem) mimo termíny pravidelných kontrolních dnů	
<input checked="" type="checkbox"/> Školení VZV (základní i opakované)/ práce ve výškách/ Školení první pomoci s lektorem a další	


4. Klientské bonusy

Bonusy společnosti	Odměna v Kč bez DPH
<input checked="" type="checkbox"/> Zasílání klientského Newsletteru	
<input checked="" type="checkbox"/> Šanon dokumentace (včetně knih BOZP a PO) při zavedení systému	
<input checked="" type="checkbox"/> „Kontakt“ – zřízená linka Hot-line kdy je v případě vážných úrazů k dispozici vždy jeden specialista 24 hod. denně 7 dní v týdnu	
<input checked="" type="checkbox"/> „Garance“ - pojištění na kvalitu našich služeb až do výše 5.000.000,- Kč	


5. Asistenční služby a dosažitelnost specialistů

Asistenční služby	Odměna v Kč bez DPH
<input checked="" type="checkbox"/> „Asistence“ – možnost využití asistenčních služeb v krizových situacích BOZP a PO (za krizové situace se považují těžké pracovní úrazy a ohlášení kontroly státního dozoru, KHS, OIP, HZS) - dojezd do 24-48 hodin. *Asistence je v ceně služeb při spojení s pravidelnou kontrolou BOZP a PO další případy jsou účtovány standardní hodinovou sazbou 750,-/hod.	

6. Ostatní služby BOZP a PO


Cena za další vybrané služby	Cena v Kč bez DPH	Poznámka
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování evakuačních plánů, projektové dokumentace PO, PBŘ, dokumentace zdolávání požáru, služby koordinátora BOZP		

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Zpracování speciální dokumentace BOZP - dok. ochrany před výbuchem, měření pracovního prostředí |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zpracování dokumentace OŽP, účast při kontrolách ČIŽP, hlášení (havarijní plány, audity ekologické újmy) | |

7. Kontrolní a revizní služby

V rámci komplexních služeb BOZP a PO bude zhotovitel realizovat pro objednatele i veškeré služby revizí a kontrol věcných prostředků požární ochrany a Revize elektrických zařízení uvedených v tabulkách níže.

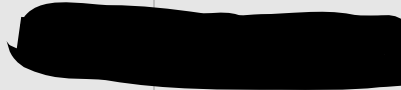
Revize a kontroly věcných prostředků požární ochrany (VPPO)	Cena v Kč bez DPH	
<input checked="" type="checkbox"/> Roční kontroly přenosných hasicích přístrojů včetně plombování, štítkování + vypracování protokolu (Kč/kus)		
<input checked="" type="checkbox"/> Roční kontroly hydrantů (vnitřní D25 a C52) + vypracování protokolu (Kč/kus)		
<input checked="" type="checkbox"/> Roční kontroly požárních uzávěrů + vypracování protokolu (Kč/kus)		
<input checked="" type="checkbox"/> Roční kontroly požárních klapek + vypracování protokolu (Kč/kus)		
<input checked="" type="checkbox"/> Roční kontroly požárních ucpávek + vypracování protokolu (Kč/kus)		
<input checked="" type="checkbox"/> Roční kontrola PZH + vypracování protokolu (Podzemní hydrant)		
<input checked="" type="checkbox"/> Tlaková zkouška PV (požární vodovody – hydranty, kontrola 1x ročně)		
<input checked="" type="checkbox"/> Tlaková zkouška přenosných HP – práškových do 6 kg – (periodická kontrola 1x za 5 let)		
<input checked="" type="checkbox"/> Tlaková zkouška přenosných HP – vodní, pěnový do 10 kg– (periodická kontrola 1x za 3 roky)		
<input checked="" type="checkbox"/> Tlaková zkouška přenosných HP – sněhových 1-6 kg – (periodická kontrola 1x za 5 let)		
<input checked="" type="checkbox"/> Likvidace PHP		
<input checked="" type="checkbox"/> Likvidace náplně PHP		
<input checked="" type="checkbox"/> Plnění PHP		
<input checked="" type="checkbox"/> Náplň do PHP Práškový		
<input checked="" type="checkbox"/> Náplň do PHP vodní		
<input checked="" type="checkbox"/> Náplň do PHP sněhový		
<input checked="" type="checkbox"/> Práce techniků spojené s revizemi věcných prostředků požární ochrany (Účtováno v případě převrtávání či montáže PHP včetně ceny rež. nákladů – hmoždinky+šroubky, či v případě marného výjezdu, či čekání na kontaktní osobu) (Kč/hod)		
<input checked="" type="checkbox"/> Cestovní náklady spojené s kontrolami, revizemi, opravami a vybavováním materiálu z výjezdních míst Praha, Ostrava-Vítkovice, Plzeň, Vsetín, Krnov, Frýdlant nad Ostravicí		
<input checked="" type="checkbox"/> Opravy, výměna a dodání nevyhovujících či vadných součástí a náhradních dílů.		
Přenosné hasicí přístroje PHP		
<input checked="" type="checkbox"/> Sněhový PHP S 5 KTe CO2 (5 kg hasiva)		
<input checked="" type="checkbox"/> Sněhový PHP S 2 KTe CO2 (2 kg hasiva)		
<input checked="" type="checkbox"/> Práškový PHP PG 6 Le (6 kg hasiva)		
<input checked="" type="checkbox"/> Práškový PHP PG 2 Le (2 kg hasiva)		
Revize elektrických zařízení		
<input checked="" type="checkbox"/> Revize elektrospotřebičů		
<input checked="" type="checkbox"/> Revize prodlužovacích kabelů		
<input checked="" type="checkbox"/> Revize elektroinstalací (rozsah do 35ks měřených vývodů),		
<input checked="" type="checkbox"/> Revize elektroinstalací – každý další měřený vývod		
<input checked="" type="checkbox"/> Roční kontrola provozuschopnosti nouzového osvětlení		
<input checked="" type="checkbox"/> Zjištění stavu rozvaděče (při chybějící dokumentaci)		
<input checked="" type="checkbox"/> Zjištění cíle neoznačeného okruhu (u nepopsaného rozvaděče)		
<input checked="" type="checkbox"/> Cestovné v rámci pravidelných revizí		
<input checked="" type="checkbox"/> Minimální cena fakturace na 1 revizní výjezd		

Poznámka:

1. V ceně periodických kontrol nejsou zahrnuty náklady na opravy, výměnu a dodání nevyhovujících či vadných součástí
2. Revize spotřebičů a přívodů zahrnuje kontrolu, předepsaná měření a revizní zprávu ve formě seznamu revidovaných zařízení. Revizní lhůta je nastavena na 12 měsíců.

8. Cena za služby BOZP a PO

Cena zahrnuje veškerý rozsah služeb dle IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen části 1-5.

Cena za komplexní služby BOZP a PO	Kč bez DPH	Poznámka
<input checked="" type="checkbox"/> Cena za stěhování stávajícího pracoviště/zavedení nového pracoviště za aktualizaci dokumentace/ zavedení (převzetí) systému		

Cena za následné služby BOZP a PO	Kč bez DPH	Poznámka
Outsourcing ■ Bezpečnost práce ■ Požární ochrana ■ Životní prostředí ■ Revize zařízení		

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB



Pracoviště bez zvýšeného požárního nebezpečí v intervalu 1x12 měsíců



Měsíční paušální platba
za 1 pracoviště

Pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím v intervalu 1x6 měsíců



Odměna zahrnuje i náklady na dopravu a vybavení specialisty (PC, mobil, apod.) i na veškerý odborný a administrativní backoffice.

X. Potvrzení smlouvy

Za objednatele:

Ing. Zdeněk Vašák, generální ředitel

V

dne

Za zhotovitele:

Bc. Jan Klein, Jednatel společnosti

V

dne

Příloha č.1: Pravidla GDPR

Pravidla GDPR

Zpracování osobních údajů

1. Zhotovitel jakožto zpracovatel osobních údajů (dále také jen „**Zpracovatel**“) a objednatel jakožto správce osobních údajů (dále také jen „**Správce**“) se zavazují, v souvislosti se touto Smlouvou, postupovat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
2. Zpracovatel prohlašuje a potvrzuje, že ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 8 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Správce je a bude nadále považován za správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení GDPR ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, ke kterým má přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem této smlouvy.
7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit písemnými pokyny Správce, budou-li mu uděleny. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Zpracovatel nesmí ani k částečnému výkonu svých práv či plnění svých povinností z této smlouvy užít jakékoliv třetí osoby, které nejsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup a/nebo se kterými přijdou do kontaktu.
9. Zpracovatel je povinen dle čl. 32 Nařízení GDPR bez zbytečného odkladu přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením GDPR.
10. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, ke kterým má Zpracovatel přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním, zejména s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgrade, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího písemného souhlasu Správce. Plní-li Zpracovatel své povinnosti při zpracování osobních údajů pomocí dalšího zpracovatele, byť se souhlasem Správce, odpovídá Správci, jako by plnil sám.
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení GDPR. Zpracovatel je v této souvislosti zejména povinen na písemnou žádost Správce zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dní od doručení písemné žádosti Správce.
13. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. To neplatí, je-li Zpracovatel povinen ukládat osobní údaje i po skončení účinnosti této smlouvy dle příslušných právních předpisů.
14. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a Správci bude v důsledku takového porušení pravomocně uložena pokuta, zejména ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, zavazuje se Zpracovatel na výzvu Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to uhrazením pokuty orgánu, který ji uložil Správci, a to nejpozději do konce lhůty k zaplacení pokuty uvedené v pravomocném rozhodnutí o jejím uložení. Uhradí-li Správce pravomocně uloženou pokutu dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pokuty, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemné výzvy Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty a doklad o jejím zaplacení.
15. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a vznikne-li v souvislosti s takovým porušením třetí osobě jako subjektu údajů materiální či nemateriální újma, zavazuje se Zpracovatel takovou újmu v plném rozsahu nahradit poškozené třetí osobě. Uplatní-li poškozená třetí osoba pohledávku na náhradu takové újmy přímo u Správce, tak o tom Správce písemně vyrozumí Zpracovatele, který bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení tohoto vyrozumění, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to jeho uhrazením poškozené třetí osobě. Uhradí-li Správce poškozené třetí osobě pohledávku na náhradu materiální či nemateriální újmy dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pohledávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení výzvy Správce k jejímu zaplacení, k níž bude přiložen doklad o jejím zaplacení třetí osobě.
16. Smluvní strany se dohodly, že porušení kterékoliv povinnosti Zpracovatele plynoucí z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. či z této smlouvy, představuje podstatné porušení této smlouvy, pro které je Správce oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit. Odstoupením tato smlouva zaniká, a to ke dni jeho doručení Zpracovatel.

Příloha č.2: seznam pracovišť

Adresa pracovišť, pro které budou poskytovány služby na základě této smlouvy:

Adresa	Kontaktní osoba	Kontakt	Pozice
1. U nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3			Kontaktní osoba odběratele
2. L. B. Schneidera 362/32, 370 01 Č. Budějovice			Ředitel/ka ÚO IROP
3. Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové	I		Ředitel/ka ÚO IROP
			Vedoucí oddělení NUTS II
4. Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava			Ředitel/ka ÚO IROP
5. U jezu 525/4, 460 06 Liberec			Ředitel/ka ÚO IROP
6. Hálkova 171/2, 772 00 Olomouc			Ředitel/ka ÚO IROP
			Vedoucí oddělení JS
			Vedoucí oddělení NUTS II
7. 30. Dubna 635/35, 709 00 Ostrava			Ředitel/ka ÚO IROP
			Vedoucí oddělení NUTS II
8. nám. Republiky 12, 530 02 Pardubice	I		Ředitel/ka ÚO IROP
9. 17. Listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň			Ředitel/ka ÚO IROP
10. Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem	I		Ředitel/ka ÚO IROP
11. Jana Antonína Bati 5648, 760 01 Zlín	I		Ředitel/ka ÚO IROP
12. Mariánské náměstí 617/7, 617 00 Brno	M		Vedoucí oddělení NUTS II
			Vedoucí oddělení JS
			Ředitel/ka ÚO IROP
13. Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary			Ředitel/ka ÚO IROP
14. Školní 5335, 430 01 Chomutov			Vedoucí oddělení NUTS II
15. Otakara Ševčíkova 1943, 397 01 Písek			Vedoucí oddělení NUTS II