



S004P01MPZZL

## Smlouva o poskytnutí účelové návratné finanční výpomoci z rozpočtu města Hodonína

### **Město Hodonín**

Se sídlem: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín

Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města

IČO: 00284891

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú.: 19-424671/0100  
(dále jen město)

a

### **Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín, z.s.**

Se sídlem: Štefánikova 288/15, 695 01 Hodonín

Zastoupen: Mgr. Lucií Ambrozkovou, předsedkyní

IČO: 69722595

Bankovní spojení: ČSOB a.s., číslo účtu: 674049943/0300  
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové návratné finanční výpomoci z prostředků rozpočtu města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem města dne: 07.12.2021 usnesením č. **904**.

### **Čl. I**

#### ***Předmět a účel smlouvy***

1. Na základě této smlouvy poskytne město ze svého účtu č. 424-671/0100 příjemci účelovou návratnou finanční výpomoc z programu přidělování dotací a NFV na podporu projektů rozvoje infrastruktury sloužící k provozu registrovaných sociálních služeb ve výši **3.000.000 Kč** (slovy: tři miliony korun českých) (dále jen „dotace“), a to na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem **Denní rehabilitační stacionář Vlaštovka** – zkvalitnění péče o klienty Centra pro rodinu a sociální péči Hodonín, a to konkrétně na tyto náklady – stavební práce.
2. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami jsou možné maximálně do výše 25% jednotlivých položek.
3. NFV je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2022, příp. v následujícím roce a to do 31.01.2023, a to pouze na úhradu nákladů s tímto rokem souvisejících.
4. Město poskytne NFV maximálně do výše rozdílu mezi rozpočtovanými náklady projektu uvedeného v odst. 1. tohoto článku nepokrytými z programu IROP ve výzvě č. 82 „Rozvoj sociálních služeb (SVL) II.“ vyhlášeného MPMR a obdrženými, žádanými či plánovanými dotacemi od jiných poskytovatelů (město, kraj apod.).
5. NFV bude převedena městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy.

6. Příjemce NFV přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.
7. Peněžní prostředky NFV bude příjemce splácet po dobu 10 let počínaje dnem 1.5.2022. NFV bude splácena v ročních splátkách vždy do 31.12. každého roku. Výše roční splátky činí **300.000 Kč** a první splátka je splatná do 31.12.2022, poslední splátka pak do 31.12.2031. Splátky budou hrazeny na účet města č. **19-424671/0100** s použitím variabilního symbolu **3800000002**.
8. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu dotačního programu na podporu projektů rozvoje infrastruktury sloužící k provozu registrovaných sociálních služeb na území města Hodonína, jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech práv a povinností, které s poskytováním NFV souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách města Hodonína v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.

## **Čl. II**

### ***Podmínky poskytnutí NFV a vyúčtování***

1. Město Hodonín poskytne NFV do 31.03.2022.
2. Doložení použití NFV a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, sociální komise rady města a výbory zastupitelstva města. Příjemce NFV je povinen umožnit poskytovateli NFV provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí NFV do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování NFV.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané NFV s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z NFV. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
  - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění), nebo výkaz o příjmech a výdajích,
  - střediskovou výsledovku organizace (za každý projekt, na který obdržela NFV) v analytickém členění,
  - celkovou rozvahu organizace, nebo výkaz o majetku a závazcích,
  - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů (pouze v případě, že došlo ke změně proti již odevzdanému rozvrhu ve vyúčtování v minulých letech),
  - fotokopie účetních dokladů – pouze od částky 3.000,01 Kč za jednotlivý účetní doklad, vztahujících se k dané NFV včetně dokladů o jejich úhradě,
  - propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře města Hodonína (viz bod 3., článku III. této Smlouvy),
  - stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu.Na vyžádání města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.
4. Vyúčtování NFV je příjemce povinen předložit nejpozději do 90 dnů od ukončení realizace daného projektu a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každým projektem, na který obdržel NFV, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s tímto projektem.

6. Každé použití finančních prostředků NfV musí být doloženo takto:
- bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
  - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.).
- Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.
- V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.
7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků NfV dle tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z NfV města Hodonína z programu přidělování dotací a NfV na podporu projektů podpořených ze státních a evropských programů v plné výši“ nebo „Hrazeno z NfV města Hodonína z programu přidělování dotací a NfV na podporu projektů podpořených ze státních a evropských programů ve výši xyz Kč“.
8. Příjemce podáním žádosti o NfV dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města.
9. Organizace může požádat o změnu účelu dotace či konkrétních nákladových položek, na které chce NfV využít, a to nejpozději do doby ukončení daného projektu, a to pouze ze závažných důvodů, které posoudí sociální komise a následně žádost předloží k rozhodnutí orgánu města, který schválil přidělení NfV. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami jsou, bez schválení Městem, možné maximálně do výše 25% jednotlivých položek.
10. V případě, že rozdíl mezi skutečnými náklady daného projektu nepokrytými z programu IROP výzva č. 82 „Rozvoj sociálních služeb (SVL) II.“ vyhlášeného MPMR a obdrženými dotacemi od jiných poskytovatelů (město, kraj apod.) bude nižší než rozdíl mezi rozpočtovanými náklady daného projektu nepokrytými z programu uvedeného v čl. 1. realizovaného na území města Hodonína (případně na část tohoto projektu realizovaného na území města Hodonína) a obdrženými, žádanými či plánovanými dotacemi od jiných poskytovatelů (město, kraj apod.), je organizace povinna vrátit část NfV ve výši stanovené tak, aby NfV činila maximálně rozdíl mezi skutečnými náklady daného projektu z programu IROP výzva č. 82 „Rozvoj sociálních služeb (SVL) II.“ vyhlášeného MPMR a obdrženými dotacemi od jiných poskytovatelů (město, kraj apod.).

### *Čl. III*

#### *Povinnosti příjemce NfV*

1. Nevyčerpanou část NfV je příjemce povinen vrátit na účet města nejpozději do 90 dnů od ukončení realizace daného projektu.
2. Výplata NfV bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu od podání žádosti o NfV do předložení jejího vyúčtování zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu nebo textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.

4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování NFV archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí NFV, originály dokladů prokazujících čerpání NFV a vyúčtování NFV včetně příloh.
5. Pokud nebude NFV použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací a NFV na podporu projektů rozvoje sociální infrastruktury ... schváleným zastupitelstvem města dne 04.05.2021 ([www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu)), v části: Dotace města - Dotace 2021 – Dotační programy 2021 – Program přidělování dotací a návratných finančních výpomocí na podporu projektů rozvoje infrastruktury sloužící k provozu registrovaných sociálních služeb na území města Hodonín podpořených z programů vyhlášených Evropskou unií, státem, státním fondem či obdobnou organizací na období let 2021 – 2024, je příjemce povinen NFV nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení NFV (v případě, že bude organizace vyzvána k vrácení), případně nejpozději do 90 dnů od ukončení realizace daného projektu.
6. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení NFV a příjemce je povinen městu NFV vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení NFV.
7. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté NFV. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci město s předstihem písemně informovat a je povinen NFV v celé výši vrátit na účet města před zahájením rušení právnické osoby.
8. NFV je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití NFV, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.
9. Prokáže-li se po poskytnutí NFV, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování EU, zavazuje se příjemce poskytnutou NFV neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

#### *Čl. IV Porušení rozpočtové kázně*

1. Pokud se příjemce NFV dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou této NFV.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků NFV, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže NFV se počítají. Zadržením peněžních prostředků NFV je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě

den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

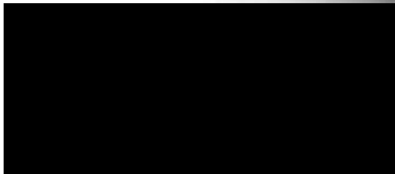
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků NFV formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem NFV stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku.**
5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků NFV formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:
  - nepředložení kompletního vyúčtování NFV ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 10% poskytnuté NFV,
  - nepředložení kompletního vyúčtování NFV ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování od 16 dnů do 30 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté NFV,
  - nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 30 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté NFV,
  - nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace města Hodonína dle čl. III, odst. 3. této smlouvy – výše odvodu činí 20% poskytnuté NFV,
  - neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z NFV – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z NFV,
  - nesprávné doložení použití prostředků NFV dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100% NFV vztahující se k výdaji,
  - neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% NFV,
  - poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% NFV,
  - chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% NFV, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků NFV formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté NFV.
6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u NFV poskytovaných zpětně. NFV či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

## **Čl. V**

### ***Závěrečná ustanovení***

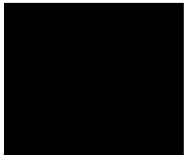
1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
  3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 město Hodonín.

V Hodoníně dne ..... 20. 12. 2021



V Hodoníně dne ..... 10. 12. 21



Mgr. Lucie Ambrozková  
Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín,  
z.s.