

SMLOUVA O DÍLO

Číslo smlouvy Objednatele: DIL/40/05/003614/2021

Číslo smlouvy Zhotovitele:

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“) a na základě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů; (dále jen „**Smlouva**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru Informatických činností Magistrátu hl. m. Prahy

IČ: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení: PPF banka, a.s.

Číslo účtu: 27-5157998/6000

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Flux, spol. s r.o.

se sídlem: Musílkova 167/13, 150 00 Praha 5

jejímž jménem jedná/zastoupená: Ing. Zuzana Kolářová, CSc., prokuristka

IČ: 16979613

DIČ: CZ16979613

Bankovní spojení: Fio banka, a.s., č.ú.: 2601909921/2010

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 5167

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě též jen „**Smluvní strana**“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Objednatel dne 30. 11. 2021 zahájil zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Rozvoj programového vybavení FLUXPAM 5 pro podporu nových procesů personální činnosti“. Nabídka Zhotovitele byla vybrána jako nejvýhodnější, proto Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu.

1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Zhotovitele provést dílo spočívající v realizaci rozvojových či vývojových požadavků ve vztahu k personálnímu systému FLUXPAM 5 (dále též jen „**Systém**“), z nichž značná část z nich souvisí s aktuálními požadavky vyplývajícími z prací z domova a správou části administrativy zaměstnanci (dále též jen „**Dílo**“). Předmětem Díla podle této Smlouvy jsou zejména následující dílčí plnění:

(a) Vypracování návrhu řešení.

(b) Dodání a implementace následujících nových funkcionalit Systému, včetně zaškolení uživatelů:

- a. Vytvoření obecného work flow pro schvalování dokumentů;
- b. Rozvoj FLUXu – oddělení péče o zaměstnance;
- c. Webová aplikace e-FLUX – plány dovolené;
- d. Rozvoj FLUXu – oddělení organizace práce;
- e. Webová aplikace e-FLUX – obecně;
- f. Webová aplikace e-FLUX – odměny;
- g. Kalkulačka nároku na dovolenou bezprostředně po skončení mateřské dovolené;
- h. Optimalizace odměn;
- i. Webová aplikace e-FLUX – obecně (zpřehlednění);
- j. Další požadavky.

Dílo podle této Smlouvy zahrnuje rovněž provedení veškerých dalších prací a/nebo poskytnutí služeb, které obvykle s provedením Díla souvisí, a jejichž provedení je nutné za účelem řádného provedení Díla a jeho funkčnosti bez ohledu na to, zda jsou v této Smlouvě uvedeny či nikoliv.

Podrobná specifikace vlastností požadovaného Díla je uvedena v **Příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

2 TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1 Termínem zahájení plnění Díla je den účinnosti této Smlouvy.

2.2 Termín pro dokončení části Díla dle odst. 1.1 (a) je 2 měsíce od účinnosti Smlouvy.

2.3 Termín pro dokončení části Díla dle odst. 1.1 (b) je 6 měsíců od účinnosti Smlouvy.

2.4 Místem plnění Díla je sídlo Objednatele, sídlo Zhotovitele, a případně jiná místa na území hl. m. Prahy určená Objednatelem.

3 CENA

3.1 Celková cena za Dílo činí:

1 646 350 Kč (slovy: *jedenmilionšestsetčtyřicetšesttisícřístapadesát*), bez zákonem stanovené daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“);

DPH činí **343 733,50 Kč** (slovy: *třistačtyřicetpěttisícšedsmsetřicettřikoron padesát haléřů*);

1 992 083,50 Kč (slovy: *jedenmilióndevětšedevadesátčtyřicetšesttisícšedesátřikoron padesát haléřů*), včetně DPH;

(dále jen „Cena“). Podrobná specifikace Ceny je obsažena v **Příloze č. 4** této Smlouvy.

- 3.2 Cena je cenou nejvýše přípustnou, úplnou a závaznou, a Zhotovitel prohlašuje, že pině pokrývá všechny jeho náklady spojené s provedením Díla podle této Smlouvy. Cena uvedená v čl. 3.1 dle této Smlouvy zahrnuje rovněž cenu za zpracování návrhu řešení dle odst. 1.1 (a), cenu za zajištění součinností třetích osob dle čl. 7.12 a cenu za práva k Dílu dle čl. 14 této Smlouvy.
- 3.3 Smluvní strany sjednaly, že se vylučuje použití ustanovení § 2611 obč. zák.

4 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 4.1 Dílčí celek Díla dle čl. 1.1 bod (a) této Smlouvy zpracuje Zhotovitel nejprve v elektronické podobě ve formátu MS Word a v termínu dle čl. 2.2 jej předá Objednateli k připomínkám. Objednatel zpracuje své připomínky formou revizí v termínu 5 pracovních dnů ode dne obdržení tohoto dílčího celku Díla, nedohodnou-li se oprávněné osoby dle čl. 13 této Smlouvy na jiném termínu, v elektronické podobě a s připomínkami jej předá zpět Zhotoviteli.
- 4.2 Zhotovitel zpracuje připomínky Objednatele ve lhůtě 5 pracovních dnů, nedohodnou-li se oprávněné osoby dle čl. 13 této Smlouvy na jiném termínu, a předá upravený dílčí celek Objednateli, opět ve formátu MS Word. Objednatel ve lhůtě dohodnuté oprávněnými osobami potvrdí, že dílčí celek Díla nemá žádné vady ani nedodělky, nebo ve stejné lhůtě zpracuje formou revizí své připomínky.
- 4.3 V případě, že Objednatel potvrdil, že dílčí celek Díla nemá žádné vady ani nedodělky, zpracuje Zhotovitel tento dílčí celek ve formátu *.pdf a MS Word na CD v počtu 2 kusů a v písemné podobě v počtu 2 kusů a předá jej Objednateli, Smluvní strany poté sepsají protokol o předání a převzetí dílčího plnění, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 2** tvořící nedílnou součást této Smlouvy. V případě, že Objednatel vyjádřil k upravenému dílčímu celku Díla opět své připomínky, budou Smluvní strany postupovat v souladu s čl. 4.2 této Smlouvy.
- 4.4 Podmínkou pro zahájení implementace nových funkcionalit Systému dle odst. 1.1 bodu (b) této Smlouvy je schválení návrhu řešení dle odst. 1.1 bod (a) této Smlouvy ze strany Objednatele. Zhotovitel je povinen dílčí plnění Díla dle odst. 1.1 bodu (b) této Smlouvy zhotovit podle schváleného návrhu řešení.
- 4.5 Po dodání nových funkcionalit Systému dle odst. 1.1 bodu (b) této Smlouvy předá Zhotovitel Objednateli za účelem testování příslušné uživatelské a administrátorské dokumentace v českém jazyce. O předání a převzetí bude sepsán předávací protokol, který podepíší oprávněné osoby Objednatele a Zhotovitele.
- 4.6 Po předání nových funkcionalit Systému dle odst. 1.1 bodu (b) této Smlouvy dle článku 4.5 této Smlouvy proběhne akceptační test za účasti Objednatele a Zhotovitele. Scénář akceptačního testu bude součástí návrhu řešení zpracovaného dle bodu 1.1 bodu (a) této Smlouvy. O průběhu a výsledcích akceptačních testů bude sepsán protokol, který

bude obsahovat seznam zjištěných chyb a nedostatků a vyjádření, zda jsou nové funkcionality způsobilé k akceptaci. Protokol podepíše odpovědní zástupci Objednatele a Zhotovitele.

- 4.7 Vyskytnou-li se během akceptačního testu jakékoliv vady, je Zhotovitel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě dohodnuté oprávněnými osobami. Objednatel není povinen akceptovat Dílo, ani podepsat Akceptační protokol, dokud nebudou vady odstraněny.
- 4.8 Po podpisu Protokolu o výsledcích akceptačního testu s výsledkem, že nové funkcionality Systému jsou způsobilé k akceptaci dle čl. 4.6 této Smlouvy, podepíše oprávněné osoby Akceptační protokol, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 3** tvořící nedílnou součástí této Smlouvy. Pokud Objednatel do deseti (10) pracovních dnů ode dne předložení Akceptačního protokolu Zhotovitelem k podpisu tento Akceptační protokol nepotvrdí ani k němu nesdělí žádné připomínky, považuje se takový Akceptační protokol za schválený.
- 4.9 Zhotovitel bude povinen na výzvu Objednatele zaškolit Objednatelem určené administrátory a uživatele. Zaškolení příslušných osob Objednatel písemně potvrdí.
- 4.10 Den podpisu Akceptačního protokolu podle tohoto čl. 4 bude považován za den řádného dokončení Díla dle čl. 1.1 bod (b) této Smlouvy.
- 4.11 Místem předání a převzetí Díla včetně jeho jednotlivých dílčích celků je sídlo Objednatele uvedené v této Smlouvě, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

5 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Objednatel uhradí Zhotoviteli Cenu za Dílo najednou po jeho řádném dokončení. Zhotovitel není oprávněn požadovat jakékoli zálohy.
- 5.2 Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a její přílohou bude Akceptační protokol podepsaný oprávněnými osobami uvedenými v čl. 13 této Smlouvy. Faktura budou dále obsahovat zejména následující údaje:
 - (i) číslo Smlouvy, označení případných dodatků Smlouvy;
 - (ii) číslo a název příslušné veřejné zakázky;
 - (iii) popis plnění Zhotovitele.
- 5.3 Daňový doklad (faktura) vystavený Zhotovitelem podle této Smlouvy bude Zhotovitel vždy ve dvou vyhotoveních zasílat Objednateli a jeho splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 5.4 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Zhotoviteli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) anebo nebude doložen Akceptačním protokolem podepsaným oprávněnými osobami uvedenými v čl. 13 této

Smlouvy. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

6 ZMĚNY DÍLA V PRŮBĚHU PLNĚNÍ

- 6.1 Objednatel je podle této Smlouvy oprávněn kdykoliv požadovat po Zhotoviteli změny Díla nebo jeho dílčích plnění. Zhotovitel je povinen provést veškeré změny požadované Objednatelům za předpokladu splnění podmínky stanovené v čl. 6.3 této Smlouvy.
- 6.2 Zhotovitel je podle této Smlouvy oprávněn kdykoliv navrhnout Objednateli změny Díla, přispějí-li k větší funkčnosti a zlepšení vlastností Díla nebo jeho dílčích plnění. Objednatel však není povinen návrh jakékoliv změny předložený Zhotovitelem přijmout.
- 6.3 Veškeré změny Díla nebo jeho dílčích plnění podle čl. 6.1 a 6.2 této Smlouvy musí být sjednány písemně dodatkem k této Smlouvě a musí být v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V závislosti na těchto změnách budou upraveny termíny plnění Díla, a bude upravena cena Díla. Zhotovitel není povinen provést jakékoliv změny Díla a Objednatel není povinen převzít jakékoliv změny Díla, dokud nebudou písemně sjednány dodatkem k této Smlouvě.

7 PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 7.1 Zhotovitel je povinen provést Dílo řádně a včas v souladu s termíny pro plnění Díla uvedenými v čl. 2 této Smlouvy.
- 7.2 Zhotovitel je povinen postupovat při provádění Díla s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při provádění Díla je Zhotovitel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Zhotovitel za případnou škodu tím vzniklou.
- 7.3 Smluvní strany odchýlně od ustanovení § 2589 obč. zák. sjednaly, že Zhotovitel je oprávněn k plnění této Smlouvy použít třetích osob jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. To neplatí pro třetí osoby (poddodavatele), uvedené v nabídce Zhotovitele na předmětnou veřejnou zakázku.
- 7.4 Všechna data, ať už v jakékoliv podobě, a jejich hmotné nosiče, která vznikla či vzniknou při provádění Díla podle této Smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat.
- 7.5 Zhotovitel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu pro realizaci Díla Objednatelům pro jiné účely než je provedení Díla podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů po ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen

vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli ke splnění jeho povinností podle této Smlouvy.

7.6 Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem, ani (ii) postupovat jakékoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.

7.7 V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména

(i) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Zhotovitele;

(ii) mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Zhotovitele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 obč. zák. apod.,

kteřá by mohla mít jakýkoli dopad do termínů plnění Díla, má Zhotovitel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se o této překážce dozvěděl. Pokud Zhotovitel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Zhotovitele, která se na existenci příslušné překážky váží, zejména Zhotovitel nebude mít nárok na jakékoli posunutí termínů plnění Díla.

7.8 V případě, že bude Dílo nebo jakékoli dílčí plnění zatíženo právem třetí osoby, je Zhotovitel povinen neprodleně získat veškerá chybějící práva nebo nahradit takovéto zatížené části Díla nezatíženými. V případě, že tak Zhotovitel neučiní ani v přiměřené Smluvními stranami dohodnuté lhůtě, je Objednatel oprávněn, nikoliv však povinen, tato chybějící práva získat nebo zatížené části Díla nahradit sám, a to na náklady Zhotovitele.

7.9 Zhotovitel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň na částku ve výši 10.000.000,- Kč.

7.10 Zhotovitel je povinen poskytnout veškerou součinnost při plnění povinností Objednatele dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zejm. k poskytnutí informací, jejichž zveřejnění ukládá § 147a zákona o veřejných zakázkách.

7.11 V případě, že pro řádné fungování Díla v rozsahu stanoveném touto Smlouvou a přílohami této Smlouvy je nutná součinnost třetích osob, je Zhotovitel povinen takovou součinnost pro Objednatele smluvně zajistit.

7.12 Veškerá dokumentace k Dílu musí být minimálně v elektronické podobě plně kompatibilní s MS Office, či PDF formátem. Dokumentace musí být v českém jazyce.

8 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

8.1 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli ke splnění Díla veškerou nezbytnou součinnost, případně zajistit její poskytnutí třetími osobami.

8.2 Pokud Objednatel neposkytne v článku 8.1 této Smlouvy dohodnutou součinnost, má Zhotovitel právo požadovat na Objednateli posunutí stanovených termínů o čas, po který Zhotovitel nemohl pracovat na plnění předmětu Smlouvy v důsledku neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele.

8.3 Objednatel je povinen Zhotoviteli poskytnout veškeré podklady a informace nezbytné k provedení Díla.

9 ODPOVĚDNOST ZA VADY

9.1 Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo bude provedeno řádně, v souladu s touto Smlouvou a bude prosté jakýchkoliv vad (za věcnou vadu bude zejména považován rozpor mezi skutečnou funkcí Díla a jeho funkcí popsanou v této Smlouvě) po dobu 24 měsíců.

9.2 Záruční doba na Dílo dle čl. 9.1 této Smlouvy počíná běžet dnem podpisu Akceptačního protokolu oprávněnými osobami uvedenými v čl. 13 této Smlouvy.

9.3 Zhotovitel dále zaručuje, že Dílo nebude zatíženo žádnými nároky, požadavky, zástavním právem, břemeny nebo jinými právy třetích osob, které by překážely klidnému užívání díla Objednatelům, a že bude prosté všech právních vad.

9.4 Nehledě na shora uvedená ustanovení této Smlouvy Objednatel podle této Smlouvy není povinen při převzetí nebo co nejdříve po převzetí Díla od Zhotovitele uskutečnit jeho prohlídku za účelem zjištění vad Díla. Smluvní strany se dohodly, že vyloučení této povinnosti jakož i ostatních povinností Objednatele podle ustanovení § 2099 až 2112 a/nebo § 2618 o.z. nemá jakýkoliv vliv na odpovědnost Zhotovitele za veškeré vady Díla uplatněné u Zhotovitele Objednatelům kdykoliv v průběhu záruční doby a na povinnost Zhotovitele tyto vady odstranit dle čl. 9.5 této Smlouvy.

9.5 Po záruční dobu bude Zhotovitel povinen odstranit veškeré vytčené vady Díla vždy nejpozději do 48 hodin od nahlášení vady Zhotoviteli, nebude-li s ohledem na povahu vady dohodnut mezi Smluvními stranami jiný termín.

10 SANKCE

10.1 V případě prodlení Objednatele s platbou Ceny za Dílo bude Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

10.2 V případě, že Zhotovitel poruší svou povinnost předat Objednateli Dílo či jeho část řádně a včas v souladu s čl. 2 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Díla, a to za každý započatý den prodlení s předáním příslušné dílčí části Díla.

10.3 V případě, že Zhotovitel poruší svou povinnost odstranit vady Díla vytčené Objednatelům v souladu s čl. 9.5 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení s odstraněním vad Díla.

10.4 V případě, že Zhotovitel poruší svou povinnost zachovávat mlčenlivost, nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace a/nebo podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací dle čl. 11.2 a 11.6 této Smlouvy a/nebo Zhotovitel v

rozporu s čl. 11.7 této Smlouvy použije neveřejné informace jinak než za účelem plnění této Smlouvy a/nebo Zhotovitel poruší svou povinnost zavázat svého případného poddodavatele povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele dle ustanovení čl. 11.8 této Smlouvy a/nebo Zhotovitel poruší své povinnosti vztahující se k ochraně osobních údajů dle čl. 11.11 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě sté tisíc korun českých) za každé takové porušení.

- 10.5 V případě, že Zhotovitel v rozporu s čl. 7.5 této Smlouvy použije podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely než je poskytování Služeb podle této Smlouvy a/nebo ve stanoveném termínu nevrátí Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy, bude Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den trvání takového porušení.
- 10.6 V případě, že příslušný Zhotovitel použije k plnění této Smlouvy třetích osob bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a/nebo neposkytne veškerou součinnost při plnění povinností dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zejm. neposkytne informace, jejichž uveřejnění Objednateli ukládá § 147a zákona o veřejných zakázkách, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé takovéto porušení.
- 10.7 V případě, že Zhotovitel porušil povinnost uzavřít nebo po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň na částku 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých), bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den trvání porušení této povinnosti.
- 10.8 Smluvní pokuty stanovené dle tohoto článku 10 jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy oprávněné strany k zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.
- 10.9 Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek vůči Zhotoviteli vzniklých v souladu s tímto článkem 10 proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Zhotovitele za Objednatelem, zejména pohledávkám na zaplacení Ceny.
- 10.10 Smluvní strany odchýlně od ustanovení § 2050 Občanského zákoníku sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčena povinnost Zhotovitele nahradit Objednateli v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

11 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 11.1 Ochranu utajovaných informací zajistí obě Smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 11.2 Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 11.3 Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli v souvislosti s touto Smlouvou;
 - informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
 - veškeré další informace, které budou Objednatelem či Zhotovitelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 152 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku 11 se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Zhotovitele,
 - jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 11.5 Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Zhotovitele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 11.6 Smluvní strany jsou povinny nezpřístupnit jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 11.7 Zhotovitel je povinen neveřejné informace užit pouze a účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
- 11.8 Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 11.9 Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 11 Smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této Smlouvy.
- 11.10 Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 11 Smlouvy má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 11.11 Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, eventuálně citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se

souhlasem nositele osobních údajů. Zhotovitel není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.

- 11.12 Nehledě na ustanovení článků 11.1 až 11.7 této Smlouvy Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatелеm. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

12 UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva může být před řádným dokončením Díla ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran nebo odstoupením Objednatелеm v souladu s tímto článkem.
- 12.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zhotovitel je v prodlení s prováděním Díla nebo kteréhokoliv dílejšího plnění po dobu delší než třicet (30) dnů oproti termínům sjednaným v této Smlouvě a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Objednatелеm.
- 12.3 Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel porušuje některou ze svých smluvních povinností či zákonných povinností, které se vztahují k provádění Díla, může požadovat, aby Zhotovitel zajistil nápravu a prováděl Dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak Zhotovitel ani v přiměřené době, Objednatel může obdobně dle ustanovení § 2593 obč. zák. odstoupit od této Smlouvy, vedl-li by postup Zhotovitele k jejímu podstatnému porušení.
- 12.4 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že se prokáže, že Dílo nebo jeho část (či data) je zatížena právy třetí osoby, a Zhotovitel nezíská tato chybějící práva nebo nenahradí zatížené dílejší části Díla nezatíženými ani do patnácti (15) dnů od doručení písemné výzvy Objednatелеm.
- 12.5 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že z důvodů na straně Zhotovitele nedojde k podpisu protokolu o předání a převzetí návrhu řešení dle čl. 4.3 této Smlouvy nejpozději do 2 měsíců ode dne jeho předložení Objednateli dle čl. 4.1 této Smlouvy.
- 12.6 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou Ceny za Dílo po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Zhotovitele k nápravě.
- 12.7 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně. Smluvní strany sjednaly, že si nebudou vracet vzájemně poskytnutá plnění.
- 12.8 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní

povinnosti a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

13 OPRÁVNĚNÉ OSOBY

13.1 Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:

(i) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

ve věcech smluvních: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru Informatických činností Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 11000 Praha 1, [REDACTED]

ve věcech technických a protokolů: Ing. Markéta Horská, vedoucí oddělení rozvoje IS/ICT, Jungmannova 35/29, 11000 Praha 1, [REDACTED]

(ii) Oprávněnými osobami Zhotovitele jsou:

ve věcech smluvních: Ing. Zuzana Kolářová, CSc., Flux, spol. s r.o., Musilkova 167/13, Praha 5, [REDACTED]

ve věcech technických a protokolů: Jan Mareš, Flux, spol. s r.o., Musilkova 167/13, Praha 5, [REDACTED]

13.2 Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokážou plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.

13.3 Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi Smluvními stranami dle této Smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou, nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.

14 PRÁVA K DÍLU

14.1 Objednatel nabývá právo užití Díla, resp. dílčího plnění, a to včetně dat, které tvoří součást plnění podle této Smlouvy a nejsou předmětem práv na ochranu duševního vlastnictví:

(i) okamžikem podpisu Akceptačního protokolu;

(ii) okamžikem zabudováním věci do stávajících struktur Objednatele, či provedením prací či služeb na stávajícím vybavení Objednatele;

(iii) okamžikem jejich zaplacení;

podle toho, která z výše uvedených skutečností nastane dříve.

- 14.2 Nebezpečí škody na Díle přejde na Objednatele okamžikem podpisu Akceptačního protokolu.
- 14.3 V případě, že v rámci realizace Díla dle této Smlouvy vznikne dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Autorský zákon“), k němuž je Zhotovitel oprávněn poskytnout licenci (dále jen „Autorské dílo“), pak Zhotovitel ke dni podpisu Akceptačního protokolu poskytuje Objednateli oprávnění Autorské dílo užit všemi způsoby dle § 12 Autorského zákona, avšak pouze za účelem zajištění řádného a bezproblémového využití Autorského díla pro zpracování personálních a osobních agend Objednatele (dále jen „Licence“).
- 14.4 Licence podle článku 14.3 této Smlouvy bude poskytnuta jako licence nevýhradní, časově omezená na dobu trvání majetkových práv k dílu a platná na území České republiky.
- 14.5 Odměna za Licence v rozsahu uvedeném v tomto článku 14 Smlouvy je v plné výši zahrnuta v ceně za Dílo podle této Smlouvy.
- 14.6 Objednatel není povinen Licence využít.

15 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 15.1 Vyjma změn oprávněných osob podle čl. 13 této Smlouvy mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným osobami oprávněnými zastupovat obě Smluvní strany. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostech dle § 1726 obč. zák. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 obč. zák.
- 15.2 Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 obč. zák. na sebe bere nebezpečí změny okolností.
- 15.3 Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Obchodních podmínek kterékoli Smluvní strany se použije, pouze pokud to tato Smlouva, resp. její změny nebo doplňky výslovně stanovují.
- 15.4 Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, jsou Smluvní strany povinny řešit přednostně smírnou cestou, pokud možno do třiceti (30) dnů ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvede druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
- 15.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné

ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

- 15.6 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby byla tato Smlouva uveřejněna v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, které je veřejně přístupná. Dále Dodavatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku, a uděluje svolení s jejich zveřejněním.
- 15.7 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), oběma Smluvními stranami.
- 15.8 Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 15.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1:** Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2:** Vzor Protokolu o předání a převzetí
- Příloha č. 3:** Vzor Akceptačního protokolu
- Příloha č. 4:** Podrobná specifikace ceny
- 15.10 V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a textem přílohy má přednost ustanovení textu této Smlouvy.
- 15.11 Tato Smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy. Každá ze Smluvních stran obdrží stejnopis s platností originálu.

V Praze

V Praze

Objednatel:

Zhotovitel:

Hlavní město Praha

Flux, spol. s r.o.

Podpis: _____

Jméno: Mgr. Jiří Károly

Funkce: ředitel odboru Informatických činností Magistrátu hl. m. Prahy

Podpis: _____

Jméno: Ing. Zuzana Kolářová, CSc.

Funkce: prokuristka Flux, spol. s r.o.

Podepsal Ing. Zuzana Kolářová,
CSc.
DN: cn=Ing. Zuzana Kolářová,
CSc., o=CZ, o=Flux, spol. s r.o.,
ou=1,
email=zuzana.kolarova@flux.cz
Datum: 2021.12.15 08:44:07
+01'00'

Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

1. Vytvoření obecného workflow pro schvalování dokumentů

- 1.1. Schvalování dokumentů bude probíhat nad již vytvořenými dokumenty. Vytvořený dokument se bude k workflow (dále jen „WF“) přikládat jako příloha buď v podobě PDF souboru bez možnosti do něj jakkoliv zasahovat, nebo v podobě dokumentu MS Word, kde lze do dokumentu v průběhu schvalovacího procesu vkládat změny formou revize – sledování změn (standardní funkce MS Word). Při schválení dokumentu lze do tohoto dokumentu automaticky vkládat jméno uživatele, který dokument schválil a časové razítko schválení dokumentu. Nejedná se však o podpis kvalifikovaným certifikátem – elektronickým podpisem.
- 1.2. Pro oběh těchto dokumentů by byl vytvořen skript (vytvořeny skripty) schvalovacího procesu popisující jednotlivé úrovně schvalování (obdobně jako u schvalování nepřítomnosti nebo schvalování odměn).
- 1.3. Po schválení WF uložit příložený dokument do Dokumentů.
- 1.4. Po vytvoření univerzální části WF je předpoklad vytvoření deseti typů WF, před každým bude ještě provedena předimplementační analýza.

2. Webová aplikace e-FLUX – schvalování nepřítomností

- 2.1. Schvalování žádostí zaměstnanců o převedení nevyčerpané dovolené
 - 2.1.1. Schvalování žádostí zaměstnanců o převedení nevyčerpané dovolené za kalendářní rok do následujícího roku (nařízení ředitele MHMP č. 9/2019 Pracovní řád – část VI čl. 3 odst. 2).
 - 2.1.2. Workflow bude upřesněno MHMP stejně jako možnost vracet WF zaměstnanci (otázka, kam v rámci schvalovacího procesu umístit hospodárku) v rámci předimplementační analýzy. Sekretářky budou mít přístup k dovolené v úrovni vedoucího.
 - 2.1.3. Informace o schválené žádosti bude evidována v oddělení PaM FLUXPAM 5. V rámci WF bude zaměstnanec doplňovat důvod žádosti o převod dovolené.
- 2.2. Vygenerování podkladů pro ředitele odborů MHMP
 - 2.2.1. Vygenerování podkladů pro ředitele odborů MHMP k vyhotovení souhrnného přehledu zaměstnanců, kterým bude převáděna dovolená do dalšího roku (nařízení ředitele MHMP č. 9/2019 Pracovní řád – část VI čl. 3 odst. 3) – na základě údajů vedených o čerpání dovolené zaměstnanců + žádostí zaměstnanců o převedení dovolené (viz předchozí bod).
 - 2.2.2. Jedná se o sestavu pro jednotlivé ředitele. MHMP upřesní proces převodu dovolené (žádost o převedení, ukládání do systému).
 - 2.2.3. Zaměstnanci MHMP si budou žádat o převod dovolené na přelomu listopadu

a prosince, tedy v době, kdy ještě nebudou uzavřené mzdy za listopad a v oddělení PAM budou zůstatky k uzávěrce za měsíc říjen.

- 2.2.4. Na MHMP mají podmínku, že zaměstnanec si může požádat o převod dovolené do následujícího roku, pokud bude mít vyčerpáno alespoň 20 dnů dovolené (toto nebude PIS FLUX PAM hlídat).
- 2.2.5. V předimplementační analýze bude upřesněno odkud má být tisková sestava dostupná (FPrint, WA).
- 2.3. **Možnost žádat i o nepružný homeoffice**
 - 2.3.1. **Možnost žádat i o nepružný homeoffice (nad rámec 5 dní v kalendářním měsíci) - nastavení workflow, propojení s žádostmi o pružný HW – dle Pracovního řádu nelze kombinovat). Jedná se o WF s příloženým dokumentem. Do schvalovacího procesu je třeba zakomponovat hospodárku.**
 - 2.3.2. **Návrh pro řešení této žádosti: Nastavit WF Žádosti o nepružný homeoffice vlastnost Zákaz dalšího WF určité nepřítomnosti. Po dobu schvalovacího procesu Žádosti o nepružný homeoffice i po dobu schváleného nepružného homeoffice (údaje Od-Do musí být součástí WF) systém nedovolí založit jiné WF typu Žádosti o homeoffice (pružný i nepružný).**
 - 2.3.3. **V předimplementační analýze bude upřesněno, zda bude schvalován naskenovaný příložený dokument, nebo se dokument bude vytvářet v průběhu WF a postačí v něm doplněná časová razítka jednotlivých kroků schválení/doporučení.**
 - 2.3.4. **Dále bude upřesněno, zda bude povolena úprava schváleného nepružného homeoffice nebo zrušení již schváleného nepružného homeoffice a hlídání období platnosti nepružného homeoffice ve vazbě na pružný homeoffice.**
 - 2.3.5. **V případě WF žádosti o nepružný homeoffice dořešit ve WF: změnu termínu (zkrácení/prodloužení), zrušení WF žádosti. U možnit po uplynutí platnosti generování nové žádosti o pružný/nepružný homeoffice.**
 - 2.3.6. **Schvalovací proces: Zaměstnanec – vedoucí ředitel odboru – zástupce – personální ředitel MHMP. MHMP upřesní proces schvalování.**

3. **Webová aplikace e-FLUX – plány dovolené**

- 3.1. **Upravit schvalovací proces – do procesu zapojit hospodárky odborů (možnost zadávání plánů za dlouhodobé nepřítomné zaměstnance, a to bez nastavování zástupců; možnost hlídání „stavu“ plánů jednotlivých zaměstnanců v rámci schvalovacího procesu).**
- 3.2. **Při řešení požadavku by se použila správa cizích WF, při které mohou zaměstnanci s tímto právem zpracovat za jakéhokoliv zaměstnance kdykoliv. U plánů dovolených to nevedí.**
- 3.3. **Požadavek MHMP: Zaměstnanci by měla jít notifikace, že za něj někdo vytváří plán (že to za něj někdo zpracoval).**
- 3.4. **Návrh řešení: Zaměstnanci obdrží informace:**

- 3.4.1. e-mail s informací, že WF za zaměstnance začal zpracovávat někdo jiný, a
 - 3.4.2. e-mail po schválení procesu.
 - 3.5. Hlídkání stavu jednotlivých WF – Přehled o stavu WF, aby hospodářka nemusela hledat v průvodkách. MHMP požadavek prověří.
 - 3.6. Přehled průvodek bude rozšířen o informaci o aktuálního stavu z historie schvalování WF.
- 4. Rozvoj FLUXu – oddělení organizace práce**
- 4.1. Rozšířit počet položek ZOZ.
 - 4.2. Rozšíření bude provedeno na SM i v kartě zaměstnance. Skrytí nevyužívaných položek na kartě místa.
- 5. Webová aplikace e-FLUX – obecně**
- 5.1. Možnosti vrácení WF
 - 5.1.1. WF je možné vracet jen o jednu úroveň, potřebujeme možnost vrátit ho až na začátek k ŘO, ideálně jedním krokem, ne postupně.
 - 5.1.2. Řešení: vytipovat, u kterých WF nestačí jen možnost vrácení o jednu úroveň a je třeba doplnit WF vrácení až na začátek WF s následným postupem přes všechny schvalovatele v rámci nadefinovaného WF.
 - 5.1.3. Vracení WF zpět na začátek bude provádět PER. Flux umožní definovat zpracovatele, který bude mít možnost vracet vybraná WF na začátek (nebude rozhodující, zda zpracovává žádost nebo doporučení, možnost vrácení bude podle systemizovaného místa.
 - 5.1.4. V rámci předimplementační analýzy budou vytipované WF, kterých se tato úprava týká (nebude se týkat WF Schvalování odměn a příplatků).
 - 5.1.5. Ředitel MHMP případně vrátí PER a to vrátí na začátek.
 - 5.1.6. U odboru kancelář ředitele nebude ředitel MHMP vracet WF sám sobě.
 - 5.1.7. Původní možnost krokování po předchozích zpracovatelích WF zůstane zachována.
 - 5.1.8. U WF Schvalování příplatků a Schvalování odměn zůstává původní funkcionality vrácení na předchozího zpracovatele WF (krokování).
 - 5.2. Možnost vrátit WF po jeho schválení i řediteli MHMP (před exportem do IP5)
 - 5.2.1. Řešení: Do stavu Zpracování doplnit tlačítko Doplnit, které by umožnilo schválené odměny vrátit zpět řediteli MHMP.
 - 5.2.2. WF Schvalování příplatků a Schvalování odměn umožní po schválení vrátit z PER zpět řediteli MHMP k opravě a novému schválení.
 - 5.3. Nastavit možnost hromadného zpracování, ukládání a tisku WF.
 - 5.3.1. Při hromadném schvalování WF Plánů dovolených se provádí kontrola

datové části (rozplánování dovolené do nuly), WF Plánů dovolených, která jsou z datového hlediska pořádku, budou schválena, WF plánů dovolených s chybou bude třeba řešit individuálně.

5.3.2. Zazněl i požadavek na zobrazení ORS členění i v průvodkách.

5.3.3. Při hromadném zpracování WF Schvalování příplatků nebo Schvalování odměn provede systém uložení zaměstnanců všech WF, která prošly kontrolou. Tato WF budou uzavřena. Nezpracovaná WF se budou řešit individuálně.

6. Webová aplikace e-FLUX – odměny

6.1. Tiskové výstupy rozšířit o ID a odbor.

6.2. Z formulářů odměn odstranit z paty dokumentu Vytiskl a Datum.

7. Kalkulačka nároku na dovolenou bezprostředně po skončení mateřské dovolené

7.1. Kalkulačka nároku na dovolenou bezprostředně po skončení mateřské dovolené řeší výpočet nároku na dovolenou po skončení mateřské dovolené se zohledněním vyčerpání zůstatků všech dovolených a dopad na nárok na dovolenou (cyklický výpočet). Z takto vypočteného nároku je stanoven datum nástupu na rodičovskou dovolenou.

7.2. V současné době systém FLUXPAM 5 vypočte nárok na dovolenou podle mzdových kalendářů již zpracovaných mzdových období, včetně aktuálního, a stanoveného předpokladu do konce roku. V případě dovolené čerpané bezprostředně po skončení mateřské dovolené se musí ručně zadat datum nástupu na rodičovskou dovolenou. Na základě této skutečnosti se přepočte nárok. Pokud zůstane z důvodu čerpání dovolené nevyčerpaný nárok, musí se celý proces ručně opakovat.

8. Optimalizace odměn

8.1. Úsporné plnění dat (omezit počet kliků při zadávání odměn zaměstnancům).

9. Webová aplikace e-FLUX – obecně

9.1. Zpřehlednění menu. Skrytí nabídek v menu webové aplikace eFluxPam těch částí, které nejsou využívány.

10. Další požadavky:

10.1. Pokud pracovník následující den po dovolené či sick day nemá z nějakého důvodu průchod (důvody např. školení mimo MHMP, ZOZ, nemoc atp.), je potřeba, aby systém vygeneroval chybu. Aby bylo jasné, že je to potřeba zjišťovat (zda není nemocen, zeptat se nadřízeného kde pracovník je atp.) Nikoliv aby se tam chybně nastavil další den dovolené.

- 10.1.1. Flux ověří zohlednění ME stavů do budoucna a vyhodnocování kalendářů.
- 10.2. Při náhlém onemocnění vedoucího pracovníka žádáme o možnost, aby jeho nadřízený mohl nastavit zástupce místo něj, případně přímo schvalovat místo něj zadané žádosti, které vytvořili referenti. Mělo by to být v kompetenci ředitele, aby to mohl bezodkladně zabezpečit.
- 10.2.1. Řešení: když práce budou zajišťovat sekretářky, lze řešit.
- 10.2.2. Návrh: Umožnit vytvoření karty zástupu nadřízeným za podřízeného zaměstnance. Ve výběru zaměstnanců budou pouze podřízení zaměstnanci dle ORS a zaměstnanci z organizačních členění, jichž je vedoucí pověřen řízením.
- 10.3. V případě pružného HO by měla být možnost, aby zadal HO ředitel odboru za podřízené, stávající nastavení to neumožňuje (u SD a dovolené ano).
- 10.3.1. Vložení GUID definice do DPam.INT

Příloha č. 2: Vzor Protokolu o předání a převzetí

IDENTIFIKACE

Zhotovitel	(Firma, IČ)
Objednatel	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1 IČ: 00064581
Zakázka (č. smlouvy Objednatele, název)	(Č. smlouvy Objednatele) (Název)
Odpovědný pracovník Objednatele	(Jméno a příjmení)
Odpovědný pracovník Zhotovitele	(Jméno a příjmení)
Období	(měsíc/rok nebo od – do)

Předmět předání a převzetí

Datum	Specifikace (popis, kdo provedl)	Potvrzení garanta
[]		
(dd.mm.rrrr)		

Přehled předávané dokumentace

Č.	Název	Soubor

Dokumenty předány (komu, jak, kdy)

Schvalovací tabulka (v případě, že Objednatel nemá připomínek)

Subjekt	Pracovník role v zakázce/projektu	Datum	Podpis
Zhotovitel	Jméno a příjmení Role		
	Jméno a příjmení Role		
Objednatel	Jméno a příjmení Role		

	Jméno a příjmení		
	Role		

Oprávněné osoby dle smlouvy

Příloha č. 3: Vzor Akceptačního protokolu

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

PROJEKT

Identifikace projektu	
Název projektu	
Zkratka	
Vedoucí projektu za Objednatele	
Zpracovatel protokolu	
Číslo protokolu	

PŘEDMĚT AKCEPTACE

Smlouva / číslo	<i>popř. jiný dokument, na základě jehož k akceptaci dochází</i>
Předmět dodávky, plnění (podle smlouvy)	<i>např. služba, aplikace, dokumenty (napsat konkrétní)</i>
Důvod akceptace	<i>např. ukončení etapy, dokončení milníku</i>
Forma akceptace	<i>např. předání dokumentace, CD s aplikací, spuštění aplikace,...</i>

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	Hlavní město Praha
Adresa	Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1
IČO	000 64 581
Odpovědná osoba	<i>osoba uvedená ve smlouvě</i>
Funkce	
ZHOTOVITEL	
Název	<i>Dle smlouvy</i>
Adresa	
IČO	
Odpovědná osoba	<i>osoba uvedená ve smlouvě</i>
Funkce	

SEZNAM PŘÍLOH

Typ přílohy (manuál, CD, ...)	Název	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Zodpovědná osoba (kdo je zodpovědný za přílohu)	Doplňující informace
1.				
2.				
3.				

SEZNAM ZÁVAD

č.	ZÁVADA	Popis závady	Termín odstranění	Osoba, zodpovědná za odstranění závady
1.				
2.				

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

<input type="checkbox"/>	Při akceptaci nebyly zjištěny závady.
<input type="checkbox"/>	Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v příloze. Tyto závady NEBRÁNÍ akceptaci.
<input type="checkbox"/>	Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v příloze. Tyto závady BRÁNÍ akceptaci.

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Vedoucí projektu			
Projektový konzultant	<i>pokud je určen</i>		
Teamový koordinátor PK	<i>pokud je určen</i>		
Oprávněná osoba uvedená ve smlouvě	<i>např. Člen vedení</i>		

ZHOTOVITEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Vedoucí projektového týmu zhotovitele			
Oprávněná osoba uvedená ve smlouvě			

Příloha č. 4: Podrobná specifikace ceny

Dílčí plnění	Cena bez DPH	Cena s DPH
Vytvoření obecného workflow pro schvalování dokumentů;	445 500	539 055,00
Rozvoj FLUXu – oddělení péče o zaměstnance;	324 000	392 040,00
Webová aplikace e-FLUX – plány dovolené;	81 000	98 010,00
Rozvoj FLUXu – oddělení organizace práce;	27 000	32 670,00
Webová aplikace e-FLUX – obecně;	405 000	490 050,00
Webová aplikace e-FLUX – odměny;	13 500	16 335,00
Kalkulačka nároku na dovolenou bezprostředně po skončení mateřské dovolené;	38 500	46 585,00
Optimalizace odměn;	121 500	147 015,00
Webová aplikace e-FLUX – obecně (zpřehlednění);	67 500	81 675,00
Další požadavky.	122 850	148 648,50
CELKOVÁ CENA	1 646 350	1 992 083,50