

SMLOUVA o provádění úklidových služeb

Dodavatel:

název: **Čistící stroje spol. s r.o.**

sídlo: Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice

IČO: 26034425

DIČ: CZ26034425

zastoupený: Miroslavem Jiříčkou, jednatelem společnosti

bankovní spojení: ČSOB a.s.

číslo účtu: 212556713/0300

Společnost zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích,

oddíl C, vložka 10496

(dále též dodavatel)

Objednatel:

Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích

Na Sadech 27, 370 59 České Budějovice

IČO: 00073504

zastoupená: Mgr. Ivo Karešem, ředitelem

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka České Budějovice

číslo účtu: 1052006126/5500

Organizace zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, odd. Pr, vložka 119

(dále též objednatel)

uzavřeli dnešního dne smlouvu v následujícím znění:

Čl. 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zajištění provádění úklidových služeb v rozsahu specifikovaném v zadávací dokumentaci objednatele Sp. zn. OVZI 101759/2021 (dále též zadání), případně dalších přesně specifikovaných činností prováděných dodavatelem pro objednatele na pracovištích Jihočeské vědecké knihovny v Českých Budějovicích.

- 1.2. Konkrétní seznam uklízených prostor, jejich plošných výměr, specifikace jednotlivých úklidových prací jsou uvedeny v příloze č. 1 a č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. 2. Cena

- 2.1. Objednatel i dodavatel se dohodli, že cena za sjednané úklidové práce je sjednána měsíční částkou v celkové výši 66 481,87 Kč (bez DPH) podle rozpisu v příloze č. 2 této smlouvy.

Měsíční cena ve výši:

Objekt	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč. DPH
Lidická tř.1	41 254,96	8 663,54	49 918,50
Na Sadech 27	11 010,93	2 312,30	13 323,23
Na Sadech 26 - administrativa	2 855,31	599,62	3 454,93
Na Sadech 26 - sklad knih	473,17	99,36	572,54
Pobočka Čtyři Dvory	3 350,00	703,50	4 053,50
Pobočka Suché Vrbné	2 721,88	571,59	3 293,47
Pobočka Rožnov	1 884,38	395,72	2 280,10
Pobočka Vltava	2 931,25	615,56	3 546,81
Severní 2691 - sklad knih	X		
CELKEM	66 481,87	13 961,19	80 443,08

Roční fakturace za prováděné úklidové práce v rozsahu a četnosti dle této smlouvy v jednotkových cenách uvedených v příloze č. 2 této smlouvy činí

Cena bez DPH 951 198,40 Kč

DPH 21% 199 751,66 Kč

Cena vč. DPH 1 150 950,06 Kč

- 2.2. Měsíční cena zahrnuje veškeré náklady na zajištění úklidových prací dle zadání, tj. náklady na režijní materiál, vybavení pro kvalitní úklid a další činnosti.
- 2.3. Ceny mimořádných prací a dodávek neuvedených v přílohách budou písemně sjednány před zahájením těchto prací.
- 2.4. Cena nabídky je platná po dobu plnění realizace veřejné zakázky viz. zadávací řízení Sp. zn. OVZI 101759/2021.
- 2.5. Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu smlouvy může být navýšena maximálně jednou ročně o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem, pokud míra inflace překročí mez 2 %. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny předmětu dle této smlouvy ke dni 31. 12. předchozího

kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že pro tuto změnu ceny předmětu smlouvy bude vyžadováno uzavření dodatku k této smlouvě. Navýšení ceny bude účinné od 1. dne daného kalendářního roku, nejdříve však od 1. ledna 2023. Dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změnám sazeb DPH, bude ke sjednané ceně bez DPH vyúčtována skutečná sazba DPH podle platných předpisů. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

Čl. 3. Platební podmínky

- 3.1. Sjednanou cenu bude dodavatel účtovat fakturou vystavenou vždy k poslednímu dni daného kalendářního měsíce, který je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.2. Další mimořádné práce a dodávky nezahrnuté do sjednané ceny bude dodavatel účtovat fakturou vystavenou do 5 dnů po řádném provedení a předání objednaných víceprací nebo dodávek.
- 3.3. Objednatel fakturu uhradí do 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli.

Čl. 4. Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli veškerou součinnost nezbytnou k provádění úklidových prací dle této smlouvy.
- 4.2. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli bezúplatně přiměřené uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, vodu a dále el. energii, nezbytnou k výkonu úklidových prací a prostory se sanitárním vybavením s možností převlečení zaměstnanců dodavatele.
- 4.3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům dodavatele řádné plnění jejich povinností.
- 4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění úklidových prací a zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad.
- 4.5. Běžným denním úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy. Úklidové práce nad rámec smlouvy budou řešeny na základě zvláštní písemné objednávky objednatele.
- 4.6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu, nejpozději 1 den před požadovaným termínem, oznámit dodavateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných úklidových prací a tím i na výši účtované ceny za příslušné období.

Čl. 5. Práva a povinnosti dodavatele

- 5.1. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Dodavatel je povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu s doporučením jednotlivých výrobců či dodavatelů (např. podlahových krytin) v objektech míst plnění.
- 5.2. Dodavatel zabezpečí pravidelnou kontrolu osob, které použil k plnění svých povinností dle této smlouvy.
- 5.3. Dodavatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost, požární ochranu a zdraví občanů ve veřejných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň včetně třídění odpadů do odpadových nádob.

- 5.4. Dodavatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstranění vady a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované částky.
- 5.5. V případě, že dodavatel nesplní za kalendářní měsíc své povinnosti dle této smlouvy řádně a včas, popř. je neplní po celou dobu trvání daného kalendářního měsíce, náleží mu pouze poměrná část sjednané paušální měsíční ceny.
- 5.6. V případě prokazatelně neprovedeného pravidelného úklidu má objednatel právo na slevu z ceny ve výši až 100 % za každý den, ve kterém tento stav trval.
- 5.7. Dodavatel bude provádět úklidové práce v časech podle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 5.8. Dodavatel je odpovědný za trestní bezúhonnost osob, které dodavatel použil k plnění povinností dle této smlouvy. V případě požadavku objednatele je povinen aktualizovat jmenný seznam těchto osob pro potřeby evidence objednatele. Dodavatel se zavazuje předložit na vyžádání objednatele výpisy z rejstříku trestů těchto zaměstnanců či osob a pracovní smlouvy prokazující pracovní právní či jiný obdobný vztah k dodavateli. Za nesplnění této povinnosti nese dodavatel plnou zodpovědnost. V případě důvodného požadavku objednatele (např. opakované porušování povinností při provádění úklidových prací ze strany osoby/osob které dodavatel použil při plnění povinností dle této smlouvy) je dodavatel povinen zajistit výměnu této osoby/těchto osob.
- 5.9. Dodavatel může využít u objektů objednatele (Lidická tř.1 a Na Sadech 26-27, České Budějovice) volné parkovací místo, a to pouze na nezbytně dlouhou dobu k případnému zásobování. Parkování vozidel pro zaměstnance dodavatele, kteří vykonávají běžný úklid, není v areálu Na Sadech 26-27, České Budějovice možné.
- 5.10. Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem na pracovišti pracovníkovi dodavatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím objednatele nebo jeho pracovníka.
- 5.11. Dodavatel je povinen vést úklidový deník – knihu reklamací a docházky v každém objektu zvlášť.
- 5.12. Pokud dodavatel obdrží klíče od uklízených prostor, bude objednatel neprodleně informovat při jejich ztrátě.
- 5.13. Dodavatel se zavazuje vykonávat práce v dohodnutém rozsahu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. Dodavatel je oprávněn provedením prací pověřit třetí osobu – poddodavatele. Ke změně poddodavatele může dojít pouze se souhlasem objednatele. Pokud dojde ke změně poddodavatele, musí zhotovitel prokázat, že se jedná o poddodavatele stejně kvalifikovaného a předložit objednateli příslušné doklady prokazující splnění kvalifikace. Změna poddodavatele musí být schválena vždy před jejím provedením. Pokud se jedná o výměnu poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokazována kvalifikace v rámci zadávacího řízení „Provádění úklidových prací v objektech JVK“ (tj. prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob), musí být změna tohoto poddodavatele schválena před jejím provedením a po předložení všech dokladů v souladu s § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

5.14. Osoby oprávněné řešit nedostatky v prováděných pracích:

Zástupce dodavatele: Petr Jiříčka

Blanka Sedláčková

Zástupce objednatele: Ing. Michal Kejzar (Na Sadech 26 a 27)

Martin Uhlíř (Lidická tř.1)

PhDr. Zuzana Hájková (pobočky knihovny, Severní 2691)

Čl. 6. Reklamace, smluvní pokuty, záruka a záruční podmínky

- 6.1. Dodavatel povede v objektech objednatele knihy reklamací. Tyto knihy budou uloženy u objednatele ve všech objektech na místě přístupném pro obě smluvní strany.
- 6.2. Objednatel je povinen zaznamenávat oprávněnou osobou zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Objednatel je oprávněn reklamovat provedené úklidové práce nejpozději pracovní den následující po dni, ve kterém byly (měly být) úklidové práce podle čl. 1 a přílohy č. 1 této smlouvy provedeny. V knize reklamací smluvní strany též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.
- 6.3. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní dodavatel bezplatně a bez zbytečného odkladu.
- 6.4. Po uplynutí každého kalendářního měsíce je objednatel oprávněn uplatnit u dodavatele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady ze sjednané měsíční ceny na příslušné budově až do výše 25 %. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou účastníků.
- 6.5. V případě opakovaných nedostatků, na které byl dodavatel upozorněn podle tohoto článku, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 6.6. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.
- 6.7. Na veškeré provedené práce a dodané zboží se vztahují plně všechny zákonné záruky.
- 6.8. V případě prodlení s úhradou odsouhlasené faktury po dni její splatnosti je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Čl. 7. Platnost smlouvy

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že výkon úklidových služeb bude započat do 5 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, nejdříve však 1. ledna 2022.
- 7.2. Dodavatel a objednatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy za podmínek uvedených v příslušných ustanoveních Občanského zákoníku.
- 7.3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující smluvní strana oznámit písemně druhé straně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o porušení smlouvy.

- 7.4. Obě smluvní strany jsou oprávněny smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. 8. Zvláštní ujednání

- 8.1. Změny v rozsahu úklidových prací, prostorové změny a změny vybavení budou řešeny formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 8.2. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to ve výši minimálně 10 milionů Kč.
- 8.3. Dodavatel je povinen udržovat platné pojištění i tehdy, pokud dojde ke změně v rozsahu a povaze prováděných služeb; v případě změn prováděných služeb je povinen pojišťovatele včas informovat a případně změnit rozsah pojištění tak, aby pojistná smlouva poskytovala po celou dobu provádění úklidových prací pojistné krytí požadované touto smlouvou. V případě změny pojistné smlouvy v průběhu provádění úklidových prací je dodavatel povinen předložit objednateli doklad o změně pojistné smlouvy a o zaplacení pojistného.
- 8.4. Škody, způsobené osobami, které dodavatel použil k plnění povinností dle této smlouvy, budou po projednání a vzájemné dohodě likvidovány z pojištění dodavatele. Výše případně vzniklé škody bude objednatel vyčíslena a předložena dodavateli k plnění pojistné události max. do pěti dnů ode dne vzniku pojistné události na základě zápisu v knize reklamací.

Čl. 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Vztahy mezi dodavatelem a objednatel se řídí všemi platnými právními předpisy České republiky.
- 9.2. V zájmu předcházení sporů, i při sporech týkajících se této smlouvy, se sejdou zástupci smluvních stran, a to nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti druhé smluvní straně.
- 9.3. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s dodavatelem v Registru smluv.
- 9.4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny pouze písemnou formou na základě oboustranné dohody.
- 9.5. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, které se nepodaří odstranit jednáním mezi stranami, budou rozhodovány v prvním stupni u soudu místně příslušného podle sídla objednatele.
- 9.6. Smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
- 9.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Čl. 10. Seznam příloh

Příloha č. 1 - Přehled ploch a rozpis činností v jednotlivých objektech objednatele

Příloha č. 2 - Oceněný výkaz výměr – cenová nabídka dodavatele

V Českých Budějovicích, dne

V Českých Budějovicích, dne

.....
dodavatel

.....
objednatel

Příloha č. 1

Přehled ploch a rozpis činností v jednotlivých objektech zadavatele

Lidická tř. 1 – suterén, tři nadzemní podlaží, schodiště, přístavba

Denní úklid (tj. každý pracovní den):

- vyprázdnění odpadkových košů v půjčovnách, kancelářích, kuchyňkách a WC včetně vynesení odpadu do příslušných odpadových nádob (součástí ceny bude dodávka sáčků do odpadkových košů)
- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou včetně schodiště a podest (PVC, PU stěrka, dlažba, mramor, beton) v ploše 3.347 m²
- vysávání koberců v ploše 1.247 m²
- úklid tří výtahů (stará budova - osobní panoramatický, nákladní, přístavba - osobní)
- mytí a leštění zábradlí (madla + skla)
- umytí hygienických zařízení (30 WC mís, 17 umyvadel a výlevků, tří kuchyňských linek a vyleštění 10 zrcadel)
- běžná údržba dveří včetně madel
- doplňování hygienických potřeb (tekuté mýdlo, toaletní papír) – cena zahrnuje pouze doplňování, vlastní dodávka hygienických potřeb může být provedena na základě objednávky nad rámec smlouvy
- stírání prachu do výšky 1,7 m (mimo knižních regálů v půjčovnách a volných výběrech, bez manipulace s knihami,
- kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorách (osvětlení, baterie, splachovače aj.) a nahlášení závad pověřenému zaměstnanci objednavatele

- setření prachu a omytí horních ploch obslužných pultů a stolů, selfchecků (obslužné plochy a dotykové obrazkovky), dotykových obrazovek v ostění a regálech.

Jednou týdně:

- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou v ploše 117 m²
- omytí obkladů hygienických a ostatních zařízení
- kompletní dezinfekce a umytí hygienických zařízení (WC mísy, umyvadla, keramické obklady a odpadkové koše aj.) včetně ostatních příslušenství (kuchyňské linky a vyleštění chromových baterií aj.)

Jednou měsíčně:

- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou v ploše 830 m²
- omytí dveří a zárubní z obou stran
- omytí prosklených stěn v ploše 162 m²
- mytí a leštění nábytku, v přístavbě samostatné mobilní regály (16 ks), úložné boxy pro čtenáře, sedací nábytek - židle (55 ks), taburety (100ks)
- setření prachu z vysokého kancelářského nábytku nad 1,7 m a setření prachu z obložených stěn

Jednou ročně:

- omytí 220 topných těles před zahájením topné sezóny
- setření prachu a omytí horních ploch regálů na uložení knihovního fondu - plocha 150 m²
- mytí vnitřní části proskleného pláště budovy včetně rámu v ploše 600 m², mytí oken oboustranně v ploše 150 m², omytí okenních horizontálních žaluzií v ploše 700 m²

Dvakrát ročně:

- stará budova - omytí prosklené výtahové šachty
- přístavba - omytí prosklené fasády - vnitřní části
- přístavba - omytí prosklené fasády - venkovní části
- přístavba - omytí prosklené výtahové šachty
- přístavba - omytí skleněných stěn kanceláře
- přístavba - očištění a omytí venkovních skleněných lamel - otočné slunolamy
- přístavba - vysátí textilních závěsů
- přístavba - omytí 3 kusů samootvíracích dveří z obou stran

Pravidelný úklid ve staré budově a v přístavbě bude prováděn před zahájením provozu nejdříve od 6,00 hodin nejpozději do 13,00 hodin s tím, že vytření podlah a vysávání koberců bude provedeno nejpozději do 8,30 hodin. Mytí oken, vnitřní části proskleného pláště budovy a žaluzií ve staré budově bude provedeno vždy v období od 1.8. do 25.8. Mytí prosklené fasády, venkovních lamel, výtahové šachty, stěn kanceláře, čištění textilních závěsů a samootvíracích dveří v přístavbě bude provedeno vždy v období od 2.5. do 22.5. a od 1.10. do 21.10. daného roku.

Na Sadech 27 – Eggertova Vila – suterén, vstupní podlaží, tři nadzemní podlaží, schodiště

Denní úklid (tj. každý pracovní den):

- vyprázdnění odpadkových košů v půjčovnách, kancelářích, kuchyňkách a WC včetně vynesení odpadu do příslušných odpadových nádob (součástí ceny bude dodávka sáčků do odpadkových košů)
- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou včetně schodiště a podest v ploše 302 m²
- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou /epoxidový povrch/ v ploše 594 m²
- zametání a vytření dřevěných podlah a schodišťových stupňů v ploše 409 m²
- vysávání koberců / i zátěžových/ v ploše 18 m²
- úklid jednoho výtahu /vytření podlahy, leštění zrcadla a madla/
- mytí a leštění zábradlí na schodišti
- umytí hygienických zařízení - 18 WC mís a výlevek, 13 umyvadel, tří kuchyňských linek a vyleštění 5 zrcadel /včetně chodbového v přízemí budovy/
- běžná údržba dveří včetně madel
- doplňování hygienických potřeb (tekuté mýdlo, toaletní papír ...) – cena zahrnuje pouze doplňování, vlastní dodávka hygienických potřeb bude provedena na základě objednávky nad rámec smlouvy
- stírání prachu do výšky 1,7 m (mimo knižních regálů v půjčovnách a volných výběrech, bez manipulace s knihami)
- kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorách (osvětlení, baterie, splachovače aj.) a nahlášení závad pověřenému zaměstnanci objednavatele
- setření prachu a omytí horních ploch obslužných pultů a stolů, selfchecků (obslužné plochy a dotykové obrazkovky), dotykových obrazovek v ostění a regálech.

Jednou týdně:

- omytí obkladů hygienických a ostatních zařízení
- vysávání koberců v ploše 25 m²
- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou v ploše 93 m²
- omytí prosklených stěn vč. vstupních automatických dveří
- kompletní dezinfekce a umytí hygienických zařízení (WC mísy, umyvadla, keramické obklady a odpadkové koše aj.) včetně ostatních příslušenství (kuchyňské linky a vyleštění chromových baterií aj.)

Jednou měsíčně:

- omytí dveří a zárubní z obou stran
- mytí a leštění nábytku
- setření prachu z vysokého nábytku nad 1,7 m

Dvakrát ročně:

- mytí 105 ks oken včetně rámu v ploše 199 m²

Jednou ročně:

- omytí cca 100 topných těles před zahájením topné sezóny

Pravidelný úklid v budově Na Sadech 27 bude prováděn před zahájením provozu nejdříve od 6,00 hod. nejpozději do 12,00 hod. s tím, že vytření podlah a vysávání koberců bude provedeno nejpozději do 8,30 hodin. Mytí oken bude provedeno 2x ročně vždy v termínech od 1.7. do 15.7. a od 1.12. do 15.12. daného roku.

Na Sadech 26 – administrativní část – suterén, 2 nadzemní podlaží, schodiště

Denní úklid (tj. každý pracovní den):

- vyprázdnění odpadkových košů v kancelářích, kuchyňkách a WC včetně vynesení odpadu do příslušných odpadových nádob (součástí ceny bude dodávka sáčků do odpadkových košů)
- umytí hygienických zařízení - 14 WC mís a výlevků, 7 umyvadel, tří kuchyňských linek a vyleštění 6 zrcadel včetně zametání a vytření tvrdých podlah (dlažba) v ploše 48 m²
- doplňování hygienických potřeb (tekuté mýdlo, toaletní papír ...) – cena zahrnuje pouze doplňování, vlastní dodávka hygienických potřeb může být provedena na základě objednávky nad rámec smlouvy
- kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorách (osvětlení, baterie, splachovače aj.) a nahlášení závad pověřenému zaměstnanci objednavatele

Třikrát týdně:

- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou (PVC) v ploše 53 m²

Dvakrát týdně:

- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou (PVC) v ploše 183 m²
- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou (laminát) v ploše 104 m²
- vysávání koberců v ploše 198 m²

Jednou týdně:

- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou (PVC) v ploše 141 m²
- vysávání koberců v ploše 27 m²
- běžná údržba dveří včetně madel
- mytí zábradlí na schodišti
- stírání prachu do výšky 1,7 m (bez manipulace s knihami)
- omytí obkladů hygienických a ostatních zařízení
- úklid jednoho výtahu (vytření podlahy, leštění madla)
- oboustranné omytí skel dvou vstupních dveří a okolních prosklených stěn
- kompletní dezinfekce a umytí hygienických zařízení (WC mísy, umyvadla, keramické obklady a odpadkové koše aj.) včetně ost. příslušenství (kuchyňské linky a vyleštění chromových baterií aj.)

Jednou měsíčně:

- omytí dveří a zárubní z obou stran
- mytí a leštění nábytku

- setření prachu z vysokého nábytku nad 1,7 m
- umytí venkovního vstupního schodiště
- umytí zádveří hlavního vstupu, vyčištění gumové čistící zóny

Čtyřikrát ročně:

- *mytí prosklené střešní plochy v suterénu včetně 2 ks otevíraných oken*

Dvakrát ročně:

- mytí 26 ks oken (jednoduchá, nerozebíratelná) včetně rámu v ploše 84 m²

Jednou ročně:

- oboustranné omytí prosklené stěny do výšky 17 m
- oboustranné omytí prosklené stěny do výšky 7 m
- omytí cca 40 topných těles před zahájením topné sezóny

Pravidelný úklid v budově Na Sadech 26 bude prováděn před zahájením provozu nejdříve od 6,00 hod. nejpozději do 14,00 hod. Mytí oken bude provedeno 2x ročně vždy v termínech od 1.6. do 30.6. a od 1.11. do 30.11. daného roku.

Na Sadech 26 – sklad knih – centrální schodiště (suterén + 6 nadzemních podlaží)

Jednou měsíčně:

- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou včetně schodiště a podest (PVC) v ploše 148 m²
- úklid jednoho výtahu /vytření podlahy, leštění zrcadla, leštění madla/

Dvakrát ročně:

- omytí 6 topných těles
- omytí dveří a zárubní z obou stran
- mytí zábradlí na schodišti

Čtyřikrát ročně:

- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou (PVC) v ploše 760 m²

Jednou za dva roky:

- omytí horních ploch kovových posuvných regálů

Úklid v budově Na Sadech 26 - sklad knih bude prováděn při běžném provozu nejdříve od 7,00 hod. nejpozději do 15,00 hodin.

Pobočky knihovny

Pobočka	Výměra podlah v m ²
Pobočka Čtyři Dvory	292
Pobočka Rožnov	130
Pobočka Vltava	244
Pobočka Suché Vrbné	203

Denní úklid (tj. každý pracovní den):

- vyprázdnění odpadkových košů v půjčovnách, kancelářích, kuchyňkách a WC včetně vynesení odpadu do příslušných odpadových nádob (součástí ceny bude dodávka sáčků do odpadkových košů)
- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou (PVC, dlažba) – výměra dle tabulky
- umytí hygienických zařízení (WC mís, umyvadel, výlevek, kuchyňských linek a vyleštění zrcadel)
- běžná údržba dveří včetně madel
- stírání prachu do výšky 1,7 m (mimo knižních regálů v půjčovnách a volných výběrech, bez manipulace s knihami)
- kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorách (osvětlení, baterie, splachovače aj.) a nahlášení závad pověřenému zaměstnanci objednavatele
- setření prachu a omytí horních ploch obslužných pultů a stolů, selfchecků (obslužné plochy a dotykové obrazovky), dotykových obrazovek v ostění a regálech.

Jednou týdně:

- omytí obkladů hygienických a ostatních zařízení
- kompletní dezinfekce a umytí hygienických zařízení (WC mísy, umyvadla, keramické obklady a odpadkové koše aj.) včetně ostatních příslušenství (kuchyňské linky a vyleštění chromových baterií aj.)
- omytí vstupních dveří včetně přilehlých prosklených ploch z obou stran

Jednou měsíčně:

- omytí dveří a zárubní z obou stran
- mytí a leštění nábytku
- setření prachu z vysokého nábytku nad 1,7 m

Dvakrát ročně:

- mytí oken včetně rámu (celkový počet 56 ks v ploše 142 m²)

Jednou ročně:

- omytí 43 topných těles před zahájením topné sezóny

Pravidelný úklid na pobočkách knihovny bude prováděn před zahájením provozu nejdříve od 7,00 hod. nejpozději do 8,30 hod. Mytí oken bude provedeno 2x ročně vždy v termínech od 1.7. do 15.7. a od 1.12. do 15.12. daného roku.

Severní ul. 2691 – sklad knihovního fondu, osm nadzemních podlaží, schodiště

Pětkrát ročně:

- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou včetně schodiště a podest (PVC a dlažba) v ploše 77 m²
- umytí 1 hygienického zařízení

Jednou ročně:

- zametání a vytření tvrdých podlah s pevnou krytinou včetně schodiště a podest (PVC a dlažba) v ploše 1.765 m²
- umytí 1 hygienického zařízení
- umytí volných částí polic stabilních a posuvných regálů v celkové ploše 2.000 m²
- odstranění pavučin ze zdí a stropů včetně omytí vnitřních okenních parapetů

Úklid budovy Severní 2691 bude proveden 1 x za rok na základě předchozí domluvy (telefon, email) s objednatelem. Úklid některých prostor v 1. a 2. podlaží bude proveden 5 x ročně a to pouze jednou měsíčně v období leden až březen a listopad a prosinec.

Příloha č. 2 - Oceněný výkaz výměr

Budova: Lidická tř. 1, České Budějovice										
				Četnost úklidu			Počet úklidů za rok*)	Nabídková cena v Kč bez DPH		
Podlaží	Prostor	Krytina	Plocha m ²	Týdně	Měsíčně	Ročně		Za 1 úklid	Za měsíc	Za rok
suterén stará budova	sklady knih	dlažba	390	X	1	X	12			
	schodiště	PU stěrka	21	5	X	X	251,25			
	chodba	PU stěrka	112	5	X	X	251,25			
	chodba	dlažba	40	1	X	X	52,18			
	garáže	PU stěrka	52	1	X	X	52,18			
	vrátnice	PU stěrka	9	5	X	X	251,25			
	chodba	PU stěrka	11	5	X	X	251,25			
	místnost SHZ	PU stěrka	17	X	1	X	12			
	místnost UPS	PU stěrka	6	X	1	X	12			
	sociální zařízení + m.č. 01.07b	PU stěrka	25	1	X	X	52,18			
	dílna	dlažba	56	X	1	X	12			
	výměňíková stanice	beton	84	X	1	X	12			
	místnost VZT	dlažba	74	X	1	X	12			
suterén přístavba	chodba k výtahu 01.35	beton	15	X	1	X	12			
	strojovna VZT 01.34	beton	137	X	1	X	12			
	strojovna SLP 01.36	beton	51	X	1	X	12			
1. NP stará budova	vstupní a centrální hala	mramor	242	5	X	X	251,25			
	hala	dlažba	32	5	X	X	251,25			
	kanceláře	PVC čtverce	129	5	X	X	251,25			
	kanceláře	dlažba	9	5	X	X	251,25			
	kanceláře	koberec	14	5	X	X	251,25			
	chodba	mramor	80	5	X	X	251,25			
	sociální zařízení + komora	dlažba	35	5	X	X	251,25			
	volné výběry	PU stěrka	415	5	X	X	251,25			

	volné výběry	mramor	47	5	X	X	251,25			
	volné výběry	dlažba	26	5	X	X	251,25			
	schodiště	PU stěrka	22	5	X	X	251,25			
	kuchyňka	PU stěrka	25	5	X	X	251,25			
	místnost řidiče	PU stěrka	7	5	X	X	251,25			
	výtah 2x	PVC	5	5	X	X	251,25			
1.NP přístavba	volné výběry + krček	PU stěrka	1040	5	X	X	251,25			
	volné výběry	koberec	109	5	X	X	251,25			
	kancelář + chodba	PU stěrka	33	5	X	X	251,25			
	zavěš. a zádveří	čistící zóna	17	5	X	X	251,25			
	sociální zařízení	PU stěrka	23	5	X	X	251,25			
	výtah	guma	2	5	X	X	251,25			
2. NP stará budova	hala + čítárna	mramor	223	5	X	X	251,25			
	studovny + kanceláře	koberec	585	5	X	X	251,25			
	kanceláře + studovny	PVC čtverce	233	5	X	X	251,25			
	sociální zařízení + kuchyňka	dlažba	34	5	X	X	251,25			
3. NP stará budova	haly	mramor	225	5	X	X	251,25			
	studovny + kanceláře	koberec	539	5	X	X	251,25			
	sociální zařízení	dlažba	34	5	X	X	251,25			
	kanceláře	PVC čtverce	280	5	X	X	251,25			
		Podlahová plocha celkem:	5 565							
stará budova - omytí vnitřních prosklených stěn z obou stran			162	X	1	X	12			
Celková cena bez DPH za budovu za pravidelný úklid fakturovaný měsíčním paušálem (tj. bez umytí prosklených ploch)									41 254,96	495 059,52

stará budova - mytí vnitřní části proskleného pláště budovy včetně rámu	600	X	X	1	1		X	
stará budova - mytí oken (nerozebíratelné) oboustranně	150	X	X	1	1		X	
stará budova - omytí okenních horizontálních žaluzií	700	X	X	1	1		X	
stará budova - omytí prosklené výtahové šachty	53	X	X	2	2		X	
přístavba - omytí prosklené fasády - vnitřní části	486	X	X	2	2		X	
přístavba - omytí prosklené fasády - venkovní části	486	X	X	2	2		X	
přístavba - omytí prosklené výtahové šachty	29	X	X	2	2		X	

přístavba - omytí skleněných stěn kanceláře	27	X	X	2	2		X	
přístavba - očištění a omytí venkovních skleněných lamel - otočné slunolamy	546	X	X	2	2		X	
přístavba - vysátí textilních závěsů	663	X	X	2	2		X	
přístavba - omytí 3 kusů samootvíracích dveří z obou stran	46	X	X	2	2		X	
Celková cena bez DPH za budovu za umytí prosklených ploch	3 786					76 806,00	X	119 612,00

Celková cena bez DPH za budovu	614 671,52
---------------------------------------	-----------------------

Rozpis jednotlivých činností prováděných v rámci úklidu budovy Lidická tř.1	Týdně	Měsíčně	Ročně
vyprázdnění odpadkových košů v půjčovnách, kancelářích, kuchyňkách a WC včetně vynesení odpadu do příslušných odpadových nádob (součástí ceny bude dodávka sáčků do odpadkových košů)	5	X	X
úklid tří výtahů (stará budova - osobní panoramatický, nákladní, přístavba - osobní)	5	X	X
mytí a leštění zábradlí (madla + skla)	5	X	X
umytí hygienických zařízení (30 WC mís, 17 umyvadel a výlevků, tří kuchyňských linek a vyleštění 10 zrcadel)	5	X	X
běžná údržba dveří včetně madel	5	X	X
doplňování hygienických potřeb (tekuté mýdlo, toaletní papír) – cena zahrnuje pouze doplňování, vlastní dodávka hygienických potřeb může být provedena na základě objednávky nad rámec smlouvy	5	X	X
stírání prachu do výšky 1,7 m (mimo knižních regálů v půjčovnách a volných výběrech, bez manipulace s knihami,	5	X	X
kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorách (osvětlení, baterie, splachovače aj.) a nahlášení závad pověřenému zaměstnanci objednavatele	5	X	X
omytí obkladů hygienických a ostatních zařízení	1	X	X
kompletní dezinfekce a umytí hygienických zařízení (WC mísy, umyvadla, keramické obklady a odpadkové koše aj.) včetně ost. příslušenství (kuchyňské linky a vyleštění chromových baterií aj.)	1	X	X
omytí dveří a zárubní z obou stran	X	1	X
setření prachu a omytí horních ploch obslužných pultů a stolů, selfchecků (obslužné plochy a dotykové obrazovky), dotykových obrazovek v ostění a regálech.	5	X	X
mytí a leštění nábytku, v přístavbě samostatné mobilní regály (16 ks), úložné boxy pro čtenáře, sedací nábytek - židle (55 ks), taburety (100ks)	X	1	X
setření prachu a omytí horních ploch regálů na uložení knihovního fondu - plocha 150 m2	X	X	1

setření prachu z vysokého kancelářského nábytku nad 1,7 m a setření prachu z obložených stěn	X	1	X
omytí 220 topných těles před zahájením topné sezóny	X	X	1
<i>Pravidelný úklid ve staré budově a v přístavbě bude prováděn před zahájením provozu nejdříve od 6,00 hodin nejpozději do 13,00 hodin s tím, že vytření podlah a vysávání koberců bude provedeno nejpozději do 8,30 hodin.</i>			
<i>Mytí oken, vnitřní části proskleného pláště budovy a žaluzií ve staré budově bude provedeno vždy v období od 1.8. do 25.8. daného roku.</i>			
<i>Mytí prosklené fasády, venkovních lamel, výtahové šachty, stěn kanceláře, čištění textilních závěsů a samootvíracích dveří v přístavbě bude provedeno vždy v období od 2.5. do 22.5. a od 1.10. do 21.10. daného roku.</i>			

Budova: Na Sadech 27, České Budějovice										
				Četnost úklidu			Počet úklidů za rok*)	Nabídková cena v Kč bez DPH		
Podlaží	Prostor	Krytina	Plocha m ²	Týdně	Měsíčně	Ročně		Za 1 úklid	Za měsíc	Za rok
suterén	volný výběr	epoxidová podlaha	270	5	X	X	251,25			
	sklad	PVC	25	1	X	X	52,18			
	chodby + schodiště	dlažba	35	5	X	X	251,25			
	sociální zařízení	dlažba	12	1	X	X	52,18			
	dřevěné nášlapy	dřevo	5	5	X	X	251,25			
	zádveří	dlažba	5	5	X	X	251,25			
	komunikační jádro	zátěžový koberec	10	5	X	X	251,25			
	vrátnice + šatna	colovinyl	14	5	X	X	251,25			
1.NP	kamenné schodiště	kámen	6	5	X	X	251,25			
	volný výběr	dřevo	348	5	X	X	251,25			
	centrální hala	zátěžový koberec	8	5	X	X	251,25			
	kanceláře	colovinyl	62	5	X	X	251,25			
	sociální zařízení	dlažba	12	5	X	X	251,25			
2.NP	chodba + schodiště	dlažba	42	5	X	X	251,25			
	chodba + schodiště	dlažba	18	5	X	X	251,25			
	sociální zařízení	dlažba	12	5	X	X	251,25			
	volný výběr	epoxidová podlaha	324	5	X	X	251,25			
	sklad	colovinyl	10	1	X	X	52,18			
3.NP										

	kancelář	marmoleum	37	5	X	X	251,25			
4.NP	kanceláře	dřevo	56	5	X	X	251,25			
	denní místnost	koberec	25	1	X	X	52,18			
	chodba + sociální zařízení	dlažba	15	5	X	X	251,25			
	kanceláře + kuchyňka	colovinyl	44	5	X	X	251,25			
	sklad	colovinyl	4	1	X	X	52,18			
	sklady	colovinyl	42	1	X	X	52,18			
obostranné omytí skel dvou vstupních dveří a vstupních automatických dveří			20	1	X	X	52,18			
Podlahová plocha celkem:			1 461							

Celková cena bez DPH za budovu za pravidelný úklid fakturovaný měsíčním paušálem (tj. bez umytí oken)		11 010,93	132 131,20
--	--	------------------	-------------------

mytí 37 ks oken (jednoduchá, nerozebíratelná) včetně rámců	29	X	X	2	2		X	
mytí 54 ks oken (dvojitá okna - 4 strany) včetně rámců	88	X	X	2	2		X	
mytí 14 ks oken ve 2 čítárnách (jednoduchá, nerozebíratelná) včetně rámců	82	X	X	2	2		X	
Celková cena bez DPH za budovu za umytí oken	199					5 900,00	X	11 800,00

Celková cena bez DPH za budovu	143 931,20
---------------------------------------	-------------------

Rozpis jednotlivých činností prováděných v rámci úklidu budovy Na Sadech 27	Týdně	Měsíčně	Ročně
vyprázdnění odpadkových košů v půjčovnách, kancelářích, kuchyňkách a WC včetně vynesení odpadu do příslušných odpadových nádob (součástí ceny bude dodávka sáčků do odpadkových košů)	5	X	X
úklid jednoho výtahu - vytření podlahy, leštění zrcadla a madla, vysátí kolejnič pojezdových dveří	5	X	X
mytí a leštění zábradlí na schodišti	5	X	X
umytí hygienických zařízení - 18 WC mís a výlevků, 13 umyvadel, tří kuchyňských linek a vyleštění 5 zrcadel (včetně chodbového v přízemí budovy)	5	X	X
běžná údržba dveří včetně madel	5	X	X
doplňování hygienických potřeb (tekuté mýdlo, toaletní papír ...) – cena zahrnuje pouze doplňování, vlastní dodávka hygienických potřeb může být provedena na základě objednávky nad rámec smlouvy	5	X	X
stírání prachu do výšky 1,7 m (mimo knižních regálů v půjčovnách a volných výběrech, bez manipulace s knihami,	5	X	X

kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorách (osvětlení, baterie, splachovače aj.) a nahlášení závad pověřenému zaměstnanci objednavatele	5	X	X
omytí obkladů hygienických a ostatních zařízení	1	X	X
kompletní dezinfekce a umytí hygienických zařízení (WC mísy, umyvadla, keramické obklady a odpadkové koše aj.) včetně ost. příslušenství (kuchyňské linky a vyleštění chromových baterií aj.)	1	X	X
setření prachu a omytí horních ploch obslužných pultů a stolů, selfchecků (obslužné plochy a dotykové obrazovky), dotykových obrazovek v ostění a regálech.	5	X	X
omytí dveří a zárubní z obou stran	X	1	X
mytí a leštění nábytku	X	1	X
setření prachu z vysokého nábytku nad 1,7 m	X	1	X
omytí cca 100 topných těles před zahájením topné sezóny	X	X	1
<i>Pravidelný úklid v budově Na Sadech 27 bude prováděn před zahájením provozu nejdříve od 6,00 hod. nejpozději do 12,00 hod. s tím, že vytření podlah a vysávání koberců bude provedeno nejpozději do 8,30 hodin. Mytí oken bude provedeno 2x ročně vždy v termínech od 1.7. do 15.7. a od 1.12. do 15.12. daného roku.</i>			

Budova: Na Sadech 26 - administrativní část, České Budějovice										
Podlaží	Prostor	Krytina	Plocha m ²	Četnost úklidu			Počet úklidů za rok*)	Nabídková cena v Kč bez DPH		
				Týdně	Měsíčně	Ročně		Za 1 úklid	Za měsíc	Za rok
suterén	knihařská dílna	PVC	53	3	X	X	155,25			
	chodby	PVC	35	1	X	X	52,18			
	schodiště + mezipodesty	PVC	20	2	X	X	104,36			
	centrální hala	PVC	52	1	X	X	52,18			
	sociální zařízení	dlažba	19	5	X	X	251,25			
1.NP	venkovní vstupní schodiště	dlažba	12	X	1	X	12			
	zádveří hlavního vstupu	dlažba	3	X	1	X	12			
	vstupní hala + chodba	PVC	95	2	X	X	104,36			
	vnitřní hala	koberec	43	2	X	X	104,36			
	kanceláře	PVC	24	1	X	X	52,18			
	kanceláře	koberec	75	2	X	X	104,36			
	sklad knih	koberec	27	1	X	X	52,18			

	sklad knih	PVC	25	1	X	X	52,18			
	sociální zařízení	dlažba	10	5	X	X	251,25			
	kuchyňka	dlažba	2	5	X	X	251,25			
	serverovna	PVC	5	1	X	X	52,18			
2.NP	schodiště + mezipodesta	PVC	31	2	X	X	104,36			
	chodba	PVC	37	2	X	X	104,36			
	vnitřní hala	laminát	33	2	X	X	104,36			
	vnitřní hala	koberec	10	2	X	X	104,36			
	kanceláře	laminát	71	2	X	X	104,36			
	kanceláře	koberec	70	2	X	X	104,36			
	sociální zařízení	dlažba	15	5	X	X	251,25			
	kuchyňka	dlažba	2	5	X	X	251,25			

	Podlahová plocha celkem:	769								
obostranné omytí skel dvou vstupních dveří a okolních prosklených stěn			12	1	X	X	52,18			
Celková cena bez DPH za budovu za pravidelný úklid fakturovaný měsíčním paušálem (tj. bez umytí prosklených ploch)								373,45	2 855,31	34 263,68

mytí 26 ks oken (jednoduchá, nerozebíratelná) včetně rámu	84	X	X	2	2		X	
mytí prosklené střešní plochy v suterénu včetně 2 ks otevíraných oken	20	X	X	4	4		X	
oboustranné omytí prosklené stěny do výšky 17 m	37	X	X	1	1		X	
oboustranné omytí prosklené stěny do výšky 7 m	12	X	X	1	1		X	
Celková cena bez DPH za budovu za umytí prosklených ploch	153					4 800,00	X	8 900,00

Celková cena bez DPH za budovu	43 163,68
---------------------------------------	------------------

Rozpis jednotlivých činností prováděných v rámci úklidu budovy Na Sadech 26 - administrativní část	Týdně	Měsíčně	Ročně
vyprázdnění odpadkových košů v kancelářích, kuchyňkách a WC včetně vynesení odpadu do příslušných odpadových nádob (součástí ceny bude dodávka sáčků do odpadkových košů)	5	X	X
úklid jednoho výtahu - vytření podlahy, vysátí kolejnič pojezdových dveří kabiny	1	X	X
mytí zábradlí na schodišti	1	X	X
umytí hygienických zařízení - 14 WC mís a výlevků, 7 umyvadel, tří kuchyňských linek a vyleštění 6 zrcadel	5	X	X

běžná údržba vnitřních dveří včetně madel a kování	1	X	X
doplňování hygienických potřeb (tekuté mýdlo, toaletní papír ...) – cena zahrnuje pouze doplňování, vlastní dodávka hygienických potřeb může být provedena na základě objednávky nad rámec smlouvy	5	X	X
stírání prachu kancelářského nábytku do výšky 1,7 m	1	X	X
kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorách (osvětlení, baterie, splachovače aj.) a nahlášení závad pověřenému zaměstnanci objednavatele	5	X	X
omytí obkladů hygienických a ostatních zařízení	1	X	X
kompletní dezinfekce a umytí hygienických zařízení (WC mísy, umyvadla, keramické obklady a odpadkové koše aj.) včetně ost. příslušenství (kuchyňské linky a vyleštění chromových baterií aj.)	1	X	X
omytí dveří a zárubní z obou stran	X	1	X
mytí a leštění nábytku v kancelářích	X	1	X
setření prachu z vysokého nábytku nad 1,7 m	X	1	X
omytí cca 40 topných těles před zahájením topné sezóny	X	X	1
<i>Pravidelný úklid v budově Na Sadech 26 - administrativní část, bude prováděn před zahájením provozu nejdříve od 6,00 hod. nejpozději do 14,00 hod. Mytí oken bude provedeno 2x ročně vždy v termínech od 1.6. do 30.6. a od 1.11. do 30.11. daného roku.</i>			

Budova: Na Sadech 26, České Budějovice - sklad knih										
				Četnost úklidu			Počet úklidů za rok*)	Nabídková cena v Kč bez DPH		
Podlaží	Prostor	Krytina	Plocha m ²	Týdně	Měsíčně	Ročně		Za 1 úklid	Za měsíc	Za rok
schodiště	schodové stupně	PVC	21	X	1	X	12			
	podesty	PVC	18	X	1	X	12			
	chodby na schodišti	PVC	109	X	1	X	12			
přízemí	sklad knih	PVC	120	X	X	4	4			
1.NP	sklad knih	PVC	120	X	X	4	4			
2.NP	sklad knih	PVC	130	X	X	4	4			
3.NP	sklad knih	PVC	130	X	X	4	4			
4.NP	sklad knih	PVC	130	X	X	4	4			
5.NP	sklad knih	PVC	130	X	X	4	4			
		Podlahová plocha celkem:	908							
horní plocha regálů	v šesti podlažích	kov	491	X	X	0,5	0,5			

Celková cena bez DPH za budovu = Celková cena za pravidelný úklid fakturovaný měsíčním paušálem	473,17	5 678,00
--	---------------	-----------------

Rozpis dalších činností prováděných v rámci úklidu budovy Na Sadech 26	Týdně	Měsíčně	Ročně
omytí zábradlí na schodišti (6 podlaží)	X	X	2
omytí 7 ks dveří a zárubní z obou stran	X	X	2
omytí 6 topných těles	X	X	2
omytí horních ploch posuvných regálů - celkový počet 290 kusů, četnost úklidu 1 x za dva roky	X	X	0,5
<i>Úklid v budově Na Sadech 26 - sklad knih bude prováděn při běžném provozu nejdříve od 7,00 hod. nejpozději do 15,00 hodin.</i>			

Budova: Pobočky JVK v Českých Budějovicích										
				Četnost úklidu			Počet úklidů za rok*)	Nabídková cena v Kč bez DPH		
Podlaží	Prostor	Krytina	Plocha m²	Týdně	Měsíčně	Ročně		Za 1 úklid	Za měsíc	Za rok
pobočka Čtyři Dvory		PVC, dlažba	292	5	X	X	251,25			
Celková cena bez DPH za pobočku za pravidelný úklid fakturovaný měsíčním paušálem (tj. bez umytí oken)										
mytí 11 ks oken (nerozebíratelné) oboustranně				56	X	X	2	2		
Celková cena bez DPH za pobočku za umytí oken									X	
Celková cena bez DPH za pobočku Čtyři Dvory										42 800,00
pobočka S.Vrbné		PVC	203	5	X	X	251,25			
Celková cena bez DPH za pobočku za pravidelný úklid fakturovaný měsíčním paušálem (tj. bez umytí oken)										
mytí 19 ks oken (nerozebíratelné) oboustranně				32	X	X	2	2		
Celková cena bez DPH za pobočku za umytí oken									X	
Celková cena bez DPH za pobočku Suché Vrbné										34 062,50

pobočka Vltava		PVC, dlažba	244	5	X	X	251,25			
Celková cena bez DPH za pobočku za pravidelný úklid fakturovaný měsíčním paušálem (tj. bez umytí oken)										
mytí 16 ks oken (nerozebíratelné) oboustranně			36	X	X	2	2		X	0,00
Celková cena bez DPH za pobočku za umytí oken										
Celková cena bez DPH za pobočku Vltava										36 775,00

pobočka Rožnov		PVC, dlažba, koberec (6m ²)	130	5	X	X	251,25			
Celková cena bez DPH za pobočku za pravidelný úklid fakturovaný měsíčním paušálem (tj. bez umytí oken)										
mytí 10 ks oken (nerozebíratelné) oboustranně			18	X	X	2	2		X	
Celková cena bez DPH za pobočku za umytí oken										
Celková cena bez DPH za pobočku Rožnov										23 412,50

Rozpis jednotlivých činností prováděných v rámci úklidu poboček	Týdně	Měsíčně	Ročně
vyprázdnění odpadkových košů v půjčovnách, kancelářích, kuchyňkách a WC včetně vynesení odpadu do příslušných odpadových nádob (součástí ceny bude dodávka sáčků do odpadkových košů)	5	X	X
umytí hygienických zařízení (WC mís, umyvadel a výlevků, kuchyňských linek a vyleštění zrcadel)	5	X	X
běžná údržba dveří včetně kování a madel	5	X	X
stírání prachu do výšky 1,7 m (mimo knižních regálů v půjčovnách a volných výběrech, bez manipulace s knihami,	5	X	X
kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorách (osvětlení, baterie, splachovače aj.) a nahlášení závad pověřenému zaměstnanci objednavatele	5	X	X
omytí obkladů hygienických a ostatních zařízení	1	X	X
kompletní dezinfekce a umytí hygienických zařízení (WC mísy, umyvadla, keramické obklady a odpadkové koše aj.) včetně ost. příslušenství (kuchyňské linky a vyleštění chromových baterií aj.)	1	X	X
omytí vstupních dveří včetně přilehlých prosklených ploch z obou stran	1	X	X
seťření prachu a omytí horních ploch obslužných pultů a stolů, selfchecků (obslužné plochy a dotykové obrazovky), dotykových obrazovek v ostění a regálech.	5	X	X

omytí dveří a zárubní z obou stran	X	1	X
mytí a leštění nábytku	X	1	X
setření prachu z vysokého nábytku nad 1,7 m a setření prachu z obložených stěn	X	1	X
omytí 43 topných těles před zahájením topné sezóny	X	X	1
<i>Pravidelný úklid na pobočkách knihovny bude prováděn před zahájením provozu nejdříve od 7,00 hod. nejpozději do 8,30 hodin. Mytí oken bude provedeno 2x ročně vždy v termínech od 1.7. do 15.7. a od 1.12. do 15.12. daného roku.</i>			

Budova: Severní 2691, České Budějovice										
				Četnost úklidu			Počet úklidů za rok*)	Nabídková cena v Kč bez DPH		
Podlaží	Prostor	Krytina	Plocha m ²	Týdně	Měsíčně	Ročně		Za 1 úklid	Za měsíc	Za rok
1	sklady	PVC	561	X	X	1	1		X	
	hala	dlažba	35	X	X	5	5		X	
2	sklady	PVC	447	X	X	1	1		X	
	kancelář	PVC	14	X	X	5	5		X	
	WC	dlažba	4	X	X	1	1		X	
	schodiště + hala	dlažba	28	X	X	5	5		X	
3	sklady	PVC	463	X	X	1	1		X	
	schodiště	dlažba	14	X	X	1	1		X	
	hala	dlažba	11	X	X	1	1		X	
4	sklady	PVC	260	X	X	1	1		X	
	hala	dlažba	5	X	X	1	1		X	
		Podlahová plocha celkem:	1 842							
odstranění pavučin ze zdí a stropů včetně omytí vnitřních okenních parapetů			60	X	X	1	1		X	
umytí volných částí kovových polic stabilních a posuvných regálů			2 000	X	X	1	1		X	
Celková cena bez DPH za budovu								5 164,00	X	6 704,00

Úklid budovy Severní 2691 bude proveden 1 x za rok na základě předchozí domluvy (telefon, email) s objednatelem. Úklid některých prostor v 1. a 2. podlaží bude proveden 5 x ročně a to pouze jednou měsíčně v období leden až březen a listopad a prosinec.

*) Stanovení počtu úklidů za rok

V § 356 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce je stanoveno, že průměrný rok má 365,25 dnů.

Požadavek na četnost úklidu	Počet úklidů za rok
1x týdně	$365,25 : 7 \text{ dní} = 52,18$
2x týdně	$365,25 : 7 \text{ dní} \times 2 = 104,36$
3x týdně	$365,25 : 7 \text{ dní} \times 3 = 155,25$
měsíčně	12
5x týdně = každý pracovní den	251,25 **)

Rok	Počet pracovních dní
2022	252,00
2023	250,00
2024	252,00
2025	251,00
celkem za 4 roky	1 005,00
průměr za 1 rok	251,25

Výkaz výměr - rekapitulace

Budova JVK České Budějovice	Nabídková cena v Kč bez DPH		
	za 1 měsíc (tj. měsíční paušál bez umytí prosklených ploch)	za 1 rok (tj. kompletní úklid budovy)	za 4 roky (tj. kompletní úklid budovy)
Lidická tř. 1	41 254,96	614 671,52	2 458 686,08
Na Sadech 27	11 010,93	143 931,20	575 724,80

Na Sadech 26 - administrativní část	2 855,31	43 163,68	172 654,71
Na Sadech 26 - sklad knih	473,17	5 678,00	22 712,00
Pobočka Čtyři Dvory	3 350,00	42 800,00	171 200,00
Pobočka Suché Vrbné	2 721,88	34 062,50	136 250,00
Pobočka Vltava	2 931,25	36 775,00	147 100,00
Pobočka Rožnov	1 884,38	23 412,50	93 650,00
Severní 2691	X	6 704,00	26 816,00
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH	66 481,87	951 198,40	3 804 793,59
Sazba DPH 21 %	13 961,19	199 751,66	799 006,65
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA S DPH	80 443,06	1 150 950,06	4 603 800,24