

Smluvní strany:

<p style="text-align: center;">PONCZA ŠRÁMEK advokátní kancelář Attorneys at Law</p> <p style="text-align: center;">Spol. PONCZA LEGAL s.r.o., advokátní kancelář se sídlem Českosobratrská 1403/2, 702 00 Ostrava, Česká republika, IČO 097 79 060 zapsaná u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C84324</p> <p style="text-align: center;">Zastoupena Mgr. Magdaléna PONCZA, jednatel ČAK 8698</p> <p style="text-align: center;">dále jen „Administrátor“</p>	<p style="text-align: center;">Společnost PLATO Ostrava Příspěvková organizace Se sídlem Prokešovo nám. 1803/8, 729 30 Ostrava IČ 71294538 Zastoupen Markem Pokorným ředitelem</p> <p style="text-align: center;">Dále jen „Zadavatel“</p> <p style="text-align: center;">(Advokát a Klient společně dále jen „Smluvní strany“)</p>
--	--

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O ADMINISTRACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Preamble

- Zadavatel má zájem o komplexní zajištění administrace veřejných zakázek podle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek administrátorem (dále jen **administrace**). Administrátor prohlašuje, že je oprávněn k poskytování plnění, které je předmětem této smlouvy.
- Smluvní strany uzavírají smlouvu podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jako smlouvu příkazní.

I. Předmět smlouvy

- Touto Smlouvou se administrátor zavazuje pro zadavatele a na jeho účet komplexně zajistit zadavatelskou činnost ve smyslu ust. § 43 zák. o veřejných zakázkách (dále jen „**zákon**“) v zadávacím řízení na dodavatele veřejné zakázky s názvem: „**Mobiliář Galerie Plato**“, rozdělené až na 5 částí zadávaných v režimu zjednodušeného podlimitního řízení, případně v režimu zakázky malého rozsahu u částí do 20% celkové předpokládané hodnoty dle § 18 zákona (dále jen „**části zakázky**“).
- Smluvní strany se touto smlouvou dohodly na podmínkách smluvního vztahu. Smluvní strany prohlašují, že se budou řídit touto smlouvou.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

- Administrátor se zavazuje poskytovat plnění v zájmu zadavatele a s potřebnou odbornou péčí, v souladu s pokyny zadavatele, příslušnými právními předpisy.
- Administrátor se zavazuje zejména k následujícím činnostem v rámci plnění předmětu této smlouvy:
 - příprava zadávací dokumentace podle zadání a pokynů zadavatele, finalizace a kompletace zadávací dokumentace (vyjma přípravy smlouvy na plnění zakázky, která není součástí administrace),
 - uveřejnění na profilu zadavatele (zadavatel odpovídá za připravenost a funkčnost veřejného profilu) vč. případného uveřejnění oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a věstníku EU (TED) – zadavatel nese prokazatelné náklady na uveřejnění, které mu administrátor bude účtovat separátně,
 - vypořádání žádostí o objasnění zadávací dokumentace a námitek, v součinnosti se zadavatelem co do odborné stránky věci (ohledně předmětu veřejné zakázky),
 - úkony spojené s elektronickým otevíráním nabídek (v systému zajišťovaným zadavatelem, na jeho náklady), s hodnocením a posouzením nabídek, doplnění nabídek a předložením dokladů k prokázání kvalifikačních předpokladů,
 - administrace spojená s ukončením zadávacího řízení - vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, zrušení veřejné zakázky, oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky vítěznému účastníkovi, oznámení o vyloučení účastníka, vypracování a uveřejnění závěrečné zprávy, zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a věstníku EU (TED) atd.
- Zadavatel se rovněž zavazuje, že předá administrátorovi veškeré podklady nezbytné pro realizaci zadávacích řízení (např. specifikace předmětu veřejné zakázky, lhůty a místo plnění veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu zakázky či její částí, specifické podmínky a požadavky, projektovou dokumentaci, slepý rozpočet atd.). Administrátor neodpovídá za správnost a úplnost těchto podkladů a není povinen ji jakkoliv ověřovat.
- Zadavatel se zavazuje zajistit na své náklady odborníky pro účely hodnocení a posouzení nabídek účastníků co se týče technických

- a jiných odborných aspektů nabídek. Administrátor nezajišťuje členy hodnotící komise. V případě účasti administrátora v komisi bere zadavatel na vědomí, že administrátor není odborníkem na předmět plnění a nemůže v komisi zastávat tuto roli.
- Administrátor nenese jakoukoliv odpovědnost za proces hodnocení a posouzení nabídek z odborného či technického pohledu, ani za porovnávání položek rozpočtů. Jakékoliv zapojení administrátora do těchto procesů nezakládá odpovědnost administrátora v tomto ohledu, a na veškeré související sdělení a konzultace s administrátorem bude zadavatel nahlížet jako na nezávazné, resp. jako na „názor osoby bez příslušné odbornosti“.
 - Administrátor nenese odpovědnost za správnost obdržených podkladů a informací souvisejících s předmětem zakázky, ukáže-li se, že obdržené informace či podklady jsou vyhotovené v rozporu se zákonem, pravidly či pokyny příslušného dotačního programu (jedná-li se o zakázku s dotací). Administrátor není povinen ověřovat správnost a úplnost obsahu z tohoto pohledu.
 - Administrátor je povinen sdělit zadavateli na vyžádání veškeré požadované informace o průběhu plnění.
 - Smluvní strany se zavazují si vzájemně poskytovat součinnost a informace, jež jsou potřebné ke splnění jejich závazků vyplývajících z této Smlouvy. V případě, že administrátor promarní lhůtu předpokládanou příslušnými předpisy z důvodu vadných či pozdě dodaných podkladů od zadavatele, nebo v důsledku tohoto vznikne újma zadavateli nebo třetím osobám, za tuto újmu administrátor neodpovídá.
 - Zadavatel bere na vědomí a souhlasí, aby administrátor plnil prostřednictvím subdodavatelů. Za plnění těchto subdodavatelů odpovídá administrátor, jako kdyby plnění poskytoval sám.
 - Administrátor je povinen oznámit zadavateli dokončení administrace po té, kdy splní veškeré povinnosti zadavatele vyplývající mu v souvislosti s administrací zakázky ze ZZVZ nebo této smlouvy.
 - Administrátor je povinen předat zadavateli po ukončení administrace dokumenty dokládající průběh administrace, které nejsou uloženy ve věstníku veřejných zakázek nebo veřejném profilu zadavatele.

Článek III.

Úplata a platební podmínky

- Smluvní strany se dohodly, že za plnění dle této Smlouvy náleží administrátorovi úplata (dále také „**odměna**“) ve výši:
 - 35.000,- Kč** bez DPH za přípravu zadávací dokumentace a uveřejnění výzvy a zadávací dokumentace na profilu zadavatele bez DPH pro všechny části zakázky,
 - 63.000,- Kč** bez DPH za komplexní zajištění zadávacích řízení na dodavatele jednotlivých částí zakázky (max. 5 částí), zadaných administrátorovi k administraci do 1 roku od uzavření této smlouvy; časová dotace administrátora pro tuto část plnění je 60 hod. V případě, že ji administrátor překročí, vznikne mu nárok na úhradu času stráveného nad rámec (vykázaného formou popisu příslušné činnosti) formou hodinové sazby v ceně 2.000,- Kč bez DPH.
- Výše odměny zahrnuje veškeré náklady, které administrátor při plnění vynaložil. Odměna nezahrnuje výdaje spojené s uveřejňováním ve věstníku či na profilu zadavatele, jakož i odměnu administrátora spojenou se zastupováním v námitkovém řízení vedeném před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Odměna za zastupování v námitkovém řízení činí 2000,- Kč bez DPH/hod a bude zadavatelem, stejně jako náklady na uveřejňování ve smyslu tohoto odstavce, zadavatelem hrazena separátně nad rámec sjednané odměny. Stejná výše odměny náleží Administrátorovi za veškeré právní poradenství a služby, které se vážou k předmětu veřejné zakázky po té, kdy bude uzavřena smlouva na plnění.
- Administrátor je oprávněn fakturovat:**
 - odměny dle bodu 1 písm. a) této smlouvy po vyhotovení výzvy k podání nabídek včetně příloh a přípravy zadávací dokumentace ke zveřejnění,
 - 70% odměny dle bodu 1 písm. b) je administrátor oprávněn fakturovat zadavateli po dokončení prvních 3 zadávacích řízení,
 - 30% odměny dle bodu 1 písm. b) je administrátor oprávněn fakturovat zadavateli po dokončení všech zadávacích řízení (celkem max. 5 částí), nebo po ukončení všech řízení zadaných do 1 roku od uzavření této smlouvy. Pokud administrátor obdrží v této lhůtě pokyn k zahájení nižšího počtu zadávacích řízení, nemá tato skutečnost vliv na výši sjednané ceny.
- Za dokončení zadávacího řízení je považováno rovněž zrušení zadávacího řízení, nebylo-li zapříčiněno pochybením administrátora.
- K odměně bude připočteno DPH dle platných právních předpisů. Vystavenou fakturu zašle administrátor zadavateli e-mailem, se splatností 14 dnů.

Článek IV.

Odpovědnost za škodu. Smluvní pokuta.

- Administrátor odpovídá zadavateli za újmu, která zadavateli vznikne v důsledku vadného plnění administrátora podle této smlouvy, nepřekročí-li tato škoda 50 milionů Kč. Tato částka představuje limit pro náhradu škody způsobené činností administrátora podle této smlouvy. Zadavatel prohlašuje, že rozumí právnímu institutu „limitace náhrady škody“ na základě předchozí konzultace s třetí osobou s právním vzděláním v magisterském studijním oboru.
- V případě, že administrátor poruší své povinnosti vyplývající z právních předpisů nebo této smlouvy, vzniká zadavateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
- Administrátor neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil pokyny zadavatele i přesto, že ho upozornil na jejich nevhodnost.
- Administrátor neodpovídá za případnou škodu, která bude, byť jen částečně, způsobena tím, že mu zadavatel předal

chybné, nepřesné či neúplné podklady, nebo chybou v hodnocení a posouzení nabídek z odborného či technického hlediska.

5. V případě nedodržení termínu splatnosti faktur má administrátor právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, se splatností na výzvu.

Článek V.

Trvání a odstoupení od Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby ukončení veškerých povinností administrátora ve vztahu k výběrovým řízením realizovaným podle této smlouvy.
2. Zadavatel je oprávněn udělit administrátorovi pokyn k zahájení zadávacích řízení dle této smlouvy (max. 5 částí zakázky) **ve lhůtě do 1 roku** od uzavření této smlouvy.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva byla uzavřena na dálku, v elektronické podobě.
2. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich vážné a svobodné vůle prosté tísně.
3. Prodávající bere dále na vědomí, že Kupující je povinen za podmínek stanovených v zákoně č. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, zveřejňovat smlouvy na portálu veřejné správy v Registru smluv.

V Ostravě dne 17.12.2021

Za Administrátora Mgr. Magdaléna Poncza, advokát	Za Zadavatele Marek Pokorný, ředitel
---	--