**Příkazní smlouva**

**O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ**

*uzavřená dle §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník*

uzavřená dnešního dne, měsíce a roku mezi:

Příkazcem:

Obchodní firma nebo název: **Zemědělský podnik Razová, státní podnik v likvidaci**

IČ: 13642090

DIČ: CZ13642090

se sídlem: Praha 6, Řepy, Třanovského 622/11, PSČ 163 04

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl A vložka 68653 zastoupený: Mgr. Rostislavem Pecháčkem – likvidátorem

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazníkem:

Obchodní firma nebo název: **Goldica s.r.o.**

IČ: 24302961

DIČ: CZ24302961

se sídlem: Všehrdova 435/21, 118 00 Praha 1 Malá Strana

zapsaný v obchodním rejstříku vedeným u Městského soudu v Praze, odd. C, vložka 194777

zastoupený: Ing. Zlatuší Pospíchalovou - jednatelem

(dále jen „Příkazník“)

**Článek I.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Příkazník podle této smlouvy bude poskytovat příkazci službu účetního poradenství.
2. Specifikace jednotlivých činností účetního poradenství je uvedena v *Příloze č. 1 Specifikace* *činností*, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**Článek II.**

**FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY**

1. Účetní poradenství bude vykonáváno v sídle příkazce.
2. Příkazník využívá ke své činnosti svůj HW i SW pro zpracování účetnictví.

**Článek III.**

**PRÁVA A POVINNOSTI příkazníka**

1. Příkazník je povinen chránit zájmy příkazce. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využít všechny zákonné prostředky, uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů příkazce pokládá pro příkazce za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony, ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích přáními příkazce.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost ve všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem účetního poradenství. Této povinnosti jej může zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením, avšak i v takovém případě je příkazník povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu příkazce, Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu.
3. Povinnost mlčenlivosti příkazníka se vztahuje nejen na dobu této smlouvy, ale na dobu neurčitou.
4. Příkazník je oprávněn, a to i bez předchozího souhlasu příkazníka, se dát zastoupit v souvislosti s výkonem účetního poradenství dle této smlouvy jiným účetním poradcem. Je též oprávněn se, v době své nepřítomnosti či zaneprázdnění, při jednotlivých úkonech účetního poradenství, dát zastoupit zástupcem, kterého určí. Sám však za úkony těchto zástupců či pověřených osob odpovídá.
5. Příkazník je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu příkazce zavázal.

**Článek IV.**

**PRÁVA A POVINNOSTI příkazCE**

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději při podpisu této smlouvy oprávnění podnikat na území ČR.
2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi či mu zpřístupnit dle jeho požadavků nejpozději při podpisu této smlouvy veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je povinen veškeré doklady dle článku IV. bod 2 předávat či zpřístupnit příkazníkovi po celou dobu platnosti této smlouvy a to neprodleně, jakmile je obdrží.
4. Příkazce je povinen předávat příkazníkovi veškeré doklady a podklady, které si příkazník vyžádá, a dále takové podklady, které jsou dle názoru příkazce nezbytné pro výkon předmětu smlouvy a to neprodleně, jakmile je obdrží. Stejně je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru nutné pro řádný výkon předmětu smlouvy.
5. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou možnou součinnost zejména poskytovat úplné, přehledné, pravdivé a včasné informace.
6. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou účetního poradenství dozvěděl. Zejména příkazce nesmí sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu příkazníka údaje o obsahu rad, které jsou mu příkazníkem poskytovány, kromě případů, kdy takové sdělení podává oprávněným státním orgánům.
7. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi škodu, která v důsledku porušení povinnosti příkazce dle ustanovení článku IV. bodu 6 této smlouvy příkazníkovi vznikla.
8. Příkazce je povinen určit kontaktní osobu, která bude operativně spolupracovat s příkazníkem. Kontaktní osoba, resp, kontaktní osoby jsou uvedeny v *Příloze č. 2 Kontaktní osoby pro jednání s příkazníkem*, která je nedílnou součástí této smlouvy. Není-li tato osoba určena, plní její roli statutární zástupce příkazce.
9. Příkazce je povinen platit příkazníkovu ve smlouvě sjednanou odměnu.

**Článek V.**

**ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu v souvislosti s výkonem účetního poradenství vznikla, vždy jen za tu škodu, kterou prokazatelně způsobil příkazník, jeho zástupce či zaměstnanec. Příkazník se odpovědnosti sprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabánit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat.
2. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikla z důvodu, kdy příkazce zatajil před příkazníkem pro účetní poradenství podstatné skutečnosti či doklady či tyto skutečnosti příkazníkovi sdělil opožděně či doklady předal příkazníkovi opožděně.
3. Příkazník neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl příkazce.
4. Příkazník neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit příkazce.

**Článek VI.**

**ODPOVĚDNOST PŘÍKAZCE**

1. Příkazce odpovídá příkazníkovi za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které příkazníkovi předá, či se kterými ho seznámí.
2. Příkazce odpovídá příkazníkovi věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých informací, které příkazníkovi sdělí.
3. Příkazce odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které příkazníkovi předal. Příkazce odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad příkazníkovi předal, ale opožděně. Stejně odpovídá příkazce za škodu i v případě, kdy příkazníkovi nesdělí potřebou informaci, či tuto sdělí nesprávně, neúplně či opožděně.

**Článek VII.**

**SMLUVNÍ ODMĚNA**

1. Odměna příkazníka se sjednává pevnou měsíční paušální částkou ve výši 15.000,- Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých). Paušální odměna zahrnuje poradenství ve všeobecných otázkách souvisejících s předmětem smlouvy specifikovaných v *Příloze č. 1* Smlouvy.
2. Odměna se sjednává bez daně z přidané hodnoty.
3. Jestliže bude příkazník muset vykonávat práce nad předpokládaný rámec stanovený v *Příloze č. 1 Specifikace činností,* oznámí to písemně předem příkazci k odsouhlasení. Za písemnou komunikaci se považuje i e-mailová zpráva. V oznámení příkazník bude specifikovat oblasti vyžadující další práce, které nejsou specifikovány ve výše uvedené příloze, nebo nebyly při podpisu smlouvy předpokládány, zdůvodní příčinu vzniku prací a navrhne příkazci výši odměny za takové práce.
4. Dohodnutí odměna nezahrnuje výlohy za mimořádné cesty mimo Hlavní město Prahu. Mimořádné cesty a forma jejich účtování budou s příkazcem předem domluveny a písemně odsouhlaseny.
5. Odměna příkazníka je splatná na základě předložené faktury. Faktura bude vystavena k poslednímu dni v měsíci se splatností 10 dní. V případě prodlení s úhradou odměny je příkazník oprávněn vyžadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení s úhradou odměny delší než 30 kalendářních dní je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným příkazci.
6. Faktura je splatná bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet Příkazníka, který bude uveden ve faktuře.
7. Faktura Příkazníka se považuje za uhrazenou dnem, kdy bude částka připsána na účet Příkazníka.
8. Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu podle č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
9. Příkazník může jednou ročně navrhnout zvýšení ceny uvedené v článku VII. bodě 1. Této smlouvy o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za bezprostředně předešlý kalendářní rok zjištění Českým statistickým úřadem. Toto zvýšení bude ohlášeno vždy do 31. března běžného roku a bude platné zpětně od začátku roku, ve kterém bude uplatněno. Veškeré zvyšování ceny je však možné pouze po předchozí dohodě s příkazníkem.

**Článek VIII.**

**SMLUVNÍ POKUTY**

1. Smluvní strany se dohodly, že při nedodržení termínu předání dokladů příkazcem příkazníkovi podle této smlouvy, má příkazník právo uplatnit vůči příkazci smluvní pokutu za každý den prodlení. Prodlení počíná běžet v den následující po dni, který je uveden v článku IV. bod 1. až bod 4. Smlouvy. Smluvní pokuta je stanovena ve výši 1% z částky uvedené v článku VII. bod 1. této smlouvy za každý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené příkazníkem s lhůtou splatnosti 10dní.

**Článek IX.**

**ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, nabývá účinnosti dne 01.01.2022. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2022.
2. Kterákoli smluvní strana může tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu mohou smluvní strany ukončit rovněž písemnou dohodou uzavřenou za účasti a souhlasu obou stran.
4. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost nebo neplní-li bez závažného důvodu článek IV. této smlouvy. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy je doručeno příkazci.
5. Tato smlouva se ukončuje okamžikem prohlášení konkurzu na majetek příkazníka nebo na majetek příkazce.
6. Ke dni ukončení smlouvy je příkazník povinen pozastavit veškerou činnost pro klienta. V průběhu výpovědní lhůty je příkazník povinen příkazci předat veškeré doklady a spolupracovat s každým, koho příkazník určí tak, aby příkazci ukončením jeho činnosti nevznikla škoda.
7. Smluvní strany se tímto dohodly, že veškeré písemnosti se doručují na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy nebo osobně či prostřednictvím kontaktní. Nedojde–li k doručení písemnosti na adresu uvedenou v záhlaví, považuje se za den doručení den následující po dni, kdy se odesilateli vrátila písemnost jako nedoručitelná. Odmítne–li adresát písemnost převzít, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy došlo k odmítnutí převzetí.
8. Tuto smlouvu lze měnit, upravovat a doplňovat jen formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma stranami.
9. Je-li, nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu této smlouvy.
10. Tato smlouva se vyhotovuje v českém jazyce ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, zavazují se k plnění a na důkaz pravé a svobodné vůle a nikoliv v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek připojují své podpisy.

V Praze dne 20.12.2021

………………………………………….. …………………………………………..

Příkazce Příkazník

Mgr. Rostislav Pecháček Ing. Zlatuše Pospíchalová

Zemědělský podnik Razová, Goldica s.r.o.

státní podnik v likvidaci