**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBY**

*uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“)*

**Objednatel:** České vysoké učení technické v Praze, Fakulta jaderná a fyzikálně inženýrská

Sídlo: Břehová 78/7, 115 19, Praha 1

IČO: 68407700

DIČ: CZ68407700

Zastupený: prof. Ing. Igor Jex, DrSc., děkan Fakulty jaderné a fyzikálně inženýrské

Bank. spoj.: XXXXXXXXXX, č. ú.: XXXXXXXXXXXXXX

(dále v textu této smlouvy jen „objednatel“)

**a**

**Poskytovatel:** **USIR FACILITY s.r.o.**

Sídlo: Huťská 3322 Kladno 272 01

Zápis v OR: Městský soud v Praze spisová značka C 221647

IČO: 02662493

DIČ: CZ02662493

Zastoupená: Martinem Rasso, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXX

Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXX

*Zástupce ve věcech smluvních* Martin Rasso

*Telefon* XXXXXXXXXXXXX

*E-mail:* XXXXXXXXXXXXXXX

*Zástupce ve věcech technických* XXXXXXXXXXXXXXXX

*Telefon XXXXXXXXXXXXXXXX*

*E-mail:* XXXXXXXXXXXXXXX

Poskytovatel poskytuje náhradní plnění: ANO

(dále v textu této smlouvy jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**smlouvu o poskytování bezpečnostní služby**

**Preambule**

1. Objednatel jako zadavatel provedl v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) na zadání veřejné zakázky s názvem ***„Zajištění noční a víkendové ostrahy objektů ČVUT FJFI v Praze“*** otevřené řízení dle **§ 3 písm. b) a § 56 ZZVZ.**
2. Poskytovatel jakožto účastník zadávacího řízení byl v souladu se ZZVZ vybrán k uzavření smlouvy.
3. Poskytovatel je držitelem oprávnění k podnikání „*Ostraha majetku a osob*“ a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas poskytoval služby dle této smlouvy

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele bezpečnostní služby a objektovou ostrahu (dále také jen „služba“) budovy ČVUT – FJFI Břehová 7, Praha 1 a budovy ČVUT – FJFI Trojanova 13, Praha 2, včetně služeb s tím spojených a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby sjednanou odměnu.
2. Střežené objekty jsou ve vlastnictví objednatele. Jedná se vždy o šestipodlažní budovu a dvůr. V objektu je provoz vysoké školy. Provoz v objektu je nepřetržitý.

**II.**

**Specifikace služeb**

1. Výkon služby zajistí poskytovatel v každém objektu ve všední den od 19:00 hodin do 07:00 hodin. O víkendech a svátcích nepřetržitě 24 hodin. Bez vystřídání další směnou (vrátní školy), nesmí strážný objekt opustit. Nástup na směnu je nejméně 10 minut před začátkem služby.
2. Pro výkon služby dle této smlouvy je poskytovatel povinen mít k dispozici dohledové centrum s 24 hodinovým provozem a zásahové skupiny (příloha č. 1 této smlouvy). V případě potřeby musí mít strážný možnost přivolat zásahovou skupinu. Zásahová skupina je povinna dorazit **do 15 minut od nahlášení**.
3. Stanoviště strážného je ve vestibulu hlavního vchodu do budovy.
4. Pracovní náplň služby: Obsluha vchodových dveří a vrat, osvětlení, telefonní ústředny, pošty, kamerového systému (včetně monitoringu), podávání zákl. informací o škole, příjem a výdej klíčů oprávněným osobám, a dále dle dispozic oprávněných pracovníků školy. V mimopracovní době budovy (uzavření) provádí vnější i vnitřní prohlídky objektu - kontrola uzamčení dveří, vrat (v budově a ve dvoře), uzavření oken, kontrola pasívních prvků ochrany (prosklené plochy oken, dveří, zámky, atd.). V době uzavření budovy registrace pohybu osob s evidencí. Evidovat vynášené a odvážené věci u všech osob. Při podezření krádeže přivolat výjezdovou skupinu a informovat operačního dispečera.
5. O průběhu ostrahy povede poskytovatel evidenci – služební knihu (deník ostrahy), ve kterém bude denně zaznamenán nástup a ukončení směny strážných, jejich identifikace, průběh služby, poznatky, závady apod. Kniha ostrahy bude uložena ve strážní místnosti a bude objednatelem pravidelně kontrolována.
6. Poskytovatel se bude řídit pokyny pověřeného pracovníka objednatele uvedeného ve Směrnici.
7. Běžné provozní záležitosti řeší objednatel s XXXXXXXXXXXXXXX, tel: XXXXXXXXXXXXXX Ostatní záležitosti řeší s XXXXXXXXXXX, tel: XXXXXXXXXXXXX
8. Služby budou poskytovány v souladu se Směrnicí k výkonu objektové ostrahy, která tvoří přílohu č. 2a a 2b této smlouvy a dále dle vnitřních předpisů objednatele (požární směrnice, bezpečnost práce atd.).

**III.**

**Požadavky na strážné objektové ostrahy**

1. Poskytovatel je povinen zajistit, aby strážní objektové ostrahy (dále jen „strážní“) měli dále uvedené osobní a osobnostní předpoklady:

* bezúhonnost (minimálně čistý trestní rejstřík pro úmyslný trestný čin);
* přiměřené rozumové schopnosti umožňující samostatnost při rozhodování;
* neexistenci duševní choroby nebo výskytu duševních poruch;
* neexistenci návyků požívání alkoholu nebo jiných omamných látek;
* přiměřený fyzický a zdravotní stav umožňující vykonávání obchůzek bez použití výtahu - střední fyzická zátěž;
* zkouška odborné způsobilosti pro profesní kvalifikaci Strážný, popř. obdobná způsobilost;
* schopnost obsluhy technologií;
* psychické předpoklady (profesionální vystupování, schopnost řešit nastalé situace, komunikativní schopnosti, samostatnost v rozhodování);
* potřebnou kvalifikaci, zejména v oblasti protipožární ochrany a prevence dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně; a dále v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dle zákona 309/2006 Sb., o BOZP;
* znalost zákonných postupů a pravomocí občana a pracovníka civilní bezpečnostní služby, vč. pravomoci zadržet osobu, v případě krajní nouze a nutné obrany dle § 28 a § 29 zákona č. 40/2009, trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel je povinen na požádání objednatele prokázat odbornou zkoušku a proškolení bezpečnostních pracovníků ve výše uvedených oblastech.

1. Před prvým nástupem každého strážného do služby je poskytovatel povinen strážného představit zástupci objednatele. Objednatel má právo samostatně posoudit a přezkoušet strážného, zda splňuje požadavky bezúhonnosti, fyzické zdatnosti a praktické znalosti práva pro výkon služby a v případě, že navrhovaný strážný tyto požadavky nesplňuje je objednatel oprávněn strážného odmítnout, nebo stanovit lhůtu k odstranění nedostatků.
2. Poskytovatel je povinen vést a předávat Objednateli seznam strážných (dále jen „Seznam“). Seznam strážných předá (e-mailem elektronicky podepsané, osobně, nebo datovou zprávou) Poskytovatel Objednateli nejpozději 3 pracovní dny před nástupem strážných k první směně dle této Smlouvy a dále vždy při jakékoliv změně údajů evidovaných v tomto Seznamu, přičemž jedná-li se o uvedení nové (v Seznamu neuvedené) osoby strážného, musí být aktualizovaný Seznam poskytnut nejpozději 1 pracovní den před tím, než tato osoba nastoupí k výkonu fyzické ostrahy na objektu Objednatele a jedná-li se o změnu v jiných údajích (dále též jen „Jiné údaje Seznamu“), musí být aktualizovaný Seznam poskytnut nejpozději do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se Poskytovatel o takové změně dozvěděl nebo ji provedl.
3. Poskytovatel není oprávněn poskytovat fyzickou ostrahu na objektech Objednatele prostřednictvím osob neuvedených v tomto Seznamu. Počet bezpečnostních strážných v Seznamu nesmí být více než 12 (dvanáct). Seznam bude předávat kontaktní osoba Poskytovatele dle odst. II, bod 7 této Smlouvy kontaktní osobě Objednatele dle odst. II, bod 6 této Smlouvy, ledaže tyto kontaktní osoby určí jinou osobu a tuto písemně oznámí druhé smluvní straně.
4. Poskytovatel není oprávněn zapojit do plnění více jak 4 (čtyři) nové (tj. v Seznamu neuvedené) strážné za 3 měsíce. Předchozí věta neplatí během prvního měsíce poskytování plnění dle této Smlouvy (počítáno od nástupu první směny). Objednatel je oprávněn povolit zapojení většího množství nových osob (nad uvedený limit), je-li to nezbytné k zajištění plnění dle této Smlouvy a Poskytovatel vznik takové situace objektivně nemohl ovlivnit. Odebírat strážné ze Seznamu je možné dle potřeb Poskytovatele.
5. Poskytovatel je povinen zajistit, že strážní jednotlivých objektů budou oblečeni v jednotném oděvu (uniforma, pracovní stejnokroj apod.) s viditelně označenou jmenovkou s vyznačením příslušnosti k Poskytovateli. Poskytovatel je povinen zajistit viditelné označení strážných osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem).
6. Poskytovatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy, odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude ve vztahu k zaměstnancům zajištěno důsledné dodržování pracovněprávních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přes čas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod.
7. Poskytovatel se zavazuje zajistit připravené a odpočaté pracovníky pro výkon služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že jeden pracovník odpracuje maximální Fond pracovní doby v měsíci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje tuto skutečnost na základě písemné výzvy Objednateli prokázat při dodržení všech právních předpisů, zejména na ochranu osobních údajů.
8. Poskytovatel je povinen zajistit, že všechny osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, budou používat veškeré předepsané ochranné pracovní pomůcky a nebudou:
   1. konzumovat alkohol, užívat psychotropní látky bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu;
   2. provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči od příslušných prostor nebo je vydávat neoprávněným osobám;
   3. spát při výkonu služby;
   4. svévolně opouštět pracoviště;
   5. manipulovat s technologickými zařízeními nesouvisejícími s výkonem jejich povinností;
   6. vykonávat jinou činnost nesouvisející s prováděním ostrahy objektu, která může mít za následek narušení či ohrožení bezpečnosti střeženého objektu, majetku Objednatele a ohrožení zdraví nebo života zaměstnanců Objednatele či třetích osob. Smluvní strany sjednávají, že každý z výše uvedených bodů ustanovení je pro účely této Smlouvy považován za hrubé porušení povinností.

**IV.**

**Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje:
2. poskytnout zaměstnancům poskytovatele pro výkon bezpečnostní služby vytápěnou služební místnost se základním vybavením (zejm. nábytek, vařič, pitná voda), přístup k sociálnímu zařízení a využití telefonního přístroje pro služební účely do výše 300,- Kč za měsíc;
3. provádět kontrolu výkonu služby a případné zjištěné závady řešit v co nejkratší možné době s poskytovatelem;
4. poskytnout včasné a úplné informace potřebné k řádnému zajištění výkonu služby;
5. spolupracovat s poskytovatelem v rámci této smlouvy v plném rozsahu;
6. seznámit poskytovatele s areálem;
7. seznámit poskytovatele s obsluhou systémů Elektronického zabezpečovacího systému;
8. seznámit poskytovatele s únikovými cestami a poplachovými směrnicemi;
9. seznámit poskytovatele s vnitřními směrnicemi objednatele.
10. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po poskytovateli v odůvodněných případech výměnu bezpečnostního pracovníka, a to zejména tehdy, nebude-li daný pracovník v průběhu výkonu služby opakovaně dodržovat povinnosti stanovené v této smlouvě a jejich přílohách, popř. nebude-li splňovat osobní a osobnostní předpoklady stanovené v čl. III. této smlouvy. Poskytovatel je povinen takovému požadavku neprodleně vyhovět.

**V.**

**Kontrola plnění**

1. Objednatel má právo provádět kdykoli kontrolu kvality služeb a činností poskytovaných poskytovatelem podle této smlouvy a na tuto kontrolu může použít svých vnitřních kontrolních mechanismů a prostředků.
2. Poskytovatel je povinen předložit za účelem kontroly na výzvu objednatele příslušné doklady – zejména pracovněprávní smlouvy; přehled objednatele o přítomnosti osob vykonávajících ostrahu v rámci jednotlivých směn za účelem ověření typu provozu, stálosti týmu apod.
3. Odpovědní zástupci poskytovatele a objednatele budou společně, pravidelně, minimálně však jednou za tři měsíce, hodnotit kvalitu poskytovaných služeb dle této smlouvy. Z těchto hodnocení bude vždy pořízen písemný záznam, podepsaný odpovědnými zástupci poskytovatele a objednatele, ve kterém budou definována zadání k odstranění zjištěných nedostatků obou stran a stanoveny lhůty pro jejich odstranění.
4. Poskytovatel je povinen kdykoliv prokázat kvalitu a rozsah poskytované služby. Zejména je povinen předložit, že se služba poskytuje v souladu s ujednáním čl. II. a III. této smlouvy.

**VI.**

**Zvláštní ujednání**

1. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o bezpečnostním systému v objektu.
2. Za veškerá opatření při zákrocích proti narušiteli odpovídá v celém rozsahu poskytovatel. Případné škody způsobené poskytovatelem v souvislosti splněním jeho povinností v objektu nebo škody vzniklé porušením smluvního ujednání je poskytovatel povinen nahradit, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
3. Poskytovatel a jeho poddodavatelé jsou po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy povinni splňovat kvalifikaci bezprostředně související s předmětem poskytování služeb, která byla prokázána v rámci zadávacího řízení. Poskytovatel je povinen předložit doklady prokazující splnění výše uvedené kvalifikace do 15 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany objednatele.

Dojde-li v průběhu poskytování služeb ke změně kvalifikace na straně poskytovatele, je poskytovatel povinen tuto skutečnost oznámit objednateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dověděl, a ve lhůtě dalších 15 pracovních dnů ode dne oznámení této skutečnosti objednateli je povinen prokázat předložením příslušného dokladu v originále nebo úředně ověřené kopii splnění dočasně chybějících kvalifikačních předpokladů.

1. V příloze č. 4 této smlouvy (Seznam poddodavatelů) jsou specifikovány ty části předmětu plnění dle této smlouvy, které budou poskytovány poddodavateli poskytovatele. Poskytovatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele plnit část zakázky spočívající ve vlastním výkonu služby strážného – informátora a strážného - ostrahy.

Změnu poddodavatele je poskytovatel oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Poskytovatel je povinen jakoukoliv změnu na pozici poddodavatele předem písemně oznámit objednateli s tím, že tento poddodavatel splňuje všechny kvalifikační předpoklady v rozsahu, v jakém tyto kvalifikační předpoklady splňoval poddodavatele, jež byl tímto poddodavatelem nahrazen. Nový poddodavatel nahrazující poddodavatele uvedeného v nabídce poskytovatele musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady, a to v takovém rozsahu, ve kterém byly objednatelem požadovány v zadávacích podmínkách a které splňoval poddodavatel uvedený v původní nabídce poskytovatele. O těchto skutečnostech poskytovatel za nového poddodavatele doloží doklady o splnění jeho kvalifikačních předpokladů.

Objednatel je povinen se ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení vyjádřit, zda změnu poddodavatele povoluje či nikoliv. Pokud poskytovatel předloží objednateli v rámci změny poddodavatele doklady požadované v tomto bodě smlouvy a objednatel se nevyjádří ve stanovené lhůtě ke změně poddodavatele, má se za to, že objednatel se změnou na pozici poddodavatele souhlasí.

Poskytovatel se zavazuje plnit veškeré závazky, které mu budou vyplývat z poskytovatelských a poddodavatelských vztahů, a to řádně a včas, aby neohrozil či neomezil předmět plnění této smlouvy.

**VII.**

**Doba a místo plnění**

1. Termín zahájení poskytování služby: **1.1.2022**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Poskytovatel je povinen zajistit fyzickou ostrahu budovách Objednatele na adresách Břehová 7, Praha 1 a Trojanova 13, Praha 2, která jsou současně místy plnění dle této Smlouvy. V textu Smlouvy jsou jednotlivá místa plnění nazývány též jako „objekty“.

**VIII.**

**Cena a platební podmínky**

1. Cena za poskytování služeb v rozsahu podle čl. II této Smlouvy po dobu trvání této Smlouvy je dohodou Smluvních stran stanovena **ve výši** **93 Kč bez DPH za 1 hodinu ostrahy na jednoho strážného**. K Odměně Poskytovatele bude připočítána DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Stanovená cena je konečná a nepřekročitelná, pokud není v této Smlouvě stanoveno dále jinak, a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním služeb, zejména náklady na pracovní síly, řízení a administrativu, režii dodavatele a zisk, poplatky a veškeré další náklady dodavatele v souvislosti s poskytováním služeb (např. zabezpečení BOZP a PO, atd.). V hodinové paušální sazbě je rovněž zahrnuta činnost výjezdové skupiny poskytovatele k objektu.
3. Změna ceny za poskytování služeb je možná v případech, kdy míra inflace oficiálně oznámené Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok překročí výši 2 %. Kromě již uvedeného platí dále podmínka, že nejbližší termín, kdy je možno uplatnit tuto inflační doložku, je 1.1.2023. Cena bude navýšena o takové procento inflace, které za příslušné období stanoví Český statistický úřad. Takto lze cenu zvýšit pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě.
4. Změna ceny za poskytování služeb je možná také v případech, kdy dojde ke změně právních předpisů upravujících navýšení nejnižší úrovně zaručené mzdy. V takovém případě bude Cena za poskytování služeb navýšena o procentuální navýšení příslušné sazby nejnižší úrovně zaručené mzdy. Takto lze cenu zvýšit pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě.
5. Cena za poskytování služeb dle této Smlouvy bude Poskytovatelem fakturována měsíčně písemně, e-mailem na adresu [xxxxxxxxxx](mailto:faktury@fjfi.cvut.cz), a to po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty. Poslední daňový doklad - faktura (dále jen „faktura“) musí být předána k proplacení do 15. prosince příslušného kalendářního roku, jinak dojde k úhradě až v následujícím roce. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze v rozsahu skutečně poskytnutých služeb.
6. Faktura poskytovatele musí mít veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu zejména ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, náležitosti OZ a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše v platném znění. Nebude-li daňový doklad obsahovat výše uvedené náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, nebo bude fakturováno vadné plnění, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli k přepracování ve lhůtě splatnosti. Ve vráceném daňovém dokladu objednatel vyznačí důvod jeho vrácení. Po doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti.
7. Lhůta splatnosti daňových dokladů bude činit 30 kalendářních dnů od doručení dokladu objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, ve kterém byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
8. V případě, že se objednatel dostane do prodlení s platbou poskytovatelem řádně vystaveného daňového dokladu, je povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení stanovený nařízení vlády č. 351/2013 Sb., a to za každý, i započatý, den prodlení.
9. Poskytovatel poskytuje náhradní plnění a garantuje 100 % uznatelnosti poskytovaných služeb pro účely náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Ministerstvo práce a sociálních věcí započítává do náhradního plnění pouze schválené doklady v Portálu ENP.

**IX.**

**Smluvní pokuty**

1. Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu za níže uvedená porušení povinnosti ve výši uvedené v tabulce, a to za každé jednotlivé porušení:

|  |  |
| --- | --- |
| Porušení smluvní povinnosti | Výše smluvní pokuty |
| Prokazatelné neobsazení strážního stanoviště strážným | 20.000,- Kč |
| Bezdůvodné opuštění strážního stanoviště strážným | 10.000,- Kč |
| Spánek strážného na strážním stanovišti | 10.000,- Kč |
| Výkon ostrahy strážným pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky | 20.000,- Kč |
| Neoprávněné užívání majetku Objednatele | 5.000,- Kč |
| Porušení vnitřních předpisů a směrnic Objednatele strážným | 5.000,- Kč |
| Neumožnění Objednateli provedení kontrolní činnosti výkonu ostrahy | 5.000,- Kč |
| Výdej klíčů neoprávněné osobě strážným | 5.000,- Kč |
| Prokazatelné neprovedení kontrolní obchůzkové činnosti strážným | 5.000,- Kč |
| Prokázaný podíl strážného na trestné činnosti směřující vůči majetku či osobám Objednatele | 50.000,- Kč |

1. Nepředá-li Poskytovatel Objednateli Seznam nejpozději 3 pracovní dny před nástupem první směny, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení.
2. Bude-li poskytováno plnění strážným neuvedeným v Seznamu, Poskytovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ a každý den.
3. Nebude-li Seznam aktualizován v Jiných údajích Seznamu ve stanovené lhůtě, Poskytovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ a každý den prodlení.
4. Bude-li překročen limit pro zapojení nových (v Seznamu neuvedených) strážných, Poskytovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě, že poskytnuté služby nebudou splňovat 100% uznatelnost náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 % z hodnoty poskytovaných služeb vč. DPH, které tuto podmínku uznatelnosti náhradního plnění nebude splňovat.
6. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši.Smluvní pokuty se tedy nezapočítávají na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to v celé její výši. Náhradu škody jsou smluvní strany oprávněny vymáhat kdykoli, a to bez ohledu na případné odstoupení kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.
7. Splatnost smluvních pokut je 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou smluvní straně povinné.
8. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti kterékoliv pohledávce zhotovitele.

**X.**

**Ukončení smlouvy**

1. Smluvní vztah je možné kdykoliv ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodu, podanou kteroukoli ze smluvních stran. Výpovědní doba je v případě objednatele stanovena na **2 měsíce** a v případě poskytovatele na **6 měsíců**. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny kdykoliv ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, a to za podmínek, v takové dohodě sjednaných.
3. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. OZ).
4. Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna. Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jejího závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této náhradní (dodatečné) lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela. Smluvní strana může také od smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co z chování druhé strany nepochybně vyplyne, že poruší smlouvu podstatným způsobem a nedá – li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu. Co smluvní strany považují za podstatné porušení smlouvy, je stanoveno níže.
5. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:

* Opakované (min. 3 x) porušení povinností uvedených v čl. II a čl. III. této smlouvy a ve Směrnici k výkonu objektové ostrahy;
* Zanedbání povinností stanovených touto smlouvou nebo Směrnicí k výkonu objektové ostrahy, kterým by byla zaviněna větší škoda nebo jiná závažná újma objednateli, případně jiným oprávněným uživatelům objektu
* Prodlení objednatele s úhradou faktur trvající déle než 30 kalendářních dní.

1. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez předchozího upozornění v případech stanovených v **§ 223 ZZVZ.**

**XI.**

**Pojištění odpovědnosti za škodu**

1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši **5. mil. Kč bez DPH.**
2. V případě uzavření pojistné smlouvy na dobu určitou je poskytovatel povinen prokázat objednateli, vždy nejpozději 2 měsíce před skončením platnosti původní pojistky, že jeho pojistka je v požadovaném rozsahu prodloužena, popř. že poskytovatel uzavřel novou pojistnou smlouvu ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění, jak je uvedeno výše.
3. Pojištění musí být sjednáno na předmět činnosti poskytovatele dle této smlouvy.

**XII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, které nejsou výslovně dohodnuty v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny pokud možno smírnou cestou. Nebude-li smírného řešení dosaženo, sjednávají si smluvní strany místní příslušnost věcně příslušného soudu určenou dle sídla objednatele.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran písemnými, číslovanými dodatky, které budou uzavřeny v souladu se ZZVZ.
4. Tato smlouva je vyhotovena v jednom provedení v elektronické podobě.
5. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
6. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
7. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
8. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a je uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

*Příloha č. 1 – Dohledové centrum a zásahové skupiny*

*Příloha č. 2a - SMĚRNICE k výkonu objektové ostrahy – Objekt Břehová*

*Příloha č. 2b - SMĚRNICE k výkonu objektové ostrahy – Objekt Trojanova*

*Příloha č. 3 – Seznam údajů o strážných*

*Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů*

V Praze dne 16. 12. 2021 V Kladnu dne 16. 12. 2021

Za objednatele Za poskytovatele

............................................................... ................................................................

České vysoké učení technické v Praze,  USIR FACILITY s.r.o.

Fakulta jaderná a fyzikálně inženýrská Martin Rasso, jednatel

prof. Ing. Igor Jex, DrSc., děkan

***Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování bezpečnostní služby***

Čestné prohlášení – dohledové centrum (PCO)

Společnost USIR FACILITY s.r.o. čestně prohlašuje, že disponuje dohledovým centrem (PCO) s výjezdovou jednotkou v režimu 24/7.

Společnost USIR FACILITY s.r.o. čestně prohlašuje že disponuje zásahovou skupinou s dojezdovým časem do 15 minut od nahlášení.

Dohledové centrum se nachází v ulici Slezská 23, Praha 2, výjezdová skupina je vždy koncipována tak aby byl zajištěn dojezdový čas (viz výše)

Za USOR FACILITY s.r.o.

Martin Rasso, jednatel společnosti

***Příloha č. 2a Smlouvy o poskytování bezpečností služby***

**SMĚRNICE k výkonu objektové ostrahy**

**Strážený objekt:** **budova ČVUT, Břehová 7, Praha 1 (ČVUT v Praze, dále škola)**.

**Funkce:** strážný objektové ostrahy

**1. Služba:** Obsluha vchodových dveří a vrat, osvětlení, telefonní ústředny, pošty, kamerového systému (včetně monitoringu), podávání zákl. informací o škole, příjem a výdej klíčů oprávněným osobám, a dále dle dispozic oprávněných pracovníků školy (odst. 12.). V mimopracovní době budovy (uzavření) provádí vnější i vnitřní prohlídky objektu - kontrola uzamčení dveří, vrat (v budově a ve dvoře), uzavření oken, kontrola pasívních prvků ochrany (prosklené plochy oken, dveří, zámky, atd.). V době uzavření budovy registrace pohybu osob s evidencí. Evidovat vynášené a odvážené věci u všech osob. Při podezření krádeže přivolat výjezdovou skupinu a informovat operačního dispečera.

**2. Časový rozvrh služby:** všední den od 19:00 hodin – 07.00 hodin. O víkendech a svátcích 24 hodin. Bez vystřídání další směnou (vrátní školy), nesmí strážný objekt opustit. Nástup na směnu je nejméně 10 minut před začátkem služby.

**3. Stanoviště ostrahy:** strážní místnost ve vestibulu hl. vchodu.

**4. Začátek strážní služby:** ve služební knize zapíše strážný údaje: jméno, datum, čas a převzetí služby, vč. strážní místnosti: vybavení, úklid, pomůcky, el. spotřebiče, klíče apod. Případné závady uvede ve služební knize a nahlásí na dohledové centrum agentury. Vyžádá si nové informace z provozu budovy od předešlé služby (přítomnost osob, zvláštní úkoly apod.). Tyto rovněž zapíše při převzetí služby. Po převzetí služby vykoná celkovou kontrolu areálu. Během služby a zejména při pochůzkách je strážný povinen: mít u sebe služební telefon.

**5. Průběh služby:** budova je uzavřena (přístup pouze na kartu dle elektronického přístupového systému K4) v pracovních dnech od 19.00 hodin, otevírána v 07.00 hodin. V SO + NE + SV přístup pouze na kartu dle elektronického přístupového systému K4. Vchod ze dvora je uzamykán v pracovních dnech ve 21:00 hodin, SO, NE, SV celý den. Při každém opuštění vestibulu u hl. vchodu (pochůzka strážného, WC apod.) musí být po tuto dobu **vrátnice a hl. vchod uzamčeny**. V době uzavření mohou být vpuštěny do budovy jen osoby zde pracující po prokázání totožnosti a zápisu ve služební knize příp. jejich návštěvy (po ověření). Výdej klíčů oprávněným osobám je zapisován do služební knihy. Vnější kontrolu budovy provádí strážný min. 1x za 80 minut, vnitřní vždy 1x za 2 hodiny služby: uzamčení dveří vchodů do budovy (i dveře ve vnitřních prostorách), uzavření oken, kontrola pasívních prvků ochrany (zámky, prosklené plochy oken a dveří, osvětlení atd.), prohlídky dle zákl. protipožárních zásad (vypnutí elektrospotřebičů, dodržování zákazů kouření apod.), ve společných prostorách (sociální zařízení, kuchyňky atd.) kontroluje rovněž uzavření vody (umyvadla, WC). Strážný při kontrole budovy **NESMÍ používat výtah (z bezpečnostních důvodů)**. Závady, poznatky, podezřelé okolnosti, zapisuje do knihy a rovněž hlásí na dohledové centrum agentury. Z bezpečnostních důvodů strážný podává hlášení o průběhu služby při noční směně na dohledové centrum každé tři hodiny. Elektronický zabezpečovací systém (EZS), v budově ČVUT FJFI Břehová vybaven pouze vnější akustickou signalizací, není napojen na PCO. Strážný dbá na pořádek i před hl. vchodem. V případě zjištění narušení pořádku v budově i venku (plochy v majetku školy) si ihned vyžádá zásah výjezdové skupiny agentury (dohledové centrum Slezská 65 Praha 2, T: XXX XXX XXX, M: XXX XXX XXX).

**6. Vystupování strážného** musí být vždy korektní, svým chováním reprezentuje školu i svoji firmu. Stejnokroj a pomůcky udržuje vždy v bezvadném stavu. Během služby není dovoleno, aby strážný kouřil.

**7. Soukromé návštěvy** strážných při výkonu služby jsou zakázány!

**8. Telefon** je povolen používat výhradně ke služebním účelům! Každý neodkladný soukromý hovor strážný zapisuje do služební knihy.

**9. Výkon služby** je prováděn rovněž dle protipožárních směrnic školy.

**10. Při službě se strážní řídí** i pokyny odpovědného pracovníka školy, které jsou v zájmu pořádku, ochrany majetku a osob p. XXXXXXXXX: XXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX

11. Při zjištění narušení objektu je strážný povinen zavolat zásahovou skupinu agentury a pokud narušením vznikla škoda, i Policii ČR. Do jejich příjezdu je povinen dle svých možností objekt zajistit a sledovat místo narušení a okolí.

12. Odpovědné osoby: při zjištění havárie (požár, únik vody, závada na elektr. zařízení apod.) v celém objektu ČVUT FJFI Břehová okamžitě strážný zavolá odpovědnou osobu:

1. XXXXXXXXXX T: XXX XXX XXX

2. XXXXXXXXXX T: XXX XXX XXX

***Příloha č. 2b Smlouvy o poskytování bezpečností služby***

**SMĚRNICE k výkonu objektové ostrahy**

**Strážený objekt: budova ČVUT, Trojanova 13, Praha 2 (ČVUT v Praze, dále škola).**

**Funkce:** strážný objektové ostrahy

**1. Služba**: Obsluha vchodových dveří a vrat, osvětlení, telefonní ústředny, pošty, kamerového systému (včetně monitoringu), podávání zákl. informací o škole, příjem a výdej klíčů oprávněným osobám, a dále dle dispozic oprávněných pracovníků školy (odst. 12.). V mimopracovní době budovy (uzavření) provádí vnější i vnitřní prohlídky objektu - kontrola uzamčení dveří, vrat (v budově a ve dvoře), uzavření oken, kontrola pasívních prvků ochrany (prosklené plochy oken, dveří, zámky, atd.). V době uzavření budovy registrace pohybu osob s evidencí. Evidovat vynášené a odvážené věci u všech osob. Při podezření krádeže přivolat výjezdovou skupinu a informovat operačního dispečera.

**2. Časový rozvrh služby**: všední den od 19:00 hodin – 07.00 hodin. O víkendech a svátcích 24 hodin. Bez vystřídání další směnou (vrátní školy), nesmí strážný objekt opustit. Nástup na směnu je nejméně 10 minut před začátkem služby.

**3. Stanoviště ostrahy**: strážní místnost ve vestibulu hl. vchodu, zázemí využívá v přilehlé místnosti.

**4. Začátek strážní služby:** ve služební knize zapíše strážný údaje: jméno, datum, čas a převzetí služby, vč. strážní místnosti: vybavení, úklid, pomůcky, el. spotřebiče, klíče apod. Případné závady uvede ve služební knize a nahlásí na dohledové centrum agentury. Vyžádá si nové informace z provozu budovy od předešlé služby (přítomnost osob, zvláštní úkoly apod.). Tyto rovněž zapíše při převzetí služby. Po převzetí služby vykoná celkovou kontrolu areálu. Během služby a zejména při pochůzkách je strážný povinen: mít u sebe služební telefon.

**5. Průběh služby**: budova je uzavřena (přístup pouze na kartu dle elektronického přístupového systému K4) v pracovních dnech od 19.00 hodin, otevírána v 07.00 hodin. V SO + NE + SV přístup pouze na kartu dle elektronického přístupového systému K4. Vchod ze dvora je uzamykán v pracovních dnech ve 21:00 hodin, SO, NE, SV celý den. Při každém opuštění vestibulu u hl. vchodu (pochůzka strážného, WC apod.) musí být po tuto dobu **vrátnice a hl. vchod uzamčeny**. V době uzavření mohou být vpuštěny jen osoby zde pracující po prokázání totožnosti a zápisu ve služební knize příp. jejich návštěvy (po ověření). Obsluha elektronicky řízených vrat - vjezd dvůr: zaměstnanci jsou vybaveni kontrolními čipy. Na požádání vpustit do dvora auto s invalidní osobou a auta zásobování a servisu, vést evidenci (registr. značka - sdělí řidič, čas příjezdu a odjezdu). Výdej klíčů oprávněným osobám je zapisován do služební knihy. Vnější kontrolu budovy provádí strážný min. 1x za 80 minut, vnitřní vždy 1x za 2 hodiny služby: uzamčení dveří vchodů do budovy (i dveře ve vnitřních prostorách), uzavření oken, kontrola pasívních prvků ochrany (zámky, prosklené plochy oken a dveří, osvětlení atd.), prohlídky dle zákl. protipožárních zásad (vypnutí elektrospotřebičů, dodržování zákazů kouření apod.), ve společných prostorách (sociální zařízení, kuchyňky atd.) kontroluje rovněž uzavření vody (umyvadla, WC). Strážný při kontrole budovy **NESMÍ používat výtah (z bezpečnostních důvodů)**. Závady, poznatky, podezřelé okolnosti, zapisuje do knihy a rovněž hlásí na dohledové agentury. Z bezpečnostních důvodů strážný podává hlášení o průběhu služby při noční směně každé tři hodiny, na dohledové centrum. Elektronický zabezpečovací systém (EZS), v budově ČVUT FJFI Trojanova je vybaven pouze vnější akustickou signalizací, není napojen na PCO.

Strážný dbá na pořádek i před hl. vchodem. V případě zjištění narušení pořádku v budově i venku (plochy v majetku školy) si ihned vyžádá zásah výjezdové skupiny agentury (dohledové centrum Slezská 65 Praha 2, T: XXX XXX XXX, M: XXX XXX XXX).

**6. Vystupování strážného** musí být vždy korektní, svým chováním reprezentuje školu i svoji firmu. Stejnokroj a pomůcky udržuje vždy v bezvadném stavu. Během služby není dovoleno strážnému kouřit.

**7. Soukromé návštěvy** strážných při výkonu služby jsou zakázány!

**8. Telefonu** je povoleno používat výhradně ke služebním účelům! Každý neodkladný soukromý hovor strážný zapisuje do služební knihy.

**9. Výkon služby** je prováděn rovněž dle protipožárních směrnic školy.

**10. Při službě se strážní řídí** i pokyny odpovědného pracovníka školy, které jsou v zájmu pořádku, ochrany majetku a osob p. XXXXXXXXX: XXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX

**11. Při zjištění narušení objektu** je strážný povinen zavolat zásahovou skupinu agentury a pokud narušením vznikla škoda, i Policii ČR. Do jejich příjezdu je povinen dle svých možností objekt zajistit a sledovat místo narušení a okolí.

**12. Odpovědné osoby:** při zjištění havárie (požár, únik vody, závada na elektr. zařízení apod.) v celém objektu ČVUT FJFI Trojanova, okamžitě strážný zavolá odpovědnou osobu:

1. XXXXXXXXXX T: XXX XXX XXX

2. XXXXXXXXXX T: XXX XXX XXX

***Příloha č. 3 Smlouvy o poskytování bezpečnostní služby***

**Údaje uváděné v seznamu strážných podílejících se na plnění**

*Během plnění této Smlouvy bude předkládán Sezam s údaji dle této přílohy v souladu s čl. III, odst. 3. této Smlouvy; jako taková nebude nijak měněna ani doplňována – jedná se pouze o seznam údajů, které mají být během plnění Smlouvy Poskytovatelem předkládány Objednateli.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pořadové číslo strážného  (max. 12 osob) | Jméno a příjmení a přidělené osobní identifikační číslo[[1]](#footnote-1) | Identifikace zaměstnavatele osoby uvedené ve sloupci vedle vlevo[[2]](#footnote-2) | Druh pracovního poměru[[3]](#footnote-3) | Předpokládaný časový fond u Objednatele[[4]](#footnote-4) | Uplatňovaný pracovní režim[[5]](#footnote-5) | OZP (ANO/NE) a pokud ano – uvedení výše předpokládaného příspěvku[[6]](#footnote-6) |

***Příloha č. 4 Smlouvy o poskytování bezpečnostní služby***

**Seznam poddodavatelů / Čestné prohlášení**

|  |
| --- |
| **1. Název veřejné zakázky** |
| 1. Zajištění noční a víkendové ostrahy objektů ČVUT FJFI v Praze |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Účastník zadávacího řízení** | |
| Obchodní firma: | USIR FACILITY s.r.o. |
| Sídlo: | Huťská 3322, 272 01 Kladno |
| IČO: | 02662493 |
| Právní forma: | Společnost s ručením omezeným |

Účastník zadávacího řízení čestně prohlašuje, že nemá v úmyslu zadat určitou část výše uvedené veřejné zakázky jiné osobě, tj. poddodavateli.

1. Jméno a příjmení konkrétních osob (strážných), které mohou být přítomny na objektech Objednatele za účelem poskytování ostrahy dle Smlouvy. Jména a příjmení konkrétních osob budou poprvé uvedena vybraným dodavatelem po uzavření Smlouvy v souladu s pravidly dle čl. III. Smlouvy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Identifikace zaměstnavatele (příp. zaměstnavatelů, je-li osoba v souvislosti s plněním Smlouvy v totožném období zaměstnána u více zaměstnavatelů) pracovníka ostrahy. Zaměstnavatelé jednotlivých pracovníků ostrahy budou poprvé identifikováni vybraným dodavatelem po uzavření Smlouvy v souladu s pravidly dle čl. III. Smlouvy. [↑](#footnote-ref-2)
3. HPP, DPČ, DPP, zkrácený úvazek ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. [↑](#footnote-ref-3)
4. Předpokládaný průměrný měsíční počet hodin odsloužený na objektech Objednatele ve vztahu ke každé jednotlivé osobě. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uplatňovaný pracovní režim ve smyslu § 78 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (jednosměnný/ dvousměnný/ třísměnný/ nepřetržitý pracovní režim). [↑](#footnote-ref-5)
6. Zda se jedná o osobu zdravotně postiženou ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti a pokud ano, uvedení výše předpokládaného příspěvku ve vztahu ke každé takové osobě. [↑](#footnote-ref-6)