

Příkazní smlouva č. 219/2017

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb. - Občanský zákoník § 2430 až § 2444

I. SMLUVNÍ STRANY :

I.1. PŘÍKAZCE :

obchodní jméno : **Vodohospodářské sdružení Turnov**
 adresa: Antonína Dvořáka 287, 511 01 Turnov
 zastoupení :
 ve věcech smluvních : **ing. Milan HEJDUK**, předseda Rady sdružení
 telefon : ·
 e-mail :
 ve věcech technických : **Bc. Ondřej ŠIMŮNEK**
 telefon :
 e-mail : ·
 IČO : 49295934
 DIČ: CZ49295934
 bankovní spojení : KB, a.s. Turnov
 číslo účtu: č.ú. :

I.2. PŘÍKAZNÍK :

obchodní jméno : **Jiří VOCÁSEK**
 adresa: Modřišice 112, 511 01 Turnov
 zastoupení :
 pro věci smluvní a technické : **p. Jiří VOCÁSEK**
 Číslo autorizace : ČKAIT – 0500844 (pozemní stavby)
 IČO : 41352068
 DIČ : CZ5802221876
 ID DS: mgzg59m
 bankovní spojení : ČS a.s. Turnov
 číslo účtu :
 mobil : ·
 e-mail : ·

II. PŘEDMĚT SMLOUVY :

II.1. Příkazník se zavazuje (dle zákona o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, č.360/92 sb., § 19, písmeno „e“ a „g“), že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí **inženýrskou činnost, technický dozor a činnost koordinátora BOZP** na stavbě

“JILEMNICE – ZKAPACITNĚNÍ VODOVODNÍHO ZDROJE BÁTOVKA A BENECKO, DOLNÍ ŠTĚPANICE – LIKVIDACE ODPADNÍCH VOD”

Která spočívá ve výstavbě gravitační splaškové kanalizace s výtlačnými úseky pro odkanalizování obce Benecko – lokalita Dolní Štěpanice, ve zkapacitnění vodního zdroje Bátovka a ve výstavbě přivaděče Bátovka včetně části rozvodných řadů v lokalitě Dolní Štěpanice. Součástí díla je rovněž výstavba vodojemu, dvou čerpacích stanic odpadních vod, přepojení, nebo výstavba přípojek vodovodu i kanalizace, přeložek vodovodních řadů a dalších inženýrských sítí. Součástí akce je obnova krajských a místních komunikací zasažených stavbou.

v rozsahu daném projektovou dokumentací pro provedení stavby:

- „Jilemnice – Bátovka zkapacitnění jímacího území“ zpracovanou společností M Projekt, s.r.o., ul. 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČ: 035 08 544

- „Jilemnice – vodovod Bátovka a Benecko Dolní Štěpanice“ – likvidace odpadních vod zpracovanou společností Severočeské vodovody a kanalizace, a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, IČ: 49099451

- „Bezpečnostní zařízení silnice III/28624 Dolní Štěpanice“ zpracovanou společností Ing. Miroslav Belda, Projekty dopravních staveb, V Pastvinách 5110/21, 468 04 Jablonec nad Nisou, IČ: 04238524

- „Studie úpravy prostoru před základní školou Dolní Štěpanice“ zpracovanou společností Ing. Miroslav Belda, Projekty dopravních staveb, V Pastvinách 5110/21, 468 04 Jablonec nad Nisou, IČ: 04238524

III. ROZSAH A OBSAH PLNĚNÍ PŘEDMĚTU DÍLA:

III.1. Zajištění inženýrských činností, činností TDI a koordinátora BOZP včetně minimálního časového rozsahu těchto činností je popsáno a specifikováno v příloze č. 2 a 3 CN 219/2017 z 3. února 2017. Cenová nabídka je nedílnou součástí této příkazní smlouvy – jako příloha č. 1 smlouvy.

III.2. Pokud bude reálná potřeba četnosti činností TDI vyšší, než je uvedena v příloze č.2 CN 219/2017, má se zato, že ji příkazník zahrnul dle svých zkušeností do smluvní ceny dle této smlouvy.

III.3. Pokud dojde k prodloužení lhůty výstavby akce a zároveň dojde k navýšení rozsahu požadavku na činnost TDI, bude uzavřen dodatek k této smlouvě v duchu zadávací dokumentace, cenové nabídky a této smlouvy.

III.4. Pokud dojde ke zkrácení realizace stavby, což příkazce zhotoviteli stavby v rámci výběrového řízení umožnil, bude upraven (zkrácen) i termín činností TDI.

Činnost TDI bude při přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- základní kontrola projektové dokumentace a cenové nabídky před zahájením stavby a průběžná kontrola v průběhu realizace stavby
- řešení všech přípravných činností s dodavatelem stavby vedoucích k předání staveniště (projednání harmonogramů a dalších souvislostí, projednání objízdných tras)
- protokolární předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele
- odpovědnost za všeobecné řízení a koordinaci všech subjektů a činností směřující k realizaci projektu
- účast na komunikaci se SFŽP ČR a plnění všech závazných podmínek poskytovatele dotace – zejména vypracování měsíčních výkazů, kontrola a odsouhlasování fakturace, zpráv o průběhu díla dle aktuální potřeby, projednávání plnění podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo jeho případné úpravy, naplňování podmínek prezentace díla
- spolupráce s projektantem v rámci autorského dozoru stavby
- součinnost s provozovatelem vodohospodářského majetku z důvodu plynulého zabezpečení všech jeho činností
- součinnost s koordinátorem BOZP investora dle aktuálních potřeb z hlediska dodržování bezpečnosti práce
- důsledné sledování postupů provádění díla

- příprava podkladů a rozhodování o operativních řešeních problémů
- aktivní vyhledávání a řešení nedostatků u zhotovitele stavby v rámci realizace projektu a písemné upozorňování objednatele na možnost přijetí úsporných opatření v rámci realizace projektu a předcházení nedostatků a mimořádných nákladů
- kvalitní a včasné vypracování všech podkladů pro monitoring průběhu realizace projektu pro účely výkaznictví vůči správci dotačního titulu (zprávy o průběhu akce)
- kontrola dodržování podmínek stavebního nebo vodoprávního povolení po dobu realizace stavby
- evidence, posuzování a schvalování změn oproti PD při provádění prací
- organizace a řízení pravidelných kontrolních dní (pracovních porad) se zhotovitelem díla v předpokládaném týdenním intervalu, organizace a řízení pracovních porad s dalšími partnery dle potřeby průběhu díla
- vyhotovení zápisů ze všech jednání do lhůty dvou pracovních dnů a sledování plnění úkolů z kontrolních dní, pracovních porad a ostatních jednání
- zabezpečení informačních výstupů investora vůči okolí stavby
- projednávání realizace přípojek s majiteli nemovitostí
- koordinace činností ostatních zástupců inženýrských sítí v prostoru staveniště
- projednání a dozor nad řešením všech dopravních komplikací rozsáhlého díla
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby, případně zpracování návrhu opatření objednateli pro zlepšení postupu prací a odstranění dílčích skluzů v plnění harmonogramu stavby
- kontrola skutečných výměr a potvrzování provedených prací ve stavebním deníku, včetně kontroly správnosti a úplnosti vedení stavebního deníku
- převzetí a kontrola měsíčních výkazů o uskutečnění prací zpracovaných zhotovitelem (podklady k fakturaci), kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisů provedených prací, položkových rozpočtů, souhrnů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami
- kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a využití rezervy
- posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, případných změnových listů
- kontrola změnových listů, včetně jednotlivých položek, jejich výměr a cen dle aktuálního ceníku RTS
- projednání a dosažení dohod při uplatňování víceprací a méněprací zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech
- kontrola a převzetí těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí
- příprava stavby přes zimní období – dohoda se zhotovitelem, provozovatelem a vlastníkem komunikací
- osobní účast TDI na předepsaných zkouškách, kontrola a evidence výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek
- podíl na organizačním zajištění individuálního a komplexního vyzkoušení části, nebo celého díla, účast na těchto zkouškách
- převzetí, kompletace a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- příprava podkladů pro odevzdání dokončené stavby nebo její části a organizace jednání o odevzdání a převzetí díla s jeho provozovatelem
- kontrola a dohled nad průběžným předáváním podkladů od zhotovitele investorovi (např. pasportizace, fotodokumentace, apod.)
- posouzení provozního řádu pro provoz během stavby, pro trvalý provoz připraveného zhotovitelem
- protokolární převzetí staveniště od zhotovitele po ukončení prací

- řízení procesu odstraňování vad a nedodělků po převzetí díla
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení
- zajištění kolaudace stavby včetně vydání kolaudačního souhlasu
- vypracování podkladů pro zavedení investice do majetku objednatele
- archivace všech dokumentů včetně pracovních podkladů z průběhu provádění služeb a předání archivu objednateli po dokončení stavby
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla
- součinnost se všemi účastníky výstavby při zkušebním provozu a jeho vyhodnocování, organizace kontrolních dnů zkušebního provozu
- organizace záruční prohlídky stavby 1 rok od dokončení realizace akce
- důsledné a správné vykazování výkonu služeb TDI v průběhu prací na projektu, a to formou měsíčních výkazů odpracované doby odsouhlasených zástupcem investora

Koordinátor BOZP bude provádět svoji činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Činnost koordinátora BOZP bude obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- zpracování plánů BOZP v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími subdodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace. Podmínkou pro kvalitní zpracování je identifikace rizik a zpracování návrhů na jejich řešení
- kontrola bezpečného provádění jednotlivých činností na staveništi, přilehlých plochách staveniště a vjezdech na staveniště
- koordinace a spolupráce na zamezení zvýšeného rizika působení stavebních prací mimo staveniště se zřetelem na dodržování prvků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a kontrola nápravy ze strany zhotovitele
- vyjadřování se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací.
- podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, a kontrola nápravy, oznamování zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla – li přijata opatření ke zjednání nápravy.
- vypracovávání měsíční kontrolní protokoly koordinátora - záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále záznam údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- podněty a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů.
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli a projednávání opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- V rámci kontrolních dnů stavby systematické vyhodnocování dodržování pravidel BOZP a plnění všech přijatých opatření.
- ve spolupráci s příslušným oblastním inspektorátem práce kontrola plnění všech požadavků dodržení předpisů BOZP při realizaci stavby, a to včetně ohlášení zahájení stavebních prací OIP.
- předání kompletovaných výstupů z činnosti po ukončení stavebních prací

Minimální požadavek na četnost výkonu TDI:

- **1. stavební sezóna 2017:**
- Základní činnost TDI v první stavební sezóně od 1. 4. do 31. 10. je minimálně 5x5 hod. týdně na staveništi + 4hod o víkendu na staveništi + 5x3 hod. týdně administrativa + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (3 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDI v první sezóně výstavby bude kalkulován v rozsahu 31 týdnů a obsahuje období od předání staveniště po jeho očekávané vyklizení před zimní sezónou, tedy rozsah požadovaných činností je zhruba **1 455 hodin**.
- Činnost TDI mimo první stavební sezónu tj. od 1. 11. do 30. 11. je kalkulována na 5 týdnů, základní rozsah činnosti tedy bude 5x3 hod týdně. Požadovaný rozsah činnosti mimo sezónu je **75 hodin**.

- **2. stavební sezóna 2018:**
- Základní činnost TDI v druhé stavební sezóně od 1. 4. do 31. je minimálně 5x6 hod. týdně na staveništi + 6hod o víkendu na staveništi + 5x4 hod. týdně administrativa + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (4 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDI v druhé sezóně výstavby bude kalkulován v rozsahu 31 týdnů a obsahuje období od zahájení stavebních prací na staveništi po zimní sezóně po jeho očekávané vyklizení před zimní sezónou, tedy rozsah požadovaných činností je zhruba **1 860 hodin**.
- Činnost TDI mimo druhou stavební sezónu tj. od 1. 2. do 31. 3. a od 1. 11. do 30. 11. je kalkulována na 13 týdnů, základní rozsah činnosti tedy bude 5x3 hod týdně. Požadovaný rozsah činnosti mimo sezónu je **195 hodin**.

- **3. stavební sezóna 2019:**
- Základní činnost TDI ve třetí stavební sezóně od 1. 4. do 31. 7. je minimálně 5x6 hod. týdně na staveništi + 6hod o víkendu na staveništi + 5x4 hod. týdně administrativa + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (4 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDI v druhé sezóně výstavby bude kalkulován v rozsahu 18 týdnů a obsahuje období od zahájení stavebních prací po zimní sezóně po předání staveniště po jeho očekávané vyklizení, tedy rozsah požadovaných činností je zhruba **1 080 hodin**.
- Činnost TDI mimo třetí stavební sezónu tj. od 1. 2. do 31. 3. je kalkulována na 13 týdnů, základní rozsah činnosti tedy bude 5x3 hod týdně. Požadovaný rozsah činnosti mimo sezónu je **135 hodin**.

- **Ostatní výkony TDI:**
- Řešení nečekaných komplikací zjištěných v průběhu stavby – zajištění vstupních informací projednání, dohled a účast na jednáních investora, či zastupitelstva města, rozsah požadovaných činností je **250 hodin**.
- Činnost před předáním staveniště – projednání harmonogramů s dodavatelem, příprava předání staveniště, koordinace všech činností. Požadovaný rozsah činností je **50 hodin**.
- Činnost po ukončení stavby – jde zejména o dokončení procesu odstraňování vad a nedodělků věcných i dokumentace o stavbě, realizace procesu zajištění vydání kolaudačního souhlasu či rozhodnutí a zabezpečení první záruční prohlídky. Požadovaný rozsah činností je 50 dní x4 hodiny, tedy **200 hodin**.

Celková minimální četnost výkonu TDI je **5 300 hodin**. Stanovené hodiny neobsahují čas potřebný pro přesun uchazeče z jeho zázemí na staveniště, ale pouze čas strávený přímo na staveništi.

IV. OSOBY VYKONÁVAJÍCÍ TDI A KOORDINÁTORA BOZP:

IV.1. Osoby vykonávající inženýrskou činnost a TDI na stavbě:

Jiří VOCÁSEK, Modřišice 112, 511 01 Turnov
Odpovědná osoba za kompletní činnost TDI a KBOZP na stavbě.
Vykonává kompletní administrativní činnost TDI, zajišťuje komunikaci s účastníky výstavby, kontrolní činnost postupu realizace celé stavby a dále veškeré vodovodní řady včetně přípojek.

Ing. Karel SUCHÝ, Tyršova 335, 512 63 Rovensko pod Troskami (zástupce TDI)
Vykonává kontrolní činnost TDI na stavebních objektech vodojemu, ČSOV1 a 2 a komunikace a v případě nepřítomnosti odpovědné osoby dle této smlouvy vykonává i jeho činnost.

Jaroslav Kosáček, Na Výsluní 1156, 514 01 Jilemnice (zástupce TDI)
Vykonává kontrolní činnost TDI na stavebních objektech prameniště, vodovody v úseku „Kozinec“ a kanalizace včetně přípojek.

IV.2. Osoby vykonávající činnost koordinátora BOZP na stavbě:

Martin KODŠMÍD, Vítězslava Nezvala 4498/7A, 466 02 Jablonec nad Nisou – Jablonecké Paseky, Osvědčení ev. č. ROVS/655/KOO/2014

Roman LANGER, Ještědská 2796/61, 466 01 Jablonec nad Nisou (zástupce koordinátora BOZP)

IV.3. Pokud dojde během provádění díla ze strany příkazníka ke změně pracovníka, který bude skutečně činnost TDI vykonávat, musí být předem tento pracovník odsouhlasen příkazcem. K návrhu na jeho odsouhlasení musí příkazník doložit dostatečné reference tohoto pracovníka doložit dostatečné reference tohoto pracovníka ve smyslu požadavků příkazce na kvalitu provádění zakázky a to s ohledem na její velikost a náročnost řízení investované stavby. Pokud příkazce návrh neschválí, musí příkazník navrhnout jiné personální řešení. Pokud se nenalezne společná dohoda na konkrétní personální obsazení výkonu TDI, má příkazce právo odstoupit od příkazní smlouvy.

IV.4. Osoby vykonávající TDI a inženýrskou činnost rozvrhnou svojí činnost a pobyt na stavbě tak, aby nedošlo k překročení četnosti hodin dle bodu II. Minimálních požadavků na četnost výkonu TDI této smlouvy.

IV.5. V případě, že nastanou překážky bránící k výkonu jedné z osob vykonávající technický dozor příkazníka (nemoc, dovolená atd.), musí příkazník tuto skutečnost příkazci včas oznámit a jmenovat zastupující osobu, která bude jeho činnost vykonávat.

V. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY:

V.1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy, dohodnuté nebo přiložené výchozí podklady, předané mu příkazcem, jeho pokyny, rozhodnutí a stanoviska veřejnoprávních orgánů a organizací v souladu se smlouvou.

V.2. Pokud z důvodu změny rozsahu a upřesnění původního řešení stavby nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu plnění, budou upraveny dodatkem k této smlouvě.

V.3. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce.

V.4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy.

V.5. Příkazník použije pro svoji činnost TDI a koordinátora BOZP připravené zázemí v areálu zařízení staveniště zhotovitele stavby, kanceláře příkazce a vlastní zázemí. Veškeré vybavení a pomůcky ke zdárnému vykonávání všech činností jsou věcí příkazníka.

V.6. Příkazník bude o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat příkazce.

V.7. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

V.8. Příkazník je vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech, se kterými při výkonu své činnosti, podle této smlouvy, přišel do styku.

V.9. Příkazník je povinen postupovat při výkonu své činnosti v souladu s Profesním a etickým řádem ČKAIT.

V.10. V případě, že povinnosti příkazníka se dostanou do rozporu s obchodními zájmy příkazce, je příkazník povinen s příkazcem tuto situaci neprodleně projednat.

V.11. Příkazce před zahájením činnosti příkazníka předá příkazníkovy veškeré písemné podklady stavby pro jeho činnost a to především:

- Projektovou dokumentaci ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě
- projektovou dokumentaci v elektronické podobě ve formátu pdf
- Kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně všech příloh a cenovou nabídku v elektronické podobě ve formátu xls.
- seznam zástupců firem a organizací zúčastněných na realizaci stavby a jejich kontakty (telefon, mail,...)

VI. ČASOVÉ PLNĚNÍ SMLOUVY :

Časové plnění smlouvy byl stanoven takto :

VI.1. Termín zahájení činnosti TDI a koordinátora BOZP:	03/ 2017
VI.2. Termín zahájení stavby:	01. 04. 2017
VI.3. Termín ukončení stavby:	31. 07. 2019
VI.4. Předpokládaný termín ukončení základní činnosti TDI:	09/2019
VI.5. Předpokládaný termín vydání kolaudačního souhlasu (v právní moci)	12/2019
VI.6. Předpokládaný termín záruční prohlídky	04/2020

VI.7. Vzhledem ke klimatickým podmínkám a zimní sezóně se předpokládá realizace díla v jednotlivých letech od 1.4. do 31.10., pokud si zhotovitel neprojedná na vlastní náklady podmínky a možnost realizace s obcí Benecko, KSSLK a dalšími dotčenými orgány i mimo tyto měsíce.

VI.8. Termínem zahájení činnosti TDI i koordinátora BOZP se rozumí podrobné seznámení se s projektovou dokumentací stavby a příprava podkladů k předání staveniště a zpracování plánu BOZP.

VI.9. Termínem ukončení základní činnosti TDI se rozumí:

- kompletní předání díla, zajištění komplexní předávací dokumentace dokončeného díla
- zajištění činností k odstranění vad a nedodělků a kontrola jejich provádění
- vyklizení staveniště

VI.10. Následné činnosti TDI:

- zajištění kolaudačního souhlasu stavby vhs sítí a komunikací včetně všech potřebných dokladů
- organizace záruční prohlídky díla včetně odstranění zjištěných závad – zadavatel požaduje zajištění organizace jednoho kontrolního dne (stav díla v záruční lhůtě) s předpokládaným termínem před ukončením zkušebního provozu.

VI.11. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po ukončení realizace díla, po podpisu předávacího protokolu a současně po předání všech dokumentů o činnosti TDI k archivaci.

VII.CENA :

VII.1. Cena za provedení inženýrské činnosti - TDI na výše uvedenou stavbu a rozsah díla, byla dohodnuta dle cenové nabídky, jako cena pevná a nepřekročitelná po celou dobu realizace za výše uvedených podmínek na celkovou částku:

Cena celkem bez DPH	2 246 000,- Kč
DPH 21%	471 660,- Kč
Cena celkem s DPH	2 717 660,- Kč

(slovy: dvamilionydvěstěčtyřicetšesttisíc Kč včetně DPH)

Cena výkonu je stanovena dle cenové nabídky příkazníka takto:

-činnost TDI je stanovena hodinovou sazbou **385 Kč/hod**, tedy 385 Kč x 5 300 hod = 2 040 500,- Kč
- činnost koordinátora BOZP na akci 205 500,- Kč

VII.2. Uvedená cena je pevná. Obsahuje i případný inflační nárůst do 31.12.2019 při prodloužení díla

VIII. FAKTURACE :

VIII.1. Odvedená práce bude vykazována měsíčních výkazech a zasílána k odsouhlasení příkazci elektronickou formou k odsouhlasení. Tyto výkazy budou sloužit jako podklad pro měsíční fakturaci.

VIII.2. Ke všem fakturám bude připočítáno DPH dle platných předpisů v době zdanitelného plnění.

VIII.3. Splatnost všech faktur bude 30 dní.

IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ :

IX.1. Obě strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly nebo budou v souvislosti s plněním příkazní smlouvy svěřeny druhou stranou nezpřístupní třetím osobám a že tyto informace nevyužijí jinak.

IX.2. Tato smlouva může být měněna pouze písemným dodatkem k této smlouvě za souhlasu statutárních orgánů obou stran.

IX.3. Veškerá ujednání a závazky obsažené v této smlouvě se budou vztahovat na veškeré právní zástupce, právní nástupce a postupníky obou smluvních stran jako pro strany samé.

IX.4. Veškeré přísliby a prohlášení učiněné některou stranou, které nejsou zakotveny v této smlouvě, nejsou právně závazné.

IX.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.

IX.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má váhu originálu a každá strana obdrží po jednom výtisku.

X. ZÁRUKY :

X.1. Příkazník, jako člen České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, je pojištěn na pojištění za škodu projekčních, konstrukčních a poradenských odborných činností autorizovaných osob ve stavebnictví a strojírenství.

XI. ODPOVĚDNOST ZA KVALITU PRÁCE PŘÍKAZNÍKA:

XI.1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a při vynaložení veškeré odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

XI.2. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Případná škoda prokazatelně způsobená příkazníkem při výkonu jeho činnosti bude příkazci uhrazena v souladu s platnými právními předpisy.

XII. Odstoupení od smlouvy:

XII.1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením zákona č. 89/2012 Sb.

XII.2. Příkazce může odstoupit od smlouvy, jestliže příkazník neplní jednotlivé činnosti, popřípadě je v prodlení s termíny plnění dle této smlouvy.

XII.3. Příkazce dále může odstoupit od smlouvy i v případě, že na dokončení díla není zabezpečeno dostatečné množství finančních prostředků. V tomto případě ale musí příkazníka písemně upozornit a to nejméně 15 dní před odstoupením od smlouvy. Příkazce je však povinen uhradit veškeré práce, které příkazník do doby odstoupení od smlouvy vykonal.

XI.4. Příkazník může odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s placením faktur déle než 30 dní po termínu splatnosti.

XIII. OBJEKTIVNÍ PŘEKÁŽKY:

XIII.1. V případě objektivně daných překážek, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání těchto překážek, případně o dobu jejich následků. Jako objektivní překážky jsou označeny okolnosti a události vzniklé po uzavření smlouvy, a to mimořádné, nepředpokládané, nezávislé na vůli smluvních stran a opravňující ke změně smluvních podmínek. Každá smluvní strana, která vzhledem k objektivním překážkám nemůže plnit své smluvní podmínky, musí co nejdříve o tom uvědomit druhou smluvní stranu a uvést v čem objektivní překážky spočívají.

XIV. ZÁVĚREČNÉ UJEDNÁNÍ, PODPISY :

XIV.1. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.

XIV.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.

XIV.3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

XIV.4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Smluvní strany prohlašují, že se plně seznámily s obsahem této příkazní smlouvy, že smlouvu uzavírají na základě svého svobodného rozhodnutí, nikoliv pod nátlakem, nebo v tísní. Smluvní strany souhlasí s obsahem celé smlouvy.

V Turnově dne: 29. 3. 2017

V Modřišicích dne: 30. 03. 2017

Příkazce: Ing. Milan Hejduk
Předseda Rady sdružení

Příkazník: Jiří Vocásek

A. s
tel. 481 295934