|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJEDNÁVKA** (nabídka na uzavření smlouvy) | Číslo: | **182 / 2021** |
| datum vystavení objednávky: | **13. 12. 2021** |
| Objednatel: | Dodavatel: |
| **Základní škola Opava, Mařádkova 15 – příspěvková organizace**se sídlem Mařádkova 518/15746 01 Opava**IČ: 70999244**ID datové schránky: grumqiy**bankovní spojení: Raiffeisen Bank****číslo účtu:** zastoupen: Mgr. Monikou Kamradkovou ředitelkou ZŠvyřizuje: Petr Lazecký telefon:   e-mail: **NEJSME PLÁTCI DPH** | PIXIO s.r.o. Hlohová 306/2 72528 Ostrava LhotkaIČO: 06068910 |
| Objednává u dodavatele za níže uvedených podmínek **následující plnění**: |
| Objednáváme u Vás 2ks Interaktivní dotykový displej OPTOMA 5651RK IFDP 65“ 4K UHD včetně příslušenství (kabely, tonery), dopravy a nastavení.  |
|  | Bez DPH: | **82.570,- Kč** | včetně DPH (pokud úplata podléhá dani): | **99.909,70,- Kč** |
| **Splatnost úplaty:** | Bankovním převodem |
| **Doba dodání:** | Prosinec 2021 |
| **Místo dodání:** | **Základní škola Opava, Mařádkova 585/15, příspěvková organizace, 74601, Opava - Předměstí, budova Krnovská 101** |
| Úplata musí být vyúčtována fakturou. Není-li faktura daňovým dokladem nebo účetním dokladem (jejichž náležitosti jsou dány právními předpisy), musí obsahovat alespoň tyto údaje: číslo a datum vystavení faktury, označení objednatele a dodavatele, číslo objednávky, popis plnění (označení zboží nebo služeb, popis provedených prací apod.) a výši úplaty a její přílohou musí být objednatelem potvrzený doklad o řádném splnění dluhu dodavatele (dodací list, předávací protokol apod.). Dodavatel smí fakturu vystavit až po řádném splnění svého dluhu vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na základě této objednávky. Faktura musí být doručena na výše uvedenou adresu objednatele. V případě prodlení dodavatele s řádným splněním dluhu vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na základě této objednávky je objednatel oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit. |
| **Tato objednávka může být přijata a smlouva na jejím základě může být uzavřena pouze úplnou a bezvýhradnou akceptací jejího obsahu (jakékoli změny, dodatky či odchylky se nepřipouští) a výlučně písemnou formou, a to nejpozději do 10 dnů od data jejího vystavení, tzn., že v této lhůtě musí být přijetí objednávky dodavatelem doručeno objednateli.** |
| Smluvní strany shodně prohlašují, že smlouva uzavřená na základě této objednávky je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, a dohodly se, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v celém rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadat (osobních údajů apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření objednatel. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem objednatel nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinen nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit dodavatel. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně. |
| Dodavatel svým podpisem úplně a bezvýhradně přijímá tuto objednávku a zavazuje se svůj dluh z ní vyplývající řádně a včas splnit. Dodavatel prohlašuje, že osoba podepisující za něj tuto objednávku je oprávněna tak učinit. |
| Za objednatele:  | Za dodavatele:  |
| Ověřil správce rozpočtu: | Ověřil příkazce rozpočtu: | Datum: |  |
| Petr Lazecký / Mgr. Monika Kamradková Ved.org.útvaruMgr. Monika Kamradková  |  |

 Objednávka zaslána emailem