



DODATEK č. 1
ke
Smlouvě o dílo
č.j.: MK 80034/2021 SOITSS

Česká republika - Ministerstvo kultury

Se sídlem: Maltézské náměstí 471/1, 11800 Praha - Malá Strana

IČ: 00023671

DIČ: CZ00023671

Zastoupená: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

OKsystem a.s.

Se sídlem: Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4

IČ: 27373665

DIČ: CZ27373665

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zastoupená: [REDACTED]

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel jsou dále společně označováni též jako „Smluvní strany“)

uzavírají
tento

DODATEK č. 1
ke
Smlouvě o dílo
(dále jen „Dodatek“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Smluvní strany se dohodly na uzavření Dodatku č. 1 následujícího znění, který doplňuje Smlouvu o dílo podepsanou Smluvními stranami dne 7. 8. 2014 (dále jen „Smlouva“).

2. PŘEDMĚT DODATKU

- 2.1. Na základě oboustranné dohody se Smluvní strany dohodly na následujících rozšíření technické provozní podpory PIS. Rozšíření se týká technické provozní podpory PIS, již Objednatelem vlastněných licencí PIS, modulu „Stravování“ a modulu „ISoSS OSYS“.
- 2.1.1. Cena technické provozní podpory PIS za modul „Stravování“ činí 10 000,00 Kč bez DPH ročně. Cena technické provozní podpory PIS za modul „ISoSS OSYS“ činí 15 000,00 Kč bez DPH ročně.
- 2.2. Na základě oboustranné dohody se Smluvní strany dohodly na rozšíření PIS o modul „Dokumenty mzdové účtárny“ včetně souvisejících implementačních služeb a provozní technické podpory. Cena za dodání modulu „Dokumenty mzdové účtárny“ činí 34 000,00 Kč bez DPH (včetně implementace). Cena technické provozní podpory PIS za modul „Dokumenty mzdové účtárny“ činí 9 000,00 Kč bez DPH ročně.

3. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 3.1. Cena za poskytování technické provozní podpory PIS, uvedené v odst. 2.1. a 2.2. tohoto Dodatku, bude zohledněno ve fakturaci realizované na základě odst. 5.3. Smlouvy, tedy v následující čtvrtletní fakturaci.
- 3.2. Cena za dodání modulu uvedená v odst. 2.2. tohoto Dodatku, bude fakturována po akceptaci dodání. Nedílnou součástí faktury bude oboustranně potvrzený akceptační protokol.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

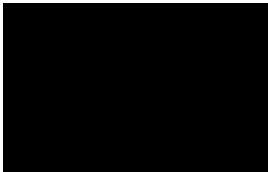
- 4.1. Ostatní ustanovení Smlouvy, která nejsou změněna či nahrazena tímto Dodatkem, zůstávají v platnosti.
- 4.2. Tento dodatek se uzavírá na dobu neurčitou.
- 4.3. Tento dodatek je vyhotoven pouze v elektronické formě a je platný podpisem obou smluvních stran a účinný dnem uveřejnění v registru smluv.
- 4.4. Nedílnou součástí tohoto Dodatku je Příloha č. 1, která popisuje funkcionality a postup implementace modulu

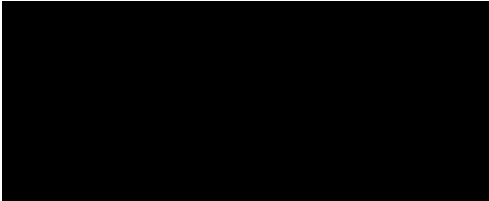
Za Ministerstvo kultury

Za OKsystem a.s.

V Praze dne: *(dle doložky el. podpisu)*

V Praze dne: *(dle doložky el. podpisu)*

.....




Příloha č. 1

Popis submodulu „Dokumenty mzdové účtárny“

V OKbase vznikl nový samostatně licencovaný submodul „Dokumenty mzdové účtárny“. Tento submodul umožňuje zaměstnancům prostřednictvím web přístupu do systému OKbase především intuitivní vyplnění Prohlášení poplatníka daně a vytvoření Žádosti o roční zúčtování daně, případně i Žádost o vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech.

1.1 Základní funkcionality

- Elektronické Prohlášení k dani a Žádost o roční zúčtování daně (plně bez papírová forma).
- Žádost o vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech.
- Distribuce Evidenčních listů důchodového pojištění.
- Flexibilní a pro klientské řešení včetně srozumitelného průvodce pro zaměstnance.
- Systémové upozorňování na blížící se termíny.
- Submodul v maximální míře využívá informace již evidované v systému OKbase.
- Automatická aktualizace dle aktuální legislativy.
- Soulad s GDPR

1.2 Technické řešení

- Webové on-line řešení.
- Bezpečnost: přihlašování pomocí unikátního loginu (uživatelské jméno a heslo, možnost 2 faktorového přihlašování, SSL, šifrování).
- Archivace a snadný přístup k datům z předchozích let.
- Primárně v českém jazyce.
- Notifikace pomocí e-mailů.
- Snadné dohledávání změn skrze auditní stopy.
- Reporty pro HR a mzdové účetní.
- Schvalovací Workflow (schválení mzdovou účtárnou, vrácení k přepracování apod.).
- Elektronické ověření dle zákona o dani z příjmu (ověření uživatele včetně auditu události).
- Možnost nahrání naskenovaných dokumentů.

Průběh dodání a implementace:

Dodání modulu „Dokumenty mzdové účtárny“

Dodání modulu zahrnuje poskytnutí licencí modulu „DOKUMENTY MZDOVÉ ÚČTÁRNY“ včetně odpovídajících uživatelských příruček v elektronické podobě a jeho implementaci v rozsahu maximálně 3 člověkodní.

Implementace modulu „Dokumenty mzdové účtárny“

Modul je rozšířením stávajícího systému OKbase, proto implementace spočívá v nezbytné konfiguraci modulu již implementovaného systému. Pro nastavení není třeba zajistit jakékoliv nové HW ani SW prostředky.

V rámci následného provozu a správy OKbase není třeba počítat s dalšími personálními kapacitami.

Základní fáze implementace:

1. Koordinace:
 - konkretizování návrhu nasazení a nastavení submodulu „Dokumenty mzdové účtárny“,
 - stanovení konkrétního a závazného harmonogramu jednotlivých fází nasazení submodulu.
2. Konfigurace submodulu „Dokumenty mzdové účtárny“:

Obsahuje především nastavení parametrů systému, základní nastavení přístupových práv uživatelů, které vedou k nastavení systému pro následná ostrý provoz. Tato fáze zahrnuje i základní zaškolení správce submodulu „Dokumenty mzdové účtárny“.

3. Zkušební / testovací provoz nad vybranou množinou zaměstnanců.
4. Vyhodnocení zkušebního / testovacího provozu a zohlednění případných požadavků na změnu nastavení.
5. Předání do ostrého provozu zákazníka a předání dokumentace a návodů k submodulu.