

Příloha č. 1

Věcný a časový harmonogram plnění předmětu smlouvy

A. MÍSTNÍ A ÚČELOVÉ KOMUNIKACE

1. Kontrolní prohlídky místních a účelových komunikací

a) Kontrola stavu povrchu komunikace

Interval - 2 okruhy za 1 kalendářní měsíc, každý okruh minimálně 3 x ročně.

Výpis okruhů:

- OKRUH 1 – sídliště Skalka, Horní Pelhřimov, Dolní Pelhřimov, Podhoří, Pomezí, Tršnice.
- OKRUH 2 – Spáleniště, Hradčany, okolí nádraží.
- OKRUH 3 – centrum.
- OKRUH 4 – Starý Zlatý Vrch, LBO, Cetnov, Klest, Bříza, Skalka u Chebu.
- OKRUH 5 – Zlatý Vrch, Chlumeček, Střížov.
- OKRUH 6 – Horní Dvory, Dolní Dvory, Hradiště, Dřenice, Loužek, Chvoječná.
- OKRUH 7 – Podhrad, Švédský Vrch, Malá Všeboř.
- OKRUH 8 – Háje, Starý Hrozňatov.

V informačním systému MISYS jsou graficky uvedeny jednotlivé trasy prohlídek.

- Součástí prohlídek je i kontrola silniční vegetace s ohledem na rozhledové poměry či prorůstání do konstrukce vozovky.
- Ke každému okruhu prohlídky bude vypracován protokol závad s návrhem termínu odstranění a finanční náročností. Protokoly závad budou projednány v rámci kontrolního dne a z nich plynoucí úkoly budou zaznamenány do zápisu z kontrolního dne.
- Běžné výspravy povrchu frézováním, pačmatikem, infratechnologií, postřikem a zalévání spár budou realizovány dle časové harmonogramu předloženého mandantovi odsouhlasení. Harmonogram bude sestaven na jednotlivé kalendářní týdny.
- Na základě výstupů z prohlídek komunikací bude sestavován plán větších oprav na následující rok. Plán oprav (chodníky, velkoplošné opravy, rekonstrukce komunikace) bude sestaven na základě vzájemné konzultace mandanta a mandátáře nejpozději do konce 10. měsíce pro zajištění rezervace finančních prostředků v rozpočtu města Cheb. Plán může být operativně upraven v závislosti na finančních prostředcích v rozpočtu města Cheb nebo změny stavu komunikací v průběhu následujícího roku.

b) Kontrola dopravního značení

Interval - 2 okruhy za 1 kalendářní měsíc, každý okruh minimálně 3 x ročně

Do 31. 3. bude dodán plán obnovy vodorovného dopravního značení včetně harmonogramu pro provedení.

Výpis okruhů:

- OKRUH 1 – sídliště Skalka, Horní Pelhřimov, Dolní Pelhřimov, Podhoří, Pomezí, Tršnice.
- OKRUH 2 – Spáleniště, Hradčany, okolí nádraží.
- OKRUH 3 – centrum.
- OKRUH 4 – Starý Zlatý Vrch, LBO, Cetnov, Klest, Bříza, Skalka u Chebu.
- OKRUH 5 – Zlatý Vrch, Chlumeček, Střížov.
- OKRUH 6 – Horní Dvory, Dolní Dvory, Hradiště, Dřenice, Loužek, Chvoječná.

- OKRUH 7 – Podhrad, Švédský Vrch, Malá Všeboř.
- OKRUH 8 – Háje, Starý Hrozňatov.

V informačním systému MISYS jsou graficky uvedeny jednotlivé trasy prohlídek.

- Ke každému okruhu prohlídky bude vypracován protokol závad na dopravním značení s návrhem termínu odstranění. Protokoly budou odevzdávány příslušnému určenému pracovníkovi odboru správy majetku za účelem následné kontroly provedených prací.
- Součástí prohlídek je i kontrola silniční vegetace s ohledem viditelnost dopravního značení.
- Běžné opravy a čištění svislého dopravního značení bude realizováno průběžně.
- V případě mimořádného zadání realizace dopravního značení bude městu předán požadavek na vyhotovení cenové kalkulace za realizaci. Cenová kalkulace bude následně projednána se společností a zrealizována s ohledem na finanční prostředky vyčleněné v rozpočtu města.

c) **Kontrola stavu schodišť**

Interval - 1 x ročně k 30. 4.

- Součástí této přílohy je tabulka schodišť evidovaných ke dni podpisu smlouvy. Tabulka bude průběžně doplňována na základě postupně dokončovaných nových staveb či rekonstrukcí. V tabulce bude hodnocen jejich stav v klasifikaci 1 (výborný) – 5 (havarijní).
- Soupis závad bude konzultován se zástupcem města v rámci kontrolního dne.

2. **Kontrolní prohlídky odvodnění a jejich čištění**

a) **Odlučovače ropných látek (ORL) a SOL vpustí**

Kontrola a čištění – 1 x ročně dle provozního řádu jednotlivých typů.

Laboratorní rozbory – 1 x za dva roky.

- Součástí této přílohy je tabulka ORL a SOL vpustí evidovaných ke dni podpisu smlouvy. Tabulka bude průběžně doplňována na základě postupně dokončovaných nových staveb či rekonstrukcí.

b) **Žlaby, rigoly, štěrbínové žlaby, ACO - drény**

Kontrola a čištění – 2 x ročně (jaro, podzim).

- Součástí této přílohy je tabulka žlabů, rigolů, štěrbínových žlabů a ACO-drénů evidovaných ke dni podpisu smlouvy. Tabulka bude průběžně doplňována na základě postupně dokončovaných nových staveb či rekonstrukcí.

c) **Uliční vpustí**

Čištění – jaro, v rámci jarního čištění kompletní vyčištění včetně průplachu podzim, čištění vybraných vpustí v místech vzniku většího množství naplavenin (okolí parků, centrum).

- Ke dni podpisu smlouvy není zpracován pasport uličních vpustí, proto k fakturaci za čištění uličních vpustí budou přikládány mapky ulic s vyznačením čištěných uličních vpustí včetně uvedení jejich počtu.

3. Kontrola zábradlí a příslušenství komunikací

Interval - 1 x ročně k 31. 5.

- Společnost provede jedenkrát ročně inventuru umístění CITY bloků na komunikacích včetně jejich počtu a specifikace. Zároveň předá městu soupis uložených CITY bloků v areálu společnosti pro další použití.
- Společnost provede 1 x ročně kontrolní prohlídku instalovaných zábradlí včetně soupisu zjištěných závad a návrhu řešení. Soupis závad bude konzultován se zástupcem města v rámci kontrolního dne.
- Součástí této přílohy je tabulka zábradlí evidovaných ke dni podpisu smlouvy. Tabulka bude průběžně doplňována na základě postupně dokončovaných nových staveb či rekonstrukcí.

4. Údržba zeleně podél komunikací – sekání příkopů podél komunikací

Interval - 2 x ročně (květen, červenec-srpen).

- Interval sečení u některých úseků může být po dohodě mezi společností a městem upraven s ohledem na klimatické podmínky.
- Během zimního období může být městem zadáno mimořádné kácení či klestění v okolí místních a účelových komunikací s ohledem na rozhledové poměry v křižovatkách a viditelnost dopravního značení.
- Součástí této přílohy je tabulka sekání příkopů podél komunikací a cyklostezek evidovaných ke dni podpisu smlouvy. Tabulka bude průběžně doplňována na základě postupně dokončovaných nových staveb či rekonstrukcí.

B. MOSTY, LÁVKY, PROPUSTKY

Interval prohlídek:

- 1) **běžné prohlídky** - 2 x ročně v termínu do 30. 4. a do 30. 10.;
- 2) **hlavní prohlídky** – 1 x za čtyři roky nebo dle předpisu poslední hlavní prohlídky;
- 3) **mimořádné prohlídky** – dle požadavku města.

- sběr odpadků v okolí – 2 x ročně (jaro, podzim);
- údržba zeleně v okolí – 2 x ročně (květen, září);
- čištění - 1 x ročně (červen).

- Město na základě výstupů z běžných prohlídek sestaví plán údržby pro dané období, který bude předán společnosti. Plán údržby bude sestaven do 30.11. a do 30.5. daného roku.
- V případě že mostní objekt bude vyžadovat větší opravu či rekonstrukci, město zařadí do plánu oprav pro daný či následující rok. Plán bude projednán s vedením města Chebu a bude součástí materiálu o stavu mostů, lávek a propustku, který je předkládán Radě města Chebu vždy v únoru každého roku.

C. OBECNÉ ZÁSADY

Stanovení postupu při pravidelné stálé činnosti společnosti při údržbě místních a účelových komunikací a jejich součástí, dopravního značení, mostů, lávek a propustků:

1. Poškození místních a účelových komunikací a jejich součástí, dopravního značení, mostů, lávek a propustků – dopravní nehody, výkopová činnost jiného subjektu aj.

- Pořízení fotodokumentace.
- Oznámení zástupci města (odboru správy majetku) emailem či telefonicky neprodleně po zjištění včetně zaslání fotodokumentace.
- Při dopravní nehodě vyhotovit ve spolupráci s PČR Potvrzení o účasti na dopravní nehodě.
- Při větším poškození budou předběžně vyčísleny náklady na opravu, které budou předloženy zástupci města k odsouhlasení.
- Fakturace bude provedena odděleně s doložením všech dokladů (výkaz výměr, fotodokumentace, protokol o nehodě, záznam PČR aj.) pro uplatnění škody na pojišťovně.
- V havarijních případech (tj. hrozí – li nebezpečí pro druhé osoby) provede společnost neprodleně po oznámení poškození potřebné úkony pro zajištění místa poškození.
- Při poškození dopravního značení, bude poškozené dopravní značení nahrazeno přenosným dopravním značením do doby opravy původního.

2. Předávání podkladů nově realizovaných staveb

- Po provedení nově realizované stavby převzaté od zhotovitele popř. jiného odboru MěÚ, bude městem společnosti předána projektová dokumentace včetně provozních řádů a návodů k údržbě.
- Výše uvedené podklady budou archivovány v technickém archivu společnosti.

3. Požadavkový – zadávací systém

- Systém zadávání prací a služeb od města společnosti mimo zápisy z kontrolních dnů a předaných plánů oprav. Jedná se o jednorázové požadavky přes internetový portál <https://servicedesk.cheb.cz>.
- Požadavek může být zadáván městem i společností, kdy je povinností obou stran požadavek přijmout a zpracovat v termínech k tomu určených. Internetový portál má samostatnou evidenci požadavků a historii jejich zpracování.
- město i společnost mají povinnost průběžně sledovat plnění úkolů v systému a případně jejich vyřízení urgovat.
- Komunikace k požadavku zadaného přes tento portál bude probíhat pouze prostřednictvím tohoto nástroje.
- Vyřízení požadavku bude stvrzeno přes aplikaci a podpisem předávacího protokolu před fakturací.

4. Technická pomoc (inženýring) dle Plánu oprav

- Zajištění přípravy veřejné zakázky na zhotovitele – zaměření plochy komunikace, místní šetření.
- Zadání veřejné zakázky na zhotovitele opravy.
- Jednání se správci sítí – zjištění existence sítí, asistence u vytyčení sítí.

- Komunikace s vybraným zhotovitelem před zahájením realizace.
- Dozor při provádění opravy.
- Součinnost při řešení skrytých závad.
- Kontrola prováděných prací zhotovitelem, kontrola dodaných materiálů.
- Přejímka provedených prací.
- Kontrola výměr skutečného provedení před fakturací.

D. SOUČÁSTI PŘÍLOHY

- Tabulka schodišť.
- Tabulka ORL a SOL vpustí.
- Tabulka žlabů, rigolů, štěrbinových žlabů a ACO-drénů.
- Tabulka zábradlí.
- Tabulka sekání příkopů podél komunikací a cyklostezek.