



## GRANTOVÁ DOHODA pro:

projekt s více příjemci v rámci programu Erasmus<sup>1</sup>

ČÍSLO DOHODY – 2021-1-CZ01-KA131-HED-000011776

Tato dohoda (dále jen „dohoda“) se uzavírá mezi těmito smluvními stranami:

na jedné straně

**národní agentura** (dále jen „agentura“)

**Dům zahraniční spolupráce**  
**příspěvková organizace**

**IČ: 61386839**

**Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

řádně zastoupená pro účely podpisu této dohody panem Mgr. Michalem Uhlem, statutárním zástupcem DZS a jednajícím na základě pověření Evropskou komisí (dále jen „Komise“),

**a**

na straně druhé,

**koordinátor**

**WorkSpace Europe - CZ, z.s.**

**IČ: 4742168**

**Příkop 843/4, 602 00 Brno**

OID – identifikační číslo organizace: **E10136323**

Akreditace konsorcia v oblasti mobility: **2021-1-CZ01-KA130-HED-000011628**

řádně zastoupený pro účely podpisu této dohody **Ing. Karolem Ovesným, ředitelem** a ostatní příjemci stanovení v příloze II, jež za účelem podpisu dohody řádně na základě mandátních pověření uvedených v příloze V zastupuje koordinátor.

Není-li uvedeno jinak, rozumí se pojmem „příjemce“ a „příjemci“ i koordinátor.

---

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/817 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Erasmus+: program Unie pro vzdělávání a odbornou přípravu, pro mládež a pro sport a zrušuje nařízení (EU) č. 1288/2013.

Výše uvedené strany

## SE DOHODLY

na zvláštních podmínkách („zvláštní podmínky“) a následujících přílohách:

- Příloha I Všeobecné podmínky (dále jen „všeobecné podmínky“) - ke stažení na webu [www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)
- Příloha II Popis projektu a schválené žádosti o akreditaci konsorcia mobility; Souhrnný rozpočet projektu; Seznam ostatních příjemců
- Příloha III Finanční a smluvní pravidla – ke stažení na webu [www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)
- Příloha IV Platné sazby – ke stažení na webu [www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)
- Příloha V Mandátní pověření, jež koordinátorovi udělili další příjemci
- Příloha VI Vzory dohod k použití mezi příjemcem a účastníky – ke stažení na webu [www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)

*Pro mobilitu studentů:*

Účastnická smlouva pro mobilitu studentů na studijní pobyt / praktickou stáž *a její přílohy*

- Příloha I Studijní smlouva pro studijní pobyt (Learning Agreement for Studies) /  
Studijní smlouva pro praktickou stáž (Learning Agreement for Traineeships)
- Příloha II Všeobecné podmínky
- Příloha III Erasmus charta studenta

*Pro mobilitu zaměstnanců:*

Účastnická smlouva pro mobilitu zaměstnanců na výukový pobyt a školení *a její přílohy*

- Příloha I Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt / školení (Mobility Agreement)
- Příloha II Všeobecné podmínky

které tvoří nedílnou součást grantové dohody.

Ustanovení ve zvláštních podmínkách dohody jsou nadřazena ustanovením jejích příloh.

Ustanovení uvedená v příloze I „Všeobecné podmínky“ jsou nadřazena ostatním přílohám. Ustanovení uvedená v příloze III jsou nadřazena přílohám II, IV a VI.

V příloze II je část o souhrnném rozpočtu nadřazena části s popisem projektu.

**ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY****Obsah**

ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT DOHODY .....	5
ČLÁNEK I.2 – NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY .....	5
ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA .....	5
ČLÁNEK I.4 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ.....	6
I.4.1 Platby .....	6
I.4.2 První záloha.....	6
I.4.3 Průběžné zprávy a další platby záloh .....	6
I.4.4 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek .....	7
I.4.5 Platba doplatku.....	7
I.4.6 Oznámení o výši plateb .....	8
I.4.7 Platby prováděné agenturou ve prospěch koordinátora a úroky z prodlení.....	8
I.4.8 Platby prováděné koordinátorem ve prospěch ostatních příjemců.....	8
I.4.9 Měna pro platby .....	8
I.4.10 Měna pro žádosti o platby a přepočty na eura .....	8
I.4.11 Jazyk žádostí o platby a zpráv.....	9
I.4.12 Datum platby .....	9
I.4.13 Náklady na platební převody .....	9
ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY .....	9
ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI.....	10
I.6.1 Správce údajů.....	10
Pro účely článku II.7 je správcem údajů:.....	10
I.6.2 Údaje pro komunikaci – agentura .....	10
I.6.3 Údaje pro komunikaci – příjemci.....	10
ČLÁNEK I.7 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O PODÁVÁNÍ ZPRÁV O DODRŽOVÁNÍ POVINNOSTÍ TÝKAJÍCÍCH SE OCHRANY ÚDAJŮ .....	10
ČLÁNEK I.8 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O INFORMOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ O ZPRACOVÁNÍ JEJICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	11
ČLÁNEK I.9 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ.....	11
ČLÁNEK I.10 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O DŘÍVE ZALOŽENÝCH PRÁVECH A VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ) .....	11

ČLÁNEK I.11 – POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT .....	11
I.11.1 Nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ .....	11
I.11.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+ .....	12
ČLÁNEK I.12 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH .....	12
ČLÁNEK I.13 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ.....	12
ČLÁNEK I.14 – PODPORA ÚČASTNÍKŮ.....	12
ČLÁNEK I.15 – POSKYTOVÁNÍ PODPORY INKLUZE PRO ÚČASTNÍKY .....	13
ČLÁNEK I.16 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS) .....	13
ČLÁNEK I.17 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PŘEVODECH ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ .....	13
ČLÁNEK I.18 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ .....	14
ČLÁNEK I.19 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O FINANČNÍ ODPOVĚDNOSTI PŘI VYMÁHÁNÍ VYPLACENÝCH ČÁSTEK.....	14
ČLÁNEK I.20 – JAKÁKOLI DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ POŽADOVANÁ VNITROSTÁTNÍM PRÁVEM.....	14
ČLÁNEK I.21 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY .....	15

## ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT DOHODY

**I.1.1** Agentura se v souladu s podmínkami, které jsou stanoveny ve zvláštních a všeobecných podmínkách a ostatních přílohách této dohody, rozhodla udělit grant na:

Akreditovaný projekt: **2021-1-CZ01-KA131-HED-000011776** v rámci programu Erasmus+ Klíčová akce 1: Vzdělávací mobilita jednotlivců, jak je popsáno v příloze II.

**I.1.2** Podpisem této dohody přijímají příjemci grant a souhlasí, že projekt na svou odpovědnost provedou.

**I.1.3** Příjemci z oblasti vysokoškolského vzdělávání musí dodržovat Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání a podmínky akreditace Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání.

## ČLÁNEK I.2 – NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY

**I.2.1** Dohoda nabývá účinnosti dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana.

**I.2.2** Projekt trvá po dobu **26 měsíců** od **1. 9. 2021** do **31. 10. 2023**.

## ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA

**I.3.1** Maximální výše grantu činí **34 816,80 EUR**.

**I.3.2** V souladu se souhrnným rozpočtem projektu uvedeným v příloze II a se způsobilými náklady a finančními pravidly uvedenými v příloze III má grant formu:

a) proplacení způsobilých nákladů na akci („proplacení způsobilých nákladů“), které:

- i) byly skutečně vynaloženy;
- ii) byly vykázány na základě jednotkových nákladů;
- iii) proplacení nákladů vykázaných na základě jednorázové částky;
- iv) proplacení nákladů vykázaných na základě paušální částky: nevztahuje se;
- v) proplacení nákladů vykázaných na základě obvyklých postupů partnera pro účtování nákladů: nevztahuje se;

b) jednotkových příspěvků: nevztahuje se;

c) jednorázových příspěvků: nevztahuje se;

d) paušálních příspěvků: nevztahuje se;

e) financování, které není vázáno na náklady: nevztahuje se.

## ČLÁNEK I.4 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

Platí následující ustanovení o podávání zpráv a platbách:

### I.4.1 Platby

Agentura musí provést tyto platby ve prospěch koordinátora:

- první zálohu,
- další platbu zálohy / záloh, na základě žádosti o další platbu zálohy podle článku I.4.3,
- doplatek na základě žádosti o doplatek podle článku I.4.4.

### I.4.2 První záloha

Účelem zálohových plateb je poskytnout příjemcům počáteční finanční prostředky. Tyto prostředky zůstávají až do výplaty doplatku majetkem agentury.

Agentura musí koordinátorovi uhradit první zálohu ve dvou splátkách takto:

- do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti dohody první platbu ve výši **13 926,70 EUR** odpovídající 40 % maximální výše grantu uvedené v článku I.3.1, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24,
- pokud koordinátor využije alespoň 70 % částky první splátky zálohy předběžného financování, předloží průběžnou zprávu, tato průběžná zpráva bude považována za žádost o druhou splátku zálohy ve výši **13 926,70 EUR** odpovídající 40 % maximální výše grantu uvedené v článku I.3.1 s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.

### I.4.3 Průběžné zprávy a další platby záloh

Koordinátor musí do **15. 3. 2022** vyhotovit průběžnou zprávu o provádění projektu týkající se vykazovaného období od začátku projektu podle článku I.2.2 do **28. 2. 2022**.

Pokud průběžná zpráva dokládá, že koordinátor využil alespoň 70 % první zálohy, musí být pokládána za žádost o další zálohu a musí upřesnit požadovanou částku až do **6 963,40 EUR** odpovídající 20 % celkové maximální částky uvedené v článku I.3.1.

Jestliže z průběžné zprávy vyplývá, že na úhradu nákladů na projekt bylo vynaloženo méně než 70 % provedených předchozích záloh, koordinátor musí předložit další průběžnou zprávu, jakmile bylo využito alespoň 70 % částky první zálohy, přičemž zpráva musí být pokládána za žádost o další zálohu a musí upřesnit požadovanou částku až do výše **6 963,40 EUR** odpovídající 20 % maximální částky uvedené v článku I.3.1.

Aniž jsou dotčeny články II.24.1 a II.24.2, a po schválení zprávy agenturou musí agentura uhradit koordinátorovi další platbu zálohy do 60 kalendářních dnů od přijetí průběžné zprávy.

Pokud první / další průběžná zpráva ukáže, že příjemci nebudou schopni využít maximální výši grantu podle článku I.3.1 ve smluvním období definovaném v článku I.2.2, vydá agentura dodatek, který maximální výši grantu náležitě sníží, a v případě, že je snižena maximální výše grantu nižší než výše záloh převedeného na koordinátora do daného data, vrátí koordinátor přebývající částku ze záloh v souladu s článkem II.26.

#### **I.4.4 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek**

Koordinátor musí do 60 kalendářních dnů po datu ukončení projektu podle článku I.2.2 vypracovat závěrečnou zprávu o provádění projektu, a je-li to relevantní, musí nahrát všechny výsledky projektu na Platformu pro šíření výsledků projektů programu Erasmus+, jak je uvedeno v článku I.11.2. Zpráva musí obsahovat informace, které jsou nezbytné k odůvodnění grantového příspěvku požadovaného na základě jednotkových příspěvků, má-li grant formu proplacení jednotkového příspěvku, jednorázové částky nebo způsobilých nákladů skutečně vzniklých v souladu s přílohou III.

Závěrečná zpráva je pokládána za žádost koordinátora o vyplacení doplatku grantu.

Koordinátor musí potvrdit, že informace uvedené v žádosti o vyplacení doplatku jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Musí rovněž potvrdit, že vzniklé náklady lze pokládat za způsobilé v souladu s dohodou a že žádost o platbu dokládají patřičné podpůrné dokumenty, které lze předložit v souvislosti s kontrolami nebo audity popsány v článku II.27.

#### **I.4.5 Platba doplatku**

Platbou doplatku se proplácí či hradí zbývající část způsobilých nákladů, které příjemcům vznikly v souvislosti s prováděním projektu.

Agentura určí splatnou částku jako doplatek odečtením celkové částky záloh a (případných) průběžných plateb již vyplacených od konečné výše grantu, která byla vypočtena v souladu s článkem II.25.

Je-li celková výše doposud provedených plateb vyšší nežli konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25, probíhá platba formou vratky podle článku II.26.

Je-li celková částka dřívějších záloh nižší než konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25, musí agentura vyplatit doplatek do 60 kalendářních dnů od dne, kdy obdrží doklady uvedené v článku I.4.4, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.1 nebo II.24.2.

Podmínkou pro provedení platby je schválení žádosti o vyplacení doplatku a podpůrných dokumentů. Toto schválení neznamená, že bylo uznáno splnění požadavků, pravost, úplnost nebo správnost obsahu.

Částka k vyplacení však může být bez souhlasu koordinátora započtena proti případné jiné dlužné částce, kterou je koordinátor povinen uhradit agentuře, až do výše maximálního příspěvku pro tohoto koordinátora, který je uveden v souhrnném rozpočtu v příloze II.

#### **I.4.6 Oznámení o výši plateb**

Agentura musí zaslat koordinátorovi *formální oznámení*:

- a) kterým ho informuje o výši platby a
- b) ve kterém uvádí, zda se oznámení týká další zálohy nebo vyplacení doplatku.

Pokud jde o vyplacení doplatku, agentura musí rovněž uvést konečnou částku grantu vypočtenou v souladu s článkem II.25.

#### **I.4.7 Platby prováděné agenturou ve prospěch koordinátora a úroky z prodlení**

Agentura musí provést platby ve prospěch koordinátora. Neprovede-li agentura platbu ve lhůtě stanovené pro platby, má příjemce nárok na úrok z prodlení vypočítaný podle sazby Evropské centrální banky, kterou tato banka používá pro své hlavní refinanční operace v eurech (dále jen „referenční sazba“), plus tři a půl bodu. Referenční sazbou je sazba platná v první den měsíce, v němž končí platební lhůta, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Úroky z prodlení se nevyplátí, je-li příjemce členským státem Unie (včetně orgánů regionální správy a místní samosprávy a dalších veřejnoprávních subjektů, jež pro účely dohody jednají jménem členského státu).

Pokud agentura pozastaví lhůtu pro platby podle článku II.24.2 nebo pozastaví skutečné platby podle článku II.24.1, nelze taková jednání považovat za opožděné platby.

Úroky z prodlení se počítají za období ode dne, jenž následuje po dni splatnosti platby, až do dne provedení skutečné platby včetně ve smyslu článku I.4.12. Při výpočtu konečné výše grantu ve smyslu článku II.25 agentura nepřihlíží ke splatnému úroku.

Odchylně od prvního pododstavce platí, že činí-li vypočtené úroky 200 EUR nebo jsou nižší, musí být příjemci vyplaceny pouze na jeho žádost podanou do dvou měsíců od připsání opožděné platby.

#### **I.4.8 Platby prováděné koordinátorem ve prospěch ostatních příjemců**

Pro účely kontrol a auditů podle článku II.27 je koordinátor povinen provádět veškeré platby ve prospěch ostatních příjemců bankovním převodem a uchovávat odpovídající doklady o částkách převedených každému příjemci.

#### **I.4.9 Měna pro platby**

Agentura musí platby provádět v eurech.

#### **I.4.10 Měna pro žádosti o platby a přepočítání na eura**

Předložená žádost o platbu musí být vyhotovena v eurech.



Každý přepočítání nákladů (v rámci rozpočtových kategorií stanovených na základě skutečně vynaložených nákladů) vzniklých v jiných měnách na euro musí příjemce provést s použitím měsíčního směnného kurzu stanoveného Komisí a zveřejněného na jejích internetových stránkách<sup>2</sup> platného v den, kdy dohodu podepíše poslední z obou smluvních stran.

#### **I.4.11 Jazyk žádostí o platby a zpráv**

Všechny žádosti o platby a zprávy musí být předkládány v českém jazyce.

#### **I.4.12 Datum platby**

Platby prováděné agenturou jsou považovány za provedené v den, kdy jsou připsány k tíži jejího účtu, nestanoví-li vnitrostátní právo jinak.

#### **I.4.13 Náklady na platební převody**

Náklady na platební převody ponese strany dohody takto:

- a) agentura ponese náklady na převod účtované její bankou;
- b) koordinátor ponese náklady na převod účtované jeho bankou;
- c) strana, která zapříčiní opakování určitého převodu, ponese veškeré náklady spojené s opakovanými převody.

### **ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY**

Veškeré platby jsou poukazovány na níže uvedený bankovní účet koordinátora:

Název banky: Fio Banka

Přesný název/jméno majitele účtu: WorkSpace Europe - CZ, z.s.

Úplné číslo účtu (včetně bankovních kódů): 2300931519/2010

Kód IBAN: CZ40 2010 0000 0023 0093 1519

SWIFT: FIOBCZPPXXX

Měna: EUR

Variabilní / specifický symbol:

---

<sup>2</sup> [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

## ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI

### I.6.1 Správce údajů

Pro účely článku II.7 je správcem údajů:

*Vedoucí oddělení B4  
Ředitelství B – Mládež, vzdělávání a Erasmus+  
Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, kulturu a sport  
Evropská komise  
B-1049 Brusel  
Belgie*

### I.6.2 Údaje pro komunikaci – agentura

Veškerá sdělení určená agentuře musí koordinátor zasílat na tuto adresu:

*Dům zahraniční spolupráce  
Na Poříčí 1035/4  
110 00 Praha 1  
Česká republika*

*E-mailová adresa: [e-podatelna@dzs.cz](mailto:e-podatelna@dzs.cz)  
Datová schránka: tj8vfp3*

### I.6.3 Údaje pro komunikaci – příjemci

Veškerá sdělení určená příjemcům musí agentura zaslat koordinátorovi na tuto adresu:

*Ing. Karol Ovesný  
ředitel  
WorkSpace Europe - CZ, z.s.  
Příkop 843/4, 602 00 Brno  
E-mailová adresa: [karol.ovesny@workspaceeurope.cz](mailto:karol.ovesny@workspaceeurope.cz)*

Běžná projektová komunikace bude vedena s kontaktní osobou.

## ČLÁNEK I.7 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O PODÁVÁNÍ ZPRÁV O DODRŽOVÁNÍ POVINNOSTÍ TÝKAJÍCÍCH SE OCHRANY ÚDAJŮ

Příjemci v závěrečné zprávě informují o opatřeních, která byla v souladu s povinnostmi stanovenými v článku II.7 zavedena k zajištění souladu operací zpracování údajů s nařízením 2018/1725, a to přinejmenším v těchto oblastech: bezpečnost zpracování, důvěrnost zpracování, poskytování součinnosti správci údajů, uchovávání údajů, přispívání k auditům, včetně inspekcí, vytváření záznamů osobních údajů pro všechny kategorie činností zpracování prováděných jménem správce.

## **ČLÁNEK I.8 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O INFORMOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ O ZPRACOVÁNÍ JEJICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Příjemci poskytnou účastníkům relevantní prohlášení o ochraně soukromí týkající se zpracování jejich osobních údajů předtím, než jsou tyto údaje zakódovány do elektronických systémů pro řízení mobility Erasmus+.

## **ČLÁNEK I.9 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ**

Příjemci musí mít zavedeny účinné postupy a mechanismy, které zajišťují bezpečnost a ochranu účastníků v jejich projektu.

Příjemci musí zajistit, aby účastníkům zapojeným do mobility bylo poskytováno pojistné krytí.

## **ČLÁNEK I.10 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O DŘÍVE ZALOŽENÝCH PRÁVECH A VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)**

Vedle ustanovení článku II.9.3 platí, že pokud příjemci vytvoří v rámci projektu vzdělávací materiály, musí být takové materiály zpřístupněny prostřednictvím internetu zdarma a v rámci otevřených licencí<sup>3</sup>.

Pokud se na materiály nebo dokumenty vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich vyobrazení a hlas), musí příjemci grantu zajistit, aby splnili své povinnosti podle článku II.9.2, zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od dotčených držitelů práv.

Příjemci musí zajistit, aby použitá adresa internetových stránek byla platná a aktualizovaná. Je-li webhosting ukončen, musí příjemci internetovou stránku odstranit z registračního systému organizací, aby se zabránilo riziku, že doména bude převzata jinou stranou a přeměrována na jiné internetové stránky.

## **ČLÁNEK I.11 – POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT**

### **I.11.1 Nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+**

Koordinátor musí používat internetový nástroj pro předkládání zpráv a řízení poskytovaný Evropskou komisí k záznamu všech informací souvisejících s aktivitami vykonávanými v rámci projektu (včetně aktivit, jež nebyly přímo podpořeny grantem z finančních prostředků

---

<sup>3</sup>Otevřená licence – způsob, jakým vlastník díla uděluje jiným osobám povolení k používání zdroje. Licence se poji s jednotlivými zdroji. Podle rozsahu udělených povolení nebo uložených omezení existují různé otevřené licence a příjemce si může vybrat konkrétní licenci, která se bude uplatňovat na jeho dílo. Otevřená licence musí být spojena s každým vytvořeným zdrojem. Otevřená licence nepředstavuje převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví.

EU) a k vyhotovení a předložení dílčí zprávy ohledně provádění projektu, průběžné zprávy (je-li k dispozici v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ a pro případy stanovené v článku I.4.3) a závěrečné zprávy.

Alespoň jednou měsíčně během projektu mobility příjemci zakódují a aktualizují jakékoli nové informace týkající se účastníků a aktivit v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+.

### **I.11.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+**

Koordinátor může používat Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) k šíření výsledků projektů v souladu s pokyny, které jsou na ní uvedeny.

## **ČLÁNEK I.12 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH**

Odchylně nejsou ustanovení čl. II.11.1 písm. c) a d) použitelná.

## **ČLÁNEK I.13 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ**

Aniž je dotčen článek II.8, musí příjemci uvést podporu přijatou v rámci programu Erasmus+ ve všech komunikačních a propagačních materiálech, na internetových stránkách a sociálních médiích. Pokyny pro příjemce a další třetí osoby jsou k dispozici na internetové adrese [https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity\\_en](https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en)

## **ČLÁNEK I.14 – PODPORA ÚČASTNÍKŮ**

Pokud při provádění projektu musí příjemci poskytnout účastníkům podporu, musí být v souladu s podmínkami upřesněnými v příloze II a příloze IV.

Příjemci musí:

- buď převést finanční podporu pro pobytové náklady a cestovní náklady, jsou-li způsobilé podle přílohy III, v plném rozsahu na účastníky projektových aktivit, přičemž se uplatní sazby za jednotkové příspěvky, jak je uvedeno v příloze IV,
- nebo účastníkům projektových aktivit poskytnout podporu pro tytéž rozpočtové kategorie ve formě zajištění požadovaného zboží a služeb. V takovém případě musí příjemci zaručit, aby zajišťování tohoto zboží a služeb splňovalo nezbytné kvalitativní a bezpečnostní normy. Tato možnost je povolena pouze u mobility zaměstnanců a mobility studentů se samostatnou podporou na cestovní náklady a pro účastníky mobility, kteří se účastní kombinovaných intenzivních programů.

Příjemci mohou zkombinovat obě možnosti stanovené v předchozím odstavci tak, aby zajistily spravedlivé a rovné zacházení se všemi účastníky. V takovém případě se musí podmínky použitelné na každou možnost uplatňovat na rozpočtové kategorie, jichž se příslušná možnost týká.

### ČLÁNEK I.15 – POSKYTOVÁNÍ PODPORY INKLUZE PRO ÚČASTNÍKY

V případě, že byly finanční prostředky schváleny pro podporu inkluze pro účastníky, je příjemce odpovědný za zajištění toho, aby účastníkům s omezenými příležitostmi, kteří využívají grant na podporu inkluze, bylo poskytnuto odpovídající předběžné financování. Zejména nelze požadovat, aby účastníci s omezenými příležitostmi sami předběžně financovali své aktivity.

### ČLÁNEK I.16 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

Přístup k jazykovému testu OLS se přiděluje účastníkům mobility studentů mezi programovými zeměmi, včetně studentů s nulovým grantem, kteří budou používat jeden z jazyků dostupných v nástroji OLS jako hlavní jazyk výuky nebo práce (s výjimkou rodilých mluvčích). Před obdobím mobility musí povinně v rámci své mobility absolvovat on-line test (je-li dostupný). Absolvování on-line testu před odjezdem je nezbytným předpokladem pro mobilitu, s výjimkou řádně odůvodněných případů.

### ČLÁNEK I.17 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PŘEVODECH ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Příjemci smí provádět převody finančních prostředků mezi různými rozpočtovými kategoriemi, které vedou k úpravě souhrnného rozpočtu a souvisejících aktivit popsanych v příloze II, aniž by podal žádost o změnu dohody podle článku II.13, za podmínky, že:

- je projekt prováděn v souladu se schválenou projektovou žádostí a celkovými cíli popsány v příloze II.
- a jsou dodržena následující pravidla:
  - a) **Organizační podpora (pro mobility a pro kombinované programy) a podpora inkluze pro organizace:** Příjemci smí až 100 % finančních prostředků, které byly vyčleněny na organizační podporu, převést na jiné rozpočtové kategorie.
  - b) **Mobilita studentů:** příjemci smí až 100 % finančních prostředků převést mezi jakýmkoli rozpočtovými kategoriemi, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů, mobility studentů.

- c) **Mobilita zaměstnanců:** příjemci smí až 100 % finančních prostředků převést mezi jakýmkoli rozpočtovými kategoriemi, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů, mobility zaměstnanců.
- d) **Mezi mobilitou zaměstnanců a studentů:** příjemci smí až 100 % finančních prostředků převést z jakékoli rozpočtové kategorie, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů, mobility zaměstnanců na jakoukoli rozpočtovou kategorii, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů, mobility studentů.
- e) **Mezi mobilitou studentů a zaměstnanců:** Příjemci smí až 10 % finančních prostředků převést z jakékoli rozpočtové kategorie mobility studentů na jakoukoli z rozpočtových kategorií, včetně rozpočtových kategorií skutečných nákladů, mobility zaměstnanců.

## **ČLÁNEK I.18 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ**

Agentura a Komise budou monitorovat, zda příjemci řádně dodržují podmínky Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání a/nebo akreditace konsorcia a závazky v oblasti kvality vymezené v příslušné interinstitucionální dohodě či dohodách.

V případě, že monitorování odhalí nedostatky, musí dotčený příjemce v časovém rámci stanoveném agenturou nebo Komisí vypracovat a provést akční plán. Neprijme-li dotčený příjemce vhodná a včasná nápravná opatření, může agentura zrušit akreditaci konsorcia nebo doporučit Komisi, aby pozastavila nebo odebrala listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání v souladu s ustanoveními akreditace konsorcia nebo listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání.

## **ČLÁNEK I.19 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O FINANČNÍ ODPOVĚDNOSTI PŘI VYMÁHÁNÍ VYPLACENÝCH ČÁSTEK**

Finanční odpovědnost jednotlivého příjemce s výjimkou koordinátora je omezena na částku, kterou obdržel daný příjemce.

## **ČLÁNEK I.20 – JAKÁKOLI DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ POŽADOVANÁ VNITROSTÁTNÍM PRÁVEM**

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů musí agentura včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů agentury. Za tímto účelem je příjemce povinen informovat agenturu o všech významných skutečnostech, které mohou vést ke zvýšeným rizikům při realizaci projektu, a jejichž následkem může být mimo jiné zahájení insolvenčního řízení.

Pokud příjemce nedodrží tuto povinnost, odpovídá za náhradu veškerých škod, které takovým jednáním agentuře vzniknou.

## **ČLÁNEK I.21 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

1. Není-li stanoveno jinak, musí být v příloze I Všeobecné podmínky pro účely této dohody výraz „Komise“ vykládán jako „agentura“, výraz „akce“ jako „projekt“ a výraz „jednotkové náklady“ jako „jednotkové příspěvky“.

Není-li stanoveno jinak, musí být pro účely této dohody v příloze I Všeobecné podmínky pojem „finanční výkaz“ vykládán jako část zprávy týkající se rozpočtu“.

V článku II.4.1, článku II.7.1, článku II.8.2, článku II.27.1, článku II.27.3, čl. II.27.4 odst. 1, čl. II.27.8 odst. 1 a článku II.27.9 musí být odkaz na „Komisi“ vykládán jako odkaz na „agenturu a Komisi“.

V článku II.12 musí být výraz „finanční podpora“ vykládán jako „podpora“ a výraz „třetí osoby“ jako „účastníci“.

2. Pro účely této dohody se nepoužijí následující ustanovení přílohy I Všeobecné podmínky: Ustanovení čl. II.2.2 písm. b) bod ii), článek II.12.2, článek II.13.4, článek II.18.3 a článek II.27.7.

Pro účely této dohody se výrazy „přidružené subjekty“, „průběžná platba“ a „paušální sazba“ nepoužijí, jsou-li zmíněny ve všeobecných podmínkách.

3. V článku II.9.3 musí být název a odst. 1 písm. a) vykládány takto:

### **„II.9.3 Uživací práva agentury a Unie k výsledkům a dříve založeným právům**

Příjemci poskytují agentuře a Unii tato uživatelská práva k výsledkům projektu:

a) pro její vlastní účely, zejména právo tyto výsledky poskytnout osobám, jež pracují pro agenturu, orgány, agentury a subjekty Unie, orgánům členských států, jakož i je kopírovat a reprodukovat v plném či částečném rozsahu a v neomezeném počtu kopií;“.

Pro zbývající část tohoto článku se odkazy na „Unii“ musí vykládat jako odkaz na „agenturu a Unii“.

4. Ustanovení čl. II.10.1 odst. 2 musí být vykládáno takto:

„Příjemci musí zajistit, že agentura, Komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) budou moci vykonávat svá práva podle článku II.27 rovněž vůči zhotovitelům, dodavatelům nebo poskytovatelům příjemců.“

5. V článku II.17.3.1 se vkládá nové písmeno l), které zní:

„l) všichni ostatní příjemci podali stížnost, že koordinátor neprovádí projekt v souladu s přílohou I nebo že neplní některou svou další podstatnou povinnost podle dohody.“

6. Článek II.18 musí být vykládán takto:

**„II.18.1** Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky.

**II.18.2** Výlučnou pravomoc rozhodovat spory mezi agenturou a příjemcem, jež se týkají výkladu, uplatňování či platnosti této dohody a jež nelze urovnat smírnou cestou, má příslušný soud určený v souladu s platným vnitrostátním právem.

Proti agentuře může být podána žaloba u příslušného soudu České republiky podle právního řádu České republiky.

7. Článek II.19.1 musí být vykládán takto:

„Podmínky způsobilosti nákladů jsou definovány v oddílech I.1 a II.1 přílohy III.“

8. Článek II.20.1 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro vykazování nákladů a příspěvků jsou definovány v oddílech I.2 a II.2 přílohy III.“

9. Ustanovení čl. II.22 odst. 1 musí být vykládáno takto:

„Je-li *projekt* prováděn v souladu s popisem v příloze II, jsou příjemci oprávněni upravit souhrnný rozpočet v příloze II tím způsobem, že prostředky v rozpočtu přesouvají mezi jednotlivými rozpočtovými kategoriemi. Pokud jsou splněny podmínky stanovené v článku I.17, tyto úpravy nevyžadují změnu dohody dle článku II.13.“

10. Ustanovení čl. II.23 písm. b) musí být vykládáno takto:

„b) nepředloží takovou žádost ani ve lhůtě dalších 30 kalendářních dnů poté, co mu agentura zašle písemnou upomínku.“

11. Ustanovení čl. II.24.1.3 odst. 1 musí být vykládáno takto:

„V době pozastavení plateb není koordinátor oprávněn předkládat žádné žádosti o platby ani podpůrné dokumenty uvedené v článku I.4.3 a I.4.4.“

12. Pokud jde o článek II.25.4, podmínky pro snížení v důsledku nesprávného provádění, nesrovnalostí, podvodu nebo porušení jiných povinností jsou doplněny v oddílech VI přílohy III.

13. Ustanovení čl. II.26.3 odst. 3 musí být vykládáno takto:



„Není-li do data uvedeného ve výzvě k úhradě platba provedena, bude agentura nárokovat dlužnou částku:

- a) započtením, bez předchozího souhlasu příjemce, proti veškerým dlužným částkám, které agentura dluží příjemci („započtení“);

Za výjimečných okolností je agentura za účelem ochrany finančních zájmů Unie oprávněna provést započtení ještě před termínem splatnosti.

Proti započtení lze podat žalobu u příslušného soudu určeného v článku II.18.2;

- b) povoláním příjemců ke společné a nerozdílné hmotné odpovědnosti, a to až do maximální výše příspěvku EU, která je u jednotlivých příjemců uvedena v odhadu rozpočtu (příloha II v aktuálním znění);

- c) podáním žaloby v souladu s článkem II.18.2 či se zvláštními podmínkami.“

14. Ustanovení čl. II.27.2 odst. 3 musí být vykládáno takto:

„Období uvedená v prvním a druhém pododstavci se prodlužují v případě, že prodloužení vyžaduje vnitrostátní právo nebo že v souvislosti s grantem probíhají audity, jsou podány opravné prostředky, probíhají soudní spory či jsou vymáhány pohledávky, a to včetně případů podle článku II.27.7. V takových případech jsou příjemci povinni uchovávat dokumenty až do doby, kdy jsou tyto audity, uplatňování opravných prostředků, soudní spory či vymáhání pohledávek ukončeny.“

## PODPISY

Za koordinátora  
Ing. Karol Ovesný  
*ředitel*

Za agenturu  
Mgr. Michal Uhl  
*statutární zástupce DZS*

Podpis

Podpis

V        dne

V Praze dne

Razítko

Razítko

## Projekt 2021-1-CZ01-KA131-HED-000011776

### Podrobnosti o projektu

Kód projektu	2021-1-CZ01-KA131-HED-000011776
Název programu	Erasmus+
Klíčová akce	KA1 – Vzdělávací mobilita jednotlivců
Typ aktivity	KA131-HED – Mobilita vysokoškolských studentů a zaměstnanců
Datum zahájení projektu	01. 09. 2021
Celková délka trvání projektu	26 měsíců
Datum ukončení projektu	31. 10. 2023
Národní agentura	CZ01 - Dům zahraniční spolupráce
Udělený grant na projekt	34 816,80

Příjemce bude realizovat níže uvedené aktivity v souladu s principy Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání.

### Souhrnný rozpočet

	Počet účastníků	Grant (v EUR)
Grant na mobility	12	20 416,80
Náklady na organizaci mobilit	12	4 800,00
	Počet programů	
Náklady na organizaci Kombinovaného intenzivního programu (OSBIP)	1	9 600,00
<b>Celkem</b>		<b>34 816,80</b>

### Grant na mobility: cestovní a pobytové náklady

Typ aktivity	Počet účastníků	Grant (v EUR)
SMS - Mobilita studentů na studijní pobyty	0	0,00
SMT - Mobilita studentů na praktické stáže	8	16 304,00
<b>Mobility studentů - celkem</b>	<b>8</b>	<b>16 304,00</b>
STA - Mobilita zaměstnanců na výukové pobyty	0	0,00
STT - Mobilita zaměstnanců na školení	4	4 112,80
<b>Mobility zaměstnanců - celkem</b>	<b>4</b>	<b>4 112,80</b>
<b>Celkem</b>	<b>12</b>	<b>20 416,80</b>

**Náklady na organizaci Kombinovaného intenzivního programu (OSBIP)**

ID Kombinovaného intenzivního programu (BIP)	Počet účastníků	Grant (v EUR)
BIP1	24	9 600,00
<b>Celkem</b>		<b>9 600,00</b>

**Podíl rozpočtu na mezinárodní mobilitu (v %)**

Odhadovaný podíl rozpočtu na mezinárodní mobilitu (v %) (studentské a zaměstnanecké mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi).

Podíl rozpočtu na mezinárodní mobilitu (v %)	20%
--	-----

**Zúčastněné organizace****WORKSPACE EUROPE – CZ, z.s.**

Číslo organizace OID	E10136323
Oficiální název organizace v latince	WORKSPACE EUROPE - CZ, z.s.
Role organizace	Applicant Organisation
IČ	047 42 168
Právní forma	Spolek
Adresa	Příkop 834/4, 602 00 Brno
Země	Česká republika
DIČ	-
Typ organizace	Nevládní organizace/asociace

**UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**

Číslo organizace OID	E10208974
Oficiální název organizace v latince	UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ
Role organizace	Consortium Member
IČ	708 83 521
Adresa	Náměstí T.G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
Země	Česká republika
DIČ	CZ70883521
Kód Erasmus	CZ ZLIN01
Typ organizace	Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)

**VYSOKÁ ŠKOLA PODNIKÁNÍ A PRÁVA, a.s.**

Číslo organizace OID	E10083209
Oficiální název organizace v latince	VYSOKÁ ŠKOLA PODNIKÁNÍ A PRÁVA, a.s.
Role organizace	Consortium Member
IČ	041 30 081
Adresa	Vltavská 585/14, 150 00 Praha 5

Země	Česká republika
DIČ	CZ699003257
Kód Erasmus	CZ PRAHA39
Typ organizace	Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)

### VYSOKÁ ŠKOLA OBCHODNÍ A HOTELOVÁ s.r.o.

Číslo organizace OID	E10106409
Oficiální název organizace v latince	VYSOKÁ ŠKOLA OBCHODNÍ A HOTELOVÁ s.r.o.
Role organizace	Consortium Member
IČ	253 25 078
Adresa	Bosonožská 9, 625 00 Brno
Země	Česká republika
DIČ	-
Kód Erasmus	CZ BRNO12
Typ organizace	Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)

### Členové konsorcia

#### WORKSPACE EUROPE – CZ, z.s.

Číslo organizace OID	E10136323
Oficiální název organizace v latince	WORKSPACE EUROPE – CZ, z.s..
IČ	047 42 168
Adresa	Příkop 834/4, 602 00 Brno
Země	Česká republika
Typ organizace	Nevládní organizace/asociace

**UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**

Číslo organizace OID	E10155567
Oficiální název organizace v latince	UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ
IČ	708 83 521
Adresa	Nám. T.G. Masaryka 5555, 760 01 - Zlín
Země	Česká republika
Kód Erasmus	CZ ZLIN01
Typ organizace	Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)

**VYSOKÁ ŠKOLA PODNIKÁNÍ A PRÁVA, a.s.**

Číslo organizace OID	E10083209
Oficiální název organizace v latince	VYSOKÁ ŠKOLA PODNIKÁNÍ A PRÁVA, a.s.
IČ	041 30 081
Adresa	Vltavská 585/14, 150 00 Praha 5
Země	Česká republika
Kód Erasmus	CZ PRAHA39
Typ organizace	Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)

**VYSOKÁ ŠKOLA OBCHODNÍ A HOTELOVÁ s.r.o.**

Číslo organizace OID	E10106409
Oficiální název organizace v latince	VYSOKA SKOLA EKONOMICKA V PRAZE
IČ	253 25 078
Adresa	Bosonožská 9, 625 00 Brno
Země	Česká republika
Kód Erasmus	CZ BRNO12
Typ organizace	Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)