



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: XXXX					
Datum narození: XXXX					
Kontaktní adresa: XXXX					
Telefon: XXXX					
Zdravotní stav dobrý:		XXXX		XXXX	
/zaškrtněte/					
Omezení /vypište/:					
V evidenci ÚP ČR od: XXXX					
Vzdělání: XXXX					
Znalosti a dovednosti: XXXX					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		11h		IP+SP	
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: DUBA-oil s.r.o.

Adresa pracoviště: Březinova 653/20a

Vedoucí pracoviště: Rudolf Duba

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Rudolf Duba

Kontakt:XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Vedoucí čerpací stanice

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/: vedení čerpací stanice,
objednávání a přijímání zboží,
vystavování dokladů,kontrola
pokladny,kontrola faktur, vystavování
faktur za prodané zboží.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Hlavní účetní

Místo výkonu odborné praxe: Březinova

653/20a

Smluvený rozsah odborné praxe: 40h/týden, 12M

Kvalifikační požadavky na absolventa:

střední ekonomická škola

Specifické požadavky na absolventa:

znalost účetního programu a práce na

PC

Druh práce - rámec pracovní náplně

absolventa: vystavování faktur,

kontrola přijatých faktur, kontrola

příjemek na zboží, zapisování dokladů

do PC, vedení účetnictví

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se zaměstnáním, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO, vedení účetnictví.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání praxe a dosažení nových praktických dovedností.
Použití odborných znalostí v praxi.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

S měsíčním
vyúčtováním

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Po ukončení odborné praxe
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po ukončení odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Po ukončení odborné praxe

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben	Seznámení se s účetním programem, provozem čerpací stanice, přijímání zboží a seznámení se s veškerými doklady.	160h	
Květen	Kontrola přijatých faktur a jejich návaznost na příjemky, vystavení faktur pro odběratele.	168h	
Červen	Kontrola daňových dokladů- DPH, kontrola pokladních dokladů a jejich zaúčtování.	176h	
Červenec	Kontrola tržeb z čerpací stanice a jejich zaúčtování	168h	
Srpen	Seznámení s programem KB v elektronické podobě, stahování výpisů a jejich zaúčtování, úhrady faktur.	184h	
Září	Kontrola výpisů z platebních karet a jejich zaúčtování v návaznosti na tržby na výpisu bankovního účtu a výstupu z pokladny čerpací stanice.	160h	
Říjen	Vystavování faktur za nájem, za přefakturaci elektřiny a vody.	176h	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Listopad	Kontrola uhrazených faktur- přijatých i vydaných.	168h
Prosinec	Vytvoření přiznání dani z přiznané hodnoty a kontrolní hlášení, odeslání na FÚ elektronicky.	152h
Leden	Kontrola správnosti zaúčtování všech dokladů za rok 2017.	176h
Únor	Vytvoření dohadných položek, odsouhlasení výsledovky a rozvahy.	168h
Březen	Vytvoření přiznání k dani z příjmu právnických a fyzických osob.	168h

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):XXXX dne.....

(jméno, příjmení, podpis)